



## **Målbilaga till Årsredovisning 2023**

Budget, ekonomiska rapporter och  
bokslut 2023

SARK/2022:4

## Innehåll

1	Målbilaga årsredovisning 2023 .....	2
1.1	Kundnöjdhet.....	2
1.2	Digitala arkivleveranser .....	3
1.3	Arkiv värt att lita på.....	5
1.4	Tillsyn .....	6
1.5	Utbildningar.....	7
1.6	Anslutande tjänster.....	8
1.7	Administrativa overheadkostnader.....	9
1.8	Ekonomiska mål .....	9

# 1 Målbilaga årsredovisning 2023

Detta dokument innehåller redovisning av de mål som fastställts av fullmäktige i verksamhetsplan 2023 med översikt för 2024–2025 såsom de uttolkats av förbundsstyrelsen i beslut daterat 2022-03-03 (§ 7). Mätning sker i form av indikatorer där så är tillämpligt.

## 1.1 Kundnöjdhet

### Fullmäktigemål:

Kundnöjdhet hos förbundsmedlemmarna som håller sig på nivå fyra i en femgradig skala.

### Indikator:

Mätning sker genom kundnöjdhetsenkät i samband med årsredovisning samt statistik från kursutvärderingar.

Mål	Resultat	Måluppfyllelse
Statistik kundnöjdhetsenkät till förbundsmedlemmar	4,02*	<b>Målet uppfylls</b>
Deltagares nöjdhet utbildningar och nätverksträffar, <b>bastjänster</b>	4,06	<b>Målet uppfylls</b>
Deltagares nöjdhet utbildningar och nätverksträffar, <b>anslutande tjänster</b>	4,45	<b>Målet uppfylls</b>

\*Under 2023 genomfördes 2 olika kundnöjdhetsenkäter:

1. Riktad till högsta ledningen och distribuerades via mejl till kommun/regionstyrelsens ordförande, kommun-/regiondirektör och medlemmens utsedda kontaktperson gentemot Sydarkivera. Där fick vi in 23 svar, efter påminnelse varav en medlem svarade 2 gånger. Sammantaget fick Sydarkivera betyget 3,85 på en 5-gradigskala.

Följande 15 medlemmar svarande inte på enkät 1: Borgholm, Boxholm, Flen, Högsby, Katrineholm, Lomma, Mörbylånga, Nybro, Region Blekinge, Ronneby, Sölvesborg, Vadstena, Vellinge, Ydre och Ödeshög.

2. Enkät öppen för alla tjänstepersoner inom organisation som är medlem i Sydarkivera. Den besvarades av 30 personer. Sammantaget fick Sydarkivera betyget 4,19 på en 5-gradigskala. Den distribuerades via nyhetsbrev och inlägg på Sydarkiveras Community.

Följande 19 medlemmar svarande inte på enkät 2: Borgholm, Boxholm, Flen, Högsby, Höör, Lessebo, Mörbylånga, Nybro, Oskarshamn, Region Blekinge, Staffanstorp, Sölvesborg, Tingsryd, Torsås, Trosa, Ydre, Åtvidaberg, Ödeshög och Östra Göinge.

Bara 13 av 37 medlemmar svarade på bägge kundnöjdhetssenkäterna. Detta gör att det är svårt att dra några absoluta slutsatser av hur nöjda medlemmarna är med Sydarkivera.

## 1.2 Digitala arkivleveranser

### Fullmäktigemål:

Årligen utveckla verksamheten genom att nya leveranstyper införs successivt för mer kostnadseffektiva digitala arkivleveranser från förbundsmedlemmarnas verksamhetssystem till Sydarkiveras bevarandesystem som förvaltas fortlöpande.

### Indikator:

Status avseende identifierade leveranstyper och inrapporterade inaktiva system redovisas årligen. Avstämning i samband med förbundets årsredovisning ska visa på successivt införande av nya leveranstyper.

Mål	Resultat	Måluppfyllelse
Nytt inriktningsbeslut behövs för leveranstypen information inom <b>skolan</b> .	Inriktningsbeslut för skolans information, § 29 Förbundsstyrelsen 2023-06-02 (SARK/2023:146).	<b>Målet uppfylls</b>
Medverkar till att fler förbundsmedlemmar kommer i gång med leveranstypen digitala patientjournaler och personakter inom <b>vård och omsorg samt individ och familjeomsorg (IFO)</b> .	1 medlem har genomfört sin första leverans 2023.  9 av 22 (41 %) av de som leverera tidigare har genomfört årlig leverans enligt rutin.  Testleveranser med arkiveringsuttag från ytterligare två verksamhets-system på marknaden har godkänts.	<b>Målet uppfylls</b>
Medverka till att allt fler förbundsmedlemmar kommer i gång med leveranstypen digitala patientjournaler och personakter inom <b>elevhälsan och elevhälsovården</b> .	4 medlemmar har genomfört sin första skarpa leverans 2023.  5 förbundsmedlemmar har genomfört testleveranser.  Båda de två största verksamhetssystemen på marknaden har stöd för arkiveringsuttag i godkända format.	<b>Målet uppfylls</b>

## 1.3 Arkiv värt att lita på

### Fullmäktigemål:

Sydarkiveras arkivsystem ska inom 5 år uppfylla minst 75 % av kraven i internationella standarder inom området för e-arkivering.

### Indikator:

Högre uppfyllnadsgrad i samband med årlig självvärdering med hjälp av framtagna checklista baserad på internationell standard.

Mål	Resultat	Måluppfyllelse
Högre uppfyllnadsgrad gällande kontrollpunkter för <b>organisering och styrning</b> .	9 av 15 kontrollpunkter (60 %) uppfylls.  Inga nya kontrollpunkter har godkänts.	<b>Målet uppfylls ej</b>
Högre uppfyllnadsgrad gällande kontrollpunkter för hantering av <b>digitala objekt</b> .	14 av 29* kontrollpunkter (48 %) uppfylls  Ytterligare två kontrollpunkter har godkänts. Samtidigt uppfyller en kontrollpunkt som tidigare var godkänd nu endast delvis kraven.	<b>Målet uppfylls</b>
Högre uppfyllnadsgrad gällande kontrollpunkter för <b>teknik och säkerhet</b> .	2 av 6 kontrollpunkter (33 %) uppfylls.  Inga nya kontrollpunkter har godkänts.	<b>Målet uppfylls ej</b>
Framtagning av överlämnad information från digitala slutarkivet inom 24 timmar/genomsnitt.	Förfrågningar framtagna inom 48 timmar i genomsnitt. Det är emellertid fortfarande få förfrågningar. Det har inte varit möjligt att ta fram handlingar direkt, utan handläggare har	<b>Målet uppfylls ej</b>

Mål	Resultat	Måluppfyllelse
	fått återkomma med kompletterande sökbegrepp.  Ungefär hälften av förfrågningarna har efter sökning hänvisats vidare (ej i överlämnade arkiv).	
Hantera utlämnande av allmän handling (analogt och digitalt) inom 48 timmar i genomsnitt**.	Svar har lämnats i genomsnitt inom 2,2 dagar.	<b>Målet uppfylls</b>

\* I planen stod det felaktigt 22, vilket är ett skrivfel

\*\*Sydarkiveras förfrågningsenkät

## 1.4 Tillsyn

### Fullmäktigemål:

Genomföra årlig tillsyn per medlemsorganisation enligt beslutad tillsynsplan i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna uppgifter.

### Indikator:

Uppföljning i samband med årlig sammanställd tillsynsrapport, samlat resultat av tillsynsenkäter och rapporter från tillsynstillfällen.

Mål	Resultat	Måluppfyllelse
Genomföra minst 85 % av de planerade tillsynstillfällena under året.	100 % av de planerade tillsynstillfällena är genomförda.	<b>Målet uppfylls</b>
Nätverksträffar genomförs årligen för samtliga verksamhetsområden.	11 nätverksträffar genomfördes.	<b>Målet uppfylls</b>
Rådgivningstillfällen erbjuds via bokningskalender för förbundsmedlemmarna, minst 75 % av rådgivningstillfällena bokas.	100 % av rådgivningstillfällena blev bokade och vi har behövt öka antalet tillfällen.	<b>Målet uppfylls</b>

## 1.5 Utbildningar

### Fullmäktigemål:

Erbjuda grundläggande utbildning och specialistutbildningar inom arkiv och informationsförvaltning till förbundsmedlemmarna i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar.

**Indikator:** Statistik bokningssystem.

Mål	Resultat	Måluppfyllelse
Erbjuda 4-5 grundutbildningspaket per år för olika målgrupper (A-E).	3 grundutbildningar har blivit e-lärande och går hela tiden. 2 "live" utbildning genomfördes under året.	<b>Målet uppfylls</b>
Erbjuda 4-5 utbildningspaket på specialistnivå per år.	6 utbildningar på specialistnivå är genomförda.	<b>Målet uppfylls</b>
Kostnadstäckning till 100 % för specialistutbildningar.	100 % kostnadstäckning	<b>Målet uppfylls</b>



## 1.6 Anslutande tjänster

**Fullmäktigemål:** Anslutningsgraden ska öka över tiden avseende anslutande tjänster.

**Indikator:** Genomgång upprättade avtal.

Mål	Resultat	Måluppfyllelse
Antalet medlemmar som överlämnar helt arkiv till Sydarkivera ska öka över tid.	Ingen ökning under perioden. En kommun har sagt upp avtal och lämnar tjänsten 2024. Ytterligare två lämnar under 2025.	<b>Målet uppfylls ej</b>
Antalet organisationer som utser Sydarkivera till dataskyddsbud ska öka över tid.	Alvesta kommun och Karlshamns Energi AB har anslutit under perioden. Avtal har också tecknats med Vellinge och Vingåkers kommuner om anslutning 2025.	<b>Målet uppfylls</b>
Antalet övriga tjänster som medlemsorganisationerna köper över tid ska öka.	Ett antal expertutbildningar har genomförts under perioden med gott resultat. En ny tjänst, backupfixering, har även provats med gott resultat. Kvarstår utvärdering och eventuell lansering senare.	<b>Målet uppfylls delvis</b>

## 1.7 Administrativa overheadkostnader

**Fullmäktigemål:** Administrativa overheadkostnader per medlem minskar i takt med att nya medlemmar ansluts eller att flera utnyttjar våra anslutande tjänster.

**Indikator:** Mätning över den förbundsgemensamma administrationens kostnader i förhållande till de totala medlemsintäkterna.

Mål	Resultat	Måluppfyllelse
Administrativa overheadkostnader per medlem minskar i takt med att nya medlemmar ansluts eller att fler utnyttjar våra anslutande tjänster.	<p>Basvärde 4,2 mkr i totala OH kostnader för gemensam förbundsadministration helåret 2021 vilket var 21% av medlemsintäkterna</p> <p>OH-kostnader uppgår till 5,4 mkr vilket är 25,4 % av medlemsintäkterna.</p>	<b>Målet uppfylls ej</b>

## 1.8 Ekonomiska mål

De ekonomiska målen redovisas i delårsrapporten direkt.