

Delegeringsordning för förbundsstyrelsen

Antagen av förbundsstyrelsen vid sammanträde 2020-03-06

Om delegation

Delegationens syfte

Förbundsstyrelsen har till uppgift att fatta ett stort antal beslut. I praktiken är det inte genomförbart för förbundsstyrelsen att besluta i alla olika ärenden som förekommer inom förbundsstyrelsens ansvarsområde. Syftet med delegation är att avlasta förbundsstyrelsen från visst beslutsfattande och att genom delegering av beslutsrätt effektiviseras förvaltningen.

Delegering innebär att beslutanderätt överförs från förbundsstyrelsen till en ledamot, ersättare eller en anställd som är underställda förbundsstyrelsen. Rätten att delegera beslut regleras dels i Kommunallagen, KL (2017:725), dels i speciallagstiftning.

Beslut som inte kan delegeras

I följande ärendeslag får beslutanderätten med stöd av 6 kap.

38 § KL inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, och
- ärenden som enligt lag eller författning inte får delegeras

Delegation inom den politiska organisationen

Rätten att delegera beslut är inriktad på beslutsfattande där det finns utrymme för överväganden och bedömningar men inget utrymme för politiska värderingar. Exempel på beslut som kan delegeras är brådskande ärenden.

Bestämmelser om delegering av ärenden inom en kommunal nämnd finns i kommunallagen 6 kap, Styrelsen och övriga nämnder §§ 37 – 39.

Delegation till anställda

Förbundsstyrelsens möjligheter att delegera beslutanderätt till anställda inom förbundet finns reglerat i kommunallagen 7 kap, Anställda §§ 5 – 7.

Av § 5 framgår att förbundsstyrelsen får uppdra åt anställd att besluta på förbundsstyrelsens vägnar. Undantaget är de fall som avses i 6 kap § 38 KL.

Beslutsrätt enligt delegationsordningen gäller tillsvidare och kan återkallas eller ändras av förbundsstyrelsen.

Om delegat på grund av frånvaro är förhindrad att fatta beslut/utföra åtgärder enligt denna delegationsordning, får följande förtroendevald/tjänsteman träda in i delegatens ställe:

Delegat	Ersättare
Förbundsstyrelsens ordförande	Förbundsstyrelsens vice ordförande
Förbundschef	Biträdande förbundschef
Förbundsjurist	Förbundschef
Registrator	Förbundschef
Arkivchef	Förbundschef
Dataskyddssamordnare	Förbundschef
Enhetschef	Förbundschef
Ekonom / ekonomiassistent	Förbundschef

Som allmän princip gäller att ersättare inte bör besluta i viktigare ärenden om beslutet utan större nackdel kan vänta till dess delegaten återkommer i tjänst.

Vidaredelegation

Enligt 7 kap § 6 KL kan förbundsstyrelsen, genom beslut, ge förbundschefen rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. Förbundsstyrelsen ger förbundschefen rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd genom att anta denna delegationsordning. Förbundsstyrelsen ska vara underrättad om vem som har rätt att fatta beslut.

Vad innebär delegerat beslutsfattande?

Delegationen innebär att beslutsrätten för de delegationspunkter som finns förtecknade i Delegationsordningen för förbundsstyrelsen har överlämnats till delegaten som beslutar i förbundsstyrelsens ställe. Delegaten fattar beslut på förbundsstyrelsens vägnar och beslutet har samma rättsverkan som om förbundsstyrelsen hade fattat beslutet i plenum.

Delegerad beslutanderätt ska utövas i överensstämmelse med gällande författningar samt fullmäktiges och förbundsstyrelsens styrdokument. Besluten ska rymmas inom ramen för anslagen budget.

Den som är jävig i ett visst ärende får inte besluta i det eller ens delta i handläggningen av ärendet. Bestämmelser om jäv finns för förbundsstyrelsen i kommunallagen 6 kap. 28 – 32 §§ KL och för anställda i kap 7 kap. 4 § KL.

Om en delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande till närmaste chef eller förbundsstyrelsen.

Beslut som fattas på delegation enligt Delegationsordning för förbundsstyrelsen ska dokumenteras skriftligt. Dokumentationen av delegationsbeslut ska inkludera diarienummer, datum, beslutstyp, beslut och delegat.

Delegat har mandat att underteckna sina beslut.

Till beslut som kan överklagas enligt förvaltningsbesvär ska en korrekt överklagandehänvisning bifogas.

Ärenden som inte finns i delegationsordningen

Ärenden som är av principiell natur eller som enligt författning inte får delegeras finns inte heller upptagna i delegationsordningen.

Vissa ärenden av förberedande eller verkställighetskaraktär tas upp i delegationsordningen för att tydliggöra fördelningen av vissa arbetsuppgifter.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen 6 kap 40 § KL respektive 7 kap 8 § ska förbundsstyrelsen fatta beslut om i vilken utsträckning delegerad eller vidaredelegerad beslutsrätt ska återrapporteras till förbundsstyrelsen.

De beslut som fattats utifrån Delegationsordning för förbundsstyrelsen ska anmälas till förbundsstyrelsen vid närmast påföljande sammanträde i enlighet med gällande rutiner.

Vid anmälan av delegationsbeslut till förbundsstyrelsen ska varje delegationsbeslut kunna identifieras i förbundsstyrelsens protokoll. Detta är viktigt utifrån möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska få laga kraft.

Särskilda regler gäller för beslut som är överklagbara enligt förvaltningslagen.

Överklaganden

Delegationsbesluten kan överklagas på samma sätt som om beslutet fattats av förbundsstyrelsen, det vill säga antingen genom laglighetsprövning med stöd av 13 kap. KL eller med stöd i specialförfattning genom förvaltningsbesvär. Överklagande av beslut ska göras skriftligt.

Beslut om att inte lämna ut en allmän handling eller uppgifter i en allmän handling kan överklagas till Kammarrätten i Jönköping som första instans.

Laglighetsprövning

Överklaganden ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då det tillkännagavs på förbundets anslagstavla att protokollet över beslutet är justerat. Beslutsfattaren har ingen skyldighet att bifoga anvisning om hur man begär laglighetsprövning. Förvaltningsrätten kan endast pröva lagligheten men inte lämpligheten i ett beslut.

Förvaltningsbesvär

Bestämmelserna om laglighetsprövning gäller, om det inte i en specialförfattning anges hur beslut enligt denna författning ska överklagas. Då är det fråga om förvaltningsbesvär. Besluten överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningsrätten i Växjö är den domstol i första instans, som är behörig att pröva överklaganden av kommunalförbundet Sydarkiveras beslut.

Överklagande genom förvaltningsbesvär ska ske inom tre veckor från den dag då klaganden fått del av beslutet. Överklagandet ska inges till den myndighet som har meddelat beslutet, vilken i sin tur med eget yttrande överlämnar ärendet till anvisad överinstans senast inom en vecka. Har överklagandet kommit in för sent ska förbundsstyrelsens delegat fatta ett avvisningsbeslut, som i sin tur är överklagbart.

Vid förvaltningsbesvär prövas både lagligheten och lämpligheten av det överklagade beslutet. Prövningsinstansen kan sätta ett nytt beslut i det tidigare beslutets ställe.

Överprövning enligt lagen om offentlig upphandling

Ett beslut som lagen om offentlig upphandling (LOU) är tillämplig på får inte överklagas genom laglighetsprövning.

En leverantör kan begära överprövning vid förvaltningsrätt av en pågående upphandling. När förbundet har meddelat tilldelningsbeslut i en upphandling inträder en avtalsspärr om minst 10 dagar när underrättelsen om tilldelningsbeslut skickats elektroniskt och om minst 15 dagar när underrättelsen om tilldelningsbeslut skickats på annat sätt. Avtalsspärren innebär både ett förbud mot att ingå avtal och en bortre tidsgräns för när en leverantör senast kan ansöka om överprövning av upphandlingen.

Administration

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1	Beslut i brådskande ärenden	6 kap 39 § KL	Förbundsstyrelsens ordförande	Beslutet ska anmälas vid nästkommande styrelsemöte
2	Prövning av begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling vad gäller Sydarkivera som egen myndighet vad gäller Sydarkivera som arkivmyndighet till medlemmar	6 kap 2-3 §§ OSL	Förbundsjurist Arkivchef var och en för sig Arkivchef Förbundsjurist var och en för sig	Beslutet ska anmälas till förbundsstyrelsen
3	Prövning av utlämnande av uppgift samt ställa upp förbehåll i samband med utlämnande avseende vad gäller Sydarkivera som egen myndighet vad gäller Sydarkivera som arkivmyndighet till medlemmar	6 kap 4-5 §§ OSL	Förbundsjurist Arkivchef var och en för sig Arkivchef Förbundsjurist var och en för sig	Beslutet ska anmälas till förbundsstyrelsen
4	Prövning om överklagande har kommit in i rätt tid	45 § FL	Förbundsjurist	Beslutet ska anmälas till förbundsstyrelsen

5	Överlämna överklagande och övriga handlingar i ärendet till överinstansen	46 § FL	Förbundsjurist	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen
6	Rättelse av uppenbar felaktighet till följd av skrivfel, räknefel och liknande förbiseende i beslut	36 § FL	Registrator Förbundsjurist var och en för sig	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen
7	Ändring av delegationsbeslut	37-38 §§ FL	Delegat i ursprungsbeslutet	Anmäls i de fall ursprungsbeslutet anmäldes
8	Ställa ut fullmakt att företräda förbundet vid domstol och andra myndigheter		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen
9	Utse juridiskt ombud att föra förbundets talan		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen
10	Yttrande över remiss från andra myndigheter som ej är av principiell karaktär		Förbundschef	Beslutet ska anmälas till förbundsstyrelsen
11	Tillstånd att använda förbundets logotyp		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen
12	Beslut om att teckna och förlänga hyresavtal för förbundets lokaler		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen
13	Besluta om förändringar inom förbundets tjänstemannaorganisation		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen

14	Beslut om att starta upp eller lägga ned en nod.		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen
15	Teckna anslutningsöverenskommelse med ny medlem		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen
16	Teckna leveransöverenskommelse, testavtal eller annan överenskommelse för digitala arkivleveranser		Enhetschef för tillsyn och informationsförvaltning	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen
17	Teckna avtal om anslutande tjänster		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen
18	Utse representant för Sydarkivera att i förhållande till föreningar, organisationer eller myndigheter med bindande verkan ha rätt att underteckna avtal, intyg, överenskommelser och liknande handlingar. Appoint a Legal Entity Appointed Representative (LEAR)		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen

Personal- och arbetsgivarfrågor

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1	Med bindande verkan för förbundet genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan förbundet som arbetsgivare och dess arbetstagare		Förbundschef	Beslutet ska anmälas till förbundsstyrelsen
2	Avgörande av frågor om tolkning och tillämpning av styrdokument, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan förbundet som arbetsgivare och dess arbetstagare		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen
3	MBL-förhandling enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet 11-14 §§		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen
4	Beslut om anställning avseende Enhetschefer och stab förutom förbundschef Anställda inom respektive enhet		Förbundschef Arkivchef och enhetschef var för sig	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen Samråd med förbundschef innan beslut fattas och inom budgetramar
5	Uppsägning på grund av arbetsbrist eller personliga skäl av anställda förutom förbundschef		Förbundschef	Beslutet ska anmälas till förbundsstyrelsen

6	Avsked av anställda förutom förbundschef		Förbundschef	Beslutet ska anmälas till förbundsstyrelsen
7	Disciplinära åtgärder av anställda förutom förbundschef		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen
8	Visstidsanställning av förbundschef		Förbundsstyrelsens ordförande	Beslutet ska anmälas till förbundsstyrelsen
9	Lönesättning och revisionsförhandling avseende Förbundschef Enhetschefer och stab förutom förbundschef Anställda inom respektive enhet		Förbundsstyrelsens presidium Förbundschef Arkivchef och enhetschef var för sig	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen Samråd med förbundschef innan lön sätts och inom budgetramar
10	Ledighet för fackligt uppdrag med lön avseende Enhetschefer och stab förutom förbundschef Anställda inom respektive enhet		Förbundschef Arkivchef och enhetschef var för sig	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen
11	Tjänstledighet utan lön avseende Förbundschef Enhetschefer och stab förutom förbundschef Anställda inom respektive enhet		Förbundsstyrelsens ordförande Förbundschef Arkivchef och enhetschef var för sig	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen

12	Tjänstledighet p g a enskild angelägenhet med lön avseende Förbundschef Enhetschefer och stab förutom förbundschef Anställda inom respektive enhet		Förbundsstyrelsens ordförande Förbundschef Arkivchef och enhetschef var för sig	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen
13	Bevilja semesterledighet avseende Förbundschef Enhetschefer och stab förutom förbundschef Anställda inom respektive enhet		Förbundsstyrelsens ordförande Förbundschef Arkivchef och enhetschef var för sig	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen
14	Besluta om avbrytande av semester för Förbundschef Enhetschefer och stab förutom förbundschef Anställda inom respektive enhet		Förbundsstyrelsens ordförande Förbundschef Arkivchef och enhetschef var för sig	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen
15	Ansvar för arbetsmiljön inom förbundet för Enhetschefer och stab förutom förbundschef Anställda inom respektive enhet		Förbundschef Arkivchef och enhetschef var för sig	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen

16	Beslut om omplacering av anställda förutom förbundschef		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen
17	Beordrande av skyddsarbete under pågående arbetsmarknads-konflikt		Förbundsstyrelsens ordförande	Beslutet ska anmälas till förbundsstyrelsen
18	Pröva utövande av bisyssla för förbundschef		Förbundsstyrelsens ordförande	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen
19	Pröva utövande av bisyssla för anställda förutom förbundschef		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen
20	Beslut om uttolkning av tjänsteställe enligt inkomstskattelag och förbundspolicy		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen
21	Teckna trygghetsförsäkring vid arbetsskada		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen
22	Rättstvist gällande personal- och arbetsgivarfrågor		Förbundschef	Beslutet ska anmälas till förbundsstyrelsen
23	Godkänna deltagande i kurs, konferens eller tjänsteresa för Enhetschefer och stab Anställda inom respektive enhet		Förbundschef Arkivchef och enhetschef var för sig Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen Samråd med ledningsgrupp innan beslut fattas och ska vara inom budgetramar
24	Godkänna deltagande i kurs, konferens eller tjänsteresa för förtroendevalda		Förbundsstyrelsens ordförande	Beslutet ska anmälas till förbundsstyrelsen

25	Godkänna begäran om ersättning till förtroendevalda i enlighet med fastställt arvodesreglemente		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen
26	Godkänna tjänsteresa utomlands längre än 3 dagar för förbundschef		Förbundsstyrelsens ordförande	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen
27	Representation för förbundschefen		Förbundsstyrelsens ordförande	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen
28	Representation för anställda förutom förbundschefen		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen
29	Uppvaktning och representation för förtroendevalda		Förbundsstyrelsens ordförande	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen
30	Uppvaktning av förbundschefen		Förbundsstyrelsens ordförande	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen
31	Uppvaktning av anställda förutom förbundschefen		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen
32	Beslut om att säkerhetsklassa personal		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen

Ekonomi, försäkring och inköp

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1	Utse mottagnings- attestanter och beslutsattestanter		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen
2	Placering av förbundets pengar		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen
3	Försäljning av lös egendom som tillhör förbundet		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen
4	Beslut om att upphandla försäkringsmäklare		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen
5	Se till att hela förbundets behov av försäkringsskydd är tillgodosett genom att teckna försäkrings- skydd		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen
6	Beslut om att avvisa skadeståndsanspråk (Efter samråd med försäkringsmäklare/ försäkringsbolag)		Förbundschef	Beslutet ska anmälas till förbundsstyrelsen
7	Beslut om skadereglering (Efter samråd med försäkringsmäklare/ försäkringsbolag)		Förbundschef	Beslutet ska anmälas till förbundsstyrelsen
8	Beslut att anmäla förbundet till deltagande i ramavtal		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen

9	<p>Inköp inom ramavtal av varor och tjänster – t ex fatta beslut om inköp, godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och ingå nödvändiga avtal för</p> <p>belopp upp till 200 000 kr</p> <p>belopp över 200 000 kr</p>		<p>Enhetschef och arkivchef var för sig</p> <p>Förbundschef</p>	<p>Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen</p> <p>Besluten ska rymmas inom ramen för anslagen budget</p>
10	<p>Upphandling av varor och tjänster genom direktupphandling enligt LOU – fatta beslut om inköp, godkänna förfrågningsunderlag, fatta tilldelningsbeslut och ingå avtal för</p> <p>belopp upp till 200 000 kr</p> <p>belopp över 200 000 kr upp till maxgränsen för direktupphandling för kommuner Från 1 januari 2020 är det 615 312 kr.</p>		<p>Enhetschef och arkivchef var för sig</p> <p>Förbundschef</p>	<p>Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen</p> <p>Besluten ska rymmas inom ramen för anslagen budget</p> <p>Gräns för direktupphandling enligt LOU fastställs varje år.</p>
11	<p>Upphandling av varor och tjänster till belopp som överstiger maxgränsen för direktupphandling för kommuner.</p>		Förbundschef	<p>Beslutet ska anmälas till förbundsstyrelsen.</p> <p>Besluten ska rymmas inom ramen för anslagen budget</p>

12	Attestera förbundschefens kostnader		Förbundsstyrelsens ordförande	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen
13	Besluta om undantag från avgifter enligt taxa för utlämnande av allmänna handlingar		Arkivchef	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen
14	Avskriva fordringar på högst 5 000 kr per fordran.		Ekonom och ekonomiassistent två i förening	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen
15	Beslut om åtgärder för att driva in kommunalförbundets fordringar		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen
16	Besluta om att samverka med andra och delta i projekt med medfinansiering som ryms inom budget		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen

Dataskyddsfrågor

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga enligt art. 12.5 GDPR Ska avgift tas ut tillämpas § 5 i fastställd avgiftstaxa	Art 12.5 GDPR	Förbundsjurist	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § dataskyddslagen. Ange besvärshänvisning.
2	Beslut om utlämnande av registerutdrag samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag enligt art. 15 GDPR	Art 15 GDPR	Förbundsjurist	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § dataskyddslagen. Ange besvärshänvisning.
3	Beslut om den registrerades rätt till rättelse enligt art. 16 GDPR	Art 16 GDPR	Förbundsjurist	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § dataskyddslagen. Ange besvärshänvisning.
4	Beslut om den registrerades rätt till radering enligt art. 17 GDPR	Art 17 GDPR	Förbundsjurist	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § dataskyddslagen. Ange besvärshänvisning.

5	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling enligt art. 18 GDPR	Art 18 GDPR	Förbundsjurist	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § dataskyddslagen. Ange besvärshänvisning.
6	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling enligt art. 19 GDPR	Art 19 GDPR	Förbundsjurist	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § dataskyddslagen. Ange besvärshänvisning.
7	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet enligt art. 20 GDPR (Registrerad ska ha rätt att få ut personuppgifter om sig själv som denne lämnat till PUA och har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan PUA utan den första PUA:n hindrar detta)	Art 20 GDPR	Förbundsjurist	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § dataskyddslagen. Ange besvärshänvisning.
8	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar enligt art. 21 GDPR	Art 21 GDPR	Förbundsjurist	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § dataskyddslagen. Ange besvärshänvisning.
9	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	Art 28 GDPR	Förbundschef	Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag dataskyddslagen.

				Samråd med dataskyddsombud
10	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident enligt art 33 Upprätta anmälan och dokumentation enligt art 33 GDPR	Art 33 GDPR	Förbundschef Dataskydds-samordnare	Anmälan ska göras till Datainspektionen senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd med dataskyddsombud innan anmälan. Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § dataskyddslagen.
11	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt art 35, 1-3 GDPR	Art 35 GDPR	Dataskydds-samordnare	Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömning fastställs. Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § dataskyddslagen.
12	Utse dataskyddsombud för förbundsstyrelsen enligt art 37 GDPR	Art 37 GDPR	Förbundschef	Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § dataskyddslagen. Anmäls till förbundsstyrelsen
13	Fastställa ändamål med behandling av personuppgifter enligt art 5.b GDPR	Art 5 GDPR	Dataskydds-samordnare i samråd med systemförvaltare	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen
14	Fastställa laglig grund för behandling av personuppgifter enligt art 6 GDPR	Art 6 GDPR	Förbundsjurist	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen

15	Fastställa att behandling av särskilda kategorier av personuppgifter (känsliga) är tillåten enligt något av de undantagen som finns i art 9 GDPR	Art 9 GDPR	Förbundsjurist	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen
16	Beslut om att begära att ytterligare information tillhandahålls som är nödvändig för att bekräfta den registrerades identitet enligt art 12.6 GDPR	Art 12.6 GDPR	Förbundsjurist	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen
17	Föra register över personuppgiftsbehandlingar enligt art 30 GDPR	Art 30 GDPR	Dataskyddsamordnare	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen
18	Informera den registrerade om en personuppgiftsincident enligt art 34 GDPR	Art 34 GDPR	Dataskyddsamordnare	Verkställighet - behöver ej anmälas till förbundsstyrelsen