



Målbilaga till Årsredovisning 2025

Budget, ekonomiska rapporter och
bokslut 2025

**Fastställd av förbundsfullmäktige,
§ 4, 2026-03-20**

SARK/2023:288

1 Inledning

Detta dokument innehåller redovisning av de mål som fastställts av fullmäktige i verksamhetsplan 2025 med översikt för 2026-2027 såsom de uttolkats av förbundsstyrelsen i beslut daterat 2025-05-23. Mätning sker i form av indikatorer där så är tillämpligt.

1.1 Kundnöjdhet

Fullmäktigemål: Kundnöjdhet hos förbundsmedlemmarna som håller sig på nivå fyra i en femgradig skala.

Indikator:

Mätning görs nästa gång 2025. Generell medlemsundersökning samt statistik ur bokningssystem.

Mål	Resultat delår	Måluppfyllelse
Kundnöjdhet minst 4/5	-	Målet uppfylls Uppmättes till 4,1

Styrelsemål:

Område	Resultat delår	Måluppfyllelse
Generell medlemsundersökning	-	Målet uppfylls 4,1
Utbildningar och nätverksträffar bastjänster	4.2	Målet uppfylls 4,2
Utbildningar och nätverksträffar anslutande tjänster	4.3	Målet uppfylls 4,1

1.2 Digitala arkivleveranser

Fullmäktigemål:

Årligen utveckla verksamheten genom att nya leveranstyper införs successivt för mer kostnadseffektiva digitala arkivleveranser från förbundsmedlemmarnas verksamhetssystem till Sydarkiveras bevarandesystem som förvaltas fortlöpande.

Indikator:

Status avseende identifierade leveranstyper och inrapporterade inaktiva system redovisas årligen. Avstämning i samband med förbundets årsredovisning ska visa på successivt införande av nya leveranstyper.

Mål	Resultat delår	Måluppfyllelse
Nytt inriktningsbeslut för leveranstypen sociala medier	-	Målet uppfylls Ny leveranstyp för interna webbar och sociala medier beslutades av FS §44, 2025-12-05
Medverka till att fler förbundsmedlemmar kommer i gång med leveranstypen digitala patientjournaler och personakter inom vård och omsorg samt individ och familjeomsorg (IFO) .	8 förbundsmedlemmar har genomfört 13 testleveranser eller skarpa arkivleveranser.	Målet uppfylls 17 förbundsmedlemmar har genomfört 30 testleveranser eller skarpa arkivleveranser. 9 har genomfört sina årliga leveranser 8 har genomfört testleveranser Sydarkivera har medverkat till att det finns godkända fingerade exempelfiler eller testfiler för Treserva och Viva. Sydarkivera deltar även i dialogen kring ny gallringsprocess för Lifecare. Lösningförslag för Combine är under utredning.

Medverka till att allt fler förbundsmedlemmar kommer i gång med leveranstypen digitala patientjournaler och personakter inom elevhälsan och elevhälsovården	8 förbundsmedlemmar har genomfört 10 testleveranser eller skarpa arkivleveranser. Det är hittills i år fyra nya kommuner.	Målet uppfylls Det är 10 förbundsmedlemmar som genomfört 12 testleveranser eller skarpa arkivleveranser. 8 har genomfört sina årliga leveranser 2 har genomfört testleveranser Flera har upphandlat nytt systemstöd för elevhälsan med funktion för arkivuttag.
Medverkar till att fler förbundsmedlemmar som har inaktiva instanser av äldre elevadministrativa system påbörjar processen med slutarkivering.	Engångsuttag för 5 förbundsmedlemmar	Målet uppfylls Engångsuttag för 11 förbundsmedlemmar 3 överföringar bokade första kvartalet 2026

1.3 Arkiv värt att lita på

Fullmäktigemål:

- Sydarkiveras arkivsystem ska vid uppföljning 2027 uppfylla minst 75% av kraven i internationella standarder inom området för e-arkivering.

Indikator:

Högre uppfyllnadsgrad i samband med årlig självvärdering med hjälp av framtagna checklista baserad på internationell standard.

En självvärdering genomförs årligen enligt checklista som Sydarkivera tagit fram med stöd av den internationella standarden ISO 16363:2012 *Audit and certification of trustworthy digital repositories* (TDR). I utvärderingsstandarden är det tre olika områden som granskas:

- De organisatoriska förutsättningarna för arkivet
- Hantering av digitala objekt som ska bevaras av arkivet
- Teknisk infrastruktur och hantering av risker

På en grundläggande nivå så tar definitionen av ett e-arkiv värt att lita (*trustworthy digital repository*) på sin utgångspunkt från ett uppdrag att tillhandha pålitlig, långsiktig åtkomst till digitala resurser för sina användare, nu och i framtiden.

Mål	Resultat delår	Måluppfyllelse
Vid självvärdering februari 2025 uppfyllde Sydarkivera grundkraven för 9 av totalt 15 kontrollpunkter (60 %). Målsättning är att upprätthålla nivån och att grundkraven årligen uppfylls på ytterligare 1 av de kontrollpunkter som avser organisering och styrning.	-	Målet uppfylls delvis Nivån har bibehållits men ingen ytterligare kontrollpunkt har uppfyllts
Vid självvärdering januari 2025 uppfyllde Sydarkivera grundkraven för 23 av totalt 29 kontrollpunkter (79 %). Målsättning är att upprätthålla nivån och att grundkraven årligen uppfylls på ytterligare 1 av de kontrollpunkter som avser hantering av digitala objekt.	-	Målet uppfylls delvis En ny kontrollpunkt som tillkommit uppfylls. Samtidigt uppfyller Sydarkivera inte längre kraven angående en kontrollpunkt.
Vid självvärdering februari 2025 uppfyllde Sydarkivera grundkraven för 3 de totalt 6 kontrollpunkterna (50 %). Målsättning är att upprätthålla nivån och att grundkraven årligen uppfylls på minst 1–2 kontrollpunkter som avser teknik och säkerhet	-	Målet uppfylls ej Arbetet som planerades 2025 har inte slutförts utan flyttas fram till 2026.

Mål	Resultat delår	Måluppfyllelse
Hantera utlämnande av överlämnad allmän handling (digitalt) inom 48 timmar/genomsnitt. I utlämnande ingår menprövning, handläggning och kommunikation med de som begär utlämnande.	De flesta har kunnat besvaras samma dag eller följande arbetsdag. Vid ett par tillfällen har inläsning av en databas tagit längre än två arbetsdagar och då har inte begäran kunnat besvaras inom 48 timmar.	Målet uppfylls delvis De flesta har kunnat besvaras samma dag eller följande arbetsdag. Vid ett par tillfällen har inläsning av en databas tagit längre än två arbetsdagar och då har inte begäran kunnat besvaras inom 48 timmar.
Hantera utlämnande av överlämnad allmän handling (analogt) inom 48 timmar/genomsnitt. I utlämnande ingår menprövning, handläggning och kommunikation med de som begär utlämnande.	-	Målet uppfylls delvis

*Sydarkiveras förfrågningsenkät

1.4 Tillsyn

Fullmäktigemål:

- Genomföra årlig tillsyn per medlemsorganisation enligt beslutad tillsynsplan i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar.

Indikator:

Uppföljning i samband med årlig sammanställd tillsynsrapport, samlat resultat av tillsynsenkäter och rapporter från tillsynstillfällen.

Mål	Resultat delår	Måluppfyllelse
Genomföra årlig tillsyn per medlemsorganisation enligt beslutad tillsynsplan i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad	-	Målet uppfylls Alla medlemsorganisationer som omfattas av tillsynsområdet som fastställts genom tillsynsplanen har tillsynats.

hantering av allmänna handlingar.		
Genomföra minst 85 % av de planerade tillsynstillfällena under året.	-	Målet uppfylls 100 % av de planerade tillsynerna genomfördes.
Fyra temainriktade träffar genomförs och nätverksträffarna inom resterande områden genomförs i form av arbetsmöten.	-	Målet uppfylls delvis Vi har genomfört 3 riktade träffar varav en temadag.
Rådgivningstillfällen erbjuds via bokningskalender för förbundsmedlemmarna. Erbjudna tider ska svara upp mot förbundsmedlemmarnas behov av rådgivning. Minst 80 % av erbjudna rådgivningstillfällen/korta webbmöten bokas	-	Målet uppfylls, 94 % har bokats.

1.5 Utbildningar

Fullmäktigemål:

Erbjuda grundläggande utbildning och specialistutbildningar om arkiv och informationsförvaltning till förbundsmedlemmarna i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar.

Indikator: Statistik bokningssystem

Mål	Resultat delår	Måluppfyllelse
Sydarkivera erbjuder e-lärandeutbildningar inom ett antal utvalda områden utifrån behov.	-	Målet uppfylls En utbildning har dragits in pga att den behöver göras om. Förväntas bli klar under 2025-2026.

Sydarkivera erbjuder fördjupningsutbildningar via webben paketerade för olika målgrupper.	-	Målet uppfylls ej På grund av att personal behövt prioritera annat pga personalomsättning (inom DSO-teamet)
Kostnadstäckning till 100 % för specialistutbildningar	-	Målet uppfylls

1.6 Anslutande tjänster

Fullmäktigemål: Anslutningsgraden ska öka över tiden avseende anslutande tjänster

Indikator: Genomgång upprättade avtal

Mål	Resultat delår	Måluppfyllelse
Antalet medlemmar som överlämnar helt arkiv till Sydarkivera ska öka över tid	Ingen ökning under perioden.	Målet uppfylls ej. Ingen ökning 2025. Två kommuner har lämnat tjänsten 2025.
Antalet organisationer som utser Sydarkivera till dataskyddsombud ska öka över tid	Fler ansluter.	Målet uppfylls.
Antalet övriga tjänster som medlemsorganisationerna köper över tid ska öka	Ett antal expertutbildningar har genomförts under perioden med gott resultat. En ny tjänst, backupfixering, har körts på prov men prioriteras inte just nu.	Målet uppfylls delvis.

1.7 Administrativa overheadkostnader

Fullmäktigemål: Administrativa overheadkostnader per medlem minskar i takt med att nya medlemmar ansluts eller att flera utnyttjar våra anslutande tjänster.

Indikator: Mätning över den förbundsgemensamma administrationens kostnader i förhållande till de totala medlemsintäkterna.

Mål	Resultat delår	Måluppfyllelse
Administrativa overheadkostnader per medlem minskar i takt med att nya medlemmar ansluts eller att fler utnyttjar våra anslutande tjänster.	Målet uppfylldes	Basvärde 4,2 mkr i totala OH kostnader för gemensam förbundsadministration helåret 2021 (20% av anslag) OH-kostnader uppgår till 4,2 mkr 2025 vilket är 19,1 % av medlemsintäkterna.

1.8 Ekonomiska mål

De ekonomiska målen redovisas i delårsrapporten direkt.