

Sydarkiveras utbildningsverksamhet

Bokningsvillkor och prislista

Kontakt

För frågor om bokningar och avbokningar används i första hand e-postadressen bokning@sydarkivera.se.

För frågor om innehållet kontaktas den handläggare vars kontaktuppgifter finns angivet på respektive tillfälle i bokningssystemet.

Anmälan

Anmälan sker via Sydarkiveras bokningsportal på webben. Information om sista anmälningsdag finns på portalen. Notera att antalet platser kan vara begränsat. Anmälan sker genom att fylla i ett bokningsformulär och skicka in formuläret via bokningssystemet.

Sen anmälan meddelas via e-post till bokning@sydarkivera.se.

Bokningsbekräftelse och kallelse

Bokningsbekräftelse skickas automatiskt via e-post i samband med anmälan.

Kallelse skickas automatiskt via e-post en vecka före tillfället.

Ingår

- Arbetsdagar, nodträffar och introduktionsutbildning för ny medlem ingår fika, lunch på egen bekostnad.
- Nätverksträffar ingår fika samt enklare lunch.
- Heldagsutbildningar vid någon av Sydarkiveras noder, temadagar och konferenser ingår fika och lunch.

Specialkost

Meddelas i samband med bokning eller genom att skicka e-post till bokning@sydarkivera.se eller kontakta handläggare.

Om deltagare inte meddelat specialkost i förväg är det inte säkert att vi kan tillmötesgå dina önskemål.

Avbokning

Vid avbokning senare än 7 kalenderdagar före kursstart eller vid utebliven närvaro debiteras 50 % av kostnaderna för tillfället.

För avbokning av grundutbildningar eller nätverksträffar senare än 7 kalenderdagar före kursstart eller vid utebliven närvaro debiteras en avgift på 500 kr, i de fall konferenspaket har bokats.

Byte av deltagare kan ske när som helst utan avbokningskostnad. Om det är kö till ett tillfälle som är fullbokat, kan den avbokade ersättas av en ny deltagare utan avbokningskostnad.

Inställd eller framflyttad aktivitet

Vid sjukdom eller för lågt deltagarantal har Sydarkivera rätten att ställa in eller skjuta upp aktiviteter. För utbildningar på nivån fördjupning-expert kan tillfällen ställas in om inte deltagarantalet täcker kostnaderna.

Meddelande om inställd eller framflyttad aktivitet sker så snart som möjligt via e-post eller telefon till anmälda deltagare.

Utvärdering

Sydarkivera utvärderar samtliga aktiviteter. Detta sker genom att deltagare får fylla i ett webbformulär som skickas ut efter genomförd aktivitet. Sammanställning av utvärderingarna används som underlag för uppföljning och utveckling av utbildningsverksamheten.

Utvärderingarna är inte anonyma i bokningssystemet, deltagare ska informeras om detta i samband med tillfället. Analys av utvärderingar handläggs genom anonymiserade rapporter som registreras i respektive ärende.

Prislista

Grundutbildningar och nätverksträffar är endast öppna för förbundsmedlemmar och ingår i medlemsavgiften vad avser bastjänster eller avgift för anslutande tjänst. Kommuner som önskar ansluta till Sydarkivera har efter undertecknad anslutningsöverenskommelse möjlighet att delta på utbildningar på samma villkor som förbundsmedlemmar.

	Extern	Rabatt	Medlem
Fördjupning			
Salsutbildning (heldag)	4 500	80 %	900
Webbinarium (halvdag)	2 000	80 %	400
Webbinarium (heldag)	3 500	80 %	700
Webbutbildning (4 x 2 timmar)	4 000	80 %	800
Specialist			
Konferens eller salsutbildning (2 dagar)	9 000	60 %	3 600
Salsutbildning (heldag)	7 000	60 %	2 800
Webbinarium (halvdag)	2 500	60 %	1 000
Webbinarium (heldag)	5 000	60 %	2 000
Webbutbildning (4 x 2 timmar)	6 000	60 %	2 400
Expert			
Salsutbildning (heldag)	7 000	40 %	4 200
Webbinarium (halvdag)	2 500	40 %	1 500
Webbinarium (heldag)	5 000	40 %	3 000
Webbutbildning (4 x 2 timmar)	6 000	40 %	3 600

Förbundsmedlem får åtkomst till inspelade utbildningar.

Extern deltagare får åtkomst till inspelade utbildningar för de utbildningstillfällen som de köpt.

Fakturering

Betalningsvillkor

Alla priser och avgifter är angivna exklusive moms med betalningsvillkor 30 dagar.

Personuppgifter

I samband med bokning samlar vi in uppgifter om namn och kontaktuppgifter samt faktureringsadress. Syftet med denna behandling är att vi på Sydarkivera ska kunna planera och genomföra utbildningar och andra aktiviteter. Vi behöver också i vissa fall skicka faktura efter utbildningen. Det är kontaktuppgifter till arbetsplatsen som samlas in. Mobilnummer är frivilligt och den som så önskar kan lämna funktionsbrevlåda som kontaktuppgift (i de fall kontaktuppgifter omfattas av sekretess).

För att administrera utbildningar och andra aktiviteter använder vi oss av den webbaserade tjänsten Lega Online som tillhandahålls av företaget Multinet. Sydarkivera har ett personuppgiftsbiträdesavtal med Multinet.

Uppgifter om hälsa är känsliga personuppgifter. Deltagare kan meddela önskemål om specialkost och kostbehov via systemet Lega Online. Uppgifter om specialkost och kostbehov gallras efter att aktiviteten har genomförts.