



**Taxa för utlämnande av
allmän handling**

Antagen av förbundsfullmäktige

2024-03-15, § 7

SARK/2021:161

Innehåll

§ 1 OFFENTLIGHETSPRINCIPEN.....	2
§ 2 TILLÄMPLIGA LAGAR OCH FÖRORDNINGAR.....	2
§ 3 TILLHANDAHÅLLANDE PÅ STÄLLET.....	3
§ 4 RÄTT ATT TA UT AVGIFT	3
§ 5 ARBETSINSATS SOM INTE OMFATTAS AV OFFENTLIGHETSPRINCIPEN.....	4
§ 6 PORTOKOSTNADER	4
§ 7 PAPPERSKOPIOR.....	4
§ 8 UTSKRIFTER FRÅN MIKROFILM	5
§ 9 UTLÄMNANDE AV DIGITALA ALLMÄNNA HANDLINGAR	5
§ 10 UTLÄMNANDE PÅ LAGRINGSMEDIA	5
§ 11 AVSKRIVNING AV ALLMÄNNA HANDLINGAR	5
§ 12 KOPIA PÅ LJUD- OCH BILDUPPTAGNING	5
§ 13 FOTOGRAFIER	6
§ 14 UPPHOVSRÄTT	6
§ 15 INFORMATION SOM TILLHANDAHÅLLS ENLIGT GDPR	6
§ 16 AVGIFT KAN I ENSKILT FALL TAS UT I FÖRSKOTT	6
§ 17 AVGIFT TAS INTE UT	7
§ 18 UNDANTAG VID MISSBRUK	7

§ 1 Offentlighetsprincipen

Enligt offentlighetsprincipen har var och en rätt att ta del av allmän handling. Den som begär ut en allmän handling som får lämnas ut ska enligt 2 kap. 15 § tryckfrihetsförordningen (TF) genast eller så snart det är möjligt och utan avgift få ta del av handlingen på stället. Den som önskar ta del av en allmän handling har även rätt att mot en fastställd avgift få en avskrift eller kopia av handlingen till den del handlingen får lämnas ut.

Varje gång en allmän handling begärs ut görs en prövning om handlingen kan lämnas ut eller ej. Den som begär att få tillgång till en allmän handling har rätt att vara anonym. Men ibland kan Sydarkivera behöva veta vem personen är och syftet med begäran för att kunna göra en sekretessbedömning. Sydarkivera följer reglerna i 2 kap 18 § TF om att en myndighet inte på grund av att någon begär att få ta del av en allmän handling får efterforska vem denne är eller vilket syfte han eller hon har med sin begäran i större utsträckning än vad som behövs för att myndigheten ska kunna pröva om det finns hinder mot att handlingen lämnas ut.

§ 2 Tillämpliga lagar och förordningar

För statliga myndigheter regleras rätten att ta ut avgift i avgiftsförordningen, medan kommunala myndigheter har att förhålla sig till de principer som framgår av bland annat kommunallagen (KL). Det är dock vanligt att kommuner följer avgiftsförordningen vid framtagande av taxa för utlämnande av allmän handling.

Enligt 2 kap. 5 § KL får kommuner ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. När det gäller tjänster eller nyttigheter som kommunen är skyldig att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning.

Denna taxa har tagits fram med stöd av följande författningar:

- Tryckfrihetsförordningen (1949:105, TF)
- Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400, OSL)
- Förvaltningslagen (2017:900, FL)
- EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR)
- Avgiftsförordningen (1992:191)
- Kommunallagen (2017:725)

§ 3 Tillhandahållande på stället

Allmänna handlingar som får lämnas ut ska på begäran, genast eller så snart det är möjligt, på stället utan avgift tillhandahållas den som önskar ta del därav så att den kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas enligt 2 kap 15 § TF.

Handlingar får även skrivas av, fotograferas, filmas eller föras över till annan lagringsmedia, dock med begränsning att handlingen inte skadas.

Sydarkivera tillåter inte utifrån informationssäkerhetsskäl att man tar med eget lagringsmedia, men tillhandahåller lagringsmedia mot självkostnadspris.

§ 4 Rätt att ta ut avgift

Sydarkivera har enligt 2 kap 16 § TF rätt att ta ut avgifter för utlämnande av allmän handling. Avgiften kan betalas via Swish, kortbetalning, kontant betalning eller faktura. Faktura kan skickas som e-faktura, faktura via e-post eller pappersfaktura.

Samtliga avgifter vid utlämnande av allmän handling är momsfria.

Innan Sydarkivera skickar kopior och tar betalt för avgiften, ska Sydarkivera informera sökanden om att en avgift kommer att tas ut och med vilket belopp.

Sydarkivera är inte skyldig att utan stöd i lag lämna ut upptagning i annan form än pappersutskrift eller att omvandla handlingar i pappersform till elektronisk form.

Sydarkivera tar även ut en avgift för arbete som inte omfattas av offentlighetsprincipen men som i stället utförs enligt förvaltningslagens serviceskyldighet.

Denna taxa avgränsas mot av Sydarkivera anslutande tjänst och mot bastjänst. Handlingar som behandlas enligt avtal med förbundsmedlem om anslutande tjänst eller i ett led i förbundets arbete med förbundsmedlem avseende bastjänst undantas från denna taxa.

§ 5 Arbetsinsats som inte omfattas av offentlighetsprincipen

Arbete som inte omfattas av offentlighetsprincipen, t ex forskningsinsats, släkt-forskningsärenden, inskanning av pappershandlingar, bearbetning av elektroniska arkiv, mellanlagring av större filer för hämtning av digital information eller liknande åtgärder, anses som serviceåtgärd och kan komma att debiteras.

Arbetsinsats och debitering görs då enligt särskild avgift eller separat avtal och överenskommelse. Avgift tas ut för beställningar som tar mer än en fjärdedels arbetstimme att utföra. Arbetsinsats om max. 15 minuter är således avgiftsfri. Därefter är avgiften 125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme (500 kr/timme).

§ 6 Portokostnader

I de fall kopior, avskrift eller utskrift ska skickas via post gäller följande: Sydarkivera tar inte ut portokostnad för ett kostnadsfritt utlämnande av allmän handling. Sydarkivera tar betalt för portokostnad som uppstår när avgift för utlämnandet ska tas ut. Portokostnad tas ut i enlighet med den leverantör av försändelser som Sydarkivera har avtal med.

Handling som omfattas av sekretess och som inte kan hämtas ut på plats skickas alltid med rekommenderad post (REK).

§ 7 Papperskopior

Avgift för papperskopior tas enligt följande:

Format A4	
Beställning av 1–9 sidor	Kostnadsfritt
Den tionde sidan kostar	50 kronor
Varje sida därutöver	2 kronor/sida
Format A3	5 kronor/sida
Format A2, A1, A0	80 kronor/sida

§ 8 Utskrifter från mikrofilm

Avgift för utskrifter från mikrofilm/-fiche till papper tas enligt följande:

Format A4	30 kronor/sida
Format A3	40 kronor/sida
Format A2, A1 och A0	80 kronor/sida

§ 9 Utlämnande av digitala allmänna handlingar

Allmänna handlingar som finns färdiga lagrade elektroniskt och som kan e-postas är kostnadsfria.

§ 10 Utlämnande på lagringsmedia

Om beställaren begär att önskat material lagras och lämnas ut digitalt, om möjligt, utgår avgift beroende på lagringsmedia. Utlämnande görs endast på lagringsmedium som Sydarkivera tillhandahåller utifrån informationssäkerhetsskäl.

USB-minne	100 kronor
-----------	------------

§ 11 Avskrivning av allmänna handlingar

Avgift för avskrift av allmän handling:

Avskrift av ljudupptagningar	125 kronor per påbörjad fjärdedels timme
------------------------------	--

Avskrifter för skolbetyg (betygsavskrift ur betygskatalog)	200 kronor/betyg och avskrift
---	-------------------------------

§ 12 Kopia på ljud- och bildupptagning

Kopia av ljudupptagning	125 kronor per påbörjad fjärdedels timme
Kopia av ljud- och bildupptagning	125 kronor per påbörjad fjärdedels timme

§ 13 Fotografier

Utskrift på blankt fotopapper (färg eller svartvitt)

Format	Pris per styck
10x15 cm	25 kronor
15x22 cm	50 kronor
20x30 cm	100 kronor
30x45 cm	200 kronor
50x75 cm	375 kronor

§ 14 Upphovsrätt

Upphovsrätt måste kontrolleras innan utskrift av fotografier, men det kan även bli aktuellt vid utskrifter eller kopiering av ritningar, kartor, ljud- eller bildupptagning eller annan liknande handling.

§ 15 Information som tillhandahålls enligt GDPR

Information som tillhandahålls enligt artikel 12.5 GDPR ska tillhandahållas utan kostnad. Om en begäran från en registrerad är uppenbart ogrundad eller orimlig, t. ex. på grund av att den registrerade flera gånger har begärt ut samma information, får en avgift tas ut som täcker de administrativa kostnaderna för att tillhandahålla informationen eller vidta den åtgärd som begärts.

Avgiften för att täcka de administrativa kostnaderna för att tillhandahålla informationen eller vidta den åtgärd som begärts som är ogrundad eller orimlig är 125 kronor per påbörjad fjärdedels timme (500 kronor/timme).

§ 16 Avgift kan i enskilt fall tas ut i förskott

Sydarkivera kan i ett enskilt fall begära att betalningen för kopior av allmänna handlingar sker i förskott med stöd av 6 kap 1 a § OSL. Detta kan bli aktuellt till exempel i de fall Sydarkivera vill säkerställa att betalning av avgiften faktiskt sker innan man tillsätter resurser för att framställa utlämningsbara kopior. Vid obetalad avgift blir det aktuellt att begära betalning i förskott.

§ 17 Avgift tas inte ut

I nedanstående fall ska inte någon avgift tas ut:

Vid utlämnande av allmän handling enligt offentlighetsprincipen vid begäran från Sydarkiveras förbundsmedlemmar.

Vid utlämnande av allmän handling enligt offentlighetsprincipen vid begäran från förtroendevalda inom Sydarkiveras egna politiska organ.

Vid expediering av beslut till part, och kopior som part har rätt till enligt regelverket om partsinsyn och kommunikation.

Vid fullgörande av en uppgiftsskyldighet enligt 6 kap 5 § OSL i förhållande till annan myndighet.

Vid fullgörande av ett avtal/en överenskommelse med enskild aktör.

I övrigt när det finns särskilda skäl.

§ 18 Undantag vid missbruk

För att stävja systematiskt missbruk kan avgift tas ut från första sidan.

Avgiften för beställningen startar i sådant fall med 50 kronor från första till och med nionde sidan och därefter två kronor per sida.

Av förbundsstyrelsens delegeringsordning ska det framgå vem som fattar beslut enligt denna taxa.