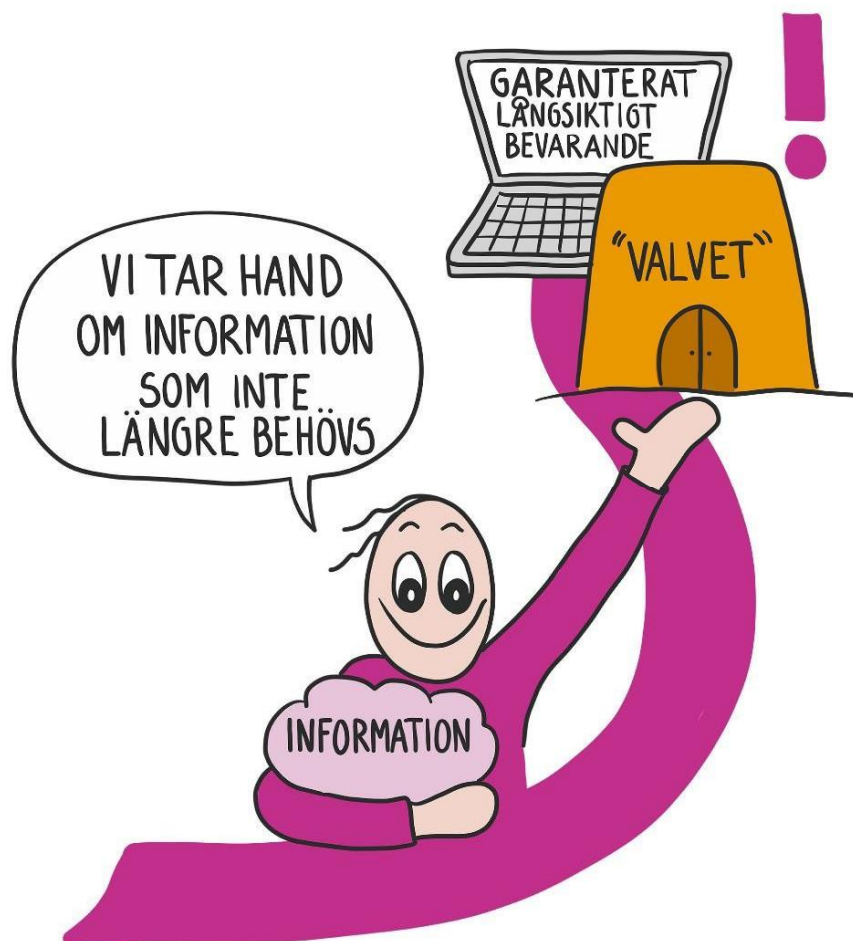


Årsredovisning 2018

Kommunalförbundet Sydarkivera



| | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------|-----------|
| Dokumentansvarig Jörgen Nord | Organisation Sydarkivera | Telefon 0472-39 10 00 | Datum 2019-01-26 | |
| Ärende Budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2018 | | Diarienummer SARK.2018.30 | Version 0.2 | Sida 2 |

Innehåll ^

| | | |
|-----|---|----|
| 1 | FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE | 3 |
| 1.1 | Sammanfattande kommentarer och måluppfyllelse..... | 3 |
| 1.2 | Ekonomiskt resultat och ställning | 5 |
| 1.3 | Investeringsverksamheten..... | 5 |
| 1.4 | God ekonomisk hushållning | 6 |
| 1.5 | Balanskravsutredning | 8 |
| 1.6 | Väsentliga händelser efter periodens slut | 8 |
| 1.7 | Anslutning nya förbundsmedlemmar..... | 9 |
| 1.8 | Personal..... | 10 |
| 2 | VERKSAMHETERNA | 11 |
| 2.1 | Samverkan mellan förbundsmedlemmarna och Sydarkivera..... | 11 |
| 2.2 | Råd och stöd..... | 12 |
| 2.3 | Arkivleveranser..... | 19 |
| 2.4 | Arkivsystem..... | 27 |
| 2.5 | Anslutande tjänster | 30 |
| 2.6 | Administration | 32 |
| 3 | RESULTATRÄKNING..... | 34 |
| 4 | KASSAFLÖDESANALYS..... | 36 |
| 5 | BALANSRÄKNING..... | 37 |
| 6 | INVESTERINGSSAMMANSTÄLLNING | 39 |
| 7 | REDOVISNINGSPRINCIPER..... | 40 |
| 8 | UNDERSKRIFTER | 41 |

| | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------|-----------|
| Dokumentansvarig Jörgen Nord | Organisation Sydarkivera | Telefon 0472-39 10 00 | Datum 2019-01-26 | |
| Ärende Budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2018 | | Diarienummer SARK.2018.30 | Version 0.2 | Sida 3 |

1 Förvaltningsberättelse

Styrelsen i Kommunalförbundet Sydarkivera avger härmed delårsrapport för helåret 2018.

Kommunalförbundet Sydarkivera bildades den 1 januari 2015 med medlemskommunerna Alvesta, Karlshamn, Karlskrona, Lessebo, Ljungby, Markaryd, Ronneby, Tingsryd, Växjö och Älmhult samt Region Blekinge. Därefter har Bromölla, Höör, Olofström, Osby, Oskarshamn, Vimmerby samt Östra Göinge anslutit. Vid starten av 2018 hade vi förmånen att välkomna ytterligare sex nya kommuner som medlemmar i förbundet; Hässleholm, Åtvidaberg, Borgholm, Eslöv, Vellinge och Vadstena.

Verksamheten har under perioden inriktas på att fortsätta arbetet med en rationell och långsiktigt hållbar lösning för förbundsmedlemmarnas informationsförvaltning. Förbundet erbjuder en gemensam arkivorganisation som förvaltar digitalt slutarkiv och hanterar digitala arkivleveranser tillsammans med förbundsmedlemmarnas systemförvaltningsorganisationer. För att säkerställa en hållbar informationsförvaltning är det förebyggande arbetet med förbättrade rutiner i den löpande verksamheten hos förbundsmedlemmarna en avgörande förutsättning. Sydarkivera erbjuder därför utbildning, råd och stöd när det gäller informationshantering och arkiv.

Under perioden har Sydarkivera startat upp verksamhet med en ny anslutande tjänst som gemensamt dataskyddsbud för ett flertal kommuner, bolag och kommunalförbund.

1.1 Sammanfattande kommentarer och måluppfyllelse

Perioden har präglats av arbete med att säkerställa kontinuitet och hållbarhet för den utvecklingsinriktade organisation som har byggts upp för att möta medlemskommunernas behov i fråga om det övergripande uppdraget (bastjänsterna). Under perioden har verksamheten utökats genom ett allt större intresse för de anslutande tjänsterna Analogt arkiv och Gemensamt dataskyddsbud. Anslutande tjänster finansieras och avtalas separat.

- Projektet Sydarkiveras utveckling, med syfte att uppnå en gemensam målbild, har slutförts. Resultatet i form av nytt handlingsprogram och inriktningsbeslut för fortsatt utveckling av verksamheten har beslutats av förbundsfullmäktige.
- Inspektionsbesöken hos förbundsmedlemmarna i huvudsak slutförts när det gäller verksamheter inom *Demokrati och ledning* samt *Trygghet och säkerhet*. Ett par förbundsmedlemmar har valt att förlägga kommunbesök in på våren 2019.
- Råd och stöd-verksamheten har under perioden flyttat närmare förbundsmedlemmarna genom regional samordning och utbildningar på flera orter. Utbildningar och nätverksträffar har anpassats efter förbundsmedlemmarnas behov och önskemål. Förbundsmedlemmarna har i hög grad utnyttjat möjligheten att delta på utbildningar, nätverksträffar och temadagar.

| | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------|-----------|
| Dokumentansvarig Jörgen Nord | Organisation Sydarkivera | Telefon 0472-39 10 00 | Datum 2019-01-26 | |
| Ärende Budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2018 | | Diarienummer SARK.2018.30 | Version 0.2 | Sida 4 |

- Förändringarna när det gäller koncept för workshopar för informationskartläggning har inneburit förbättringar. Det har varit möjligt att genomföra planerade workshopar med ett bra deltagande från förbundsmedlemmarna.
- Den gemensamma bevarandepattformen är i förvaltning och samtliga planerade depåer är i drift. Arbete pågår kontinuerligt med att upprätthålla säkerhet och stabilitet över tid.
- Sydarkivera har genomfört utvecklingsprojekt med arbetsnamnet *Archival Processing Platform (APP)*. Det är ett grafiskt gränssnitt och fungerar som en webbportal för arkivvård. De första digitala arkivleveranserna är konverterade till bevarandeformat och kontrollerade.
- Det finns rutiner och mallar för att hantera uttag från gamla journalsystem för digitalt material, insamling av förbundsmedlemmarnas webbplatser och äldre digitalt material. Nya leveranstyper utreds succesivt efter inriktningsbeslut från förbundsstyrelsen.
- Vadstena och Vimmerby har anslutit till den anslutande tjänsten hel arkivmyndighet och analogt slutarkiv i Sydarkiveras regi. Karlskrona kommun har fattat beslut om att ansluta och överföra verksamheten hos kommunarkivet i Karlskrona till Sydarkivera. Det är 5 kommuner och ett antal kommunalförbund som har anslutit till tjänsten.
- En utredning om samordning och samlokalisering av analoga arkiv har slutförts. Resultatet och frågor om fortsättning har varit på remiss till förbundsmedlemmarna inför beslut om att utöka den anslutande tjänsten analogt arkiv. Dialog har förts med Ronneby kommun om nybyggnation i anslutning till Arkivcentrum Blekinge, Bräkne Hoby.
- Anslutande tjänst för gemensamt dataskyddsombud har inrättats under året. Dataskyddsombud och team för dataskydd har rekryterats. Det är 25 organisationer, kommuner, kommunalförbund eller kommunala bolag, som anslutit till tjänsten. Verksamheten med rådgivning och information är i gång och teamet har varit på besök hos samtliga förbundsmedlemmar.

Kommunalförbundets tjänstemannaorganisation har under perioden reviderat budgeten för 2018 till följd av förändrade förutsättningar. Den reviderade budgeten fastställdes av förbundsfullmäktige den 6 april 2018. Överlag bedöms måluppfyllelsen i verksamheten som god. De allra flesta verksamhetsmål som uppställts har uppfyllts under året. Det finns vissa avvikelser när det gäller digitalt arkiv. Måluppfyllelsen bedöms som relativt god då det är en komplex och svårförutsägbar verksamhet. Det finns begränsad erfarenhet av att samordna ett stort antal kommuner, med varierande behov och förutsättningar för att säkerställa digitalt bevarande.

| | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------|-----------|
| Dokumentansvarig Jörgen Nord | Organisation Sydarkivera | Telefon 0472-39 10 00 | Datum 2019-01-26 | |
| Ärende Budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2018 | | Diarienummer SARK.2018.30 | Version 0.2 | Sida 5 |

1.2 Ekonomiskt resultat och ställning

Verksamheten har under perioden genererat ett positivt resultat på 2 771 tkr. Resultatet är 681 tkr bättre än den reviderade årsbudget som fastställts av förbundsfullmäktige. Väsentliga händelser som påverkat periodens resultat är i huvudsak uppdraget som dataskyddsbud för flera av förbundets medlemmar och därtill associerade bolag och förbund. Avgörande för det positiva resultatet i förhållande till prognosen från delåret är de osäkerhetsfaktorer som rådde gällande omfattningen på den nya anslutande tjänsten dataskyddsbud, allmän försiktighet, nya anslutningar och nya tjänster som erbjuds medlemmarna samt köp av tjänster från medlemmarna och försiktighet med nyanställningar av personal samt i övrigt vad som följde av Växjö's utträde ur förbundet.

Bevarandeplattformen för e-arkiv är nu i skarp drift och arkivleveranser från inaktiva system sker kontinuerligt. Det ger bland annat besparingar för medlemskommunerna som kan stänga sina it-servrar för de gamla systemen. Det innebär också att förbundsmedlemmarna sparar tid för tjänstemännen som kan fokusera på kärnverksamheten istället för att manuellt skriva ut akter för arkivering. Verksamheten har överlag bidragit till en fortsatt stabil ekonomisk ställning med goda förutsättningar för kommunalförbundets framtida utveckling nu med ett breddat uppdrag i fråga om dataskydd samt analoga arkiv.

Med tillägg för det utökade uppdraget som dataskyddsbud är periodens resultat i paritet med budget på såväl intäkts- som på kostnadssidan. Kostnaderna för personal har ökat jämfört med tidigare år med anledning av en de nyanställningar som gjorts. Efter årets slut har Sydarkivera även tagit över verksamheten vid Karlskronas kommunarkiv vilket ökat personalstyrkan. Kostnaderna har under året kunnat hållas fortsatt låga till följd av återhållsamhet vad gäller rekryteringar. I takt med att antalet medlemskommuner ökar och även omfattningen på de anslutande tjänsterna ökar kommer verksamheten framgent att kräva en bredare personalbas. I anslutning till detta är det även viktigt att verksamheten genererar ett positivt överskott för att klara de osäkerhetsfaktorer som alltid är förknippade med en växande verksamhet.

Nyckeltal

| | 2018 delår | 2018 prognos | 2017 |
|----------------------------------|---------------|-----------------|--------|
| Resultat (tkr) | 2 711 | 496 | 785 |
| Resultat som andel av omsättning | 13,6 % | 2,6 % | 6 % |
| Soliditet | 39,4 % | US | 27,7 % |

1.3 Investeringsverksamheten

Upphandling av AV-utrustning i enlighet med budget inleddes vid årsskiftet 2017–2018 men fick avbrytas på grund av alltför ekonomiskt kostsamma anbud. Å andra sidan har det utökade uppdraget avseende dataskyddsbud gjort att personalstyrkan behöver utökas och därför har investeringar på 597 tkr gjorts i kontorsmöbler samt utrustning (inklusive IT) i förbundets lokaler i Alvesta, Hässleholm och Vimmerby.

| | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------|-----------|
| Dokumentansvarig Jörgen Nord | Organisation Sydarkivera | Telefon 0472-39 10 00 | Datum 2019-01-26 | |
| Ärende Budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2018 | | Diarienummer SARK.2018.30 | Version 0.2 | Sida 6 |

Det är kommunalförbundets ambition att återuppta inköp av videokonferensutrustning kommande år.

1.4 God ekonomisk hushållning

Målsättningar för god ekonomisk hushållning ska i kommunal verksamhet formuleras i budget och verksamhetsplan. Gällande det finansiella perspektivet ska fullmäktige dessutom fastslå riktlinjer för en god ekonomisk hushållning. Sydarkiveras långsiktiga finansiella mål innebär bland annat ett 2 procentigt överskottsmål för verksamheten som ska kunna nås utan höjning av medlemsavgifterna. Vidare bör nettoinvesteringar inte överstiga 10 % medlemsavgifter och statsbidrag, investeringar ska också ske med egna medel. Kommunalförbundet ska också ha en oförändrad soliditet.

På likviditetssidan ska kommunalförbundet hålla en likviditetsreserv som motsvarar de anställdas löner inkluderande förtroendevaldas ersättningar och arvoden för en månad.

| Målavstämning ekonomiperspektiv | Utfall* | Mål helår | Kommentarer |
|---|-----------|-----------|-------------|
| Balanserad budget utan höjning av avgifterna | | | |
| 2 % överskott av verksamheten* | 2 711 tkr | 399 tkr | Uppfylls |
| Nettoinvesteringarnas andel av medlemsavgifter och bidrag bör understiga 10 % | 3,7 % | <10 % | Uppfylls |
| Likviditet motsvarande 1 månads löner | 3 061 tkr | 830 tkr** | Uppfylls |
| Oförändrad soliditet | 39 % | 21 % | Över mål |

**efter balanskravsjustering*

***genomsnittliga kostnader för personal per månad 2018*

Vid slutet av verksamhetsåret 2018 uppfyller Sydarkivera samtliga finansiella mål med bäring mot god ekonomisk hushållning.

Utifrån verksamhetsplanen för 2018 gäller följande övergripande verksamhetsmål.

Arbeta för att våra medlemmar ska ha ett helt digitalt flöde avseende informationshantering och arkiv.

- Långsiktigt målinriktat arbete med rådgivning, kartläggning av informationsflöden och klassning av informationsmängder och gemensamma mallar för informationshanteringsplaner ger förbundsmedlemmarna en grund för sitt digitaliseringsarbete.
- Riktade utbildningsinsatser när det gäller förberedelser för ett helt digitalt informationsflöde, i år med fokus på skanning. Råd och stöd till förbundsmedlemmarna i samband med upphandling, införande och förvaltning av verksamhetssystem.

| | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------|-----------|
| Dokumentansvarig Jörgen Nord | Organisation Sydarkivera | Telefon 0472-39 10 00 | Datum 2019-01-26 | |
| Ärende Budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2018 | | Diarienummer SARK.2018.30 | Version 0.2 | Sida 7 |

- Den gemensamma bevarandepattformen är i förvaltning och arbetet fortsätter med att successivt införa bevarandetjänster för att säkerställa ett långsiktigt digitalt bevarande efter överlämnande till Sydarkivera som gemensam arkivmyndighet (slutarkiv).
- I slutet av oktober 2017 beslutade regeringen om direktiv för utredningen "Översyn av arkivområdet". Resultatet ska redovisas i november 2019. Sydarkivera har tillsammans med förbundsmedlemmarna gjort ett inspel till arkivutredningen.

Medverka till att samhällets omställning att bli hållbart genom att ställa krav på hållbarhet i all vår utveckling.

- Genom att säkerställa ett helt digitalt flöde kommer behovet av utskrifter på papper att minska på sikt
- I förbundspolicyn skrivs in krav på att hänsyn ska tas till miljön vid ny eller reinvestering av bilar.

Uppfylla krav på säkerhet, pålitlighet och hållbarhet på ett kostnadseffektivt sätt

- Återbruk av serverdelar till it-miljön för bevarandesystemet bidrar till hållbarhetsmålen och reducerar samtidigt kostnaderna väsentligt. Inför nyinvestering av bevarandesystem år 2021–22 kommer vi att utvärdera utfallet av begagnad it-utrustning, med avseende på kostnader, funktion och tillgänglighet. Vi räknar med att kostnaderna motsvarar 20 % av traditionella nyinköp, med bibehållen funktion och tillgänglighet.
- Sydarkivera använder så långt som är möjligt etablerade standarder, rekommendationer, specifikationer och vägledningar. Förbundet bidrar med resurser till flera nationella satsningar och projekt för att fördela kostnader och ansvar med centrala aktörer som SKL, Riksarkivet, Boverket, MSB, Datainspektionen med flera.

Utveckla verksamheten för att realisera förväntade nyttor för förbundsmedlemmarna

- Sydarkivera genomförde tillsammans med förbundsmedlemmarna projektet Sydarkiveras utveckling, som startade hösten 2017. Under våren 2018 har utkast till beslutsunderlag för verksamhetens fortsatta inriktning och utveckling varit på remiss till förbundsmedlemmarna. Förbundsstyrelsen har informerats om resultatet och inkomna synpunkter. Slutrapport och ett förnyat handlingsprogram baserat på projektets resultat har producerats. Förbundsfullmäktige har beslutat om inriktningsbeslut och det nya handlingsprogrammet.

Sammantaget med de långsiktiga finansiella målen och de nedbrutna målsättningarna under respektive verksamhetsgren är bedömningen att kommunalförbundet Sydarkivera för verksamhetsåret 2018 har en god ekonomisk hushållning i verksamheten.

| | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------|-----------|
| Dokumentansvarig Jörgen Nord | Organisation Sydarkivera | Telefon 0472-39 10 00 | Datum 2019-01-26 | |
| Ärende Budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2018 | | Diarienummer SARK.2018.30 | Version 0.2 | Sida 8 |

1.5 Balanskravsutredning

Enligt kommunallagen ska kommuner och kommunalförbund göra en avstämning mot balanskravet. I praktiken klarar ett kommunalförbund balanskravet om intäkterna överstiger kostnaderna sett över tiden. Om kommunalförbundet redovisar ett underskott ska motsvarande belopp återföras senast det tredje året efter bokslutsåret. Tabellen nedan visar att kommunalförbundet uppfyller balanskravet.

| (tkr) | 2018 | 2018 prognos | 2017 |
|--|--------------|-----------------|------------|
| Avstämning mot balanskravet | | | |
| <i>Periodens resultat enligt resultaträkning</i> | 2 711 | 496 | 785 |
| <i>Avgår balanskravsjusteringar</i> | 0 | 0 | -24 |
| Balanskravsresultat | 2 711 | 496 | 761 |

1.6 Väsentliga händelser efter periodens slut

En första version av handbok på webben är publicerad via www.sydarkivera.se med informationsfilmer och framarbetade mallar. Detta förbättrar påtagligt tillgängligheten till det material som arbetas fram. Ytterligare en informationsfilm har producerats, den handlar om arkivbeskrivningar och är till för att underlätta arbetet för arkivansvariga och arkivombud.

November-februari har en första omgång med sju korta utbildningspass via webb genomförts. Webbutbildningarna har varit uppskattade av deltagarna. Förhoppningen är att webbutbildningarna både ska leda till att fler kan delta och till minskad administration och resande för både personal och deltagare.

Tillsynsombgången för *Demokrati och ledning* samt *Trygghet och säkerhet* slutförs första kvartalet 2019. Slutrapport redovisas för förbundsstyrelsen i maj. Tillsynsombgången för *Skolan* har påbörjats med ett 60-tal deltagare på den första workshopen som handlar om verksamheten inom grundskolan.

Driftsättning av plattform för arkivvård *Archival Processing Platform (APP)* har slutförts i februari 2019. Gemensam lagring för servernät och kontors-it är uppsatt för att knyta samman noderna och förbundets IT-infrastruktur.

Insamling av testdatabaser för att testa och utvärdera metoder för databasarkivering och analys inför gallring eller uttag för digitalt bevarande har startats upp. Uppstart för arbetet med *Förvaltningsgemensam Specifikation (FGS)* för relationsdatabaser baserad på internationell standard har startats upp inom ramen för gemensamt projekt för Riksarkivet, Statens ServiceCenter (SSC), Regionarkivet i Göteborg och Sydarkivera.

Den första testleveransen avseende *ProCapita Vård* och omsorg, ett verksamhetssystem som används av ett stort antal av förbundsmedlemmarna, har hämtats in från Karlskrona

| | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------|-----------|
| Dokumentansvarig Jörgen Nord | Organisation Sydarkivera | Telefon 0472-39 10 00 | Datum 2019-01-26 | |
| Ärende Budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2018 | | Diarienummer SARK.2018.30 | Version 0.2 | Sida 9 |

kommun. Det blir den första i raden med löpande leveranser från aktiva system. Det finns ett fortsatt stort behov för att komma ifatt med gallring och akthantering både analogt och digitalt på förvaltningarna som hanterar akter inom vård- och omsorg samt socialt stöd.

Från och med januari 2019 bedrivs verksamheten hos Karlskrona kommunarkiv i Sydarkiveras regi med fem anställda. Viss osäkerhet finns i kommunerna när det gäller delad arkivmyndighet, och frågan om hel eller delad arkivmyndighet engagerar fortfarande förbundsmedlemmarna, inkluderande de nya medlemmarna som anslutit 2019.

Ytterligare ett kommunalförbund och ett kommunalt bolag har anslutit sig till den anslutande tjänsten Gemensamt dataskyddsbud. Region Blekinge, sammanslagning av Kommunalförbund Region Blekinge och landstinget Blekinge, har aviserat att de avser att ansluta till tjänsten.

Region Blekinge och Landstinget Blekinge tillsammans kommer att bilda regionkommun 2019 och har i samban med detta beslutat om inträde i Sydarkivera. Från 1 januari 2019 och till 1 juli 2019 arbetar en arkivarie från Sydarkivera för nya Region Blekinge samt stöd finns med personal från Sydarkivera för en ytterligare en dag från Sydarkivera för bl.a. arkivering av digital information. Nya Region Blekinge blir fullvärdig medlem 1 juli 2019. Arbetet med slutleverans av gamla Region Blekinges arkiv (analoga och digitala) fortsätter under våren 2019. Slutleverans från arkiv bildat av upphörda Landstinget Blekinge utreds gemensamt. Slutlig leverans sker efter 1 juli då Sydarkivera blivit arkivmyndighet för den nybildade regionen.

1.7 Anslutning nya förbundsmedlemmar

Från och med januari 2018 har Sydarkivera Hässleholm, Åtvidaberg, Borgholm, Eslöv, Vellinge och Vadstena som nya förbundsmedlemmar.

Förbundsstyrelsen har efter inlämnade avsiktsförklaringar godkänt Region Blekinge samt Lomma, Mörbylånga och Nybro kommuner som medlemmar i kommunalförbundet Sydarkivera.

Under hösten 2018 skrev Landstinget Blekinge en anslutningsöverenskommelse med Sydarkivera som gäller från 15 oktober 2018 till 1 juli 2019. Överenskommelsen innebär att Sydarkivera under hösten 2018 en dag i veckan hade en arkivarie som arbetade hos landstinget. Från 1 januari 2019 och till 1 juli 2019 arbetar en arkivarie från Sydarkivera för nya Region Blekinge samt stöd finns med personal från Sydarkivera för en ytterligare en dag från Sydarkivera för bland annat för rådgivning om digitalt bevarande. Nya Region Blekinge blir fullvärdig medlem 1 juli 2019.

Sydarkiveras fullmäktige har under året tagit nytt beslut antagande av ny förbundsordning med anledning Växjö kommuns utträde. § 13 i förbundsordningen har setts över och förändrats så det finns en ekonomisk nedtrappning om medlem inte har överlämnat digitala handlingar fast tiden som medlem måste var kvar i förbundet ligger fast om tre år.

| | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------|------------|
| Dokumentansvarig Jörgen Nord | Organisation Sydarkivera | Telefon 0472-39 10 00 | Datum 2019-01-26 | |
| Ärende Budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2018 | | Diarienummer SARK.2018.30 | Version 0.2 | Sida 10 |

De anslutande medlemmarna har i förekommande fall tecknat särskilda avtal för att kunna delta på utbildningar och nätverksträffar till självkostnadspris. Anslutningsöverenskommelser har tecknats med alla anslutande kommuner. Anslutande kommuner har deltagit i arbetet med förberedelser enligt plan.

Förberedelser inför anslutning har genomförts under våren. En gemensam arbetsplats på nätet har lagts upp. De anslutande kommunerna har utsett kontaktpersoner och arkivkontakter. Ett gemensamt webbmöte har genomförts för att informera om anslutningsprocessen och fånga upp frågor. Den första anslutningsintervjun har genomförts med samtliga intresserade kommuner under augusti månad.

1.8 Personal

Den ordinarie personalstyrkan bestod vid årets början av 13 personer fördelade på 12 tjänster. Rekryteringar har under årets gjort med hänsyn till framförallt dataskydd vilket gjort att antalet tjänster vid årsslut uppgick till 19 personer fördelat på 17,15 tjänster. Personalsituationen är fortsatt stabil med en över lag acceptabel sjukfrånvaronivå.

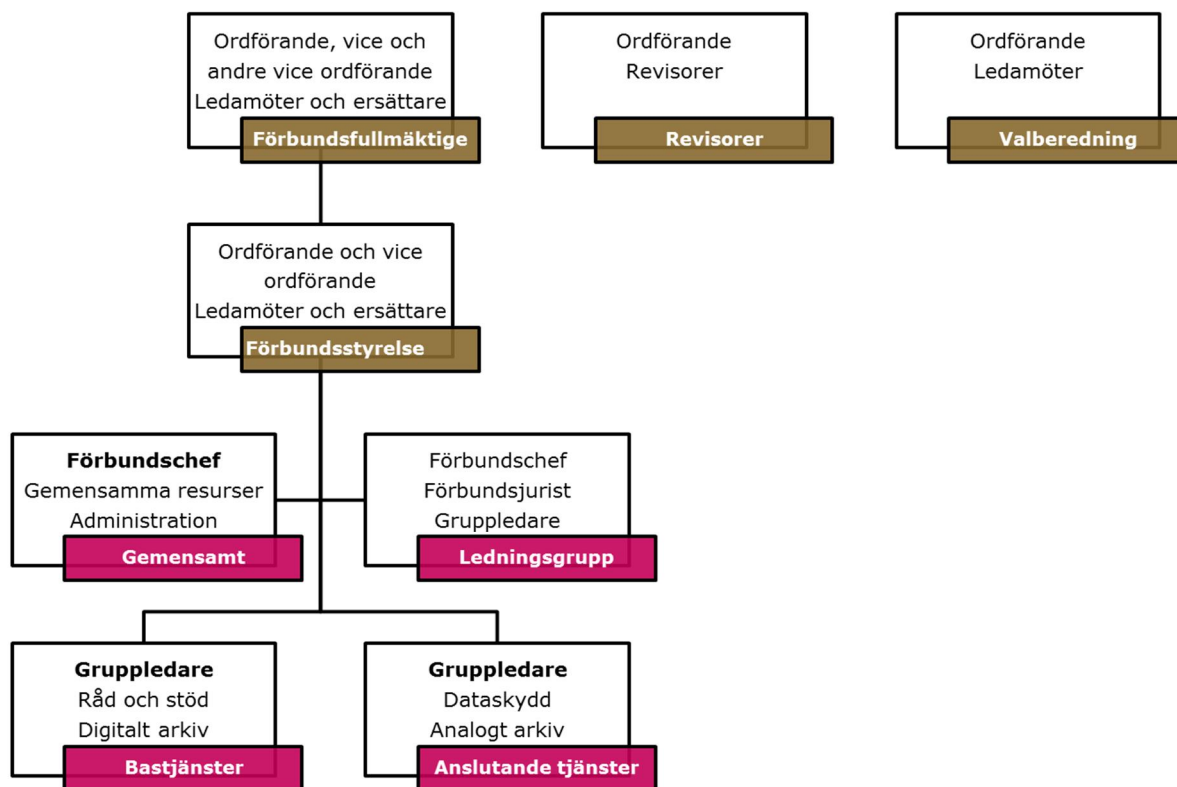
| Sjukfrånvaro totalt | 2018-01-01- 2018-12-31 | 2017 |
|--|-----------------------------------|-------------|
| Totalt | 3,98 % | 1,30 % |
| -varav långtidssjukfrånvaro (>60 dgr) | 39,8 % | 0,00 % |
| Kvinnor | 6,91 % | 0,43 % |
| Män | 1,78 % | 1,90 % |
| Sjukfrånvaro -29 år | 2018-01-01- 2018-12-31 | 2017 |
| Totalt | 0,00 % | 6,40 % |
| -varav långtidssjukfrånvaro (>60 dgr) | 0,00 % | 0,00 % |
| Kvinnor | 0,00 % | 0,71 % |
| Män | 0,00 % | 6,40 % |
| Sjukfrånvaro 30-49 år | 2018-01-01- 2018-12-31 | 2017 |
| Totalt | 7,78 % | 0,27 % |
| - varav långtidssjukfrånvaro (>60 dgr) | 45,8 % | 0,00 % |
| Kvinnor | 12,73 % | 0,42 % |
| Män | 3,28 % | 0,00 % |
| Sjukfrånvaro 50- år | 2018-01-01- 2018-12-31 | 2017 |
| Totalt | 0,51 % | 0,97 % |
| -varav långtidssjukfrånvaro (>60 dgr) | 0,00 % | 0,00 % |
| Kvinnor | 0,32 % | 0,46 % |
| Män | 0,62 % | 1,25 % |

| | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------|------------|
| Dokumentansvarig Jörgen Nord | Organisation Sydarkivera | Telefon 0472-39 10 00 | Datum 2019-01-26 | |
| Ärende Budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2018 | | Diarienummer SARK.2018.30 | Version 0.2 | Sida 11 |

2 Verksamheterna

Sydarkiveras uppdrag utgörs i huvudsak av arkiveringsuppdrag. Det innebär framförallt konvertering av dokument och andra uppgifter i IT-baserade verksamhetssystem till en digital bevarandeplattform. Förvaltning av gemensam plattform för långsiktigt digitalt bevarande ingår i bastjänsterna. I uppdraget ingår också råd och stöd i arkivfrågor samt att fungera som gemensam arkivmyndighet. Kostnaderna för bastjänsterna finansieras i form av en medlemsavgift från förbundsmedlemmarna.

Förbundsmedlemmarna har möjlighet att teckna avtal om anslutande tjänster. Anslutande tjänster hanteras i separata skriftliga avtal och ersätts med full kostnadstäckning enligt självkostnadsprincipen. Figuren nedan redovisar översiktligt Sydarkiveras organisation med bastjänster och anslutande tjänster. Från och med maj 2018 tillkom den anslutande tjänsten gemensamt dataskyddsombud. Vad som ingår i de olika tjänsterna redovisas i respektive kapitel.



2.1 Samverkan mellan förbundsmedlemmarna och Sydarkivera

Förbundschefen skickade i början av året ett erbjudande till samtliga kommunchefer, kommundirektörer och motsvarande om kort möte på plats hos förbundsmedlem för att informera om verksamheten och planerna inför 2018. Det var i huvudsak nyligen anslutna kommuner som accepterade erbjudandet och besök har genomförts hos en femtedel av

| | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------|------------|
| Dokumentansvarig Jörgen Nord | Organisation Sydarkivera | Telefon 0472-39 10 00 | Datum 2019-01-26 | |
| Ärende Budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2018 | | Diarienummer SARK.2018.30 | Version 0.2 | Sida 12 |

förbundsmedlemmarna. Inför besöken sammanställdes informationsbrev om planering för den specifika kommunen. Förbundsmedlemmar har i olika sammanhang uttryckt önskemål om att enklare kunna följa vad som sker i den egna kommunen.

Kommundirektörer/motsvarande hos förbundsmedlemmarna bjöds in till informationsträff i samband med fullmäktige i november. Ett fåtal personer anmälde sig och de flesta skickade ersättare i form av kanslichefer eller arkivarier. Kanslichefer och arkivarier får information via särskilda beredningsmöten och nätverksträffar under året. Särskilt arkivträffarna är välbesökta. Öppna studiebesök arrangeras två gånger per år. Det är framförallt externa som anmäler sig till dessa tillfällen.

Bakgrunden är det samråd som ska ske i enlighet med förbundsordningen samt att förbundsmedlemmarna Former för samverkan behöver utvärderas och utvecklas för att få till ett välfungerande samråd.

2.2 Råd och stöd

| Mål | 2017 | Uppföljning Helår 2018 | % | Kommentar |
|---|------|--------------------------------------|-------|---|
| 75% av förbundsmedlemmarna har börjat använda mallarna i konceptet VerksAM | 50 % | ca 70 % | 90 % | Målet är i huvudsak uppfyllt. Underlag är enkät till centrala arkivfunktionerna. |
| 2 temadagar | 2 | 2 | 100 % | Målet är uppfyllt. |
| 5–10 Nätverksträffar/ informationsträffar | 8 | 11 | 100 % | Målet är uppfyllt. |
| Grundutbildningsdagar | 2 | 2 | 100 % | Målet är uppfyllt. |
| Genomföra utbildning på plats hos nya förbundsmedlemmar. Erbjud 2–5 utbildningstillfällen på geografiskt spridda platser. | 10 | 8 + webb- utbildningar | 100 % | Målet är uppfyllt. Behov fanns inte av mer än 8 tillfällen (några tackade nej). Därutöver har en utbildningsomgång via webb genomförts. |
| Utbildningsfilm för arkivansvariga lanseras | - | 1 | 100 % | Publicerad på webben. Information via gemensamt nätverk och vid träffar. |
| Utarbeta 1–5 korta informationsfilmer | 1 | 4 | 100 % | Målet är uppfyllt Samarbete med SKL för två av filerna. |
| Genomföra 1–2 workshopar i månaden tillsammans med förbundsmedlemmar för kartläggning av prioriterade verksamhetsprocesser inom Demokrati och ledning samt Trygghet och säkerhet. | - | 8 av 11 workshopar genomfördes | 75 % | Målet är delvis uppfyllt. Några workshopar fick ställas in pga. för få deltagare. Nytt koncept provades under hösten med förre mer omfattande workshopar. En workshop inom säkerhet flyttades till våren 2019. |

| | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------|------------|
| Dokumentansvarig Jörgen Nord | Organisation Sydarkivera | Telefon 0472-39 10 00 | Datum 2019-01-26 | |
| Ärende Budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2018 | | Diarienummer SARK.2018.30 | Version 0.2 | Sida 13 |

| Mål | 2017 | Uppföljning Helår 2018 | % | Kommentar |
|--|------|---|-------|--|
| Etablera rutiner för att inventera pågående och planerade upphandlingar. | - | - | - | Ej uppfyllt. Flyttas fram pga. ändrade förutsättningar när det gäller uppdatering av systeminventering. |
| Kort utbildning om vad man ska tänka på i samband med att nya verksamhetssystem upphandlas. | - | 3 | 100 % | Målet är uppfyllt Tre fördjupningsutbildningar om skanning och helt digital ärendekedja genomfördes i Alvesta, Hässleholm och Vimmerby. Har även arbetats in i befintliga utbildningar. |
| Genomföra tillsyn enligt beslutad tillsynsplan hos samtliga förbundsmedlemmar som antagit arkivreglemente med Sydarkivera som gemensam arkivmyndighet. | - | 21 av 26 tillsynsbesök genomförda. Kommuner, räddningstjänstförbund | 80 % | Demokrati och ledning samt Trygghet och säkerhet. Några tillsynstillfällen fick pga. önskemål eller i väntan på beslut om arkivmyndighet flyttas fram till våren 2019. |
| Erbjuda kommunbesök hos övriga. | - | - | - | Samtliga förbundsmedlemmar har nu tagit arkivreglementet, och några besök utan tillsyn var därför inte aktuellt. |
| Informera om möjlighet att påkalla tillsyn samt genomföra påkallade tillsynsbesök. | - | Information vid nätverks-träffar | 100 % | Målet är uppfyllt. |
| Utse regionala samordnare och arrangera regionala nätverksträffar. | - | Regionala samordnare har fördelats. De första regionala träffarna har genomförts. | 100 % | Målet är uppfyllt |

2.2.1 Arkivinspektioner

Tillsynsrapport från de inspektionsbesök som genomförts 2017 inom verksamhetsområdena *Samhällsbyggnad* samt *Miljö- och hälsoskydd* har avrapporterats. Rapporten har redovisats för Sydarkiveras förbundsstyrelsen den 2 mars 2018. Det var första gången Sydarkivera gjorde tillsynsbesök hos så gott som alla förbundsmedlemmar. De tre kommuner som ännu inte tagit beslut om arkivmyndighet 2018 fick möjlighet att få besök. I två av fallen genomfördes kommunbesök. En av de tre kommunerna tackade nej.

| | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------|------------|
| Dokumentansvarig Jörgen Nord | Organisation Sydarkivera | Telefon 0472-39 10 00 | Datum 2019-01-26 | |
| Ärende Budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2018 | | Diarienummer SARK.2018.30 | Version 0.2 | Sida 14 |

Tillsynsområde för 2018 var *Demokrati och ledning* samt *Trygghet och säkerhet* enligt den tillsynsplan som besluts av förbundsstyrelsen. Rapport från genomförd tillsyn redovisas i maj 2019. Karlskrona kommun beslutade i december 2018 att utse Sydarkivera till arkivmyndighet för såväl digitala som analoga arkiv.

Under 2018 har följande planerade tillsynsbesök genomförts:

2018-01-22: Oskarshamns kommun, central förvaltning
2018-01-23: Vimmerby kommun, central förvaltning
2018-01-30: Vadstena kommun, central förvaltning
2018-02-21: Ljungby kommun, central förvaltning
2018-02-27: Åtvidabergs kommun, central förvaltning
2018-02-27: Markaryds kommun, central förvaltning
2018-03-16: Karlshamns kommun, central förvaltning
2018-04-10: Lessebo kommun, central förvaltning
2018-04-10: Eslövs kommun, central förvaltning
2018-04-10: Bromölla kommun, central förvaltning
2018-04-24: Alvesta kommun, central förvaltning
2018-04-24: Borgholms kommun, central förvaltning
2018-06-15: Osby kommun, central förvaltning
2018-09-06: Vimmerby kommun, räddningstjänsten
2018-09-06: Oskarshamns kommun, räddningstjänsten
2018-10-04: Hässleholms kommun, central förvaltning
2018-10-26: Östra Göinge kommun, central förvaltning
2018-11-01: Hässleholms kommun, räddningstjänsten
2018-11-27: Osby kommun, räddningstjänsten
2018-11-27: Räddningstjänsten Blekinge Öst
2018-12-04: Markaryds kommun, central förvaltning och räddningstjänsten
2019-01-17: Bromölla kommun, räddningstjänsten
2019-01-24: Höörs kommun, centrala förvaltning
2019-01-25: Räddningstjänsten Blekinge Väst
2019-02-07: Karlskrona kommun, central förvaltning
Ännu inte inbokad: Räddningstjänsten Östra Kronoberg

Utöver den ordinarie tillsynsverksamheten genomförs även händelsestyrd tillsyn. Denna form av tillsyn kan initieras av förbundsmedlemmarna själva om de upplever att det finns behov av tillsyn inom något område eller om man bedömer att det föreligger i risker i form av exempelvis informationsförluster. De händelsestyrda inspektionerna kan också vara oanmälda.

Under 2018 har följande händelsestyrda tillsynsbesök genomförts:

2018-01-23: Vimmerby kommun, centralarkivet
2018-02-15: Östra Göinge, centralarkivet
2018-02-23: Bromölla, centralarkivet
2018-03-15: Vimmerby kommun, Samhällsbyggnadsförvaltningen
2018-04-24: Vimmerby kommun,
2018-11-02: Höörs kommun, ny överförmyndarnämnd

| | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------|------------|
| Dokumentansvarig Jörgen Nord | Organisation Sydarkivera | Telefon 0472-39 10 00 | Datum 2019-01-26 | |
| Ärende Budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2018 | | Diarienummer SARK.2018.30 | Version 0.2 | Sida 15 |

2.2.2 Informationskartläggning och mallar för arkivredovisning

Version 1.4 av Klassificeringsschemat VerkSAM har utarbetats tillsammans med en instruktion. Mallen VerkSAM plan som används som utgångspunkt för att arbeta fram informationshanteringsplaner (dokumenthanteringsplaner) delades med förbundsmedlemmarna i en fastslagen version via externt nätverk på webben.

Deltagare på det externa nätverket VerkSAM har fortsatt öka, och är nu över 200 deltagare från ett 70-tal olika organisationer. Det är flera kommuner utöver förbundsmedlemmarna som har börjat använda mallarna. Där en stor fördel för att säkerställa kvalitet och användbarhet att det är många som använder mallarna och deltar i arbetet med att hålla dem uppdaterade. En del leverantörer har börjat använda sig av mallarna i sina demonstrationer eller lösningar som erbjuds förbundsmedlemmarna. Detta underlättar införande av ärende- och dokumenthanteringssystem och arkivredovisningssystem.

Användarträff för VerkSAM Arkivredovisning genomfördes den

- 12 februari 2018
- 22 oktober 2018

Med anledning av bristande deltagande vid workshoparna 2017 och våren 2018 utprovades ett nytt koncept med färre, men mer omfattande, arbetsdagar hösten 2018. Efter detta omtag har inga workshopar behövt ställas in.

| 2016 | 2017 | 2018 |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Delegering av medicinska uppgifter ✓ Patientjournaler ✓ Individakter inom LSS (Lag för stöd och service för funktionshindrade) ✓ Personakter för faderskap inom socialtjänsten ✓ Expediering (registratorer) ✓ Försörjningsstöd ✓ Samordnad verksamhetsplanering ✓ Placering av barn ✓ Elevhälsovård | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Förtroendevalda (intern service) ✓ Placering av vuxna (socialt stöd) ✓ Livsmedel och smittskydd ✓ Trafik ✓ Bygglov, bostadshus ✓ Kansli: Upphandling ✓ Vatten och avlopp ✓ Tillsyn miljö och bygg ✓ Bostadsanpassning ✓ Planärenden - Arrende, avtal och nyttjanderätt (genomfördes delvis) <input type="checkbox"/> Hälsoskydd* <input type="checkbox"/> Kartor* <input type="checkbox"/> Renhållning och avfall* | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Administration av Val - 1 februari ✓ Politiskt beslutsfattande och offentlig dialog ✓ Styrande dokument och verksamhetsledning ✓ Synpunkter, förslag och klagomål <input type="checkbox"/> Mål och ekonomistyrning* <input type="checkbox"/> Kvalitetsledningsarbete* <input type="checkbox"/> Revision och granskning* ✓ Personalinformation ✓ Krisberedskap och totalförsvaret ✓ Internt skydd |

* Ställdes in på grund av för få deltagare

| | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------|------------|
| Dokumentansvarig Jörgen Nord | Organisation Sydarkivera | Telefon 0472-39 10 00 | Datum 2019-01-26 | |
| Ärende Budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2018 | | Diarienummer SARK.2018.30 | Version 0.2 | Sida 16 |

En förändring jämfört med planen var att workshop för personalinformation ersatte vissa mindre prioriterade områden. Bakgrunden är dataskyddsförordningen och de nya kraven på behandling av personuppgifter.

Informationskartläggning när det gäller *Skolan*, som också hanterar mängder med personuppgifter, genomförs som planerat 2019. Uppstartsmöte inför informationskartläggning och tillsyn inom skolan genomfördes 24 oktober med närmre 100 deltagare från förbundsmedlemmarna.

2.2.3 Informationsträffar och temadagar

Sydarkivera ordnar *nätverksträffar* för olika intressentgrupper för att informera om arkiv och informationshantering. Under träffarna fångar vi upp behov från grupperna, utbyter erfarenheter och diskuterar utkast som arbetas fram. Förbundet ordnar även *temadagar* då föreläsare med olika specialkunskaper bjuds in. Syftet med nätverkssträffarna och temadagarna är att underlätta arbetet med långsiktigt hållbar informationsförsörjning på hemmaplan hos förbundsmedlemmarna och främja erfarenhetsutbyte.

Under 2018 har följande nätverksträffar och temadagar genomförts:

- 2018-02-07: Dataskyddslagen (GDPR), i Alvesta
- 2018-03-07: Arkivträff, i Alvesta
- 2018-03-19: Registratorsträff, i Alvesta
- 2018-04-11: Kommunikatörer, i Alvesta
- 2018-04-12: Regional nätverksträff, i Finspång
- 2018-04-23: Regional nätverksträff, i Mönsterås
- 2018-06-12: Regional nätverksträff, i Hässleholm
- 2018-09-05: Arkivträff, i Alvesta
- 2018-09-19: Registratorsträff, i Alvesta
- 2018-10-10: Studiebesök hos Sydarkivera, i Alvesta
- 2018-10-23: Nätverksträff om digitalt bevarande och PMO, i Hässleholm
- 2018-10-24: Informationsträff för Skolan, i Alvesta
- 2018-11-06: Arkivträff, i Alvesta
- 2018-11-07: Regional nätverksträff, i Oskarshamn
- 2018-11-20: Nätverksträff FGS och Digitalt bevarande, i Alvesta
- 2018-12-07: Regional nätverksträff, i Karlskrona (myndigheter i Karlskrona)
- 2018-12-11: Syns man så finns man! Temadag om tillgängliggörande och marknadsföring av arkiv, i Alvesta
- 2018-12-12: Regional nätverksträff, i Vimmerby

Träffarna i Finspång, Mönsterås, Oskarshamn och Vimmerby samordnades med arkivträffar som ordnas av ITSAM respektive Kalmar läns arkivförbund för att minska resande och onödiga ledtider för berörda arkivarier. Dessa tillfällen har också varit en del i Sydarkiveras omvärldsbevakning.

| | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------|------------|
| Dokumentansvarig Jörgen Nord | Organisation Sydarkivera | Telefon 0472-39 10 00 | Datum 2019-01-26 | |
| Ärende Budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2018 | | Diarienummer SARK.2018.30 | Version 0.2 | Sida 17 |

2.2.4 Utbildningar och e-lärande

Intensivutbildningar har hållits i Borgholm, Eslöv (två tillfällen), Hässleholm, Vadstena och Vellinge som anslöt till förbundet från och med 2018. Ett utbildningstillfälle har också hållits i Ljungby och ett tillfälle i Bräkne Hoby (Arkivcentrum Blekinge), efter önskemål från förbundsmedlemmarna.

Den årligen återkommande grundutbildningen i maj delades i år in i en dag om lagar, roller, ansvar, informationshantering och redovisning av arkivinformation samt en fördjupningsdag med inriktning mot e-arkiv och digital informationshantering.

På önskemål från registrators- och arkivgrupperna genomfördes tre fördjupningsutbildning om skanning och helt digitalt ärendekedja i Alvesta, Hässleholm och Vimmerby. Föreläsare från Riksarkivet deltog när det gällde skanning, format och praktisk hantering.

Specialistutbildning som genomförts under året:

- Ordna och förteckna arkiv, två dagars utbildning för arkivassistenter och arkivföreståndare, 24 september och 17 oktober.
- Arbetsdag om nya förvaltningslagen den 12 oktober.
- Utbildning om offentlighet och sekretess den 6 december 2018.

Följande korta informationsfilmer har producerat och publicerats på Sydarkiveras kanal på Youtube:

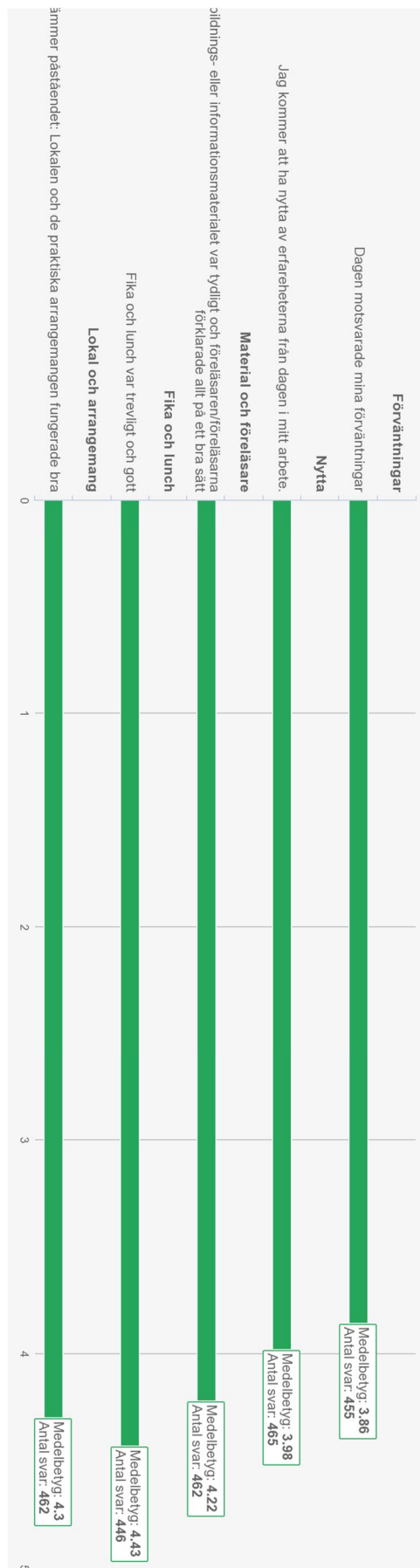
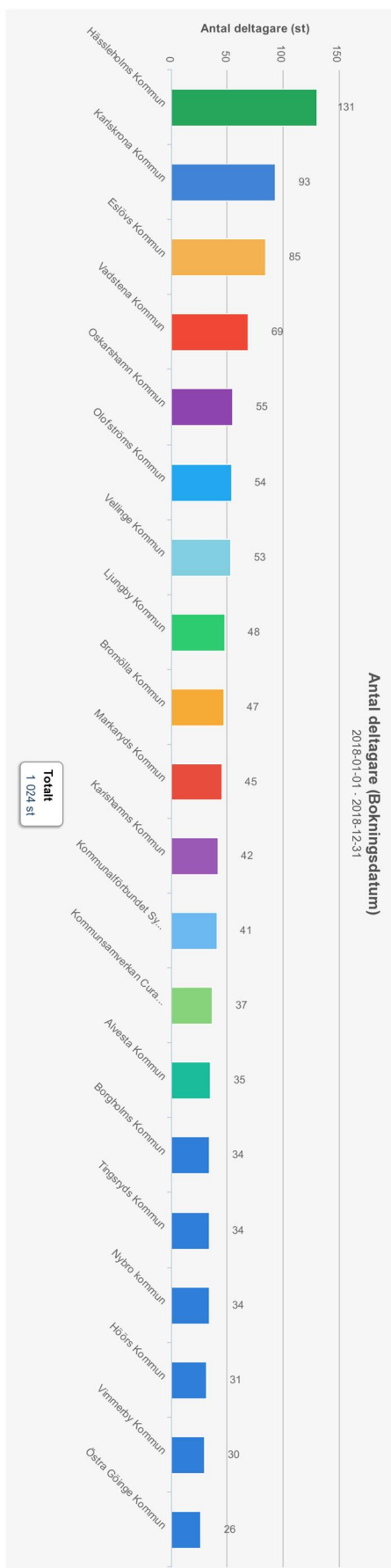
- Allmänna handlingar (I samarbete med SKL)
- Informationshanteringsplan (I samarbete med SKL)
- Gallring
- Lämna ut allmänna handlingar

Arkivgruppen och Sydarkiveras kontaktpersoner har haft möjlighet att lämna synpunkter. Vi har fått mycket positiv respons från arkivgruppen. Det har tagits emot positivt i de sammanhang där de har använts.

2.2.5 Statistik från event

Totalt var det ungefär 1000 deltagare på de olika utbildningarna, nätverksträffarna och workshoparna under 2018. Hur antalet deltagare fördelar sig för de aktivaste förbundsmedlemmarna framgår av bilden på nästa sida. Utvärderingarna från dessa tillfällen visar på en nöjdhet i genomsnitt med 4,2 på en skala från 1 till 5. Det är knappt hälften av dem som deltagit som har valt att svara på enkäten. Lägst resultat får frågan om genomförda tillfällen motsvarat förväntningar eller ej. Målsättningen är att beskrivningarna på bokningsportalen rimligtvis väl ska motsvara det deltagarna kan förvänta sig.

| | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------|------------|
| Dokumentansvarig Jörgen Nord | Organisation Sydarkivera | Telefon 0472-39 10 00 | Datum 2019-01-26 | |
| Ärende Budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2018 | | Diarienummer SARK.2018.30 | Version 0.2 | Sida 18 |



| | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------|------------|
| Dokumentansvarig Jörgen Nord | Organisation Sydarkivera | Telefon 0472-39 10 00 | Datum 2019-01-26 | |
| Ärende Budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2018 | | Diarienummer SARK.2018.30 | Version 0.2 | Sida 19 |

2.3 Arkivleveranser

| Mål | 2017 | Uppföljning Helår 2018 | % | Kommentar |
|--|------|---|-------|--|
| Påbörja leveransutredningar inom sex månader från att behov identifierats | - | - | - | * |
| Slutföra leveransutredningar inom två år från uppstart | - | - | - | * |
| Genomföra 5-7 uttag från databaser tillhörande inaktiva verksamhetssystem för långsiktigt digitalt bevarande. | 5 | 5 | 100 % | Målet är uppfyllt |
| Genomföra snabbutredning av de inaktiva system som rapporterats in i systeminventeringen 2017, som underlag för att starta leveransutredning eller ej. | - | Enkät övergripande systemvärdering framtagen. | 50 % | Målet delvis uppfyllt. Insamling av kontaktuppgifter har slutförts, men arbetet har dragit ut på tiden. |
| Löpande arkivering från aktiva verksamhetssystem inom hälsa och socialt stöd. Ta emot akter som ska slutarkiveras från 20 % av förbundsmedlemmarna. | - | Fokus på rådgivning på plats hos förbundsmedlemmar inför uttag | 50 % | Målet endast delvis uppfyllt pga. pilotkommunerna ej i fas med gallring förrän 2019. |
| Testa och utvärdera metoder och verktyg för att arkivera relationsdatabaser. 3-5 tester slutförs. | 1 | Ett test helt slutfört. Testdata har hämtats in, installationer på plats för kommande tester. | 75 % | Målet är delvis uppfyllt. Beroenden till Riksarkivets projekt FGS Databas och metodutveckling som sker i europeiskt samarbete. |
| Genomföra en årlig insamling av förbundsmedlemmars externa webbplatser. | - | Det är 29 webbplatser som har samlats in. Förutom de officiella webbplatserna för förbundsmedlemmarna så är det webbplatser för kommunalförbund och räddningstjänstförbund med separata webbar. | 100 % | Målet är uppfyllt. Visning har erbjudits alla, men vissa har valt att avvakta eller ej svarat. |
| Genomföra extra insamlingstillfällen när förbundsmedlem byter webb. | - | 9/9 inrapporterade webbar. | 100 % | Målet är uppfyllt |
| Inventera behov att bevara övriga webbplatser (tex. Kommunala bolag och övriga | - | Uppgifter lämnas in i samband med | 100 % | Målet är uppfyllt. |

| | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------|------------|
| Dokumentansvarig Jörgen Nord | Organisation Sydarkivera | Telefon 0472-39 10 00 | Datum 2019-01-26 | |
| Ärende Budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2018 | | Diarienummer SARK.2018.30 | Version 0.2 | Sida 20 |

| Mål | 2017 | Uppföljning Helår 2018 | % | Kommentar |
|--|------|---|-------|---|
| kommunala organisationer med egna domäner). | | leverans-överenskommelse | | |
| Testa och föreslå rutiner för andra typer av webbsidor (bloggar och sidor på tjänster som Facebook). | - | Rekommendationer finns för bloggar, Facebook och Twitter | 100 % | Målet är uppfyllt. |
| Slutföra påbörjad insamlingsomgång för det äldre digitala materialet | - | 11 ursprungliga kommunerna | 90 % | Målet är delvis uppfyllt. |
| Slutföra systeminventering hos nya förbundsmedlemmar 2017 | - | 7 kommuner | 100 % | Målet är uppfyllt |
| Slutföra systeminventering hos nya förbundsmedlemmar 2018 | - | 6 kommuner | 100 % | Målet är uppfyllt |
| Påbörja arbetet med rutiner för överföring av information till bevarandeplattform | | Handbok för ESSArch klar. | 100 % | Målet är uppfyllt |
| Anpassa paketstrukturen för tre leveranstyper | | Mottagna leveranser har varit av samma typ (ostrukturerade dokument) | 30 % | Målet delvis uppfyllt, pga. behovet har inte funnits 2018 |
| Bidra med resurser eller delta i tester i samband med 1-3 utvecklingsprojekt | - | Deltagande i FGS Databas under ledning av Riksarkivet. Informationsträff om nya FGS:er för personal och ärendehantering | 100 % | Målet är uppfyllt |

* Målen har inte följts upp på grund av förändrade arbetssätt. Se kommentar i text nedan

2.3.1 Externa projekt

Sydarkivera har deltagit i projektgrupp för att utveckla FGS Databas tillsammans med Riksarkivet, Statens ServiceCenter (SSC) och Regionarkivet i Göteborg. Remiss avseende Riksarkivets projekt *FGS Databas* baserad på standarden ADDML har hanterats under sommaren, och synpunkter har lämnats till projektet. Arbetet i projektgruppen har fortsatt under hösten med den första versionen för öppen remiss och test.

Sydarkivera har även som deltagare i referensgrupp i Riksarkivets projekt *FormatE* tagit del av utkast till nya föreskrifter för bevarandeformat och författningskommentarer. Det är ett omfattande material som har presenterats och de nya föreskrifterna är mer flexibla än tidigare.

I Boverkets projekt *Får jag lov?* för digitalisering av bygglovsprocessen har Sydarkivera fortsatt arbete med kartläggning av verksamhetssystem för bygglov och deltar i ett arbete med att testa automatiserad överföring av statistik från en av deltagarkommunerna till SCB. Det är Vellinge kommun och Sydarkivera som i huvudsak bemannar arbetsgruppen AP 4 Arkiv.

| | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------|------------|
| Dokumentansvarig Jörgen Nord | Organisation Sydarkivera | Telefon 0472-39 10 00 | Datum 2019-01-26 | |
| Ärende Budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2018 | | Diarienummer SARK.2018.30 | Version 0.2 | Sida 21 |

2.3.2 Samordning av arkivleveranser

Arbetet med långsiktigt digitalt bevarande är en komplex verksamhet med många utmaningar. Det innebär att arbetet inte alltid följer de planer och idéer som vi arbetar efter. Ambitionen att följa upp hur lång till det tar att slutfölja utredningar och starta upp leveransutredningar har visat sig inte vara en ändamålsenlig metod för uppföljning. Det beror på att utredningar inte sällan behöver pausas under längre perioder på grund av oförutsedda hinder eller andra faktorer i omvärlden. För att inte stå och stampa på ett och samma ställe så behöver många utredningar hanteras parallellt. 2018 pågick ett 10-tal leveransutredningar och förberedelser för nya inriktningsbeslut 2019 har genomförts. Inriktningsbesluten i förbundsstyrelsen är upptakten till nya leveransutredningar. Av den anledningen är ambitionen att starta upp leveransutredningar viss tid efter identifierat behov inte en lämplig mätmetod.

Under perioden har resurser fått omlokaliseras från digitala arkivleveranser till råd och stöd om digital akthantering och gallring för att komma vidare med obligatorisk gallring och digitala arkivleveranser framförallt inom verksamhetsområdet socialt stöd.

Det fortsatta arbetet med systeminventering har under 2018 bedrivits i tre parallella spår:

- Övergripande systeminventering som omfattar nya förbundsmedlemmar.
- Komplettering av uppgifter till gemensam bruttolista.
- Fördjupade analyser av inrapporterade inaktiva system.

Av de kommuner som anslöt till förbundet 2018 har samtliga sex medlemmar levererat in systemlistor. Utkast till rapport från systeminventering 2018 har producerats.

Analyser av listan med inaktiva system har visat att ett antal inrapporterade system har i själva verket redan varit avvecklade helt, även annan felrapportering av inaktiva system och flertalet innehåller i huvudsak gallringsbart material. I några fall pågår arbete med överföring till bevarandeplattformen och en del är slutarkiverade. Kontakter har tagits med ett antal av de kommuner som har system som identifierats som möjliga piloter i anslutning till projektet FGS Databas. Dessa kontakter har lett till att det finns ett antal testdatabaser tillgängliga för metodutveckling.

Under 2018 så har arbete bedrivits med att få kontaktuppgifter till alla inaktiva system. Sammantaget så är listan med inaktiva system nu under kontroll. Underlag för planering kommande år och utskick av enkät för "Informationsvärdering på systemnivå" har arbetats fram. Denna syftar till att ge svar på bevarande- och gallringsbehov av information i systemen. Enkäten har testats på några av de system som inrapporterats som inaktiva under året och svaren som kommit in har varit användbara. Under 2019 kommer enkäten att skickas ut till fler.

Under året har ett arbete med att kartlägga de it-system som används hos de kommunala bolagen och andra sammanslutningar som är medlemmar i Sydarkivera påbörjats. Inventeringen samordnas med inventering av äldre digitalt material. Under året har ungefär 40 av de 60-talet bolag inom förbundskretsen besökts av Sydarkiveras personal.

| | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------|------------|
| Dokumentansvarig Jörgen Nord | Organisation Sydarkivera | Telefon 0472-39 10 00 | Datum 2019-01-26 | |
| Ärende Budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2018 | | Diarienummer SARK.2018.30 | Version 0.2 | Sida 22 |

Förberedelser har genomförts inför inriktningsbeslut avseende personalinformation samt ostrukturerade dokument på filserver och digitala foton. Dessa leveranstyper har aktualiserats med anledning av dataskyddsförordningen (GDPR).

2.3.3 Personakter och patientjournaler

Arbetet med löpande leveranser av digitala personakter och patientjournaler har inte varit möjligt att genomföra enligt plan. Arbetet med att specificera leveranser har lett fram till insikt att förvaltningarna i förekommande fall är i starkt behov av råd och stöd när det gäller analog akt-hantering, gallring och närarkiv. Tid som var planerad för stöd för att förbereda digitala leveranser har behövt omvandlas till dagar för råd och stöd när det gäller gallring och arkiv i stort. Förvaltningarna som har ansvar för verksamheterna *Socialt stöd* samt *Vård och omsorg* har betydande problem för att få resurserna att räcka till när det gäller gallring och arkivhantering. Detta är bekymmersamt då det finns tvingande bestämmelser om gallring i lagstiftningen när det gäller sociala akter och LSS-akter. Digitala akter kan på grund av detta inte levereras till Sydarkivera förrän gallring är genomförd. Sydarkivera kan inte ta emot akter som redan ska vara gallrade enligt gällande bestämmelser.

Ytterligare ett hinder som identifierats är bristande information om Sydarkiveras roll och ansvar till förbundsmedlemmars it-organisationer. Ledtiderna blir längre än nödvändigt eftersom mycket tid går åt till information och förankring hos många olika funktioner hos förbundsmedlemmarna. Kommunikationen mellan verksamhet, systemförvaltning, informationssäkerhet och it hos förbundsmedlemmarna fungerar inte alltid fullt ut. Informationsträffar riktade till it och kontaktpersoner är förslag till åtgärd för att sprida grundläggande kunskap om Sydarkiveras uppdrag och arbetet med digitala arkivleveranser. Förbättrad kommunikation internt och mellan Sydarkivera och förbundsmedlemmarna skulle underlätta arbetet i samband med test/utveckling av metoder, testleveranser och skarpa leveranser. Ytterligare ett förslag är riktade utbildningsinsatser mot systemförvaltare när det gäller långsiktigt hållbar informationsförvaltning samt nätverk för systemförvaltare.

Status i arbetet med digitala arkivleveranser från *Procapita* är att ett fåtal förbundsmedlemmar har material redo för leverans. Detta material samlas in under 2019. Materialet samlas in vare sig det är avstämt mot de analoga akterna eller ej. I nuläget innebär det en splittrad arkivbildning med både digitala och analoga akter. Detta kan hanteras i samband med utlämnande i samarbete mellan Sydarkivera och kommunarkiven.

Ett flertal av förbundsmedlemmarna börjar bli redo för att gallra i Procapita. Detta tack vare arbetet med fokus råd och stöd för att komma igång med rutiner för gallring och arkivering, såväl i systemet som de fysiska arkiven hos förvaltningarna.

För att säkerställa informationskvalitén på sikt är det angeläget att kommunerna verkar för att förbättra sin informationshantering och arbetar mot helt digitala ärendeflöden. För en samlad arkivbildning med helt digitala akter krävs att det finns både uthållighet och resurser hos förvaltningarna. Det är ett grundläggande arbete som förbunds-

| | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------|------------|
| Dokumentansvarig Jörgen Nord | Organisation Sydarkivera | Telefon 0472-39 10 00 | Datum 2019-01-26 | |
| Ärende Budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2018 | | Diarienummer SARK.2018.30 | Version 0.2 | Sida 23 |

medlemmarna behöver genomföra, som samtidigt kommer att kunna effektivisera arbetet med arkivleveranser.

Förslag till prioritering är därför att arbeta fram rutiner och annat stöd till förbundsmedlemmarna avseende fortlöpande gallring. Det vill säga fortsatt stort fokus på råd och stöd. De system som används aktivt inom verksamhetsområdet har stöd för gallring och uttag via administratörsgränssnitt. Det ställer krav på att vara i fas med gallring och också att det finns en systemförvaltningsorganisation hos förbundsmedlemmarna som har nödvändiga kunskaper, bra rutiner och tid.

Sydarkivera har sedan 2015 arbetat med uttag från gamla journalsystem. De första leveranserna av digitala akter från gamla inaktiva journalsystem är helt slutförda och filerna konverterade till bevarandeformat.

I dagsläget hanteras leveranser i sammanfattning på något av följande sätt:

- Databasuttag extern konsult eller aktuell leverantörs konsult.
- Uttag via administratörsgränssnitt i Pdf-format.
- Uttag via administratörsgränssnitt som strukturerad data i befintligt utdataformat.
- Uttag i Pdf-format via användargränssnitt med hjälp av insamlingsrobot (programvara med stöd för maskininlärning/AI).

Status i det pågående arbetet redovisas nedan:

| <i>Förbundsmedlem</i> | <i>Inaktiva gamla system</i> | <i>Procapita/ Lifecare VO, LSS och IFO</i> | <i>Treserva</i> | <i>Övriga IFO, VO, LSS, HSL</i> | <i>PMO (Elevhälsovård)</i> |
|-----------------------|------------------------------------|--|-----------------|-----------------------------------|----------------------------|
| Alvesta | - | Rådgivning | - | Cosmic** | Pågår, analys av databas |
| Borgholm | - | Klart för testleverans | - | | Utredning*** |
| Bromölla | (Avvecklat)* | - | Utredning | - | Utredning |
| Eslöv | 3 instanser, verifiering testuttag | - | Utredning | Upphandling pågår | Utredning |
| Hässleholm | - | Rådgivning | Utredning | | Utredning |
| Höör | - | Rådgivning | - | - | Utredning |
| Karlshamn | 2 instanser, verifiering testuttag | Klart för testleverans (IFO) | - | - | Utredning |
| Karlskrona | - | Testleverans överförd till Sydarkivera | - | Isox - Kompletterande uttag pågår | Utredning |

| | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------|------------|
| Dokumentansvarig Jörgen Nord | Organisation Sydarkivera | Telefon 0472-39 10 00 | Datum 2019-01-26 | |
| Ärende Budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2018 | | Diarienummer SARK.2018.30 | Version 0.2 | Sida 24 |

| Förbundsmedlem | Inaktiva gamla system | Procapita/Lifecare VO, LSS och IFO | Treserva | Övriga IFO, VO, LSS, HSL | PMO (Elevhälsovård) |
|-------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------|--|--------------------------------------|
| | | | | Asynja - Klart för att beställa uttag | |
| Lessebo | - | Klart för testleverans (IFO) | - | - | Cosmic** Journal 3 – analys pågår |
| Ljungby | Slutfört | - | Prel. 2019 | Cosmic** | Cosmic** |
| Markaryd | - | Rådgivning | - | - | Utredning |
| Olofström | (Avvecklat)* | Rådgivning | Utredning | - | Utredning |
| Osby | Utredning | - | Utredning | - | Utredning |
| Oskarshamn | (Avvecklat)* | - | Utredning | - | Utredning*** |
| Ronneby | - | Rådgivning | - | - | Utredning |
| Tingsryd | Slutfört | - | Utredning | Cosmic** | Cosmic** |
| Vadstena | Utredning | - | - | Viva – ej påbörjat | Utredning |
| Vellinge | - | Rådgivning | - | - | Utredning |
| Vimmerby | Utredning | Ej aktuellt med gallring än | | - | Utredning*** |
| Åtvidaberg | Utredning | Rådgivning | - | - | Utredning |
| Östra Göinge | 2 instanser, verifiering testuttag | - | Prel. 2019 | - | Utredning |
| Cura Individutveckling | - | - | - | Infosoc - Uttag slutfört, klart för leverans | Utredning |

* Utskrivet på papper och överlämnat till kommunarkiv/centralarkiv. Felaktigt inrapporterade som inaktiva system.

** *Cambio Cosmic*, via avtal med Region Kronoberg

*** *PMO* - Gemensam drift via Kalmar kommun

2.3.4 Webbarkivering

2018 genomfördes den första skarpa insamlingen av förbundsmedlemmarnas externa webbsidor. Utöver de 21 förbundsmedlemmarnas webbplatser (Växjö och Älmhults webbplatser samlas inte in) så har ett antal webbplatser tillhörande kommunalförbund och räddningstjänstförbund med egna domäner samlats in. Insamling sker även i samband med att webbplatser byts ut eller avvecklas. Extra insamlingar genomfördes under året för Eslöv, Karlshamn, Karlskrona, Markaryd, Vellinge, Vimmerby samt en del mindre webbplatser som skulle avvecklas.

Insamlingsomgången har genomförts så att samtliga insamlade webbplatser kan renderas upp på ett bra sätt, antingen med *Open Wayback/Warc* eller kopia skapad med Htrack.

| | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------|------------|
| Dokumentansvarig Jörgen Nord | Organisation Sydarkivera | Telefon 0472-39 10 00 | Datum 2019-01-26 | |
| Ärende Budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2018 | | Diarienummer SARK.2018.30 | Version 0.2 | Sida 25 |

Planen var att samla in webbplatser kvartalsvis för att möjliggöra en kontrollerad insamling och kvalitetskontroll. Förslag till förändring 2019 är att göra en samlad insamling, men att hantera kontroll och godkännande löpande under året för större flexibilitet i planeringen.

En informationsträff för kommunikatörer genomfördes. I samband med träffen informerades om webbarkiveringen. Ansvarig för webbarkivering går igenom insamlad webb tillsammans med respektive förbundsmedlems kommunikatör som godkänner genom att underteckna och återsända leveransöverenskommelse. I leveransöverenskommelsen fanns möjlighet att notera övriga webbplatser som det finns önskemål om att arkivera. Det är ungefär hälften av förbundsmedlemmarna som har lämnat in uppgifter. En förnyad förfrågan behöver skickas ut 2019.

Erfarenheten är att flera av förbundsmedlemmarna gärna överlåter till Sydarkivera att hantera kontroll och godkännande av insamlad webb. Av den här anledningen kommer rutinerna att ändras så att kommunen själv kan bestämma metod för kontroll och godkännande i leveransöverenskommelse.

Förberedande arbete har genomförts för den tekniska infrastrukturen för att kunna dela ut arkiverad webb till kommunarkiven, eller för åtkomst via publik dator hos förbundsmedlem.

2.3.5 Gamla databaser

Under 2018 har Sydarkivera förutom att bidra med resurser till Riksarkivets projekt FGS Databas arbetat med att testa metoder och verktyg för bevarande av relationsdatabaser. Lämpliga testfall har identifierats med utgångspunkt från systemlistan. Arkivering av relationsdatabaser ser vi som en viktig möjliggörare för generella metoder att bevara information från framförallt äldre, registerbaserade system. Det är också en möjlighet för att bevara källdata som längre fram i tiden kan exporteras till önskat målformat eller på annat sätt bearbetas för att säkerställa bevarande och tillgängliggörande av arkivinformaton. Arkivering av ett äldre verksamhetssystem för bostadsanpassningsbidrag, BABS, har hanterats i enlighet med metoder och specifikationer som baseras på standarden *Siard* (som ursprungligen kommer från schweiziska riksarkivet och nu vidareutvecklas i europeiskt samarbete).

2.3.6 Äldre digitalt material

Insamling pågår samtidigt och inventering har slutförts hos nya förbundsmedlemmar 2017–2018. Arbetet med att analysera det insamlade materialet pågår. Arbetet pågår med att dokumentera tillgängliga programvaror, vanligt förekommande filformat samt verktyg och strategier för att säkerställa långsiktigt digitalt bevarande.

| Insamling, ursprungliga förbundsmedlemmar | Inventering 2017 | Inventering 2018 |
|---|------------------|------------------|
| Alvesta | Bromölla | Borgholm |

| | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------|------------|
| Dokumentansvarig Jörgen Nord | Organisation Sydarkivera | Telefon 0472-39 10 00 | Datum 2019-01-26 | |
| Ärende Budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2018 | | Diarienummer SARK.2018.30 | Version 0.2 | Sida 26 |

| | | |
|-----------------|--------------|------------|
| Karlshamn | Höör | Eslöv |
| Karlskrona | Osby | Hässleholm |
| Lessebo | Olofström | Vadstena |
| Ljungby | Oskarshamn | Vellinge |
| Markaryd | Vimmerby | Åtvidaberg |
| Olofström | Östra Göinge | |
| Ronneby | | |
| Tingsryd | | |
| Region Blekinge | | |

2.3.7 Slutarkivering Kommunalförbundet Region Blekinge

Avvecklingen av kommunalförbundet Region Blekinges digitala information har påbörjats under hösten 2018. Under våren 2019 kommer testleveranser av information som ska slutarkiveras göras innan slutlig leverans sker efter 1 juli då Sydarkivera blivit arkivmyndighet även för den nybildade regionen. Region Blekinge har beslutat att överföra vissa verksamhetssystem till den nybildade regionen. Vissa diariéer och webbplatser ska slutarkiveras i ett första skede. Bakgrunden är arkivlagens bestämmelser om vad som ska hända med information som hör till myndigheter som har upphört.

| | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------|------------|
| Dokumentansvarig Jörgen Nord | Organisation Sydarkivera | Telefon 0472-39 10 00 | Datum 2019-01-26 | |
| Ärende Budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2018 | | Diarienummer SARK.2018.30 | Version 0.2 | Sida 27 |

2.4 Arkivsystem

| Mål | 2017 | Uppföljning Helår 2018 | % | Kommentar |
|--|------|--|-------|---|
| Intrimning och anpassning av verktygslåda för bevarandetjänster | - | Verktyg för filidentifiering, konvertering och validering av filformat uttestade. | 100% | Målet är uppfyllt. Verktygslådan blir grunden i en plattform för digital arkivvård |
| Verktygslåda - internutbildning (arkivvård) | - | 1 | 100 % | Målet är uppfyllt, genomgång i samband med ordinarie arbetsdagar |
| Verktygslåda - rutiner och checklistor | - | Dokumentation i takt med införande | 100 % | Målet är uppfyllt och arbetet pågår kontinuerligt |
| Flödesmotor – intrimning och anpassning | - | Utveckling slutförd | 100 % | Ingår numera i APP införandet. |
| Flödesmotor - internutbildning | - | | - | APP produktionssätt under första kvartalet 2019 och utbildning sker i samband med det löpande arbetet |
| Flödesmotor – systemdokumentation | - | | 50 % | Målet är delvis uppfyllt och arbetet pågår kontinuerligt |
| Enkla vyer för att övervaka processer kring pågående bearbetning, som exempelvis webbinsamling, validering, identifiering, konvertering etc. | - | | 100 % | Målet är uppfyllt. Ingår numera i APP projektet. |
| Grundplattform i drift | - | | 100 % | Målet är uppfyllt. |
| Lagringsdepåer tagna i produktion | - | Aktiva depåer: Valvet, bergrum, säkerhetskopia på band. Geografiskt åtskilda depåer. | 100 % | Målet är uppfyllt. |
| Implementera 1-2 beslutade FGS:er | - | Arkivredovisnings-system med stöd för FGS arkiv-redovisning har upphandlats. | 100 % | Målet är uppfyllt. |
| Etablera rutiner för arkivredovisning | - | | 100 % | Målet är uppfyllt. Arkivredovisnings-system har införts |
| Leverera till nationella arkivdatabasen (NAD) | - | | - | Leverans sker efter slutförd migrering förteckningar för analoga arkiv. |

| | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------|------------|
| Dokumentansvarig Jörgen Nord | Organisation Sydarkivera | Telefon 0472-39 10 00 | Datum 2019-01-26 | |
| Ärende Budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2018 | | Diarienummer SARK.2018.30 | Version 0.2 | Sida 28 |

| Mål | 2017 | Uppföljning Helår 2018 | % | Kommentar |
|--|------|--|------|---|
| Åtkomst till webbsamlat material via kommunarkiven (Open Wayback Machine) | - | Hårdvara inköpt, Virtuellt plattform klar. | 50 % | Målet delvis uppfyllt. Slutförs 2019. |
| Införa säker meddelandehantering mellan Sydarkivera och förbundsmedlemmar som har Sydarkivera som hel arkivmyndighet, samt vid behov hos medlemmar som överlämnat sekretessmaterial. | - | | 50 % | Oskarshamn och Östra-Göinge har infört funktionen. För Vimmerby kvarstår införande och utbildning. |

2.4.1 Bevarandeplattform

Handbok har tagits fram för alla steg som ingår från att informationspaket läses i Receptionen fram till Arkivlagring. Bevarandeplattformen har fungerat väl i sin funktion för de leveranser som arkiverats under första halvåret.

2.4.2 Bevarandetjänster

I samband med leveranser har förvaltningen särskilt arbetat med att analysera egenskaper för Office dokument och konverteringsverktyg för att kunna hantera konvertering till bevarandeformat i schemalagda körningar (batch). Det har varit tidskrävande att utvärdera olika verktyg och konfigurera dessa för önskad funktionalitet.

Den tidigare framtagna flödeshanteraren "SA Workflow" har vidareutvecklats för att processa alla typer av schemalagda arbeten som utförs på arkivpaketen. Några exempel på aktiviteter är virusscanning, filidentifiering, filkonvertering och filvalidering. Nya funktioner är grafisk presentation av informationspaket, användarvänliga funktioner för att skapa processteg som opererar på paketen. Sist men inte minst, kan vi importera mikrotjänster i denna applikation för att få tillgång till alla fria öppen-källkodsapplikationer och andra kommersiella produkter. Arbetsnamnet för denna applikation är *Archive Processing Platform*, APP. APP blir möjliggöraren för assistenter att köra hela vård- och inläsningsflödet i valvet med it-arkivarier och tekniker i bakgrunden.

Programvaran finns redan publicerad på Github som fri programvara. Det är vanligt att arkivinstitutioner använder öppen-källkods-programvaror och också bidrar aktivt i

| | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------|------------|
| Dokumentansvarig Jörgen Nord | Organisation Sydarkivera | Telefon 0472-39 10 00 | Datum 2019-01-26 | |
| Ärende Budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2018 | | Diarienummer SARK.2018.30 | Version 0.2 | Sida 29 |

utveckling. Detta är en viktig del för att säkerställa ett långsiktigt hållbart digitalt bevarande och att kunna bidra praktiskt i utveckling av nya verktyg är en viktig dörröppnare för nationellt och internationellt samarbete kring metodutveckling.

2.4.3 Labbet

Labbmiljön har utökats med ny virtuell plattform för att stämma överens med den nya produktionsmiljön (container-programvara för mikrotjänster).

2.4.4 Lagringsdepåer

All it-utrustning har monterats upp i tre serverrack. Förvaltningen har infört brand-, inbrottslarm och elektronisk motorstyrning i valvsdörr i den primära depån i Alvesta. I den sekundära depån har all it-utrustning monterats i rack och övervakningen är utökad med redundanta nätverk och övervakningsutrustning. Lagringsdepåerna är geografiskt åtskilda.

2.4.5 Tillgängliggörande

Mottagna leveranser är till övervägande del integritetskänslig information och sekretess i och med att det är digitala personakter och patientjournaler som har prioriterats. Materialet efterfrågas förhållandevis sällan. Fokus har därför varit säker och kostnadseffektiv lagring på bekostnad av tillgänglighet och direkt åtkomst. Förberedelser har genomförts för att kunna erbjuda externt tillgängliga tjänster. Först ut är arkiverade webbar, som inte har samma säkerhetsklass. Behov när det gäller säkerhet, åtkomst och tillgänglighet utreds i samband med leveransutredningar. Tjänster för tillgängliggörande förväntas att öka med tiden, men till att börja med i långsam takt.

| | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------|------------|
| Dokumentansvarig Jörgen Nord | Organisation Sydarkivera | Telefon 0472-39 10 00 | Datum 2019-01-26 | |
| Ärende Budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2018 | | Diarienummer SARK.2018.30 | Version 0.2 | Sida 30 |

2.5 Anslutande tjänster

Anslutande tjänster ingår inte i medlemsavgiften utan avtalas separat. Tjänsterna finansieras med hel kostnadstäckning enligt självkostnadsprincip i enlighet med bestämmelserna i förbundsordning.

2.5.1 Analoga arkiv

| Mål | 2017 | Uppföljning Helår | % | Kommentar |
|--|------|--|-------|--|
| Genomföra utredning om samordning och samlokalisering av analoga arkiv | - | Rapport presenterad för förbundsstyrelsen, remiss till förbundsmedlemmar | 100 % | Målet är uppfyllt |
| Roller och rutiner för förvaltning av de analoga arkiven och utlämnande av allmän handling från de arkiv som Sydarkivera förvaltar | - | | 100 % | Målet är uppfyllt. Vid de lokala arkiven arbetar arkivassistenter. Sekretessbedömning och utlämnande av allmänna handlingar sker centralt. |
| Upphandla och införa arkivförtecknings-system | | | 100 % | Målet är uppfyllt. Gemensamt med bastjänst digitalt arkiv |

I januari 2018 tillträdde arkivchef för de analoga arkiven med ansvar för kommunarkiven i Oskarshamn och Östra Göinge. Under året har Vadstena och Vimmerby tecknat avtal om att ansluta till tjänsten. Sydarkivera är hel arkivmyndighet och förvaltar centralarkiven hos Oskarshamn, Vadstena Vimmerby, Östra Göinge, Region Blekinge samt ett antal kommunalförbund och kommunala bolag som ägs av förbundsmedlemmarna. Karlskrona kommun beslutade hel arkivmyndighet och om att överföra kommunarkivet med fem anställda till Sydarkivera.

Under perioden har arbete bedrivits med att ordna och förteckna inkomna arkivhandlingar. Vanligt förekommande arbetsuppgifter med utlämnande av allmänna handlingar, forskarservice, och stöd till förvaltningarna har levererats. I uppdraget ingår också de avtal om anslutande tjänster som finns för kommunalförbund och kommunala bolag inom medlemskretsen.

Den utredning som beställts av omkring 10 förbundsmedlemmar för att utreda samordning och eventuell samlokalisering av analoga arkiv har slutförts. Utredningen innebar bland annat inventering av behov och att möjlig byggherre identifierades i Ronneby kommun. Utredningen har presenterats för förbundsstyrelsen. Inrättandet av en helt ny verksamhet bedömdes utgöra en betydande utveckling av Sydarkiveras totala verksamhet och samtliga medlemmar skulle beredas möjlighet att kommentera utredningen. Innan sommaren 2018 skickades utredningen ut till samtliga medlemmar, blivande medlemmar 2019 sam blivande medlemmar 2021. Det är ca 10 förbundsmedlemmar sammantaget

| | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------|------------|
| Dokumentansvarig Jörgen Nord | Organisation Sydarkivera | Telefon 0472-39 10 00 | Datum 2019-01-26 | |
| Ärende Budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2018 | | Diarienummer SARK.2018.30 | Version 0.2 | Sida 31 |

med arkiv omfattande mer än 20 000 hyllmeter som uttryckt intresse av att ansluta. Till de största aktörerna hör Karlskrona kommun och Region Blekinge.

Arbete återstår med sammanställning av remissvar och avtal om att ansluta till tjänsten.

2.5.2 Gemensamt dataskyddsbud

| Mål | 2017 | Uppföljning Helår | % | Kommentar |
|--|------|---|-------|-------------------|
| Genomföra utredning som beställts av förbundsmedlemmarna under första kvartalet 2018 | - | Utredning slutförd och redovisad | 100 % | Målet är uppfyllt |
| Erbjudande skickas ut så snart som möjligt inför att dataskyddsförordningen träder i kraft i maj 2018. | - | Erbjudande har skickats ut och vid årets slut var 25 organisationer anslutna till tjänsten. | 100 % | Målet är uppfyllt |

Budget och mål för den anslutande tjänsten beslutades inte i budget och verksamhetsplan för 2018 då avtalen inte var klara med de förbundsmedlemmar som önskade ansluta till tjänsten gemensamt dataskyddsbud.

I januari 2018 genomfördes huvuddelen av den utredning som beställts av förbundsmedlemmarna när det gäller gemensamt dataskyddsbud. Utredningen har finansierats av omkring 20 organisationer, förbundsmedlemmar samt kommunalförbund och kommunala bolag inom medlemskretsen.

Rekrytering och organisering av den anslutande tjänst för gemensamt dataskyddsbud genomfördes under våren 2018. Ungefär hälften av förbundsmedlemmarna och ett antal kommunala bolag har tecknat avtal om dataskyddsbud som anslutande tjänst. Förbundsmedlemmarnas nämnder har beslutat om dataskyddsbud.

Informationsträff om Dataskyddslagen (GDPR) har genomförts vid ett antal tillfällen:

- 2018-05-22 i Hässleholm
- 2018-05-24 i Alvesta
- 2018-05-30 i Oskarshamn
- 2018-08-28 i Alvesta (uppsamling för de som inte hade möjlighet vid tidigare träffar)

Rådgivning till anslutande parter genomförs huvudsakligen via funktionsbrevlådan dataskydd@sydarkivera.se, men också via telefon, Skypemöten eller fysiska möten.

Under hösten 2018 har dataskyddsteamet bokat in besök hos varje ansluten part som Sydarkivera är dataskyddsbud för i syfte att stämna av det lokala dataskyddsarbetet ute hos kommunerna, att gå igenom uppgiftsfördelningen enligt avtalet och få in synpunkter på det fortsatta arbetet och kommunernas behov. Besöken har dokumenterats och det finns en sammanställning av synpunkterna som förts fram.

| | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------|------------|
| Dokumentansvarig Jörgen Nord | Organisation Sydarkivera | Telefon 0472-39 10 00 | Datum 2019-01-26 | |
| Ärende Budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2018 | | Diarienummer SARK.2018.30 | Version 0.2 | Sida 32 |

Nätverksträffar för dataskydd har bokats in för 2019 med början den 29 januari. Planen är att det ska genomföras 6 nätverksträffar varje år. Nätverksträffarna kommer att bestå av utbildningsmoment, erfarenhetsutbyte och praktiska övningar. Målgrupp för nätverksträffarna är i första hand dataskyddsamordnarna för varje ansluten part.

I slutet av 2018 var 25 kommuner, kommunala bolag och kommunalförbund anslutna till tjänsten gemensamt dataskyddsbud.

2.5.3 Informationssäkerhet

| Mål | 2017 | Uppföljning Delår | % | Kommentar |
|---|------|----------------------|-------|-------------------|
| PUL-ombud Vadstena kommun t.o.m. 25 maj Vara PUL-ombud och genomföra utbildningsinsatser mm. | - | - | 100 % | Tjänsten avslutad |

2.5.4 Digitalt arbetsätt

| Mål | 2017 | Uppföljning Delår | % | Kommentar |
|---|------|----------------------|---|---|
| Förfrågan om intresse att gemensamt utreda digitalt arbetsätt. Erbjudna utredning under andra kvartalet. | - | - | - | Flyttas fram till våren 2019 pga arbetet med bastjänsterna behöver prioriteras. |
| Utreda frågor om informationshantering och arkiv i samband med övergång till ett digitalt arbetsätt. Påbörja utredning under hösten 2018. | - | - | - | Flyttas fram till våren 2019 pga arbetet med bastjänsterna behöver prioriteras. |

Utredningen genomförs 2019 på grund av att förbundsstyrelsens beslut att det redan var tillräckligt många utredningar under 2018 som skulle slutföras. Utredningen genomförs då som en del av bastjänsten.

2.6 Administration

| Mål | 2017 | Uppföljning Helår | % | Kommentar |
|---|------|---|-------|--|
| Införa digitalt stöd för ärende och dokumenthantering samt nämndadministration. | - | Systemet driftsattes årsskiftet 2018/2019 | 100 % | Målet är uppfyllt. |
| Digital distribution av möteshandlingar. | - | Installation slutförd. | 50 % | Målet är delvis uppfyllt. Införande sker |

| | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------|------------|
| Dokumentansvarig Jörgen Nord | Organisation Sydarkivera | Telefon 0472-39 10 00 | Datum 2019-01-26 | |
| Ärende Budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2018 | | Diarienummer SARK.2018.30 | Version 0.2 | Sida 33 |

| | | | | |
|--|---|--|-------|--|
| | | | | under 2019. |
| Utarbeta rutiner och instruktioner med utgångspunkt från beslutad förbundspolicy. | - | Mallar framtagna, fördelning av ansvar för Sydarkiveras bastjänster | 25 % | Målet är delvis uppfyllt. Arbetet är påbörjat men inte slutfört. |
| Inköp av webbkamera och mikrofoner till kontoren. | - | Kameror och högtalartelefoner till arbetsplatserna. | 100 % | Målet är uppfyllt |
| Inköp av headset till förtroendevalda. | - | | - | Inköp sker i samband med införande av digitala sammanträden, preliminärt 2019. |
| Testa deltagande via distans vid styrelsemöten. | - | | - | Har gjorts vid ett tillfälle under 2017. Det var inte aktuellt med fler tillfällen 2018. |
| Utvärdering av att använda Skype för företag för sammanträde via webb. Eller annat gränssnitt. | - | | - | Har ännu ej planerats. |
| Självservice för inrapportering av löneunderlag, tjänst via Ronneby kommun. | - | | 100 % | |
| Internutbildning självservice | - | - | - | Målet ej uppfyllt |
| Internutbildningar Informationssäkerhetsutbildning. | - | Hjärt- och lungräddning (HLR), genomfördes i samband med personalmöte. Ett antal korta informations-säkerhetsutbildningar via webb. Två heldagar för internutbildning genomfördes september/oktober. | 100 % | Målet är uppfyllt |
| Hjärtstartare på kontoren, första hjälpen väskor till pool-och tjänstebilar. | - | Hjärtstartare är inköpta och första hjälpen väskor distribuerade | 100 % | Målet är uppfyllt |
| Förbättra ljud- och ljusmiljön i lokalen i Alvesta för att fungera även för workshoppar och aktiviteter. | - | Belysning utbytt och skärmar för att dämpa ljudet uppställda. | 100 % | |

| | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------|------------|
| Dokumentansvarig Jörgen Nord | Organisation Sydarkivera | Telefon 0472-39 10 00 | Datum 2019-01-26 | |
| Ärende Budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2018 | | Diarienummer SARK.2018.30 | Version 0.2 | Sida 34 |

3 Resultaträkning

| TKR | Noter | 2018 | 2017 | Prognos 2018* | Budget 2018 |
|-----------------------------------|-------|--------------|------------|------------------|----------------|
| Medlemsintäkter | 1 | 15 744 | 12 128 | 15 925 | 14 622 |
| Övriga intäkter | 1 | 4 181 | 944 | 2 988 | 1 070 |
| Kostnader | 2 | -16 913 | -11 957 | -18 013 | -13 181 |
| Avskrivningar | 3 | -298 | -328 | -400 | -478 |
| VERKSAMHETENS NETTOKOSTNAD | | 2 714 | 787 | 500 | 2 033 |
| Finansiella intäkter | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Finansiella kostnader | 5 | -3 | -2 | -4 | -2 |
| PERIODENS/ÅRETS RESULTAT | | 2 711 | 785 | 496 | 2 031 |

*upprättad i samband med delårsrapport 2018-06-30

| NOTER TILL RESULTATRÄKNINGEN | 2018 | 2017 |
|------------------------------|------|------|
|------------------------------|------|------|

| Not 1 | Verksamhetens intäkter | 2018 | 2017 |
|-------|------------------------|---------------|---------------|
| | Medlemsintäkter* | 15 744 | 12 128 |
| | Anslutande tjänster | 3 498 | 533 |
| | Lönebidrag | 257 | 145 |
| | Övriga intäkter | 426 | 266 |
| | SUMMA INTÄKTER | 19 925 | 13 072 |

*Fördelning av medlemsavgifter mellan medlemmarna

| | | |
|------------|--------|--------|
| Alvesta | 3,5 % | 4,6 % |
| Borgholm | 1,9 % | 0 % |
| Bromölla | 2,3 % | 2,9 % |
| Eslöv | 5,9 % | 0 % |
| Höör | 2,9 % | 3,8 % |
| Hässleholm | 9,1 % | 0 % |
| Karlskrona | 11,8 % | 15,3 % |
| Karlshamn | 5,7 % | 7,5 % |
| Lessebo | 1,6 % | 2,0 % |
| Ljungby | 5,0 % | 6,5 % |
| Markaryd | 1,8 % | 2,3 % |
| Olofström | 2,4 % | 3,0 % |
| Osby | 2,4 % | 3,0 % |

| | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------|------------|
| Dokumentansvarig Jörgen Nord | Organisation Sydarkivera | Telefon 0472-39 10 00 | Datum 2019-01-26 | |
| Ärende Budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2018 | | Diarienummer SARK.2018.30 | Version 0.2 | Sida 35 |

| | | |
|-----------------|--------|--------|
| Oskarshamn | 4,8 % | 6,2 % |
| Region Blekinge | 1,6 % | 2,0 % |
| Ronneby | 5,2 % | 6,7 % |
| Tingsryd | 2,2 % | 2,9 % |
| Vellinge | 6,3 % | 0 % |
| Vadstena | 1,3 % | 0 % |
| Vimmerby | 2,8 % | 3,6 % |
| Växjö | 11,8 % | 20,6 % |
| Åtvidaberg | 2,1 % | 0 % |
| Älmhult | 3,0 % | 3,8 % |
| Östra Göinge | 2,6 % | 3,3 % |

| Not 2 | Verksamhetens kostnader | 2018 | 2017 |
|--------------|---|----------------|----------------|
| | Löner, arvoden och personalomkostnader | -9 959 | -7 390 |
| | Pensionskostnader inkl. löneskatt | -862 | -714 |
| | Lokalkostnader | -978 | -769 |
| | Konsultkostnader (inkl revision och adm tjänster) | -1 317 | -1 323 |
| | Förbrukningsinventarier och material | -1 002 | -100 |
| | Övriga kostnader* | -2 795 | -1 661 |
| | (Varav leasingkostnader) | -389 | -279) |
| | SUMMA KOSTNADER | -16 913 | -11 957 |
| | Varav kostnad anslutande tjänster | -3 498 | -533 |

*övriga kostnader inkluderar licenskostnader, IT-hårdvara, datakommunikation, fordon, resor samt kurser och konferenser för medlemmar och personal.

| Not 3 | Avskrivningar | 2018 | 2017 |
|--------------|-------------------------------|-------------|-------------|
| | <u>Avskrivningstider</u> | | |
| | Möbler och inredning | 5-10 år | 5-10 år |
| | Programvara och IT-utrustning | 3-5 år | 3-5 år |

| Not 5 | Finansiella kostnader | 2018 | 2017 |
|--------------|------------------------------|-------------|-------------|
| | Bankkostnader | -3 | -2 |

| | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------|------------|
| Dokumentansvarig Jörgen Nord | Organisation Sydarkivera | Telefon 0472-39 10 00 | Datum 2019-01-26 | |
| Ärende Budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2018 | | Diarienummer SARK.2018.30 | Version 0.2 | Sida 36 |

4 Kassaflödesanalys

| | Noter | 2018 | 2017 |
|--|-------|--------------|--------------|
| <i>Den löpande verksamheten</i> | | | |
| Rörelseresultat efter avskrivningar | | 2 711 | 785 |
| Justering för avskrivningar | | 298 | 328 |
| Förändring av rörelsefordringar | | -3 754 | -1 596 |
| Förändring av avsättningar | | 0 | -7 |
| Förändring av rörelseskulder | | 2 197 | 899 |
| KASSAFLÖDE FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN | | 1 452 | 412 |
| <i>Investeringsverksamheten</i> | | | |
| Försäljning av anläggningstillgångar | | 0 | 0 |
| Förvärvande av anläggningstillgångar | | -393 | -99 |
| KASSAFLÖDE FRÅN INVESTERINGSVERKSAMHETEN | | -393 | -99 |
| <i>Finansieringsverksamheten</i> | | | |
| | | 0 | 0 |
| KASSAFLÖDE FRÅN FINANSIERINGSVERKSAMHETEN | | 0 | 0 |
| ÅRETS KASSAFLÖDE | | 1 059 | 313 |
| Likvida medel vid årets början (ingående kassa) | | 2 002 | 1 689 |
| LIKVIDA MEDEL VID PERIODENS SLUT | | 3 061 | 2 002 |

| | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------|------------|
| Dokumentansvarig Jörgen Nord | Organisation Sydarkivera | Telefon 0472-39 10 00 | Datum 2019-01-26 | |
| Ärende Budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2018 | | Diarienummer SARK.2018.30 | Version 0.2 | Sida 37 |

5 Balansräkning

| TKR | Noter | 2018-12-31 | 2017-12-31 |
|-----|-------|------------|------------|
|-----|-------|------------|------------|

TILLGÅNGAR

Tillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

| | | | |
|------------------|---|---|----|
| Dataprogramvaror | 6 | 5 | 97 |
|------------------|---|---|----|

Materiella anläggningstillgångar

| | | | |
|------------------------|---|-----|-----|
| Möbler och inventarier | 7 | 491 | 350 |
|------------------------|---|-----|-----|

| | | | |
|------------------------------------|---|-----|-----|
| Data- och kommunikationsutrustning | 8 | 195 | 150 |
|------------------------------------|---|-----|-----|

Omsättningstillgångar

| | | | |
|-------------------------|---|-------|-------|
| Kortfristiga fordringar | 9 | 7 782 | 4 028 |
|-------------------------|---|-------|-------|

| | | | |
|------|--|-------|-------|
| Bank | | 3 061 | 2 002 |
|------|--|-------|-------|

| | | | |
|-------------------------|--|---------------|--------------|
| SUMMA TILLGÅNGAR | | 11 534 | 6 627 |
|-------------------------|--|---------------|--------------|

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

| | | | |
|--------------|----|-------|-------|
| Eget kapital | 10 | 4 548 | 1 837 |
|--------------|----|-------|-------|

| | | | |
|---------------------------------|--|-------|-----|
| -varav periodens/årets resultat | | 2 711 | 785 |
|---------------------------------|--|-------|-----|

Avsättningar

| | | | |
|-----------|----|---|---|
| Pensioner | 11 | 0 | 0 |
|-----------|----|---|---|

Skulder

| | | | |
|----------------------|--|---|---|
| Långfristiga skulder | | 0 | 0 |
|----------------------|--|---|---|

| | | | |
|----------------------|----|-------|-------|
| Kortfristiga skulder | 12 | 6 986 | 4 790 |
|----------------------|----|-------|-------|

| | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--------------|
| SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER | | 11 534 | 6 627 |
|---------------------------------------|--|---------------|--------------|

| | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------|------------|
| Dokumentansvarig Jörgen Nord | Organisation Sydarkivera | Telefon 0472-39 10 00 | Datum 2019-01-26 | |
| Ärende Budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2018 | | Diarienummer SARK.2018.30 | Version 0.2 | Sida 38 |

| NOTER TILL BALANSRÄKNINGEN | 2018-12-31 | 2017-12-31 |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|

| Not 6 | Dataprogramvaror | |
|--------------|-------------------------|--|
|--------------|-------------------------|--|

| | | |
|-------------------------------------|-------------|-------------|
| Ingående anskaffningsvärde | 288 | 288 |
| Nyanskaffning | 0 | 0 |
| Summa anskaffningsvärde | 288 | 288 |
| Ingående ackumulerade avskrivningar | -191 | -95 |
| Årets avskrivningar | -92 | -96 |
| Summa avskrivningar | -283 | -191 |
| BOKFÖRT VÄRDE | 5 | 97 |

| Not 7 | Möbler och inventarier | |
|--------------|-------------------------------|--|
|--------------|-------------------------------|--|

| | | |
|-------------------------------------|-------------|------------|
| Ingående anskaffningsvärde | 435 | 336 |
| Nyanskaffning | 219 | 99 |
| Summa anskaffningsvärde | 654 | 435 |
| Ingående ackumulerade avskrivningar | -85 | -45 |
| Årets avskrivningar | -78 | -40 |
| Summa avskrivningar | -163 | -85 |
| BOKFÖRT VÄRDE | 491 | 350 |

| Not 8 | Data- och kommunikationsutrustning | |
|--------------|---|--|
|--------------|---|--|

| | | |
|-------------------------------------|-------------|-------------|
| Ingående anskaffningsvärde | 575 | 575 |
| Nyanskaffning | 173 | 0 |
| Summa anskaffningsvärde | 748 | 575 |
| Ingående ackumulerade avskrivningar | -425 | -233 |
| Årets avskrivningar | -128 | -192 |
| Summa avskrivningar | -553 | -425 |
| BOKFÖRT VÄRDE | 195 | 150 |

| Not 9 | Kortfristiga fordringar | |
|--------------|--------------------------------|--|
|--------------|--------------------------------|--|

| | | |
|---|--------------|--------------|
| Kundfordringar | 6 846 | 3 382 |
| Förutbetalda kostnader/uppplupna intäkter | 182 | 391 |
| Momsfordran | 322 | 255 |
| Övriga kortfristiga fordringar | 432 | 0 |
| SUMMA FORDRINGAR | 7 782 | 4 028 |

| | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------|------------|
| Dokumentansvarig Jörgen Nord | Organisation Sydarkivera | Telefon 0472-39 10 00 | Datum 2019-01-26 | |
| Ärende Budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2018 | | Diarienummer SARK.2018.30 | Version 0.2 | Sida 39 |

| NOTER TILL BALANSRÄKNINGEN | 2018-12-31 | 2017-12-31 |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|

| Not 10 | Eget kapital | |
|---------------|---------------------|--|
|---------------|---------------------|--|

| | | |
|---------------------------|--------------|--------------|
| Ingående eget kapital | 1 837 | 1 052 |
| Periodens resultat | 2 711 | 785 |
| SUMMA EGET KAPITAL | 4 548 | 1 837 |

| Not 11 | Avsättningar | |
|---------------|---------------------|--|
|---------------|---------------------|--|

| | | |
|---------------------------------------|----------|----------|
| Avsatt till pensioner exkl. löneskatt | 0 | 0 |
| Löneskatt | 0 | 0 |
| SUMMA AVSÄTTNINGAR | 0 | 0 |

| Not 12 | Kortfristiga skulder | |
|---------------|-----------------------------|--|
|---------------|-----------------------------|--|

| | | |
|--|--------------|--------------|
| Leverantörsskulder | 274 | 277 |
| Förutbetalda intäkter | 4 933 | 3 330 |
| Semesterlöneskuld | 603 | 333 |
| Upplupen arbetsgivaravgift | 259 | 152 |
| Personalens skatter | 259 | 146 |
| Avgiftsbestämd del pensioner | 303 | 248 |
| Löneskatt avgiftsbestämd del pensioner | 74 | 187 |
| Övriga upplupna kostnader | 281 | 117 |
| SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER | 6 986 | 4 790 |

6 Investeringsammansättning

| | BUDGET (Helår tkr) | 2018 | 2018 prognos |
|---|-------------------------------|-------------|---------------------|
| Lokalanpassningar | 30 | 204 | |
| Fiberförbindelse | 300 | 0 | 0 |
| Nät, servrar, lagring | 120 | 0 | 0 |
| Kontors IT-utrustning | 100 | 174 | 150 |
| AV-utrustning inkl lokalanpassning och hårdvara | 600 | 0 | 0 |
| Programvara | 0 | 0 | 100 |
| Möbler och inventarier | 0 | 219 | 0 |
| SUMMA INVESTERINGAR | 1 150 | 597 | 250 |

| | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------|------------|
| Dokumentansvarig Jörgen Nord | Organisation Sydarkivera | Telefon 0472-39 10 00 | Datum 2019-01-26 | |
| Ärende Budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2018 | | Diarienummer SARK.2018.30 | Version 0.2 | Sida 40 |

7 Redovisningsprinciper

Kommunalförbundets redovisning utgår från Lagen om kommunal redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR) vilket bl.a. innebär att:

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunalförbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Eftersom medlemsavgifterna är till för att finansiera kommunalförbundets ordinarie bastjänster redovisas medlemsavgifterna som intäkter från och med delårsbokslutet 2017.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Semesterlöneskuld och upplupen pensionsavgift har beräknats.

Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde. Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst 3 år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde. Gränsen för mindre värde har satts till 22 000 kr och gäller som gemensam gräns för materiella- och immateriella tillgångar. Kommunalförbundet har inga finansiella leasingavtal.

Utöver vad som anges ovan om medlemsintäkterna har kommunalförbundet inte ändrat några redovisningsprinciper sedan årsredovisningen 2018.

| | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|---------------------|------------|
| Dokumentansvarig Jörgen Nord | Organisation Sydarkivera | Telefon 0472-39 10 00 | Datum 2019-01-26 | |
| Ärende Budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2018 | | Diarienummer SARK.2018.30 | Version 0.2 | Sida 41 |

8 Underskrifter

Styrelsen för Kommunalförbundet Sydarkivera

Alvesta 8 mars 2019

.....
Per Ribacke, ordförande
Alvesta Kommun

.....
Nils Ingmar Thorell, vice ordförande
Ronneby Kommun

.....
Magnus Gunnarsson
Ljungby Kommun

.....
Annika Westerlund
Karlshamns Kommun

.....
Börje Dovstad
Karlskrona Kommun

.....
Annika Stacke
Växjö Kommun