

# DELEGATIONSORDNING FÖR STYRELSEN

Antagen av styrelsen vid sammanträde 2019-05-17

Dnr SARK/2019:128

## Delegationsordning för kommunalförbundet Sydarkivera

### Om delegation

#### Delegationens syfte

Styrelsen har till uppgift att fatta ett stort antal beslut. I praktiken är det inte genomförbart för styrelsen att besluta i alla olika ärenden som förekommer inom styrelsens ansvarsområde. Syftet med delegation är att avlasta styrelsen från visst beslutsfattande och att genom delegering av beslutsrätt effektiviseras förvaltningen.

Delegering innebär att beslutanderätt överförs från styrelsen till en ledamot, ersättare eller en anställd som är underställda styrelsen. Rätten att delegera beslut regleras dels i Kommunallagen, KL (2017:725), dels i speciallagstiftning.

#### Beslut som inte kan delegeras

I följande ärendeslag får beslutanderätten med stöd av 6 kap. 38

§ KL inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, och
- ärenden som enligt lag eller författning inte får delegeras

#### Delegation inom den politiska organisationen

Rätten att delegera beslut är inriktad på beslutsfattande där det finns utrymme för överväganden och bedömningar men inget utrymme för politiska värderingar. Exempel på beslut som kan delegeras är brådskande ärenden och verkställighet av fullmäktiges beslut.

Bestämmelser om delegering av ärenden inom en kommunal nämnd finns i kommunallagen 6 kap, Styrelsen och övriga nämnder §§ 37 – 39.

### Delegation till anställda

Styrelsens möjligheter att delegera beslutanderätt till anställda inom förbundet finns reglerat i kommunallagen 7 kap, Anställda §§ 5 – 7.

Av § 5 framgår att styrelsen får uppdra åt anställd att besluta på styrelsens vägnar. Undantaget är de fall som avses i 6 kap § 38 KL.

Beslutsrätt enligt delegationsordningen gäller tillsvidare och kan återkallas eller ändras av styrelsen.

Om delegat på grund av frånvaro är förhindrad att fatta beslut/utföra åtgärder enligt denna delegationsordning, får följande förtroendevald/tjänsteman träda in i delegatens ställe:

Delegat	Ersättare
Styrelsens ordförande	Styrelsens vice ordförande
Förbundschef	Biträdande förbundschef
Förbundsjurist	Förbundschef
Registrator	Förbundschef
Arkivchef	Förbundschef
Ekonom	Förbundschef
Ekonomiassistent	Ekonom

Som allmän princip gäller att ersättare inte bör besluta i viktigare ärenden om beslutet utan större nackdel kan vänta till dess delegaten återkommer i tjänst.

### Vidaredelegation

Enligt 7 kap § 6 KL kan styrelsen, genom beslut, ge förbundschefen rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd.

Styrelsen ska vara underrättad om vem som har rätt att fatta beslut.

### Vad innebär delegerat beslutsfattande?

Delegationen innebär att beslutsrätten för de delegationspunkter som finns förtecknade i Delegationsordningen för styrelsen har överlämnats till delegaten som beslutar i styrelsens ställe. Delegaten fattar beslut på styrelsens vägnar och beslutet har samma rättsverkan som om styrelsen hade fattat beslutet i plenum.

Delegerad beslutanderätt ska utövas i överensstämmelse med gällande författningar samt kommunfullmäktiges och styrelsens styrdokument. Besluten ska rymmas inom ramen för anslagen budget.

Den som är jävig i ett visst ärende får inte besluta i det eller ens delta i handläggningen av ärendet. Bestämmelser om jäv finns för styrelsen i kommunallagen 6 kap. 28 – 32 §§ KL och för anställda i kap 7 § 4.

Om en delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande till närmaste chef eller styrelsen.

Beslut som fattas på delegation enligt Delegationsordning för styrelsen ska dokumenteras skriftligt. Dokumentationen av delegationsbeslut ska inkludera diarienummer, datum, beslutstyp, beslut och delegat.

Till beslut som kan överklagas enligt förvaltningsbesvär ska en korrekt överklagandehänvisning bifogas.

### **Ärenden som inte finns i delegationsordningen**

Ärenden som är av principiell natur eller som enligt författning inte får delegeras finns inte heller upptagna i delegationsordningen.

Vissa ärenden av förberedande eller verkställighetskaraktär tas upp i delegationsordningen för att tydliggöra fördelningen av vissa arbetsuppgifter.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Enligt kommunallagen 6 kap 40 § KL respektive 7 kap 8 § ska styrelsen fatta beslut om i vilken utsträckning delegerad eller vidaredelegerad beslutsrätt ska återrapporteras till styrelsen.

De beslut som fattats utifrån Delegationsordning för styrelsen ska anmälas till styrelsen vid närmast påföljande sammanträde i enlighet med gällande rutiner.

Vid anmälan av delegationsbeslut till styrelsen ska varje delegationsbeslut kunna identifieras i styrelsens protokoll. Detta är viktigt utifrån möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

Särskilda regler gäller för beslut som är överklagbara enligt förvaltningslagen.

## **Överklaganden**

Delegationsbesluten kan överklagas på samma sätt som om beslutet fattats av styrelsen, det vill säga antingen genom laglighetsprövning med stöd av 13 kap. KL eller med stöd i specialförfattning genom förvaltningsbesvär.

Överklagande av beslut ska göras skriftligt.

Beslut om att inte lämna ut en allmän handling eller uppgifter i en allmän handling kan överklagas till Kammarrätten i Jönköping som första instans.

## **Laglighetsprövning**

Överklaganden ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då det tillkännagavs på förbundets anslagstavla att protokollet över beslutet är justerat. Beslutsfattaren har ingen skyldighet att bifoga anvisning om hur man begär laglighetsprövning. Förvaltningsrätten kan endast pröva lagligheten men inte lämpligheten i ett beslut.

## **Förvaltningsbesvär**

Bestämmelserna om laglighetsprövning gäller, om det inte i en specialförfattning anges hur beslut enligt denna författning ska överklagas. Då är det fråga om förvaltningsbesvär. Besluten överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

Förvaltningsrätten i Växjö är den domstol i första instans, som är behörig att pröva överklaganden av kommunalförbundet Sydarkiveras beslut.

Överklagande genom förvaltningsbesvär ska ske inom tre veckor från den dag då klaganden fått del av beslutet. Överklagandet ska inges till den myndighet som har meddelat beslutet, vilken i sin tur med eget yttrande överlämnar ärendet till anvisad överinstans senast inom en vecka. Har överklagandet kommit in för sent ska styrelsens delegat fatta ett avvísingsbeslut, som i sin tur är överklagbart.

Vid förvaltningsbesvär prövas både lagligheten och lämpligheten av det överklagade beslutet. Prövningsinstansen kan sätta ett nytt beslut i det tidigare beslutets ställe.

## **Överprövning enligt lagen om offentlig upphandling**

Ett beslut som lagen om offentlig upphandling (LOU) är tillämplig på får inte överklagas genom laglighetsprövning. En leverantör kan begära överprövning vid förvaltningsrätt av en pågående upphandling. När förbundet har meddelat tilldelningsbeslut i en upphandling inträder en avtalsspärr om minst 10 dagar när underrättelsen om tilldelningsbeslut skickats elektroniskt och om minst 15 dagar när underrättelsen om tilldelningsbeslut skickats på annat sätt. Avtalsspärren innebär både ett förbud mot att ingå avtal och en bortre tidsgräns för när en leverantör senast kan ansöka om överprövning av upphandlingen.

## Administration

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1	Beslut i brådskande ärenden	6 kap 39 § KL	Styrelsens ordförande	Beslutet ska anmälas vid nästkommande styrelsemöte
2	<p>Prövning av begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av allmän handling</p> <p>vad gäller Sydarkivera som egen myndighet</p> <p>vad gäller Sydarkivera som arkivmyndighet till medlemmar</p>	6 kap 2-3 §§ OSL	<p>Förbundsjurist Arkivchef var och en för sig</p> <p>Arkivchef Förbundsjurist var och en för sig</p>	Beslutet ska anmälas till styrelsen
3	<p>Prövning av utlämnande av uppgift samt ställa upp förbehåll i samband med utlämnande avseende</p> <p>vad gäller Sydarkivera som egen myndighet</p> <p>vad gäller Sydarkivera som arkivmyndighet till medlemmar</p>	6 kap 4-5 §§ OSL	<p>Förbundsjurist Arkivchef var och en för sig</p> <p>Arkivchef Förbundsjurist var och en för sig</p>	Beslutet ska anmälas till styrelsen
4	Överlämna överklagande och övriga handlingar i ärendet till överinstansen	46 § FL	Registrator Förbundsjurist var och en för sig	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen

	Rättidsprövning		Registrator Förbundsjurist var och en för sig	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
5	Rättelse av uppenbar felaktighet till följd av skrivfel, räknefel och liknande förbiseende i beslut	36 § FL	Registrator Förbundsjurist var och en för sig	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
6	Ställa ut fullmakt att företräda förbundet vid domstol och andra myndigheter		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
7	Utse juridiskt ombud att föra förbundets talan		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
8	Yttrande över remiss från andra myndigheter som ej är av principiell karaktär		Förbundschef	Beslutet ska anmälas till styrelsen
9	Tillstånd att använda förbundets logotyp		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
10	Beslut om att teckna och förlänga hyresavtal för förbundets lokaler		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
11	Besluta om förändringar inom förbundets tjänstemanna- organisation		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
12	Beslut om att starta upp eller lägga ned en nod.		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen

13	Teckna anslutnings- överenskommelse med ny medlem		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
14	Teckna avtal om anslutande tjänster		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen



## Personal- och arbetsgivarfrågor

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1	Med bindande verkan för förbundet genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan förbundet som arbetsgivare och dess arbetstagare		Förbundschef	Beslutet ska anmälas till styrelsen
2	Avgörande av frågor om tolkning och tillämpning av styrdokument, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan förbundet som arbetsgivare och dess arbetstagare		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
3	MBL-förhandling enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet 11-14 §§		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
4	Anställning av anställda förutom förbundschef och anställda inom anslutande tjänsten analogt arkiv		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
5	Anställning av anställda anslutande tjänsten analogt arkiv		Arkivchef	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
6	Uppsägning på grund av arbetsbrist eller personliga skäl av anställda förutom förbundschef		Förbundschef	Beslutet ska anmälas till styrelsen

7	Avsked av anställda förutom förbundschef		Förbundschef	Beslutet ska anmälas till styrelsen
8	Disciplinära åtgärder av anställda förutom förbundschef		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
9	Visstidsanställning av förbundschef		Styrelsens ordförande	Beslutet ska anmälas till styrelsen
10	Lönesättning och revisionsförhandling avseende förbundschef		Styrelsens ordförande	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
11	Lönesättning och revisionsförhandling av anställda förutom förbundschef och anställda inom anslutande tjänsten analogt arkiv		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
12	Lönesättning och revisionsförhandling av anställda inom anslutande tjänsten analogt arkiv		Arkivchef	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
13	Ledighet för fackligt uppdrag med lön		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
14	Tjänstledighet utan lön		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
15	Tjänstledighet p g a enskild angelägenhet med lön		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen

16	Bevilja semesterledighet för alla anställda förutom förbundschef och anställda inom anslutande tjänsten analogt arkiv		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
17	Bevilja semesterledighet för anställda inom anslutande tjänsten analogt arkiv		Arkivchef	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
18	Besluta om avbrytande av semester för förbundschef		Styrelsens ordförande	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
19	Besluta om avbrytande av semester för anställda förutom förbundschef		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
20	Beslut om omplacering av anställda förutom förbundschef		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
21	Ansvar för arbetsmiljön inom förbundet förutom för anställda inom anslutande tjänsten analogt arkiv		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
22	Ansvar för arbetsmiljön för anställda inom anslutande tjänsten analogt arkiv		Arkivchef	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
23	Beordrande av skyddsarbete under pågående arbetsmarknads-konflikt		Styrelsens ordförande	Beslutet ska anmälas till styrelsen

24	Pröva utövande av bisyssla för förbundschef		Styrelsens ordförande	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
25	Pröva utövande av bisyssla för anställda förutom förbundschef		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
26	Beslut om uttolkning av tjänsteställe enligt inkomstskattelag och förbundspolicy		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
27	Teckna trygghetsförsäkring vid arbetsskada		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
28	Rättstvist gällande personal- och arbetsgivarfrågor		Förbundschef	Beslutet ska anmälas till styrelsen
29	Godkänna deltagande i kurs, konferens eller tjänsteresa för förtroendevalda		Styrelsens ordförande	Beslutet ska anmälas till styrelsen
30	Arvodesutbetalning för arvode till ledamöter och ersättare i styrelse och fullmäktige		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
31	Godkänna tjänsteresa utomlands längre än 3 dagar för förbundschef		Styrelsens ordförande	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
32	Representation för förbundschefen		Biträdande förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen

33	Representation för anställda förutom förbundschefen		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
34	Uppvaktning och representation för förtroendevalda		Styrelsens ordförande	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
35	Uppvaktning av förbundschefen		Styrelsens ordförande	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
36	Uppvaktning av anställda förutom förbundschefen		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
37	Beslut om att säkerhetsklassa personal		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen

## Ekonomi, försäkring och inköp

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1	Utse mottagnings- attestanter och beslutsattestanter		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
2	Placering av förbundets pengar		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
3	Försäljning av lös egendom som tillhör förbundet		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
4	Beslut om att upphandla försäkringsmäklare		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
5	Se till att hela förbundets behov av försäkringsskydd är tillgodosett genom att teckna försäkrings- skydd		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
6	Beslut om att avvisa skadeståndsanspråk (Efter samråd med försäkringsmäklare/ försäkringsbolag)		Förbundschef	Beslutet ska anmälas till styrelsen
7	Beslut om skadereglering (Efter samråd med försäkringsmäklare/ försäkringsbolag)		Förbundschef	Beslutet ska anmälas till styrelsen
8	Beslut att anmäla förbundet till deltagande i ramavtal		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen

9	Upphandla ramavtal - godkänna förfrågningsunderlag, godkänna tilldelningsbeslut för varor och tjänster och ingå nödvändiga avtal		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
10	Upphandling av varor och tjänster Fatta beslut om upphandling av varor och tjänster, godkänna förfrågningsunderlag och att efter upphandling fatta tilldelningsbeslut och ingå nödvändiga avtal		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
11	Attestera förbundschefens kostnader		Biträdande förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
12	Besluta om undantag från avgifter enligt taxa för utlämnande av allmänna handlingar		Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen

## Dataskyddsfrågor

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga enligt art. 12.5 GDPR	Art 12.5 GDPR	Förbundsjurist	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.  Ange besvärshänvisning.
2	Beslut om utlämnande av registerutdrag samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag enligt art. 15 GDPR	Art 15 GDPR	Förbundsjurist	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.  Ange besvärshänvisning.
3	Beslut om den registrerades rätt till rättelse enligt art. 16 GDPR	Art 16 GDPR	Förbundsjurist	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.  Ange besvärshänvisning.
4	Beslut om den registrerades rätt till radering enligt art. 17 GDPR	Art 17 GDPR	Förbundsjurist	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.  Ange besvärshänvisning.



5	<p>Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling samt svaromål till tillsynsmyndigheten enligt art. 18 GDPR</p>	Art 18 GDPR	Förbundsjurist	<p>Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.</p> <p>Ange besvärshänvisning.</p>
6	<p>Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling enligt art. 19 GDPR</p>	Art 19 GDPR	Förbundsjurist	<p>Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.</p> <p>Ange besvärshänvisning.</p>
7	<p>Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet enligt art. 20 GDPR</p> <p>(Registrerad ska ha rätt att få ut personuppgifter om sig själv som denne lämnat till PUA och har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan PUA utan att den förststyrelsen PUA hindrar detta)</p>	Art 20 GDPR	Förbundsjurist	<p>Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.</p> <p>Ange besvärshänvisning.</p>
8	<p>Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar enligt art. 21 GDPR</p>	Art 21 GDPR	Förbundsjurist	<p>Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.</p> <p>Ange besvärshänvisning.</p>

9	Ingå personuppgifts- biträdesavtal inklusive instruktioner	Art 28 GDPR	Förbundschef	Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.  Samråd med dataskyddsombud
10	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation enligt art 33 GDPR	Art 33 GDPR	IT- och informations- säkerhets- specialist	Anmälan ska göras till Datainspektionen senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten.  Samråd med dataskyddsombud innan anmälan.  Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
11	Fastställa konsekvens- bedömning avseende dataskydd enligt art 35, 1-3 GDPR	Art 35 GDPR	IT- och informations- säkerhets- specialist	Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömning fastställs.  Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
12	Utse dataskydds- ombud för styrelsen enligt art 37 GDPR	Art 37 GDPR	Förbundschef	Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.  Anmäls till styrelsen

13	Fastställa ändamål med behandling av personuppgifter enligt art 5.b GDPR	Art 5 GDPR	Förbundschef	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
14	Fastställa laglig grund för behandling av personuppgifter enligt art 6 GDPR	Art 6 GDPR	Förbundsjurist	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
15	Fastställa att behandling av särskilda kategorier av personuppgifter (känsliga) är tillåten enligt något av de undantagen som finns i art 9 GDPR	Art 9 GDPR	Förbundsjurist	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
16	Beslut om att begära att ytterligare information tillhandahålls som är nödvändig för att bekräfta den registrerades identitet enligt art 12.6 GDPR	Art 12.6 GDPR	Förbundsjurist	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
17	Föra register över personuppgifts-behandlingar enligt art 30 GDPR	Art 30 GDPR	IT- och informations-säkerhets-specialist	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen
18	Informera den registrerade om en personuppgiftsincident enligt art 34 GDPR	Art 34 GDPR	IT- och informations-säkerhets-specialist	Verkställighet - behöver ej anmälas till styrelsen