



Årsredovisning 2022

Verksamhetsplan med budget,
ekonomiska rapporter och bokslut 2022

2023-02-27

SARK/2021:50

Innehåll

1	Årsredovisning.....	1
1.1	Förvaltningsberättelse.....	1
1.1.1	Översikt över verksamhetens utveckling	1
1.1.2	Organisation	3
1.1.3	Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	4
1.1.4	Händelser av väsentlig betydelse.....	4
1.1.5	Måluppfyllelse, resultat och ekonomisk ställning.....	5
1.1.6	Förbundets investeringar	8
1.1.7	Samlad bedömning av måluppfyllelse och god ekonomisk hushållning	8
1.1.8	Balanskravsresultat	10
1.1.9	Väsentliga personalförhållanden	10
1.1.10	Förväntad utveckling	11
1.2	Resultaträkning (tkr).....	12
1.3	Kassaflödesanalys.....	12
1.4	Balansräkning (tkr).....	13
1.5	Noter till resultat- och balansräkning.....	13
1.6	Investeringssammanställning	17
1.7	Resultaträkningar anslutande tjänster.....	17
1.8	Redovisningsprinciper	18

1 Årsredovisning

1.1 Förvaltningsberättelse

Förbundsstyrelse avlämnar härmed årsredovisning för verksamheten i Kommunalförbundet Sydarkivera 2022. Förvaltningsberättelsen ska undantaget avsnittet om investeringar förstås som en driftsredovisning i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning. Sydarkivera bildades den 1 januari 2015 med en målsättning att skapa förutsättningar för en rationell och långsiktigt hållbar lösning för förbundsmedlemmarnas informationsförvaltning. I bastjänsterna ingår tillsyn, råd och stöd samt digitala arkivleveranser och digitalt slutarkiv. Utifrån förbundsmedlemmarnas behov och önskemål har förbundets verksamhet sedan dess utökats med anslutande tjänster för analoga arkiv (pappersarkiv) och dataskydd. Dessa tjänster avtalas särskilt med berörda förbundsmedlemmar och finansieras separat. 2022 samlade förbundet 36 medlemmar.

1.1.1 Översikt över verksamhetens utveckling

Verksamheten har bedrivits i enlighet med förbundsordningen och med stöd av de av förbundsfullmäktige antagna mål som fastslagits i den budget som antagits i förbundsfullmäktige i november 2021. Den nya målen för 2022 har arbetats fram under ledning av en politisk målkommitté. Målen fördelar sig mellan åtta olika kategorier där digitala arkivleveranser, tillsyn, kundnöjdhet och ekonomi är några, samtliga delområden har därefter brutits ner av förbundsstyrelsen och redovisas i sin helhet i "Målbilaga årsredovisning 2022".

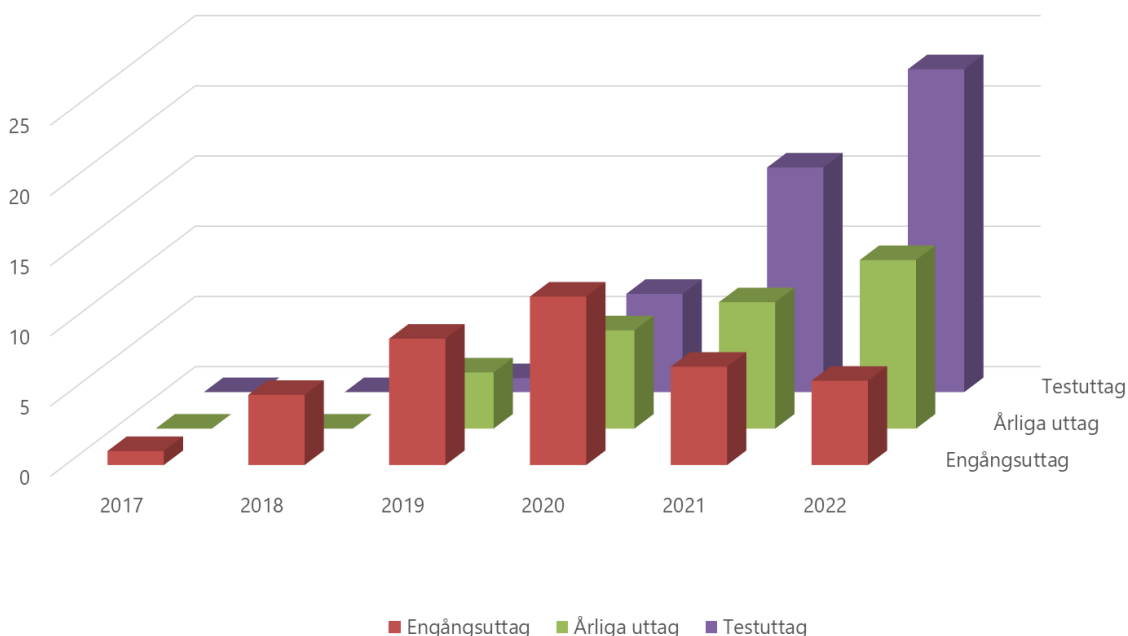
Nyckeltal och jämförelser

	2022	2021	2020
Antal förbundsmedlemmar	36	33	27
Antal medlemmar delad arkivmyndighet	29	26	20
Antal medlemmar hel arkivmyndighet	7	7	7
Antal anslutna tjänsten analoga arkiv	7	7	7
Antal anslutna tjänsten dataskyddsbud	33	31	25
Antal testleveranser och digitala arkivleveranser (totalt)	41	32	26
Deltagare vid utbildningar och träffar	1272	1617	943
Förfrågan utlämnande av allmän handling antal	2 825	2 361	2229

Kommuner och regioner har genom Arkivlagen (1990:782) ansvar för att bevara information för insyn, förvaltning och forskning långt efter det att informationen inte längre behövs i verksamheterna.

Förbundsmedlemmarnas nämnder och styrelser ansvarar fullt ut för sin information fram tills att den överlämnas till arkivmyndighet som övertar ansvaret. Sydarkivera erbjuder sina förbundsmedlemmar rådgivning och utbildning för att stödja dem i informationshanteringsfrågor. Deltagandet och engagemanget hos förbundsmedlemmarna varierar över tid beroende på behov och möjlighet att avsätta resurser för att ta del av utbudet. Utbildningsutbudet har förstärkts och målgruppsanpassats med bland annat e-lärande för att möta det varierande behovet. Arkivtillsyner genomförs enligt av förbundsstyrelsen fastställd plan och samtliga planerade tillsyner genomförs årligen enligt fastslagna principer.

Sydarkivera är gemensam arkivmyndighet för sina förbundsmedlemmar och ansvarar för långtidsbevarande av den digitala information som arkivmyndigheten övertagit ansvar för. En grundläggande bevarandeplattform infördes 2016. Förbundet har 2022 genomfört den andra etappen i av projektet Utökad Bevarandeplattform med vetskapen att de verktyg och metoder för digitalt bevarande som tagits fram av olika samverkansprojekt, kulturarvsinstitutioner eller universitet har börjat att bli stabila och används i praktiken runt om i världen. Stabila samverkanskonstellationer och mogna lösningar i form av till exempel kod och specifikationer som utvecklas i öppna forum bedöms för framtiden bli en nyckel för den framtida utvecklingen av de tjänster förbundet kan erbjuda medlemmarna. Införandet av en utökad bevarandeplattform slutförs under verksamhetsåret 2023.



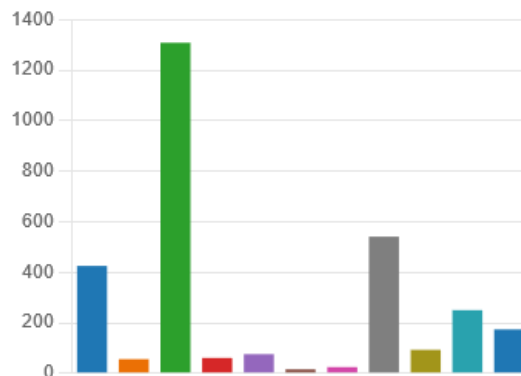
Förbundsmedlemmarnas digitala arkivleveranser med uttag från olika förekommande verksamhetssystem ökar. Det sker i takt med att fler leveranstyper införs och att förbundsmedlemmarna kommer i fas med hantering av digitala akter och gallring. Verksamhetssystem som har inbyggt stöd för arkiveringsuttag leder över tid till att allt fler genomför planerade årliga uttag. Testuttagen förväntas vara relativt många tills dess att verksamhetssystemens uttagsformat blir välfungerande. Engångsuttag från system som saknar uttagsfunktion förväntas variera över tid för att så småningom plana ut.

Från och med 2017 har Sydarkivera genom anslutande tjänsten analoga arkiv även erbjudit möjlighet att överta arkiv på papper och ansvaret som hel arkivmyndighet. Sydarkiveras personal förvaltar arkiven på plats i befintliga arkivlokaler. För en effektivare hantering påbörjade Sydarkivera 2018 ett ärende med målet att etablera gemensamt arkivcentrum. Sydarkivera hanterar genom den anslutande tjänsten årligen ett stort antal förfrågningar inom olika områden vilket visas i figuren nedan.

5. Typ av förfrågan

[Mer information](#)

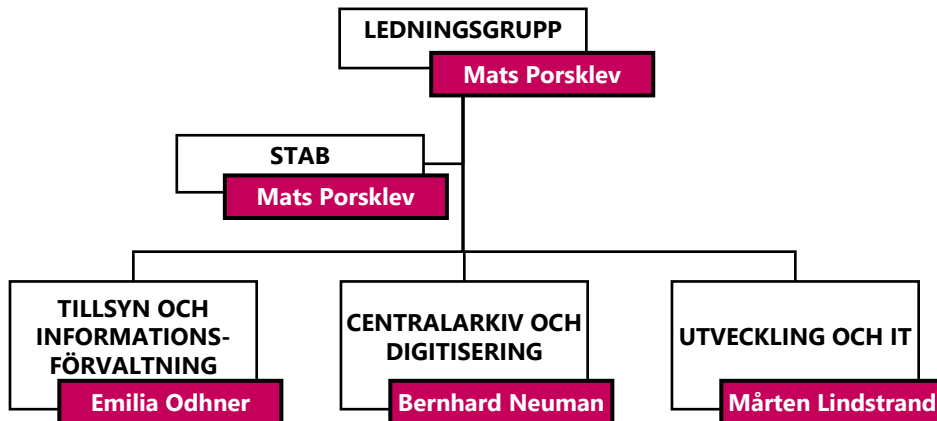
Betyg	425
Skolhälsovårdsjournal/elevakt	56
Bygglov	1308
Miljöärende	61
Släktforskning	76
Repro (t.ex. när vi skannar in ku...	16
Socialakt (IFO, LSS, SoL)	25
VVS-ärende (vatten och avlopp, ...	541
Journal (HSL)	93
Protokoll/Beslut/Diarieförda han...	250
Övrigt	174



Från och med 2018 erbjuder Sydarkivera tjänsten Gemensamt dataskyddsbud. Allt fler organisationer väljer att ansluta till tjänsten som har hittat sina former i och med att dataskyddsförordningen nu har funnits ett antal år.

1.1.2 Organisation

Sydarkiveras förvaltning delas in i en stab och tre enheter. Staben leds av förbundschefen medan respektive enhet har en enhetschef. Verksamheten utgår från arkivlagen samt dataskyddsförordningen i fråga om den anslutande tjänsten dataskyddsbud.



1.1.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

De verksamhetsförändringar som genomfördes med hänsyn till Covid-19 pandemin i fråga att förändra fysiska möten till digitala möten har förbundet till stor del arbetat vidare med. Den besparing som var ett resultat av pandemin 2020 samt 2021 har därför delvis bestått vilket bidrar till ett ekonomiskt överskott i verksamheten. Periodens överskott är väsentligt högre än budgeterat vilket till största delen beror på vakanta tjänster. Tillgången till specialistkompetens är en nyckelfaktor för verksamheten och det ekonomiska överskottet för helåret speglar att förbundet inte kunnat tillsätta alla tjänster innan utgången av verksamhetsåret. Projekteringskostnader kopplade till ärendet analogt Arkivcentrum har belastat årets resultat med 1,1 mkr.

1.1.4 Händelser av väsentlig betydelse

Vid verksamhetsårets ingång inträdde kommunerna Boxholm, Ydre och Sölvesborg i kommunalförbundet.

Sydarkivera inför andra generationens bevarandesystem och mottagning för sina förbundsmedlemmars behov av slutarkivering. Införandet sker i projektet Utökad bevarandeplattform 2021–2023. Utvärdering av öppna programvaror 2021 och fördjupade tester 2022 har lett fram till val av lösning. Uppsättning av kommande produktionsmiljö har inte slutförts enligt plan. Arbetet fortsätter 2023 och projektet har organiserats om för att fokusera på bevarandesystemet. Konsekvensen blir att utlämnandesystemen, för förenklad sökning och åtkomst, inte kommer att påbörjas förrän senare.

För Sydarkiveras uppdaterade mottagning för digitala arkivleveranser pågår det fortlöpande arbetet för att stödja förbundsmedlemmarna med att förbereda, överföra och kontrollera digitala arkivleveranser. Denna nya mottagning är en viktig förutsättning för att över tid kunna öka kapaciteten att ta emot arkivleveranser i takt med att förbundsmedlemmarna är i fas för slutarkivering.

Arkivtillsyner har under perioden inriktats mot de kommunala bolagen, vilket har inneburit ett ökat intresse från bolagen att delta på utbildningar och arbetsmöten och nätverksträffar.

Ärendet gällande att bygga ett arkivcentrum har under slutet av året återremitterats av förbundsfullmäktige till förbundsstyrelsen. I samband med utredning och projektering av ett arkivcentrum i Alvesta, har kommunfullmäktige i Alvesta beslutat om förvärv av en fastighet i Alvesta, vilken också effektuerats av Alvesta Utvecklings AB.

1.1.5 Måluppfyllelse, resultat och ekonomisk ställning

Periodens resultat uppgår till 1,4 mkr vilket är 800 tkr över det budgeterade överskottet för helåret. Prognosticerat överskott på 4,4 mkr för helåret sprack under hösten till följd av att Sydarkivera tagit kostnader avseende eventuell "förgävesprojektering" för arkivcentrum i Alvesta med 1,1 mkr. Därtill en oförutsedd pensionseffekt på ca 2,2 mkr avseende pensionsförsäkringspremier vilken inte förutsågs av tjänstemannaorganisationen eller av leverantören av pensionsförmedling i samband med att delårsrapporten upprättades.

Årets resultat är fortfarande över det tvåprocentiga överskottsmål av medlemsintäkter och bidrag som fastlagts av förbundsfullmäktige. Finansiellt har Sydarkivera en stark ställning med en god likviditet och en soliditet som på balansdagen 2022-12-31 uppgår till 56 %.

De långsiktiga verksamhetsmålen som beslutades av förbundsfullmäktige 2018-11-09 i form av Sydarkiveras handlingsprogram för perioden 2019–2022 (dnr SARK.2017.55) har inför året brutits ner i följande verksamhetsmål:

- Kundnöjdhet hos förbundsmedlemmarna som håller sig på nivå fyra i en femgradig skala. Med årliga medlemsundersökningar i samband med årsredovisning.

Resultat delår: 4,0 (bastjänster), 4,6 (anslutande tjänster) baserat på kursutvärderingar.

Resultat helår: 4,0 (kundnöjdhetsenkät och kursutvärderingar).

- Årligen utveckla verksamheten genom att nya leveranstyper införs successivt för mer kostnadseffektiva digitala arkivleveranser från förbundsmedlemmarnas verksamhetssystem till Sydarkiveras bevarandesystem som förvaltas fortlöpande.

Resultat delår: Inriktningsbeslut taget avseende ekonomiinformation och arbetet med leveransutredningar är påbörjat.

Resultat helår: Som vid delåret. Målet uppfylls.

- Sydarkiveras arkivsystem ska inom 5 år uppfylla minst 75% av kraven i internationella standarder inom området för e-arkivering.

Resultat delår: Aktiviteter har genomförts i enlighet med plan för projektet utökad bevarandeplattform 2021–2023.

Resultat helår: 46 % av kontrollpunkterna har uppnått nivån Grundkrav uppfyllt (jämfört med ingångsvärdet 40 %). Målet uppfylls och prognosen pekar mot att målet kommer att uppfyllas inom 5 år.

- Genomföra årlig tillsyn per medlemsorganisation enligt beslutad tillsynsplan i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar.

Resultat delår: 75 %

Resultat helår: 100 %. Målet uppfylls.

- Erbjudna grundläggande utbildning och specialistutbildningar om arkiv och informationsförvaltning till förbundsmedlemmarna i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar.

Resultat delår: 60% för grundläggande och specialistutbildningar

Resultat helår: 5 grundutbildningar och 4 expertutbildningar är genomförda under året i enlighet med de av styrelsen fastställda målen. Målet på helårsbasis är därmed uppfyllt.

- Anslutningsgraden ska öka över tid avseende anslutande tjänster.

Resultat delår: Ökning vad avser DSO med två nya anslutna parter, oförändrat vad gäller analoga arkiv.

Resultat helår: Två nya anslutna parter DSO, målet uppfylls vad gäller dataskyddsverksamheten emellertid inte vad avser analoga arkiv.

- Administrativa overheadkostnader per medlem minskar i takt med att nya medlemmar ansluts eller att flera utnyttjar våra anslutande tjänster.

Resultat delår: 2,5 mkr (12,5 % av totala intäkterna)

Resultat helår: 4,5 mkr (14,6 % av totala intäkterna), målet uppfylls ej (basvärde 4,2 mkr 2021, 14 % av totala intäkterna). I summan 2022 ingår projekteringskostnader avseende arkivcentrum med 1,1 mkr.

Balanserad budget utan höjning av avgifterna som innebär ett 2% överskottsmål samt bibehållen medlemsavgift på 27 kronor per medlems invånarantal. En sänkning av medlemsavgiften ska genomföras senast 2025.

Resultat delår: 15,5 %

Resultat helår: 7 % av medlemsintäkterna utgör överskott i verksamheten. Målet är uppnått.

- Förbundet ska ha en likviditet som inte understiger utbetalningar av 2 månaders löpande utgifter.

Resultat delår: 15 mkr

Resultat helår: 13,9 mkr. Målet uppfylls då 2 månaders löpande utgifter uppgår till ca 2,5 mkr som ett genomsnitt av året.

- Soliditeten ska inte understiga 30 %.

Resultat delår: 75 %.

Resultat helår: 56 %. Målet är uppfylls.

- Nettoinvesteringarnas andel av medlemsavgifter och bidrag bör understiga 10 %

Resultat delår: 2 %

Resultat helår: 3,3 %. Målet uppfylls.

1.1.6 Förbundets investeringar

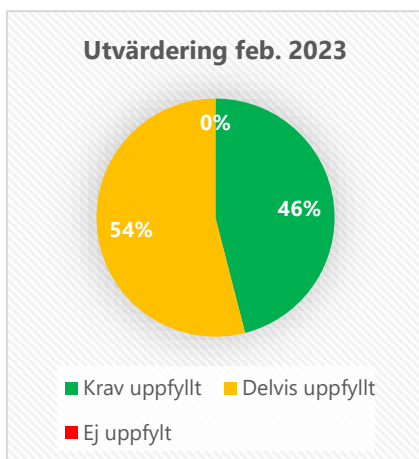
Förbundets starka finansiella ställning och tillfälle i övrigt har medgivit att investeringar i IT-infrastruktur ursprungligen planerat till 2023 har kunnat tidigareläggas. Likaså har tidigarelagts investeringar för utbyte av datorer (Kontors-IT) för att få en jämnhet i datorparken samt i god tid förbereda för nytillsättning av tjänster 2023. Två leasingavtal har lösts gällande personbilar och ett transportfordon har under året köpts in för möjliggörande av frakt av IT-utrustning med mera.

1.1.7 Samlad bedömning av måluppfyllelse och god ekonomisk hushållning

Sydarkivera har arbetat utifrån de av förbundsfullmäktige fastställda målen i verksamhetsplan 2022 med budget och flerårsöversikt. Arbetet har fortgått inom samtliga områden.

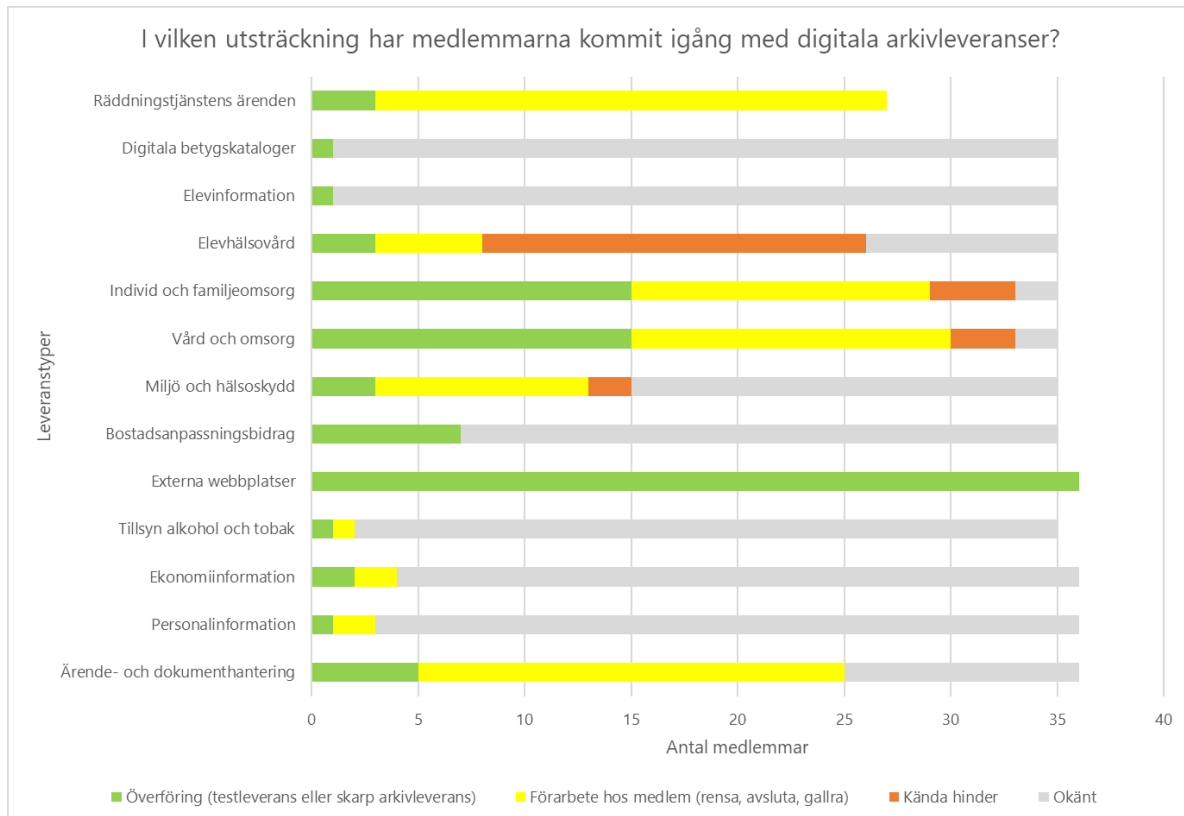
För de förbundsmedlemmar som anlitar Sydarkivera som hel arkivmyndighet har förfrågan om allmän handling ökat under året. Den trend av kraftig ökning som vi såg fram till och med delåret jan-augusti verkar nu ha brutits. Det stora antalet förfrågningar har fått till följd att tiden för utlämnande har ökat från 2 dagar under 2021 till i genomsnitt 2,5 dagar 2022. Beträffande det digitala arkivet är antalet förfrågningar alltså begränsat. Framtagning av handlingar har med ett par undantag skett direkt samma dag. De flesta förfrågningarna som kommit avseende e-arkivet har efter eftersökning hänvisats tillbaka till förbundsmedlem då de visat sig röra mellanlagring hos aktuell kommun.

Verksamheten med utbildningar och nätverksträffar följer plan och kundnöjdheten ligger på målet med 4,2 på en 5-gradig skala. Under året har 1400 deltagare varit med på olika utbildningar och träffar. Samtliga förbundsmedlemmar har haft deltagare med på några eller flera tillfällen. Deltagandet förväntas stärka förbundsmedlemmarnas förmåga både när det gäller informationsförvaltning i verksamheten och digitala arkivleveranser till Sydarkivera.



Resultatet av projektet Utökad bevarandeplattform 2021–2023 har bidragit till att Sydarkivera uppfyllt ytterligare krav i internationella standard inom området för e-arkivering. De kontrollpunkter som uppfyllts är dokumentation av system och infrastruktur samt specifikation för arkivpaketen (AIP). Sydarkiveras förbundsstyrelse har beslutat om en första strategisk bevarandeplan för perioden 2023–2026. Vid självvärdering februari 2023 har Sydarkivera antingen uppfyllt kraven eller delvis uppfyllt kraven på samtliga 50 kontrollpunkter.

Baserat på förbundsstyrelsens inriktningsbeslut genomför förvaltningen utredningar för att komma fram till effektiva metoder för digitalt bevarande. En ny modell för redovisning av digitala arkivleveranser har införts. Sammanställning av redovisningen från november 2022 (se bild nedan) ger en överblick över status i arbetet med de leveranstyper som redan införts eller är under införande. Notera att Region Blekinge inte har alla verksamhetsområden och att räddningstjänsterna i förekommande fall har andra digitala slutarkiv än Sydarkivera.



I arbetet med att få fler förbundsmedlemmar att komma i gång med leveranstypen digitala journaler och personakter inom vård och omsorg samt individ- och familjeomsorg har under året ytterligare fyra levererat för första gången. Det är ett omfattande förarbete som behöver ske hos förbundsmedlem, så det är ett bra resultat. Endast hälften (9 av 17) av de förbundsmedlemmar som tidigare har levererat har genomfört sina årliga arkivleveranser 2022. Anledningen till det verkar vara prioriteringar hos förbundsmedlemmarna. För de förbundsmedlemmar som inte kommit i gång är kända hinder att särskilda moduler eller tjänster behöver köpas till eller vidareutvecklas av systemleverantörerna.

Sydarkivera arkiverar samtliga förbundsmedlemmars externa webbplatser. Insamling för arkivering sker fyra gånger per år och omfattar ca 150 webbplatser. Materialet finns åtkomligt för utlämnande i Sydarkiveras portal för arkiverad webb.

Tillsynsverksamheten med sitt fokus 2022 på kommunala bolag och andra samverkansorgan har utförts enligt plan och 100 % av medlemmarna har genomgått arkivtillsyn under året. Sammantaget för förbundet är måluppfyllelsen för verksamhetsåret god. I och med detta bedöms förbundet även ha en god ekonomisk hushållning, verksamhetsmässigt- och finansiellt.

1.1.8 Balanskravsresultat

(tkr)	Innevarande år	Fg år
Avstämning mot balanskravet		
<i>Periodens resultat enligt resultaträkning</i>	1 444	4 782
<i>Avgår balanskravsjusteringar*</i>	0	0
Balanskravsresultat	1 444	4 782

*realisationsvinster eller förluster som inte står i står i överenskommelse med god ekonomisk hushållning, orealiserade vinster och förluster i värdepapper samt återföring av orealiserade vinst och förluster i värdepapper.

Sydarkivera har inga oåterställda underskott och uppfyller därmed balanskravet.

1.1.9 Väsentliga personalförhållanden

Personalstyrkan i förbundet har under året minskat från 36 till 35 personer eller från 29,55 till 28,55 tjänster vilket är under budgeterade 31,70 tjänster. Rekryteringar till specialisttjänster är fortsatt en utmaning utifrån svårigheten att hitta rätt kompetens. Sydarkivera verkar inom ett smalt område inom kommunal sektor och urvalet är för de mer specialiserade tjänsterna ofta ganska begränsat. Dataskyddsteamet har mot slutet av året utökat sin verksamhet med 0,5 tjänst utifrån att fler medlemmar anslutit till tjänsten. Personalsituationen är i övrigt fortsatt stabil men med en ökning av långtidssjukfrånvaron under året.

Sjukfrånvaro totalt	Innevarande år	Fg år
Totalt	5,17 %	3,23 %
<i>-varav långtidssjukfrånvaro (>60 dgr)</i>	20,19 %	0,00 %
Kvinnor i % av total	5,64 %	3,70 %
Män i % av total	4,39 %	2,49 %

Förbundet lämnar på grund av det begränsade antalet anställda inte detaljerad redovisning (per ålderskategori) i årsredovisningen eftersom uppgifterna kan härledas till enskilda anställda.

1.1.10 Förväntad utveckling

Förbundsmedlemmarna använder Sydarkiveras tjänster för utbildning, rådgivning och erfarenhetsutbyte i stor utsträckning och kundnöjdheten är god. Detta förväntas fortsätta stärka förbundsmedlemmarnas förmåga både när det gäller informationsförvaltning i verksamheten och digitala arkivleveranser till Sydarkivera. Arkivtillsynen är det verktyg som Sydarkivera som arkivmyndighet använder för att kontrollera och följa upp förbundsmedlemmarnas arkiv- och informationsförvaltning. Samtliga verksamhetsområden har varit föremål för tillsyn 2015–2022. Det innebär att tillsynen 2023 startar om och det kommer att finnas möjlighet att jämföra resultat för de olika verksamhetsområdena över tiden.

Sydarkiveras bevarandeplattform baseras på internationella öppna standarder, kod och hårdvara. Det innebär att samtliga komponenter är utbytbara över tiden och Sydarkivera blir inte bunden till någon specifik leverantör. Långsiktigt digitalt bevarande är ett omfattande åtagande som kräver fullständig kunskap om system, verktyg och arbetsmetoder. Samverkan med andra aktörer och deltagande i projekt och satsningar är en viktig möjliggörare och förutsättning för den fortsatta utvecklingen inom digitalt bevarande för både Sydarkivera och omvärlden. Sydarkivera är fortsatt en ledande aktör inom digitalt bevarande, både nationellt och internationellt. Sydarkivera är med och tar nästa steg för att på europeisk nivå stödja e-arkivering genom deltagande i E-ARK CSP (*Common Service Platform*) 2022–2026. Detta bidrar till att verksamheten kan fortsätta utvecklas på ett kostnadseffektivt sätt på lång sikt.

Allt fler produkter och tjänster på marknaden stödjer digitalt bevarande, arkiveringsuttag och öppna specifikationer. Sydarkiveras arbete med rådgivning i samband med kravställning samt utbildning och information om öppna standarder och specifikationer fortsätter ge resultat. För de nya verksamhetssystem som förbundsmedlemmarna upphandlar kan testleverans genomföras redan i samband med införandet. Detta kommer långsiktigt att göra att de digitala arkivleveranserna blir mer förutsägbara och effektiva.

Nya organisationer ansluter till Sydarkiveras tjänst Gemensamt dataskyddsombud vilket ytterligare förstärker verksamheten. Tjänsten är väl etablerad och Sydarkivera därmed nu och i framtiden en viktig aktör inom området dataskydd. Utvecklingen för den anslutande tjänsten Analoga arkiv är i hög grad beroende av tillgång till ett gemensamt arkivcentrum.

1.2 Resultaträkning (tkr)

TKR	Noter	Utfall Helår	Utfall Fg år Helår	Prognos Helår 2022	Budget Helår 2022
Medlemsintäkter	1	20 719	19 931	20 618	20 689
Övriga intäkter	1	9 881	10 163	9 432	8 664
Kostnader	2	-28 595	-24 723	-25 279	-28 177
Avskrivningar	3	-550	-579	-360	-505
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNAD		1 455	4 792	4 411	671
Finansiella intäkter		0	0	0	0
Finansiella kostnader	4	-11	-10	-14	-8
PERIODENS/ÅRETS RESULTAT		1 444	4 782	4 397	663

1.3 Kassaflödesanalys

	Noter	innevarande år	fg år
<i>Den löpande verksamheten</i>			
Rörelseresultat efter avskrivningar		1 444	4 782
Justering för avskrivningar		550	579
Förändring av rörelsefordringar	9	-273	-1 826
Förändring av avsättningar	10	-3	13
Förändring av rörelseskulder	11	1 205	1 434
KASSAFLÖDE FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		2 923	4 982
<i>Investeringsverksamheten</i>			
Försäljning av anläggningstillgångar	5, 6, 7, 8	77	0
Förvärvande av anläggningstillgångar	5, 6, 7, 8	-735	-526
KASSAFLÖDE FRÅN INVESTERINGSVERKSAMHETEN		-658	4 456
<i>Finansieringsverksamheten</i>			
		0	0
KASSAFLÖDE FRÅN FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		0	0
ÅRETS KASSAFLÖDE		2 265	4 456
Likvida medel vid årets början (ingående kassa)		13 821	9 365
LIKVIDA MEDEL VID PERIODENS SLUT		16 086	13 821

1.4 Balansräkning (tkr)

TKR	Noter	Innevarande år	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
<u>Tillgångar</u>			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Dataprogramvaror	5	39	144
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Möbler och inventarier	6	256	359
Data- och kommunikationsutrustning	7	650	548
Bilar och transportmedel	8	292	78
<u>Omsättningstillgångar</u>			
Kortfristiga fordringar	9	9 284	9 011
Bank		16 086	13 821
SUMMA TILLGÅNGAR		26 607	23 961
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<u>Eget kapital</u>			
Eget kapital		14 976	13 532
-varav periodens/årets resultat		1 444	4 782
<u>Avsättningar</u>			
Pensioner	10	81	84
<u>Skulder</u>			
Långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder	11	11 550	10 345
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		26 607	23 961

1.5 Noter till resultat- och balansräkning

Not 1	Verksamhetens intäkter	2022	2021
	Medlemsintäkter*	20 719	19 931
	Anslutande tjänster	8 399	7 832
	Lönebidrag	1 390	1 351
	Övriga intäkter	92	980
	SUMMA INTÄKTER	30 600	30 094

DOKUMENTNAMN: ÅRSREDOVISNING 2022			
VERSION: 0.1	DNR: SARK/2021:50	DATUM: 2023-02-27	HANDLÄGGARE: JÖRGEN NORD

*Fördelning av medlemsavgifter mellan medlemmarna:

Alvesta	2,7%	Katrineholm	4,6 %
Boxholm	0,7%	Högsby	0,7 %
Karlshamn	4,2%	Flen	2,1 %
Karlskrona	8,7%	Kinda	1,3%
Ljungby	3,7%	Torsås	0,9%
Lessebo	1,1%	Ödeshög	0,7%
Lomma	3,2%	Trosa	1,9%
Markaryds	1,4%	Borgholm	1,4%
Mörbylånga	2,0%	Vadstena	1,0%
Ronneby	3,8%	Åtvidaberg	1,5%
Nybro	2,7%	Östra Göinge	2,0%
Tingsryd	1,6%	Oskarshamn	3,6%
Region Blekinge	12,2%	Höör	2,2%
Olofströms	1,7%	Vellinge	4,9%
Hässleholm	6,8%	Osby	1,7%
Eslöv	4,5%	Bromölla	1,7%
Mönsterås	1,8 %	Ydre	0,5 %
Vimmerby	2,1 %	Sölvesborg	2,3 %

Not 2	Verksamhetens kostnader	2022	2021
	Huvudverksamhet	-352	-381
	Löner, arvoden och personalomkostnader	-18 995	-18 323
	Pensionskostnader inkl. löneskatt	-3 586	1 316
	Lokalkostnader	-1 534	-1 616
	Konsultkostnader (ej huvudverksamhet, inkl revision)	-657	-934
	Övriga kostnader	-3 471	-2 153
	(Varav förbrukningsinventarier samt IT-utrustning)	-505	(-578)
	(Varav leasingkostnader)	-170	(-248)
	SUMMA KOSTNADER	-28 595	-24 723

Not 3	Avskrivningar	2022	2021*
	<u>Avskrivningstider</u>		
	Möbler och inredning	5–10 år	5–10 år
	Programvara och IT-utrustning	3–5 år	3–5 år

Not 4	Finansiella kostnader	2022	2021
	Bankkostnader	-8	-8
	Räntekostnader	-3	-2
	Summa finansiella kostnader	-11	-10

NOTER TILL BALANSRÄKNINGEN

Not 5	Dataprogramvaror	2022-12-31	2021-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	603	603
	Nyanskaffning	0	0
	Summa anskaffningsvärde	603	603
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-459	-354
	Årets avskrivningar	-105	-105
	Summa avskrivningar	-564	-459
	BOKFÖRT VÄRDE	39	144

Not 6	Möbler och inventarier	2022-12-31	2021-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	814	814
	Nyanskaffning	0	0
	Summa anskaffningsvärde	814	814
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-455	-350
	Årets avskrivningar	-102	-105
	Summa avskrivningar	-558	-455
	BOKFÖRT VÄRDE	256	359

NOTER TILL BALANSRÄKNINGEN

Not 7	Data- och kommunikationsutrustning	2022-12-31	2021-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	1 760	1 322
	Nyanskaffning	402	438
	Årets utrangeringar	-80	
	Summa anskaffningsvärde	2 082	1 760
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 211	-853
	Årets avskrivningar	-301	-358

Återläggning ack avskrivningar på årets utrangeringar	80	
Avrundning		-1
Summa avskrivningar	-1 432	-1 211
BOKFÖRT VÄRDE	650	548

Not 8	Bilar och transportmedel	2022-12-31	2021-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	88	0
	Försäljning	-88	
	Nyanskaffning	333	88
	Summa anskaffningsvärde	333	88
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-11	0
	Återföring försäljningar	11	
	Årets avskrivningar	-41	-11
	Summa avskrivningar	-41	-11
	BOKFÖRT VÄRDE	292	77

Not 9	Kortfristiga fordringar	2022-12-31	2021-12-31
	Kundfordringar	6 638	6 560
	Överskottsfond pensioner	513	337
	Förutbetalda kostnader/upplupna intäkter	750	996
	Momsfordran	680	351
	Övriga kortfristiga fordringar	703	767
	SUMMA FORDRINGAR	9 284	9 011

Not 10	Avsättningar	2022-12-31	2021-12-31
	Avsatt till pensioner förtroendevalda enl OPF/KL	65	68
	Särskild löneskatt	16	16
	SUMMA AVSÄTTNINGAR	81	84

Not 11	Kortfristiga skulder	2022-12-31	2021-12-31
	Leverantörsskulder	2 456	1 243
	Förutbetalda intäkter/upplupna kostnader	5 957	6 125
	Semesterlöneskuld inkl soc. Avgifter	869	955
	Arbetsgivaravgift	376	373
	Personalens skatter	326	331

DOKUMENTNAMN: ÅRSREDOVISNING 2022			
VERSION: 0.1	DNR: SARK/2021:50	DATUM: 2023-02-27	HANDLÄGGARE: JÖRGEN NORD

Pensioner, avgiftsbestämd del inkl löneskatt	1 451	1 179
Övriga upplupna kostnader	115	139
SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER	11 550	10 345

1.6 Investeringsammanställning

	Utfall	Budget	Prognos delår
Depåer		50	
IT-infrastruktur	163	100	283
Kontors-IT	239	200	
Fordon (inkl. lösen leasingavtal)	333	0	300
SUMMA INVESTERINGAR	735	350	728

1.7 Resultaträkningar anslutande tjänster

Resultatrapport anslutande tjänst ANALOGA ARKIV	2022	2021
Intäkter anslutande tjänst	5 449	5 310
Lönebidrag/anställningsstöd	1 135	1 075
Övriga intäkter	114	203
SUMMA INTÄKTER	6 698	6 588
Direkta verksamhetskostnader		
Kostnader avseende huvudverksamhet	-115	-115
Kostnader för personal	-4 968	-5 486
Övriga verksamhetskostnader	-100	-251
Avskrivningar på maskiner och andra tekniska anläggningar	-28	-191
Summa direkta verksamhetskostnader	-5 211	-6 043
Indirekta verksamhetskostnader (OH)		
Kostnader för Kontors-IT (datorarbetsplats)	-217	-72
Kostnader för lokaler, inkl. lokaltillbehör och städ	-55	-159
Övriga indirekta verksamhetskostnader	-1 222	-348
Summa indirekta verksamhetskostnader	-1 494	-579
SUMMA KOSTNADER	6 705	-6 622
PERIODENS RESULTAT	-7	-34

Resultatrapport anslutande tjänst DATASKYDDSBUD	2022	2021
Intäkter anslutande tjänst	2 866	2 479
SUMMA INTÄKTER	2 866	2 479
Direkta verksamhetskostnader		
Kostnader avseende huvudverksamhet	-8	0
Kostnader för personal	-1 523	-1 868
Övriga verksamhetskostnader	-36	-30
Summa direkta verksamhetskostnader	-1 568	-1 898
Indirekta verksamhetskostnader (OH)		
Kostnader för Kontors-IT (datorarbetsplats)	-67	-46
Kostnader för lokaler, inkl. lokaltillbehör och städ	-167	-144
Övriga indirekta verksamhetskostnader	-377	-102
Summa indirekta verksamhetskostnader	-611	-292
SUMMA KOSTNADER	-2 179	-2 190
PERIODENS RESULTAT	687	289

1.8 Redovisningsprinciper

Kommunalförbundets redovisning utgår från Lagen om kommunal redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR) vilket bland annat innebär att intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunalförbundet och att intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Eftersom medlemsavgifterna är till för att finansiera kommunalförbundets ordinarie bastjänster redovisas medlemsavgifterna som intäkter från och med delårsbokslutet 2017. I övrigt gäller att:

- Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.
- Semesterlöneskuld och upplupen pensionsskuld har beräknats.
- Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde.
- Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett.
- Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst 3 år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde.

Gränsen för mindre värde har satts till ett prisbasbelopp och gäller som gemensam gräns för materiella- och immateriella tillgångar. Kommunalförbundet har inga finansiella leasingavtal.

Utöver vad som anges ovan om medlemsintäkterna har kommunalförbundet inte ändrat några redovisningsprinciper sedan årsredovisningen 2017.