



Målbilaga till årsredovisning 2021

Budget, ekonomiska rapporter och
bokslut 2021

2022-02-23

SARK/2019:353

1 Inledning

Dokumentet innehåller redovisning av de mål som fastställts i budgeten inför 2021. För att förenkla uppföljning innehåller avsnitten motsvarande numrering som i budgetdokumentet och är inte numerärt ordnade. De övergripande målsättningarna i avsnitt 1.1, 1.2, 1.3, 3.1, 4.1 i samt 5.1 i budgetdokumentet kommenteras i årsredovisningen direkt.

3. Stab

3.3 Interna Stödresurser

3.3.1 Mål för 2021

Beskrivning av nyckeltal (indikator)	Resultat 2020	Målvärde 2021	Resultat 2021	Resultat 2021
Begränsa administrativa kostnader	12,0 %	Max 20 % av budget	17,3 %	17,3 % av budget

Förbundet har som mål att hålla nere kostnaderna för förbundsgemensam administration. Kostnader beräknas för förbundschef, ekonom, administratör samt administrativa tjänster och därmed förknippade kostnader såsom IT, lokaler och förbrukningsmaterial och är något högre än tidigare år. Utfall jämförs med de totala kostnaderna för förbundet exklusive avskrivningar och finansiella poster. Målet för 2021 är uppfyllt.

3.4 Bevarandeplanering och samordning

3.4.1 Prioriterade satsningar 2021

- Europeiska projektet E-ARK3, 2020–2021, aktivitetsledare specifikationer och arbetsgrupp programvaror (testbädd med referensinstallationer)
- Testbädd med referensinstallationer och labbrapporter publicerade på Sydarkiveras wiki.
- Delta i arbetsgrupp METS Board (Metadata Encoding & Transmission Standard)
- Leda kommittén PREMIS EC (PREservation Metadata Implementation Strategies Editorial Committee)
- Leda kommittén TS EAS (Technical Subcommittee on Encoded Archival Standards)
- Leda kommittén DILCIS Board (Digital Information LifeCycle Interoperability Standards Board)
- Förbättrade rutiner ajourhålla systemlista med hjälp av tjänsten Systemkartan på webben.
- Enkätundersökning systemförvaltning och förutsättningar för mer rutinbetonade och på sikt automatiserade flöden för digitala arkivleveranser.

Satsningen angående Systemkartan har inte genomförts. Systemkartan är en tjänst på webben med syftet att underlätta samarbete mellan kommuner när det gäller upphandling och förvaltning av verksamhetssystem. Både Sydarkivera och förbundsmedlemmarna har sett att tjänsten väsentligt kan underlätta arbetet med övergripande systeminventering och samarbete även när det gäller digitalt bevarande. Säkerhetsansvariga hos förbundsmedlemmarna har ställt fördjupande frågor angående tjänstens säkerhet. Detta har medfört att Sydarkiveras förvaltning har tagit kontakter med tjänstens förvaltare för att säkerställa att förbundsmedlemmarna på ett säkert sätt ska kunna ansluta till tjänsten Systemkartan på webben.

Den planerade enkätundersökningen riktad till systemförvaltare genomfördes inte. Det beror på omprioriteringar på grund av de förändrade arbetssätt för systeminventering och rådgivning till systemförvaltare.

3.4.2 Mätbara mål (effektmål)

Beskrivning av nyckeltal (indikator) effektmål	Resultat 2020	Målvärde 2021	Resultat 2021	Metod
Anslutning till systemkartan, förbundsmedlemmar 2015–2019.	-	80 %	-*	Statistik tjänsten Systemkartan
Inrapporterade aktuella systemlistor, förbundsmedlemmar 2015–2019	-	25 %	-*	Uppföljning ärenden
Inrapporterade systemlistor, nya medlemmar 2021	-	80 %	-*	Uppföljning ärenden
Svar inkomna i tid, nya medlemmar	-	70 %	-*	Uppföljning ärenden
Inkomplett inventering, andel tomma poster i svar	-	25 %	-*	Analys inlämnade systemlistor
Inlämnade systemlistor, kommunala bolag	90 %	75 %	-*	Uppföljning inventering
Rådgivning i samband med upphandling, svar lämnas inom 2 mån. (eller senare enl. överenskommelse)	-	80 %	100 %	Uppföljning ärenden
Rådgivning i samband med upphandling, statistik (andel	-	Baslinje räknas ut	ca 60 % (19 av 33)	Genomgång ärenden och

Beskrivning av nyckeltal (indikator) effektmål	Resultat 2020	Målvärde 2021	Resultat 2021	Metod
medlemmar som vänt sig till Sydarkivera för råd)				bokningar möteskalender
Nöjdhet råd och stöd i samband med upphandling	-	Baslinje räknas ut	4**	Enkät Utvärdering Sydarkivera 2021
Implementerade specifikationer, förbundsmedlemmars verksamhetssystem	-	Baslinje räknas ut	2***	Resultat kontroller vid godkännande arkiveringsfunktioner, medlemsupphandlingar

*I delårsrapport aviserades att de mätbara målen inte skulle vara möjliga att följa upp. Systeminventeringen har tillfälligt behövt ändra inriktning och förlängas i tiden, framförallt på grund av säkerhetsaspekter kring insamling data om förbundsmedlemmarnas system. Men även på grund av ändrade förutsättningar med allt fler framtagna lösningar. Behovet av övergripande systeminventering har därför minskat eftersom samma produkter och tjänster återkommer.

** Enkät Utvärdering Sydarkivera 2021: Frågorna i enkäten som beaktats är dels fråga "Inom vilket eller vilka områden har du frågat om råd?" där ett av valen är Upphandling av verksamhetssystem. Därefter frågan " Hur har du upplevt kontakten med Sydarkivera i samband med rådgivning?" Nöjdhet på skala 1 (inte alls) till 5 (mycket nöjd). Värdering av nöjdhet avser då flera rådgivningskontakter, inte endast rådgivning upphandling.

*** Förvaltningsgemensam specifikation, FGS för paketstruktur och FGS för ärendehantering har varit implementerade i de ärende- och dokumenthanteringssystem som kontrollerats i samband med införande hos förbundsmedlem.

3.5 Digitalt arkivsystem

3.5.1 Prioriterade satsningar 2021

- Fastslagen förvaltningsplan med systemförvaltningsorganisation för arkivsystemet
- Arbeta fram strategisk plan och ta fram lösningsförslag för fortsatt utveckling av tjänsten med utgångspunkt från genomförd utvärdering 2020 baserad på certifieringsstandard för OAS.

De prioriterade satsningarna har hanterats genom projektet Utökad bevarandeplattform 2021–2023. Förvaltningsplanerna uppdateras i takt med projektet och att nya funktioner/tjänster införs. Rapportering har skett etappvis (SARK/2020:189).

3.5.2 Mätbara mål (effektmål)

Beskrivning av nyckeltal (indikator)	Resultat 2020	Målvärde 2021	Resultat 2021	Metod
Inläsning arkivpaket, avvikelser vid kontroll	29 % (24 %) *	29 % (24 %) *	20 %*	Uppföljning genomförda kontroller
Kontroll av integritet	(Första mätning med ny metod)	100 %	100 %	Automatiserad kontroll av alla överförda informationspaket
Verifiering av lagringsmedia – säkerhetskopiering	0 % fel	0 % fel	0 % fel	Metod kontroll backup-band
Tid hämta fram digitala handlingar (från beställning till handläggare får tillgång till handling att lämna ut)	Inom 24 timmar	Inom 48 timmar	Inom 48 timmar	Logg skapa paket för åtkomst

*Uppföljning har skett mot leveranser av strukturerade dokument som har tagits ut från ProCapita/Lifecare. Det är systemadministratör hos förbundsmedlem som gör uttaget med befintliga funktioner i systemet. Uttaget sker per lagrum och i årskataloger. Uträkningen baseras på hur många kataloger som validerar mot schema och inte. Siffran inom parentes avser avvikelser i det fall validering sker mot nytt XML schema tagits fram i samarbete med systemleverantören. Målsättning är att andelen årskataloger som ej validerar ska minska långsiktigt. För uttag som gjorts längre tillbaka i tiden följde det inte med schema. Det gör att avvikelserna är fler. I nyare versioner av systemet följer schema med vid uttag. Från och med kommande version följer det rättade schemat med för samtliga förbundsmedlemmar som valt att uppgradera.

3.6 Digitalt bevarande

3.6.1 Prioriterade satsningar 2021

- Arbete med riskanalys, åtgärder för att säkerställa högt ställda krav på säkerhet och planering av kontinuitet i tjänsten är fortsatt prioriterat.
- Hantera åtgärder efter genomfört utvärdering av Trustworthy digital repository (e-arkiv värt att lita på), genomföra uppföljning och åtgärdsplanering inför 2022.
- Genomgång av hur loggar från APP, kontroll av checksummor med mera förhåller sig till aktuell standard för bevarandemetadata (PREMIS)

3.6.2 Mätbara mål

Beskrivning av nyckeltal (indikator)	Resultat 2020	Målvärde 2021	Resultat 2021	Metod
Uppfyllnadsgrad <i>Trustworthy digital repository</i> (e-arkiv värt att lita på)	34 %	-	40 %	Utvärdering enligt mall/checklista för TDR

3.7 Gemensamt dataskyddsbud

3.7.1 Prioriterade satsningar 2021

Kontroll av dataskyddsefterlevnad genom årlig självvärderingsenkät, stickprovskontroll av dataskyddsefterlevnad genom medlemsamordnare och vid behov händelsestyrd kontroll av dataskydd.

Dataskyddsbudet utför inte tillsyn utan kontroll av dataskyddsefterlevnad hos ansluten part. Tillsynsmyndigheten för dataskydd är Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

3.7.2 Mätbara mål (effektmål)

Beskrivning av nyckeltal (indikator)	Resultat 2020	Målvärde 2021	Resultat 2021	Metod
Statistik nätverksträffar: deltagande organisation/år	76 %	75 %	81 % 25 av 31 anslutna	Statistik deltagarbokningar
Deltagarnas nöjdhet, nätverksträffar dataskydd (graderas på en skala 1–5)	4.2	4.0	4,3	Kursutvärdering
Genomföra planerad kontroll av dataskyddsefterlevnad hos anslutna parter som besvarar enkät*	100 %	100 %	100 % (68 enkätsvar och 68 rapporter)	Enkät dataskydd och rapport
Genomföra stickprovskontroll av dataskyddsefterlevnad i samband med arkivtillsyn enligt tillsynsplan	US	100 %	100 %	Enkät stickprovskontroll och rapport

*formulering ändrad i jämförelse med budget med anledning av att dataskyddsbudet inte utför tillsyn enligt ovan.

4 Tillsyn och informationsförvaltning

4.3 Tillsyn och riktlinjer

Under 2021 genomförde Sydarkiveras arkivarier tillsyn på alla våra medlemmar, det var fokus på Kultur och fritidsverksamheterna. Tillsynerna var helt digitala och bestod av två delar, 1 en omfattande enkät, 2 ett webbmöte där resultatet gicks igenom och diskuterades med berörda förvaltningar.

4.3.1 Prioriterade satsningar 2021:

- Tillsynsområde för 2021 är Kultur och fritid.
- Nytt enkätverktyg tillsynsenkäter, datalagring hos Sydarkivera och förbättrade möjligheter till analys.
- Översyn av mall för arkivmyndighet/arkivreglemente.
- Planering av arbete för att ta fram ny strategisk verksamhetsplan att gälla från och med 2023.

Tyvärr fick satsningen på nytt enkätverktyg avbrytas då det inte uppfyllde behoven. Avbröts efter beslut i ledningsgruppen.

4.3.2 Mätbara mål 2021 (effektmål)

Beskrivning av nyckeltal (indikator)	Resultat 2020	Målvärde 2021	Resultat 2021	Metod
Genomföra planerade inspektionsbesök under året	100 %	85 %	100 %	Uppföljning ärenden
Andel förelägganden som är åtgärdade inom utsatt tid	50 %		*	Uppföljning ärenden
Svarsfrekvens självvärdering inför inspektionsbesök	100 %		100 %	Tillsynsenkäter planerad tillsyn
Andel förbundsmedlemmar som använt checklista för arkivlokal	7 %	15%	**	Enkät: "Checklista för arkivlokal"

Beskrivning av nyckeltal (indikator)	Resultat 2020	Målvärde 2021	Resultat 2021	Metod
Andel förbundsmedlemmar som använt verktyg för självvärdering	52 %	50 %	**	Enkät: "Självvärdering för arkivansvariga"
Arkivombudens upplevda nöjdhet, stöd från Sydarkivera (skala från 1–5)	3,7	3,5	**	Enkät: "Utvärdering för arkivombud"

*Inga förelägganden under 2021

** Ingen har använt självvärderingsenkäten på grund av annat upplägg med tillsynen.

4.4 Utbildning och pedagogik (bastjänst)

4.4.1 Prioriterade satsningar 2021:

- Ny paketering av grundutbildningar för olika målgrupper
- Fler webbutbildningar för att underlätta för förbundsmedlemmarna att ta del av utbildningsutbudet
- Intern bild- och dokumentdatabas för webben och wikin

4.4.2 Mätbara mål (effektmål)

Beskrivning av nyckeltal (indikator)	Resultat 2020	Målvärde 2021	Resultat 2021	Metod
Statistik utbildningar: deltagande kommuner/år	85 %	50 %	91 %	Statistik deltagarbokningar
Beläggningsgrad lärarledda utbildningar	73 %	75 %	*	Statistik bokningssystem
Deltagarnas nöjdhet, lärarledda på platsutbildningar (graderas på en skala 1–5)	-	4.0	**	Sammanställt resultat från kursutvärdering.
Deltagarnas nöjdhet, webbutbildningar (graderas på en skala 1–5)	4.1	4.0	4.4	Sammanställt resultat från kursutvärdering.

Beskrivning av nyckeltal (indikator)	Resultat 2020	Målvärde 2021	Resultat 2021	Metod
Användarnas nöjdhet, inspelade utbildningar (graderas på en skala 1–5)		Baslinje räknas ut	***	Enkät utvärdering Sydarkivera
Nöjdhet, användare handbok på webben (wiki) (graderas på en skala 1–5)	3.9	4.0	3.6	Enkät utvärdering Sydarkivera. Uppdateringsarbetet stoppades och utvecklingsarbetet kunde inte slutföras.
Nöjdhet, användare korta informationsfilmer (graderas på en skala 1–5)	4.2	4.0	4.2	Enkät utvärdering Sydarkivera

* Inte mätbart pga att vi bara har haft webbutbildningar.

** Inga på platsutbildningar genomfördes på grund av pandemin

*** Frågan kom inte med i utvärderingsenkäten för året.

4.5 Utbildning och pedagogik (anslutande tjänst)

4.5.1 Prioriterade satsningar 2021:

- Integration mellan bokningssystem och ekonomisystem för att förenkla fakturahantering.
- Utvärdering av utbildningsutbudet och den anslutande tjänsten

Integrationen mellan bokningssystem och ekonomisystem skjutet på framtiden pga förändrade prioriteringar.

4.5.2 Mätbara mål (effektmål)

Beskrivning av nyckeltal (indikator)	Resultat 2020	Målvärde 2021	Resultat 2021	Metod
Kostnadstäckning avgifter lärarledda utbildningar	75 %	75 %	100 %	Statistik bokningssystem
Belägningsgrad lärarledda utbildningar	75 %	75 %	*	Statistik bokningssystem
Deltagarnas nöjdhet, på plats-utbildningar (graderas på en skala 1–5)	-	3,5	**	Kursutvärdering

Deltagarnas nöjdhet, lärarledda webbutbildningar (graderas på en skala 1–5)	-	3,5	4,2	Kursutvärdering
---	---	-----	------------	-----------------

*Irrelevant pga online-utbildningar

** Hade inga på plats-utbildningar pga pandemin

4.6 Verksamhetsstöd och rådgivning

4.6.1 Prioriterade satsningar 2021:

- Uppdatering av de olika flikarna i mallen för informationshanteringsplan (dokumenthanteringsplan), VerkSAM Plan i samband med nätverksträffar.
- Rutiner för att hantera frågor från förbundsmedlemmarna och se till så att vanliga frågor/svar publiceras på webben. (Handbok, wiki och filmer finns)
- Förberedelse för projekt Kundstödssystem: Kartläggning av arbetsätt och rutiner.

Kundstödssystemet ligger enligt planeringen som en del av projektet Arkivcentrum.

4.6.2 Mätbara mål 2021 (effektmål)

Beskrivning av nyckeltal (indikator)	Resultat 2020	Målvärde 2021	Resultat 2021	Metod
Statistik nätverksträffar och temadagar: deltagande kommuner/år	88 %	75 %	97 %	Statistik deltagarbokningar
Beläggningsgrad nätverksträffar		75 %	*	Statistik bokningssystem
Deltagarnas nöjdhet, nätverksträffar i Alvesta (graderas på en skala 1–5)	4.0	4.0	3.9**	Kursutvärdering
Förbundsmedlemmarnas upplevda nöjdhet verksamhetsstöd/rådgivning	4.2	4.0	4.2	Enkät utvärdering Sydarkivera
Användning av VerkSAM Plan	75 %	40 %	90 %	Enkät kontaktpersoner
Användning av VerkSAM Beskrivning	47 %	40 %	36 %***	Enkät kontaktpersoner
Användning av VerkSAM Diarium	53 %	40 %	45 %	Enkät kontaktpersoner

Beskrivning av nyckeltal (indikator)	Resultat 2020	Målvärde 2021	Resultat 2021	Metod
Statistik beslutade informationsplaner (samtliga eller de flesta förvaltningar/bolag)	100 %	50 %	90 %	Enkät kontaktpersoner
Statistik nyligen uppdaterade informationsplaner (samtliga eller de flesta förvaltningar/bolag)	59 %	50 %	64 %	Enkät kontaktpersoner

* Irrelevant pga digitala nätverksträffar

** Nätverksträffarna hölls via zoom.

*** Fler än förväntat har egna mallar för arkivbeskrivning som de använder istället.

4.7 Digitala arkivleveranser

4.7.1 Prioriterade satsningar 2021

Internutbildning i leveransprocessen

Dokumentation i Sydarkiveras Wiki.

Arbete med att införa de nya leveranstyper som beslutats om i inriktningsbeslut från förbundsstyrelsen 2019:

- Inaktiva ärende- och dokumenthanteringssystem
- Export från aktiva ärende- och dokumenthanteringssystem
- Inaktiva personalsystem
- Komprimerad audio/video
- Digitala fotografier i filkatalog
- Digitala dokument i filkatalog

På grund av omprioritering har arbetet med dokumentation fördröjts.

4.7.2 Mätbara mål (effekt mål)

Beskrivning av nyckeltal (indikator)	Resultat 2020	Målvärde 2021	Målvärde 2021	Metod
Leveranser godkända utan komplettering/omleverans	80 %	75 %	100 %	Statistik kontroller
Årlig insamling av förbundsmedlemmars externa webbplatser, andel godkända insamlingar	100 %	90 %	100 %	Redovisning av resultat webbinsamling

Beskrivning av nyckeltal (indikator)	Resultat 2020	Målvärde 2021	Målvärde 2021	Metod
Handläggningstid från överföring till godkännande		Baslinje räknas ut	3,4 mån	Uppföljning ärenden

5 Centralarkiv och digitisering

5.1 Långsiktiga mål

De långsiktiga målen kommenteras separat i driftsredovisningen i årsredovisningen.

5.2 Analoga arkiv, slutarkiv (hel arkivmyndighet)

Förbundet har under året tillhandahållit tjänsten till Region Blekinge samt Oskarshamn, Vadstena, Vimmerby, Karlskrona, Torsås och Östra Göinge kommuner.

5.2.1 Prioriterade satsningar 2021

Utbyggnad arkivcentrum Bräkne Hoby. Förberedelser innefattande bland annat nya avtal för den anslutande tjänsten, planering och verksamhetsutveckling, personalplanering och verksamhetsplanering depå, rutinbeskrivningar inom depån, personalplanering och lokalförsörjningsplanering.

Förberedelse för projekt Kundstödssystem: Kartläggning av arbetsätt och rutiner.

Bibehålla god service gentemot allmänheten och förbundsmedlemmarnas verksamheter även under projektperioden

Beslut gällande arkivcentrum fattades under hösten 2021 och är inte längre aktuellt i Bräkne Hoby. I stället pågår projektering och framtagande av koncept för ett arkivcentrum i Alvesta. Ordinarie verksamhet i kommunerna har fortgått enligt tidigare med diverse arkivgöromål, däribland översyn och komplettering av förteckningar, gallring samt utlämnande av allmän handling. Med anledning av att det strategiska beslutet om lokalisering dröjer, har den verksamhetsplanering som nämns i punkten överst till stora delar ännu inte kunnat påbörjas. Förberedelse inför införande av nytt kundstödssystem har gjorts planenligt under 2021.

5.2.2 Mätbara mål

Beskrivning av nyckeltal (indikator)	Resultat 2020	Målvärde 2021	Resultat 2021	Metod
Handläggningstid för utlämnande	1,9 dagar	2 dagar	2 Dagar	Analys av statistik av ärenden hanterande utlämnande.
Överklagade beslut där överinstans ändrat beslutet	0	0	0	I samband med årsredovisningen ska överklagade beslut där överinstans ändrat beslutet redovisas och kommenteras.

5.3 På-plats stöd förbundsmedlems arkiv

Förbundet har under året fortsatt arbetet i Vimmerby, Oskarshamn, Östra Göinge, Vadstena, Ydre, Boxholm samt Karlskrona kommun. Verksamheten innebär

5.3.1 Stöd planera informationshantering/projektresurs

Under året har ett mindre projekt genomförts i ett kommunalt bolag i Östra-Göinge.

5.3.2 Vård analoga arkiv

Kommunarkivet i Östra-Göinge har flyttats till hyrd plats i Bräkne-Hoby. Den personal som tidigare var placerad i Broby har flyttats med. Åtagandet gentemot Östra-Göinge har utökats då även bygglovsarkivet har tagit emot och hanteras numera från Bräkne-Hoby. Arbetet har inneburit att materialet fryst ned och flyttats i 4 leveranser. Allt material är uppställt och tillhandahålls från Bräkne-Hoby.

5.4 Digitisering analoga arkiv

Under året mindre försök har gjort med digitalisering av mikrofiche. För storskalig satsning behöver området djupare analyseras och införskaffning av scanningsapparat inhandlas.

5.5 Tillgänglighet till arkivinformation

5.5.1 Prioriterade satsningar

- Tillgängliggöra material som kan publiceras
- Förberedelser med behovsanalys och likande inför införande av "Forskarsal på webben"

Utlämnadesystem för webb och databaser/register för enklare sökning hanteras inom ramen för projektet Utökad bevarandeplattform.

5.5.2 Mätbara mål (effektmål)

Beskrivning av nyckeltal (indikator)	Resultat 2020	Målvärde 2021	Resultat 2021	Metod
Statistik, (samtliga eller de flesta myndigheter har arkivbeskrivningar)	40 %	40 %	32 %	Enkät central arkivfunktion
Statistik, förtecknade arkiv i centralarkiv/kommunarkiv (arkiv förtecknas fortlöpande)	40 %	40 %	35 %	Enkät central arkivfunktion
Centralarkiv/kommunarkiv uppgifter levereras till NAD (Nationell ArkivDatabas)	40 %	40 %	30 %	Enkät central arkivfunktion

6 IT- och utveckling

6.1 Teknisk plattform bevarandesystem

6.1.1 Prioriterade satsningar

- Teknisk kravställare och projektdeltagare i samband med projekt utbyggnad arkivcentrum Bräkne Hoby
- Uppsättning av ny produktionsmiljö för bevarandesystemet, hårdvara i form av server- och disksystem med tillhörande bakomliggande system för virtuella servrar, säkerhetskopiering, loggkontroll med mera. Ersätter den ursprungliga produktionsmiljön från 2016.
- Prestandakluster för tidskrävande operationer på informationspaket, beräkning och kontroll av checksummor för fixering av informationspaket.
- Vidareutveckling av extern testbädd för automatiserade testslingor, i anslutning till projektet E-ARK3 samt andra relevanta externa projekt och samarbeten.

Arkivcentrum utreds nu gällande placering i Alvesta och inte i Bräkne Hoby efter beslut i förbundsstyrelsen. IT-och utvecklingsenheten deltar med anledning av detta i det utredande arbetet som emellertid, mha placeringsfrågan ligger något senare i tiden.

6.1.2 Mätbara mål

Beskrivning av nyckeltal (indikator)	Resultat 2020	Målvärde 2021	Resultat 2021	Metod
Minskad tid processa vårdjobb digitala arkivet (förbättrad prestanda)	-	Baslinjer räknas ut	*	

*Uppdaterad mottagning för digitala arkivleveranser införs 2022 inom projektet Utökad bevarandeplattform 2021–2023, någon kontrollerad mätning av tid har därför ännu inte genomförts.