

Bilaga 1, Gallringsutredning för förfrågningsregister

Förfrågningsregister är ett dokument där arkivarier och arkivassistenter fyller i information från de förfrågningar som kommit till arkivet. Gallringsutredningen utgår ifrån att gallra personuppgifter från förfrågningsregisterna.

Inledning

Utredningen omfattar alla förfrågningsregister för de analoga arkiven som har Sydarkivera som arkivmyndighet. Däri omfattar idag Karlskrona kommunarkiv, Oskarshamn kommunarkiv, Vadstena kommunarkiv, Vimmerby kommunarkiv och Östra Göinge kommunarkiv. Det handlar om befintliga förfrågningsregister som överlämnats till Sydarkivera genom beslut om hel arkivmyndighet som anslutande tjänst.

För att förfrågningsregisterna främst ska främja syftet för statistik och återsökning utförs gallringsutredning för förfrågningsregister där onödig och otillåten information finns antecknad.

I utredningen kommer hänsyn främst tas till följande:

- Rätten att ta del av allmänna handlingar,
- Behovet av information för rättskipningen och förvaltningen, och
- Forskningens behov

(arkivlagen § 3).

Värdering av informationen

Att gallra innebär att information förstörs. Det är även gallring om det innebär en förlust i form av informationssammanställningar och sökmöjligheter. Inför beslut om gallring behöver information i ett register värderas så att man bevarar den information som är av vikt för verksamheten och framtida återsökning. Det frågor som behöver besvaras:

- Vilka behov har verksamheten och allmänheten av informationen i framtiden och vad behövs den i så fall till?
- Kommer annan information påverkas om informationen i registerna gallras?
- Finns informationen lagrad på annan plats eller medium?
- Vilka lagar och regler finns för informationen som exempelvis sekretessbestämmelser? Finns det rättsliga behov av informationen i form av bevisvärde?
- Kan informationen vara intressant för framtida forskning?
- Hur ska informationen gallras?

Dokumentansvarig Lina Risheim	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 01 54	Datum 2019-10-02	
Ärende Gallringsutredning för förfrågningsregister		Diarienummer SARK.2019.87	Version 1.0	Sida 2

Förfrågningsregisterna

I förfrågningsregisterna finns det information över de ärenden som kommit in till arkivet. Registerna kan innehålla följande information:

- Löpnummer.
- Datum för inkommande ärende.
- Namn på person, kan även vara personnummer.
- Kontaktuppgifter till person i form av adress, telefonnummer eller mejladress.
- Vad ärendet handlar om.
- Vilken volym handlingen hittades i.
- Åtgärden för ärendet (exempelvis att ärendet är postat och klart eller mer utförliga beskrivningar).
- Datum för när ärendet avslutades.
- Namn på person som handlagt ärendet.
- Hur mycket arbetstid det krävts för hela ärendet.

Från och med 1 januari 2019 gjordes en ny typ av register som utgår ifrån att Sydarkiveras analoga arkiv ska samarbeta och skriva ner alla förfrågningar i samma register. I detta register skrivs det inte ner personuppgifter som namn, kontaktuppgifter eller andra privata uppgifter på de som begärt ut allmänna handlingar.

Registret innehåller i övrigt samma information som benämns ovan. Registret utökas med uppgift om vilket arkiv som förfrågan kommit in till eftersom fler arkiv kommer dela samma register. De lades även till information om förfrågningen kommer externt, internt eller via ett besök på plats.

Behov för verksamheten och allmänheten

Idag används informationen i registerna främst utifrån två anledningar. Dels för att föra statistik på förfrågningarna. I och med det innehåller de löpnummer för att veta hur många förfrågningar som inkommer. Datum för inkommande och avslutat ärende skrivs ner för att se under vilka perioder som exempelvis flest förfrågningar kommer in. Arbetstid för att visa hur lång tid de olika typerna av ärendena vanligtvis tar. Statistiken är bra att ha för att lättare kunna anpassa verksamheten i framtiden. Den andra anledningen är för att kunna återsöka i äldre ärenden vid komplicerade förfrågningar. Därför beskrivs vad ärendet handlar om så man kan söka efter liknande ärenden. Vilken volym informationen till ärendet hittades i för att veta var man kan leta mer. Åtgärder för att veta om exempelvis all information till ärendet hittades eller om det inte hittades något alls. Namn på den som handlagt ärendet för att veta vem

Dokumentansvarig Lina Risheim	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 01 54	Datum 2019-10-02	
Ärende Gallringsutredning för förfrågningsregister		Diarienummer SARK.2019.87	Version 1.0	Sida 3

man kan vända sig till för att få mer hjälp från de som gjort liknande ärenden. Att kunna återsöka äldre ärenden är bra för att verksamheten smidigare kan utföra ärenden.

I början när förfrågningsregisterna började lade man även in namn och kontaktuppgifter på de som ställt förfrågan för att lättare kunna kontakta personen igen under ärendets gång. Detta är dock inte nödvändigt att bevara efter att ärendet är avslutat.

Det finns inget behov för allmänheten av att det finns förfrågningsregister överhuvudtaget. Allmänheten påverkas endast via att verksamheten fungerar smidigare och därmed får ut allmänna handlingar snabbare.

Allmänhetens behov av att det sparas ner information om vem som har begärt ut vad plus kontaktuppgifter är ännu mindre. För allmänhetens del kan det även ta skada eftersom kund har rätt att vara anonym vid förfrågan om allmän handling (Tryckfrihetsförordningen 2 kap 14§).

Annan information som berörs vid gallring

Informationen i förfrågningsregisterna fungerar som ett sökregister och statistikregister. Det är däremot ingen annan information kopplad till registerna som skulle försvinna om registerna gallrades.

Information lagrad på annan plats

Oftast finns informationen endast bevarad i en pärm eller arkivkartong. Är det i digitalt material kan det finnas bevarat på fler medier för att det gjorts säkerhetskopior. Säkerhetskopior (backup) är inte allmän handling och beslut om gallring krävs inte. Det skulle även kunna vara bevarat både i analog och digital form. Detta behöver då kontrolleras så att det gallras på alla platser.

Lagar och regler

Anledningen till att gallringsutredning görs är att det förekommer information som inte får finnas i förfrågningsregisterna. Enligt Tryckfrihetsförordningen 2 kap 14 § har kunder rätt att vara anonyma vid begäran om allmänna handlingar, om det inte är ett sekretessärende. Tryckfrihetsförordningen 2 kap 10§ 2 stycket, beskriver att register som förs fortlöpande anses som upprättade på myndigheten och därmed allmänna handlingar. I och med detta är det olagligt att föra register på förfrågningar där det förekommer personuppgifter på de som begärt ut handlingar eftersom det inte skyddar anonymiteten.

Dokumentansvarig Lina Risheim	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 01 54	Datum 2019-10-02	
Ärende Gallringsutredning för förfrågningsregister		Diarienummer SARK.2019.87	Version 1.0	Sida 4

Dataskyddsförordningen GDPR artikel 4 beskriver att personuppgifter är all information som på något sätt kan kopplas till en identifierbar fysisk person som är i livet. I och med att förfrågningsregisterna innehåller namn och kontaktuppgifter till personer är det personuppgifter som behandlas i registret. GDPR artikel 5 beskriver att personuppgifter inte heller får bevaras längre än nödvändigt. Det är därmed inte nödvändigt att bevara den typen av information efter att ärendet är avslutat. Förfrågningar och/eller förfrågningsregister brukar även stå med i informationshanteringsplaner för verksamheterna där det beskrivs att de ska gallras när ärendet är avslutat.

Utifrån detta konstateras att det inte finns en laglig anledning att bevara personuppgifter i ett förfrågningsregister.

Det finns inte heller några rättsliga behov i form av bevisvärde för att informationen i dessa register ska bevaras. Det är endast utlämnande av sekretessärende som har rättsliga behov att bevaras under en tid.

Framtida forskning

Det finns inget bestående forskningsvärde för framtiden i att bevara kontaktuppgifter på personer som begärt ut allmänna handlingar från förfrågningsregisterna.

Hur ska informationen gallras i Karlskrona?

I Karlskrona kommunarkiv finns det förfrågningsregister från 2006 och framåt som innehåller personuppgifter. Efter att dataskyddsförordningen GDPR trädde i kraft 25 maj 2018 har förfrågningsregisterna ändrats till att man inte skrev ner namn på person eller kontaktuppgifter till person som begärt ut allmänna handlingar.

Intresset för Karlskrona kommunarkiv är att endast informationen i form av namn och kontaktuppgifter på de som har begärt ut allmänna handlingar från arkiven ska gallras. För resterande information finns det ett behov för verksamheten att bevara i syfte för statistik och återsökning.

ör att detta ska kunna göras krävs det att sortera ut den informationen som ska gallras från registerna mellan 2006–2018.

Karlskrona kommunarkiv har förfrågningsregisterna i programmet Microsoft Access. Informationen finns på en gemensam nätverksåtkomst där alla som har behörighet kommer åt. I registerna finns namn och kontaktuppgifterna samlade i olika kolumner i programmet. För att sortera ut och gallra bort denna informationen räcker det med att kolumnerna i vardera förfrågningsregistret tas bort. När en kolumn tas

Dokumentansvarig Lina Risheim	Organisation Sydarkivera	Telefon 0472-39 01 54	Datum 2019-10-02	
Ärende Gallringsutredning för förfrågningsregister		Diarienummer SARK.2019.87	Version 1.0	Sida 5

bort försvinner all data i kolumnen och det går inte att ångra borttagningen om filen sparas efter borttagningen.

De första åren från 2006 skrev även informationen ut i papper och lades i arkivkartonger. Eftersom informationen redan finns i programmet Microsoft Access kan dessa pappershandlingar gallras helt.

Vid övergången till Sydarkivera och byte av datorer lades informationen även över till två externa hårddiskar. I samband med gallringen kommer backup-kopiorna att förstöras.

Hur ska informationen gallras i Vimmerby?

I Vimmerby har förfrågningarna skrivits ner på papper och sedan bevarats i arkivkartonger. Detta sträcker sig tillbaka till år 2000. Aktuella förfrågningar bevaras i en pärm.

Eftersom det är en stor mängd, gallras allt då det skulle krävas för stor resurs att sortera ut och gallra personuppgifter från registerna.

Hur ska informationen gallras i Östra Göinge?

I Östra Göinge lagras informationen i en pärm mellan 2015–2017. Tidigare förfrågningsregister mellan 2000–2014 ligger i en arkivbox som även är förtecknad under Kommunstyrelsen.

Även i Östra Göinges fall föreslås gallring av förfrågningsregister i sin helhet. Det är ett omfattande arbete att sortera ut informationen eftersom personlig information även kan finnas med som bilagor i förfrågningsregisterna.