

Förbundsfullmäktige

Tid: Fredag, 2021-11-12, kl. 10:00

Ledamöter kallas
Ersättare underrättas

Plats: Zoom

Ärende

1. Upprop
2. Kallelse / kungörelse
3. Godkännande av dagordningen
4. Utseende av justeringsperson
5. Delårsrapport 2021 januari - augusti
6. Budgetrevidering ny mha Staffanstorps inträde
7. Sammanträdestider 2022 för förbundsfullmäktige och förbundsstyrelsen

Ort och datum

Alvesta 2021-10-27

Börje Dovstad (L)
Ordförande

Mats Porsklev
Sekreterare

Till Förbundsfullmäktige

Budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2021

Dnr SARK/2019:353

Förslag till förbundsstyrelsebeslut

1. Förbundsfullmäktige fastställer Delårsrapport för Kommunalförbundet Sydarkivera omfattande perioden januari till och med juni 2021.

Sammanfattning

Tjänstemannaorganisationen har upprättat förslag till delårsrapport 2021. Rapporten behandlades den 1 oktober 2021 av förbundsstyrelsen.

Efter fastställande i förbundsstyrelsen har rapporten översänts till förbundets revisorer för granskning vars sakkunniga biträde, företaget PwC, påpekat behov av en rättelse i not 12 där periodens ingående värden visat sig felaktiga. Tjänstemannaorganisationen har med anledning av detta gjort rättelse i enlighet med vad som framgår i underlaget, not 12, sidan 15.

Beslutsunderlag

Delårsrapport

Förbundsstyrelsens beslut ska skickas till

Medlemskommuner, revisorer

Jörgen Nord
Ekonom



Delårsrapport 2021

2021-01-01 – 2021-06-30

2021-09-22

SARK/2019:353

Innehåll

1	FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	4
1.1	Översikt över verksamhetens utveckling	4
1.2	Organisation	5
1.3	Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	5
1.4	Händelser av väsentlig betydelse	6
1.5	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	6
1.5.1	Samlad bedömning	7
1.5.2	Övergripande redogörelse	7
1.5.3	Långsiktiga verksamhetsmål	7
1.5.4	Långsiktiga finansiella mål	9
1.6	Balanskravsresultat	9
1.7	Väsentliga personalförhållanden	10
1.8	Förväntad utveckling	10
2	RESULTATRÄKNING	10
3	BALANSRÄKNING	12
4	INVESTERINGSSAMMANSTÄLLNING	15
5	REDOVISNINGSPRINCIPER	16
6	VERKSAMHETSRAPPORTERING	17
6.1	Digitalt bevarande och dataskyddsbud, staben	17
6.1.1	Långsiktiga mål	17
6.1.2	Interna stödresurser	18
6.1.3	Bevarandeplanering och samordning (R'n'D-funktion)	19
6.1.4	Digitalt arkivsystem	22
6.1.5	Digitalt bevarande	24
6.1.6	Gemensamt dataskyddsbud	26
6.2	Tillsyn och informationsförvaltning	28
6.2.1	Långsiktiga mål	28
6.2.2	Tillsyn och riktlinjer	29
6.2.3	Utbildning och pedagogik (bastjänst)	31

6.2.4	Utbildning och pedagogik (anslutande tjänst)	33
6.2.5	Verksamhetsstöd och rådgivning	34
6.2.6	Digitala arkivleveranser	36
6.3	Centralarkiv och digitisering	39
6.3.1	Långsiktiga mål	39
6.4	It- och utveckling.....	41

1 Förvaltningsberättelse

Kommunalförbundet Sydarkivera lämnar här delårsrapport för perioden januari-juni 2021. Förbundet bildades den 1 januari 2015 med en målsättning att skapa förutsättningar för en rationell och långsiktigt hållbar lösning för förbundsmedlemmarnas informationsförvaltning. I bastjänsterna ingår tillsyn, råd och stöd samt digitala arkivleveranser och digitalt slutarkiv. Utifrån förbundsmedlemmarnas behov och önskemål har förbundets verksamhet sedan dess utökats med anslutande tjänster för analoga arkiv (pappersarkiv) och dataskydd. Dessa tjänster avtalas särskilt med berörda förbundsmedlemmar och finansieras separat. Idag samlar förbundet 33 medlemmar.

1.1 Översikt över verksamhetens utveckling

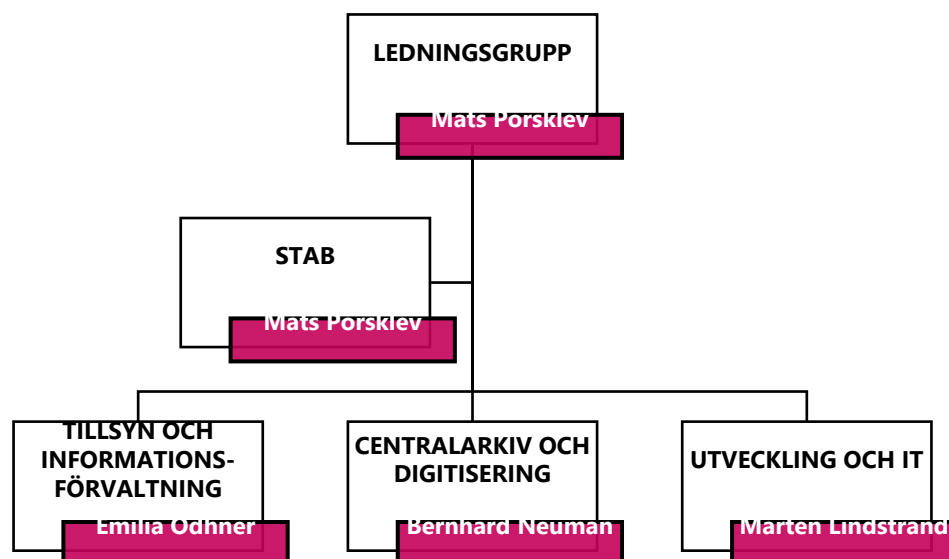
Vid verksamhetsårets ingång inträdde kommunerna Kinda, Ödeshög, Flen, Trosa, Katrineholm, Torsås, Högsby och Mönsterås i förbundet.

Sydarkivera införde grundläggande bevarandeplattform för digital slutarkivering 2016. Under verksamhetsåret genomförs den första etappen av ett treårigt projekt för att införa en Utökad bevarandeplattform 2021–2023. Detta för att effektivisera och säkra upp förbundets arbete med digitala arkivleveranser och långsiktigt digitalt bevarande. Succesivt införs stöd för allt fler leveranstyper.

Det digitala arbetssättet som har vidareutvecklats och utökats innebär att Sydarkivera når ut till nya målgrupper. Arbetet med utbildningar, rådgivning och tillsyn har effektiviserats i hög grad.

1.2 Organisation

Sydarkiveras förvaltning delas från och med 2019 in i stab och enheter. Staben leds av förbundschefen och respektive enhet har en enhetschef. Det strategiska arbetet leds från ledningsgruppen. Sydarkiveras tjänster är indelade i bastjänster och anslutande tjänster. Bastjänster ingår i medlemsavgiften. Anslutande tjänster avtalas och finansieras separat.



1.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Totalt tillförde de kommuner som anslöt sig till förbundet vid årets ingång en utökad budgetram om ca 2,9 mkr för 2021. Tjänster har tillsatts för att möta det utökade åtagandet men pga. svårigheter att hitta rätt kompetensprofil har en (1) tjänst inte kunnat tillsättas inom perioden. Rekryteringen har emellertid slutförts efter periodens utgång och organisationen tillförs en informationsspecialist med start i november.

Verksamheten har under perioden fortsatt att påverkas starkt av Covid-19 pandemin. Utbildningar, möten och arkivtillsyner har genomförts digitalt i stället för fysiskt i enlighet med riktlinjer och rekommendationer. Detta har gett betydande effekter på ekonomin framför allt i fråga om resekostnader jämfört med vad som budgeterats. Tillsammans med vakanta tjänster pga. föräldraledighet redovisar förbundet ett kraftigt överskott av verksamheten vilket beräknas bestå över helåret.

Investeringar har gjorts i fråga om kontorsarbetsplatser (datorer/skärmar/kringutrustning) i enlighet med utbytesplan. En del av dessa har även tidigare lagts då verksamheten har medgivit detta. Investeringar för digitalt bevarande är genomförda i fråga om diskkapacitet (lagring) samt UPS strömförsörjningsenheter.

Sammantaget har verksamheten fortskridit enligt plan i det av fullmäktige fastlagda handlingsprogrammet och budgeten/verksamhetsplanen. För helåret prognosticeras ett överskott av verksamheten på strax över 3 mkr.

Nyckeltal

Resultat (tkr)

Resultat som andel av omsättning

Soliditet

*helår

2021

delår

2 040

13,5 %

50,3 %

2021

prognos

3 003

10 %

-

2020*

2 350

8,7 %

49,4 %

1.4 Händelser av väsentlig betydelse

Arbetet med att bygga ut plattformen för digitalt bevarande med tjänster för dokumenterade arbetsflöde samt anpassning för nya informationstyper fortgår enligt plan för projekt Utökad bevarandeplattform 2021–2023.

För att arbetet med rådgivning och stöd till förbundsmedlemmarna ska kunna ske på ett ännu effektivare sätt och med hög kvalitet så har förvaltningen skapat forum för kunskapsöverföring och dialog med regelbundna träffar.

Förarbete gällande ett gemensamt Arkivcentrum fortgår och planeras kunna presenteras under hösten 2021.

1.5 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Enligt Kommunallagen ska kommunalförbundet ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. En god ekonomisk hushållning innebär inte enbart att räkenskaperna går ihop, utan innefattar även ett krav på att pengarna används till rätt saker och att de utnyttjas på ett effektivt sätt. Efter fullmäktiges godkännande av budget 2022 med nya fullmäktigemål har styrelsen inlett ett arbete med att arbeta fram förslag till indikatorer och nya styrelsemål

1.5.1 Samlad bedömning

Sammantaget bedöms förbundet uppnå merparten av verksamhetsmålen likväl som de finansiella målen vid årsslut med en god ekonomisk hushållning som följd, finansiellt som verksamhetsmässigt.

1.5.2 Övergripande redogörelse

De långsiktiga verksamhetsmålen baseras på de beslut tagna av Sydarkiveras förbundsfullmäktige 2018-11-09 gällande Sydarkiveras handlingsprogram 2019–2022 (dnr SARK.2017.55). Handlingsprogrammet utarbetades tillsammans med förbundsmedlemmarna i anslutning till projektet Sydarkiveras utveckling 2017–2018 och innebär att verksamheten skulle byggas upp och utvecklas i etapper. Under den tredje etappen 2019–2020 började Sydarkivera tillgängliggöra information ur ett medborgarperspektiv bland annat genom rutiner för att lämna ut allmänna handlingar och publicering av arkiverade webbplatser. Under den fjärde etappen som inleddes 2021 ligger fokus på att förbättra stödet till verksamheterna ute hos förbundsmedlemmarna i deras informationshantering vilket enligt den reviderade budgeten innebär en handbok på webben, erfarenhetsutbyte i nätverk, gemensamma mallar, utbildning samt rådgivning. Detta arbete fortskrider som planerat och det produceras allt fler resurser som förbundsmedlemmarna kan ta del av på olika sätt.

Den långsiktiga planen att automatisera flödet av information från verksamhetssystem till den gemensamma bevarandeplattformen ligger kvar men förutsätter att de tekniska och organisatoriska förutsättningarna finns på plats. För att det ska vara möjligt att automatisera flödet av information behöver systemen som ska hämta och lämna information ha en öppenhet som gör det möjligt. Övergripande målsättning är även ökad automatik i flöden för åtkomst och bevarandevård.

Allt fler verksamhetssystem på marknaden stödjer gemensamma standarder och specifikationer och det är en utveckling som är möjlig på 10 års sikt. Glädjande är att webbarkivering redan idag i relativt hög grad automatiserad tack vare att det finns tillgängliga specifikationer och öppna verktyg.

1.5.3 Långsiktiga verksamhetsmål

- **Arbeta för att våra medlemmar ska ha ett helt digitalt flöde avseende informationshantering och arkiv**

Nytt utbildningsprogram, med fyra grundutbildningar via webb har lanserats och det har varit en god uppslutning. Rådgivning om informationsförvaltning och upphandling

hanteras via korta arbetsmöten via webben. Detta stödjer förbundsmedlemmarnas arbete med informations- och systemförvaltning.

Rådgivning i samband med upphandling tillsammans med att allt fler verksamhetssystem på marknaden stödjer digitalt bevarande, samt den gemensamma bevarandeplattformen möjliggör ett helt digitalt flöde.

- **Medverka till att samhällets omställning att bli hållbart genom att ställa krav på hållbarhet i all vår utveckling**

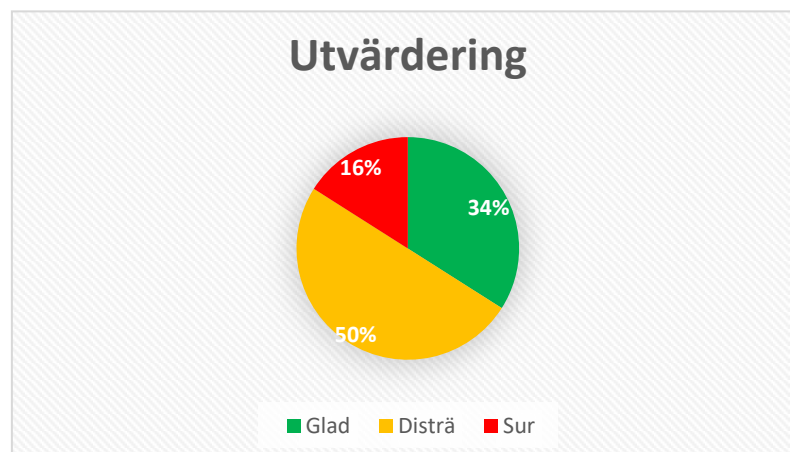
På grund av ett mer digitalt arbetssätt så har resandet inom Sydarkivera minskat. I och med att arbetssättet har tagits emot så bra av förbundsmedlemmarna så kommer mycket av utbildningarna, rådgivningen och tillsynen även fortsättningsvis att ske digitalt med minskat resande även långsiktigt.

- **Uppfylla krav på säkerhet, pålitlighet och hållbarhet på ett kostnadseffektivt sätt**

Sydarkivera genomför från och med 2020 årligen en självvärdering med stöd av internationell standard som har tagits fram för att kunna kontrollera om en organisation uppfyller kraven för arkiv och digitalt bevarande (ISO 16363:2012 Audit and certification of trustworthy digital repositories (TDR).

Summering av resultatet från utvärderingen:

- 😊 Kravet är uppfyllt på 17 kontrollpunkter (34 %)
- 😐 Kravet är delvis uppfyllt på 25 kontrollpunkter (50 %), men att det kvarstår arbete.
- ☹️ Arbete behöver påbörjas eller det kvarstår mycket arbete när det gäller 8 kontrollpunkter (16 %)



Strategi enligt Sydarkiveras handlingsprogram ti-enhet i egen regi, arkivsystem helt isolerat från internet samt öppna specifikationer och öppen källkod.

- Utveckla verksamheten för att realisera förväntade nyttor för förbundsmedlemmarna**

De övergripande målen för verksamheten baseras på nyttor identifierade och specificerade i Sydarkiveras handlingsprogram.

1.5.4 Långsiktiga finansiella mål

Sydarkivera har nedanstående långsiktiga finansiella mål för verksamhetsåret 2021, från och med verksamhetsåret 2022 gäller nya mål i enlighet med fullmäktigebeslut.

Målavstämning ekonomiperspektiv (belopp i tkr)	Utfall	Mål	Prognos helår
Balanserad budget utan höjning av avgifterna	2 036	610	Målet uppfylls
2 % överskott av verksamheten*	2 036	200	Målet uppfylls
Nettoinvesteringarnas andel av medlemsavgifter och bidrag bör understiga 10 %	6,4 %	>10 %	Målet uppfylls
Likviditet motsvarande 1 månads löner	12 502	1 634	Målet uppfylls
Oförändrad soliditet	50,3 %	49,4 %	

*efter balanskravsjustering

**genomsnittliga kostnader för personal per månad aktuell period

1.6 Balanskravsresultat

Förbundet prognosticeras uppnå balanskravet för helåret 2021. Sydarkivera har inga tidigare underskott att återställa.

(tkr)

Avstämning mot balanskravet	Innevarande år	Prognos innevarande år	Fg år
Periodens resultat enligt resultaträkning	2 040	3 003	2 350
Avgår balanskravsjusteringar	0	0	0
Balanskravsresultat	2 040	3 003	2 350

*helår

1.7 Väsentliga personalförhållanden

Sydarkivera har under perioden anställt två personer som en följd av inträdet av de nya medlemskommunerna. Personalsituationen är i övrigt fortsatt stabil och med en låg sjukfrånvaro.

Sjukfrånvaro totalt	Innevarande år	Fg år*
Totalt	2,92 %	3,78 %
-varav långtidssjukfrånvaro (>60 dgr)	3,95 %	1,57 %
Kvinnor i % av total	3,64 %	4,00 %
Män i % av total	1,76 %	3,49 %

*helår

1.8 Förväntad utveckling

Sydarkivera har fortsatt arbetet med öppna standarder för informationshanteringen. Metoder för inläsning så väl som uthämtade av data ur de digitala arkiven ska bygga på vedertagen standard och förbundet har därför under perioden fortsatt att noga följa utvecklingen på europeisk nivå i fråga om gångbara informationsformat för att kunna lagra och överföra information mellan system. På årsbasis bedöms Sydarkivera uppnå målet om en hållbarhet i informationsförvaltningen där förbundet fortsätter utveckla verksamheten utifrån internationellt vedertagen standard utan anknytning till enskilda leverantörer eller företag.

2 Resultaträkning

TKR	Noter	Utfall perioden	Fg år perioden	Prognos helår	Budget 2021
Medlemsintäkter	1	10 008	8 891	20 016	19 971
Övriga intäkter	1	5 110	4 200	10 219	8 003
Kostnader	2	-12 800	-12 550	-26 668	-26 933
Avskrivningar	3	-274	-142	-548	-406
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNAD		2 044	399	3 019	635
Finansiella intäkter		0	0	0	0

Finansiella kostnader	5	-8	-8	-16	-25
-----------------------	---	----	----	-----	-----

PERIODENS/ÅRETS RESULTAT	2 036	391	3 003	610
---------------------------------	--------------	------------	--------------	------------

NOTER TILL RESULTATRÄKNINGEN	2021	2020*
-------------------------------------	-------------	--------------

*delår

Not 1	Verksamhetens intäkter	2021	2020
--------------	-------------------------------	-------------	-------------

Medlemsintäkter*	10 008	8 891
Anslutande tjänster	3 954	3 506
Lönebidrag	685	595
Övriga intäkter	471	99
SUMMA INTÄKTER	15 118	13 091

*Fördelning av medlemsavgifter mellan medlemmarna

Alvesta	2,7 %
Borgholm	1,5 %
Bromölla	1,8 %
Eslöv	4,6 %
Höör	2,3 %
Hässleholm	7,1 %
Karlskrona	9,1 %
Karlshamn	4,4 %
Lessebo	1,2 %
Ljungby	3,9 %
Markaryd	1,4 %
Olofström	1,8 %
Osby	1,8 %
Oskarshamn	3,7 %
Region Blekinge	12,8 %
Ronneby	4,0 %
Tingsryd	1,7 %
Vellinge	5,0 %
Vadstena	1,0 %
Vimmerby	2,1 %
Åtvidaberg	1,6 %
Östra Göinge	2,0 %
Trosa	1,8 %
Ödeshög	0,7 %
Torsås	1,0 %

Kinda	1,3 %
Katrineholm	4,7 %
Högsby	0,8 %
Flen	2,3 %
Mönsterås	1,8 %

Not 2	Verksamhetens kostnader	2021	2020
	Huvudverksamhet	-250	-673
	Löner, arvoden och personalomkostnader	-9 859	-8 067
	Pensionskostnader inkl. löneskatt	-700	-1 543
	Lokalkostnader	-675	-568
	Konsultkostnader (inkl kostnader för revision)	-197	-53
	Övriga kostnader*	-1 119	-1 646
	(Varav leasingkostnader)	(-138)	(275)
	SUMMA KOSTNADER	-12 800	-12 550

*

Not 3	Avskrivningar	2021	2020
	<u>Avskrivningstider</u>		
	Möbler och inredning	5–10 år	5–10 år
	Programvara och IT-utrustning	3–5 år	3–5 år

Not 5	Finansiella kostnader	2021	2020
	Bankkostnader	-6	-5
	Räntekostnader	-2	-3

3 Balansräkning

TKR	Noter	2021-06-30	2020-12-31
TILLGÅNGAR			

Tillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Dataprogramvaror	6	196	248
------------------	---	-----	-----

Materiella anläggningstillgångar

Möbler och inventarier	7	411	464
Data- och kommunikationsutrustning	8	611	469
Bilar och andra transportmedel	9	84	0

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar	10	7 653	7 185
Bank		12 502	9 365

SUMMA TILLGÅNGAR		21 457	17 731
-------------------------	--	---------------	---------------

EGET KAPITAL OCH SKULDEREget kapital

Eget kapital		10 790	8 750
-varav periodens/årets resultat		2 036	2 350

Avsättningar

Pensioner	11	84	71
-----------	----	----	----

Skulder

Långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder	12	10 583	8 910

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		21 457	17 731
---------------------------------------	--	---------------	---------------

NOTER TILL BALANSRÄKNINGEN	2021-06-30	2020-12-31
-----------------------------------	-------------------	-------------------

Not 6 Dataprogramvaror

Ingående anskaffningsvärde	603	288
Nyanskaffning	0	315
Summa anskaffningsvärde	603	603
Ingående ackumulerade avskrivningar	-355	-288
Årets avskrivningar	-52	-67
Summa avskrivningar	-407	-355
BOKFÖRT VÄRDE	196	248

Not 7 Möbler och inventarier

Ingående anskaffningsvärde	814	757
Nyanskaffning	0	57
Summa anskaffningsvärde	814	814
Ingående ackumulerade avskrivningar	-350	-246
Årets avskrivningar	-53	-104
Summa avskrivningar	-403	-350
BOKFÖRT VÄRDE	411	464

NOTER TILL BALANSRÄKNINGEN**2021-06-30****2020-12-31****Not 8 Data- och kommunikationsutrustning**

Ingående anskaffningsvärde	1 322	986
Nyanskaffning	306	336
Summa anskaffningsvärde	1 628	1 322
Ingående ackumulerade avskrivningar	-853	-691
Årets avskrivningar	-164	-162
Summa avskrivningar	-1 017	-853
BOKFÖRT VÄRDE	611	469

Not 9 Bilar och andra transportmedel

Ingående anskaffningsvärde	0	0
Nyanskaffning	88	0
Summa anskaffningsvärde	88	0
Ingående ackumulerade avskrivningar	0	0
Årets avskrivningar	-4	0
Summa avskrivningar	-4	0
BOKFÖRT VÄRDE	84	0

Not 10 Kortfristiga fordringar

Kundfordringar	6 013	5 120
Förutbetalda kostnader/upploopna intäkter	1 314	1 574
Momsfordran	299	491

Övriga kortfristiga fordringar	27	0
SUMMA FORDRINGAR	7 653	7 185

Not 11 ***Avsättningar***

Avsatt till pensioner förtroendevalda enl OPF/KL	68	57
Särskild löneskatt	16	14
SUMMA AVSÄTTNINGAR	84	71

Not 12 ***Kortfristiga skulder***

Leverantörsskulder	564	369 499
Förutbetalda intäkter/upplupna kostnader	6 585	5 572
Semesterlöneskuld inkl soc. Avgifter	1 789	855
Arbetsgivaravgift	368	385
Personalens skatter	323	369
Pensioner, avgiftsbestämd del inkl löneskatt	954	634 564
Övriga upplupna kostnader	0	729 666
SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER	10 583	8 910

4 Investeringsammanställning

	Utfall	Budget	Prognos
Lokalanpassningar*	65	50	65
AV-utrustning	0	50	0
Kontors-IT utrustning	109	55	164
Hårdvara/Bevarandeplattform	132	125	212
Bil (lösen leasingavtal)	88	0	88
SUMMA INVESTERINGAR	394	280	529

*avser strömförsörjningsenhet (UPS)

5 Redovisningsprinciper

Kommunalförbundets redovisning utgår från Lagen om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR) vilket bl.a. innebär att: Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunalförbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Eftersom medlemsavgifterna är till för att finansiera kommunalförbundets ordinarie bastjänster redovisas medlemsavgifterna som intäkter från och med delårsboks slutet 2017.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta. Semesterlöneskuld och upplupen pensionsavgift har beräknats. Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde. Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed. Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst 3 år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde. Gränsen för mindre värde har satts till ett prisbasbelopp och gäller som gemensam gräns för materiella- och immateriella tillgångar.

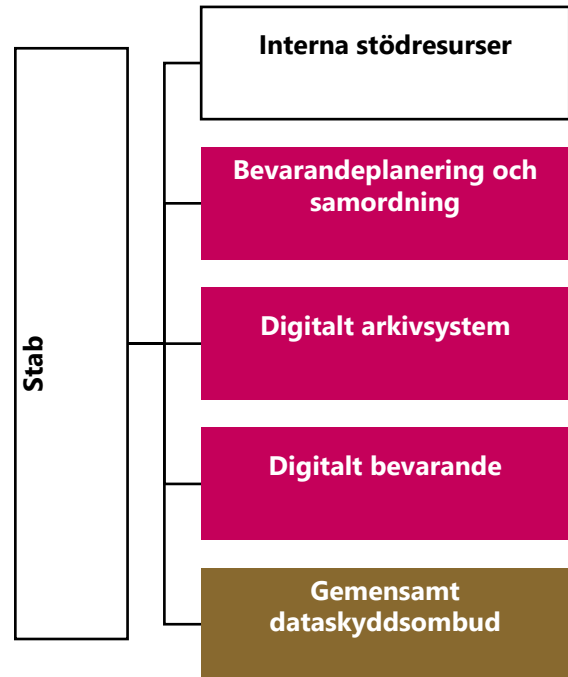
Utöver vad som anges ovan om medlemsintäkterna har kommunalförbundet inte ändrat några redovisningsprinciper sedan årsredovisningen 2017. Kommunalförbundet har inga finansiella leasingavtal.

6 Verksamhetsrapportering

6.1 Digitalt bevarande och dataskyddsombud, staben

Sydarkiveras tjänster för digitalt bevarande hanteras av bevarandefunktionen. Under våren har förvaltningen slutfört den första etappen av ett treårigt projekt som Utökad bevarandeplattform 2021–2023. Det är ett projekt som utförs etappvis och det övergripande målet är att successivt utöka Sydarkiveras bevarandeplattform för att möta behovet av att kunna ta emot fler typer av digitala arkivleveranser. Höstens deletapp är planerad och arbete i gång.

Sydarkiveras anslutande tjänst gemensamt Dataskyddsombud hanteras bestående av jurist, informationssäkerhetsspecialist och arkivarie. Under perioden har tjänsten utökats med fler anslutna organisationer.



6.1.1 Långsiktiga mål

- ***Ta fram långsiktigt hållbara lösningar för att överföra inaktuell information från verksamhetssystem hos förbundsmedlemmarna till Sydarkiveras bevarandesystem.***

Nya leveranstyper införs successivt och förvaltningen arbetar med att förfina redovisningsmetoder. Projektet Utökad bevarandeplattform förväntas innebära en högre grad av systematisering och på sikt automatisering av digitala arkivleveranser.

- ***Verka för ett helt digitalt flöde med gemensamt slutarkiv och förbättrad interoperabilitet mellan system och tjänster.***

Förbundet har under perioden aktivt tagit del i framtagandet av utbytesformat som främjar interoperabilitet. Förbundet har samtidigt även totalt erhållit ersättning på ca 350 tkr för medverkan i detta arbete via det europeiska projektet E-ARK3.

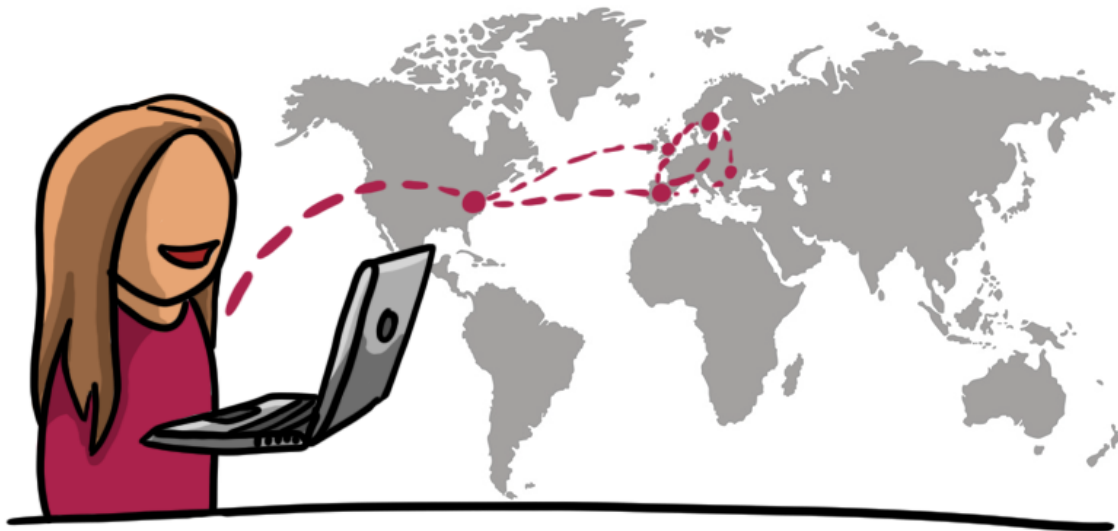
- ***Tillhandahålla den anslutande tjänsten gemensamt dataskyddsombud med ett objektivt förhållningssätt samt hög trovärdighet och integritet.***

Under 2021 har verksamheten fortsatt att vara anpassad efter gällande förutsättningar och samtliga utbildningar och träffar genomförs digitalt enligt plan.

6.1.2 Interna stödresurser

Verksamheten har under perioden löpt på utan störningar och har till delar präglats av en fortsatt implementering av e-fakturaflöden för förbundets medlemmar/kunder och leverantörer liksom av formalisering av interna stödjande processer.

För 2021 finns ett målvärde att förbundsgemensamma administrativa kostnader ska uppgå till maximalt 20 % av budget. I kostnaderna, som för delåret beräknades till 14 % av budget inräknas förbundschef liksom det administrativa stabsfunktionerna med deras omkostnader i form av lokaler, kontors-IT etc. Även det gemensamma IT-systemen för lön, ekonomi etc räknas till den förbundsgemensamma administrationen. Prognosen är att förbundet når målet om <20 % administrativa kostnader för helåret 2021.



6.1.3 Bevarandeplanering och samordning (R'n'D-funktion)

Sydarkivera hanterar en omfattande omvärldsbevakning inom digitalt bevarande och arkiv. Det spänner mellan hur information används av olika målgrupper till utveckling av teknik och metoder. Förbundet deltar i relevanta externa samverkansprojekt, och bidrar med kunskap och erfarenheter i forskningsprojekt inom området.

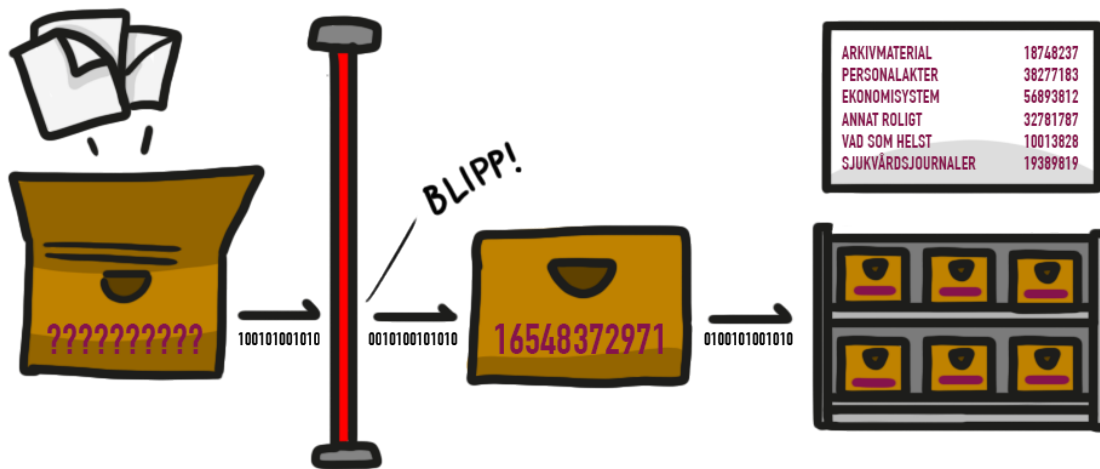
Satsning	Europeiska projektet E-ARK3, 2019–2021, aktivitetsledare specifikationer och arbetsgrupp programvaror (testbädd med referensinstallationer)
Måluppfyllnad	Bedömning är att satsningen kommer att slutföras under året i enlighet med plan och ingångna avtal.
Beskrivning av verksamheten	
Projektet E-ARK3 har under verksamhetsåret lanserat bland annat en lång rad specifikationer för överföring av information samt en gemensam europeisk referensarkitektur och exempelprogramvaror tillhörande det europeiska byggnadsblocket för e-arkivering. Detta är resurser som är fria för förbundsmedlemmarnas leverantörer, och för Sydarkivera, att använda i olika lösningar och tjänster. Exempel på hur satsningen kommer till nytta för förbundet: • Referensinstallation av visningsprogramvara från E-ARK3 finns tillgänglig hos Sydarkivera och används i projektet Utökad bevarandeplattform 2021–2023. • Specifikationer och verktyg för att hantera paketering av digitala arkivleveranser avseende journaler och personakter (eHealth1) kommer Sydarkivera och förbundsmedlemmarna ha direkt användning för i arbetet med digitala arkivleveranser.	
Delår 2021	✓ Specifikationer och referensarkitektur har varit på öppen remiss
Helår 2021	□ Det europeiska samverkansprojektet E-ARK3 slutredovisas och avslutas enligt plan i oktober 2021

Satsning	Testbädd med referensinstallationer och labbrapporter publicerade på Sydarkiveras wiki.
Målnuppfyllnad	Bedömning är att satsningen kommer att slutföras under året i enlighet med plan
Beskrivning av verksamheten	
Testbädd med installerade öppna källkod-programvaror inom digitalt bevarande från bland annat projektet E-ARK3 och från <i>Open Preservation Foundation</i> (OPF). Arbetet sker under året i anslutning till projektet Utökad bevarandeplattform 2021–2023.	
Delår 2021	✓ Under våren har 12 virtuella maskiner med 20-tal olika programvaror och verktyg installerats i testbädd.
Helår 2021	□ Arbetet med testbädden kommer att vara slutfört under året, inkluderande rutiner och mallar för användning och förvaltning av testbädden.

Satsning	Sydarkivera deltar eller leder arbetet i arbetsgrupper och kommittéer för standarder och specifikationer för informationsöverföring.
Målnuppfyllnad	Bedömning är att satsningarna kommer att genomföras under året i enlighet med plan och ingångna avtal
Beskrivning av verksamheten	
• Paketstruktur: METS Board (<i>Metadata Encoding & Transmission Standard</i>) • Bevarandeinformation: PREMIS EC (<i>PREservation Metadata Implementation Strategies Editorial Committee</i>) • Arkivinformaton: TS EAS (<i>Technical Subcommittee on Encoded Archival Standards</i>) • Europeiska specifikationer för paketstruktur och innehållsinformation: DILCIS Board (<i>Digital Information LifeCycle Interoperability Standards Board</i>) Dessa arbetsgrupper och kommittéer förvaltar och utvecklar centrala specifikationer för e-arkiv. Kunskaperna och erfarenheterna har använts både i förbundets utbildningsverksamhet och i de pågående projekten. Deltagandet ger kunskap och erfarenhet både för Sydarkiveras interna behov i arbetet med digitalt bevarande. Det gör också att förbundet kan tillhandahålla specialistutbildningarna för METS och PREMIS.	
Delår 2021	✓ Sydarkiveras personal har deltagit på utbildningarna för fortbildning i anslutning till projektet Utökad bevarandeplattform 2021–2023.
Helår 2021	□ Intern kunskapsöverföring om datahantering när det gäller arkivredovisningssystemen (förteckningssystem för att söka i både analoga och digitala arkiv).

Satsning	Förbättrade rutiner ajourhålla systemlista med hjälp av tjänsten Systemkartan på webben.
Måluppfyllnad	De mätbara målen i verksamhetsplanen kommer inte vara möjliga att följa upp. Bedömningen är att satsningen tillfälligt behöver ändra inriktning och förlängas i tiden.
Beskrivning av verksamheten	
Systemkartan är en tjänst på webben med syftet att underlätta samarbete mellan kommuner när det gäller upphandling och förvaltning av verksamhetssystem. Både Sydarkivera och förbundsmedlemmarna har sett att tjänsten väsentligt kan underlätta arbetet med övergripande systeminventering och samarbete även när det gäller digitalt bevarande. Säkerhetsansvariga hos förbundsmedlemmarna har ställt fördjupande frågor angående tjänstens säkerhet. Detta har medfört att Sydarkiveras förvaltning har tagit kontakter med tjänstens förvaltare för att säkerställa att förbundsmedlemmarna på ett säkert sätt ska kunna ansluta till tjänsten Systemkartan på webben.	
Delår 2021	✓ Arbeta har inletts för att säkerställa säker systeminventering
Helår 2021	☐ Fokus när det gäller systeminventering 2021 kommer vara att ajourhålla systemlista för de verksamhetssystem som det finns lösningsförslag framtagna.

Satsning	Enkätundersökning systemförvaltning och förutsättningar för mer rutinbetonade och på sikt automatiserade flöden för digitala arkivleveranser.
Måluppfyllnad	Bedömning är att satsningarna kommer att genomföras under året i enlighet med plan
Beskrivning av verksamheten	
Rådgivningen för systemförvaltare effektiviseras under året genom schemalagda möten för rådgivning, bland annat i samband med upphandling. Det finns kanaler för information direkt till förbundsmedlemmarnas systemleverantörer. Det är för att säkerställa att exportfunktioner utvecklas så att dessa stödjer långsiktigt digitalt bevarande och gemensamma specifikationer.	
Delår 2021	✓ Rådgivning har skett på förfrågan.
Helår 2021	☐ Höstens utvärderingsenkät när det gäller förbundsmedlemmarnas nöjdhet kompletteras med frågor om rådgivning i samband med systemförvaltning och upphandling.

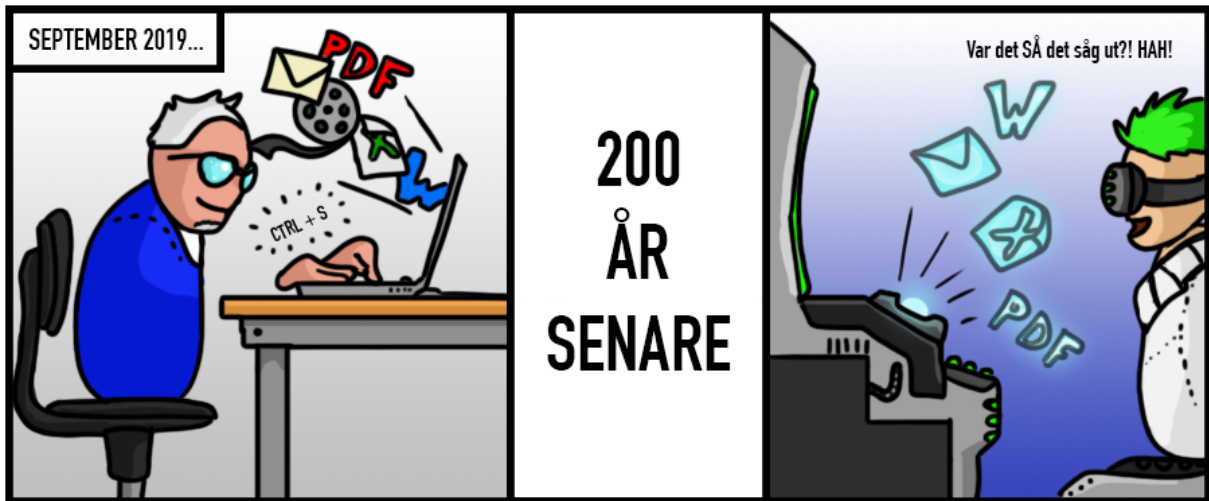


6.1.4 Digitalt arkivsystem

Sydarkivera förvaltar ett gemensamt bevarandesystem för förbunds-medlemmarna. Systemet baseras på OAIS-modellen som är en etablerad standard för oberoende arkivinformatiessystem. Systemet anpassas fortlöpande för de behov som identifieras i samband med leveransutredningar.

Satsning	Arbeta fram strategisk plan och lösningsförslag för fortsatt utveckling av tjänsten med utgångspunkt från genomförd utvärdering 2020 baserad på certifieringsstandard för OAIS.
Måluppfyllnad	Bedömning är att satsningen kommer att slutföras under året i enlighet med plan.
Beskrivning av verksamheten	
Sydarkivera har haft samma grundläggande bevarandeplattform sedan 2016. Sedan dess har verksamheten växt i omfattning och allt fler leveranstyper har införts. Under året genomför Sydarkivera den första etappen i ett internt projekt som har fått namnet Utökad bevarandeplattform 2021–2023.	
Delår 2021	☒ Vårens deletapp, 1a, har slutförts och rapporten har redovisats i enlighet med beslutad projektplan. ☒ 2 av 4 lägesrapporter har redovisats.
Helår 2021	☐ Höstens deletappen, 1b, har planerats och projektplanen för hösten är beslutad. ☐ Sammantaget redovisas 4 lägesrapporter.

Satsning	Fastslagen förvaltningsplan med systemförvaltningsorganisation för arkivsystemet
Måluppfyllnad	Bedömning är att satsningen kommer att slutföras under året i enlighet med plan.
Beskrivning av verksamheten	
Hanteras i anslutning till projektet Utökad bevarandeplattform 2021-2023.	
Delår 2021	✓ Under våren har första utkastversion av förvaltningsplaner sammanställts.
Helår 2021	☐ Under hösten fylls förvaltningsplanerna på efter hand i anslutning till Sydarkiveras projekt Utökad bevarandeplattform 2021–2023.



6.1.5 Digitalt bevarande

Att bevara digital information för framtida generationer är ett långsiktigt och komplext åtagande som kräver resurser i form av personal med kompetens inom digitalt bevarande och system som stödjer vård av digital information. En mänsklig användare behöver maskiner för att kunna ta till sig digitalt lagrad information. Att teknik förändras och utvecklas är i grunden utmaningen inom digitalt bevarande.

Satsning	Arbete med riskanalys, åtgärder för att säkerställa högt ställda krav på säkerhet och planering av kontinuitet i tjänsten är fortsatt prioriterat.
Måluppfyllnad	Bedömning är att satsningen kommer att slutföras under året
Beskrivning av verksamheten	
Riskanalyser och planering av åtgärder sker kontinuerligt för att kunna säkerställa långsiktigt digitalt bevarande.	
Delår 2021	✓ Riskanalyser i samband med projektplanering
Helår 2021	□ Riskanalyser i samband med framtagning av lösningsförslag

Satsning	Hantera åtgärder efter genomfört utvärdering av <i>Trustworthy digital repository</i> (e-arkiv värt att lita på), genomföra uppföljning och åtgärdsplanering inför 2022.
Måluppfyllnad	Bedömning är att satsningen kommer att slutföras under året
Beskrivning av verksamheten	
En åtgärdsplan har lagts upp baserat på resultatet från utvärderingen som genomfördes 2020.	
Delår 2021	✓ Åtgärdsplan sammanställd
Helår 2021	□ Planerade åtgärder genomförs bland annat inom ramen för projektet Utökad bevarandeplattform.

Satsning	Genomgång av hur loggar från APP, kontroll av checksummor med mera förhåller sig till aktuell standard för bevarandemetadata (PREMIS)
Måluppfyllnad	Satsningen är slutförd
Beskrivning av verksamheten	
Loggar, kontroller och bevarandemetadata har jämförts med aktuell standard.	
Delår 2021	✓ Kontroll genomförd
Helår 2021	



6.1.6 Gemensamt dataskyddsbud

Den anslutande tjänsten gemensamt dataskyddsbud startades under 2018 och under 2019 genomfördes en utvärdering som bland annat fick till följd att en ny prismodell för tjänsten antogs. Under 2020 anpassades verksamheten till följd av coronapandemin, men samtliga aktiviteter och uppdrag genomfördes.

Tjänsten utförs av ett team bestående av jurist, informationssäkerhetsspecialist och arkivarie. Att vara dataskyddsbud innebär huvudsakligen att vara rådgivande och kontrollerande i förhållande till personuppgiftsansvarig. Under första halvåret 2021 har fyra organisationer anslutit sig till tjänsten och det är Katrineholms kommun, Lomma kommun, Vimmerby Energi och Miljö AB och Sölvesborgs kommun. Totalt är 29 organisationer anslutna till tjänsten gemensamt dataskyddsbud vid halvårsskiftet 2021.

Råd och stöd utgör en stor del av dataskyddsbudet uppdrag och under 2021 ska fyra nätverksträffar, två arbetsdagar och grundutbildning i allmän dataskyddsjuridik och informationssäkerhet genomföras inom verksamheten gemensamt dataskyddsbud. Samtliga aktiviteter under första halvåret har genomförts enligt plan.

Rådgivning sker löpande via e-post, telefon eller digitala möten. Dataskyddsteamet har inga särskilda tider avsatta för rådgivning utan kontakt kan tas när behov uppstår och svar lämnas så snart det går beroende på ärendets karaktär. Mycket arbete under första halvåret 2021 har varit kopplat till den s k Schrems II-domen och problematiken runt överföring av personuppgifter till länder utanför EU/EES, s k tredjelandsöverföring.

Satsning	Dataskyddstillsyn genom årlig självvärderingsenkät, på platstillsyn genom medlemssamordnare och vid behov händelsestyrd tillsyn av dataskydd.
Måluppfyllnad	Bedömning är att satsningen kommer att kunna genomföras enligt planering.
Beskrivning av verksamheten	
Tjänsten gemensamt dataskyddsombud innebär bland annat att Sydarkivera kontrollerar personuppgiftsansvarigas dataskyddsefterlevnad. Dataskyddsefterlevnaden kontrolleras hos samtliga anslutna organisationer. På platstillsyn har ersatts med digitala möten som samordnas med arkivtillsynen.	
Delår 2021	✓ Enkät för självvärdering har besvarats av 65 personuppgiftsansvariga under våren 2021 och rapporter från kontroll av dataskyddsefterlevnad håller på att tas fram
Helår 2021	□ Alla som har svarat på utskickad enkät kommer att få en rapport med sammanvägd bedömning och förslag till åtgärder att arbeta vidare med vad gäller dataskyddsarbetet.

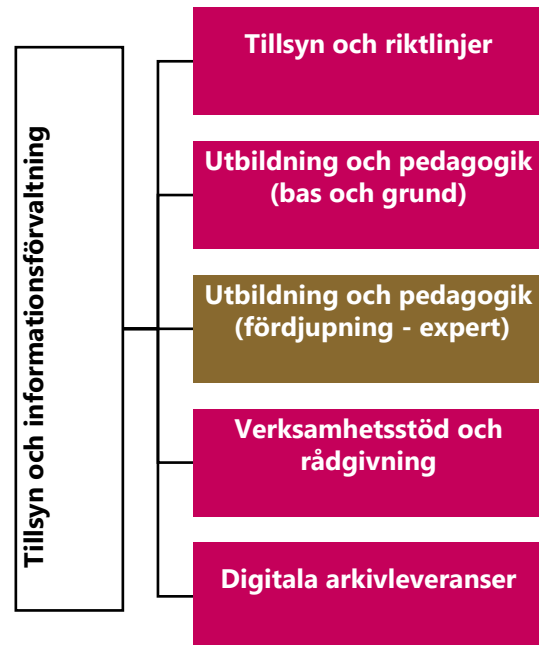
Förbundet beräknas nå de övergripande målen för tjänsten 2021. Utifrån de i budgeten satta aktivitetsmålen är följsamheten god och måluppfyllelse beräknas nås på helårsbasis 2021.

Resultatrapport anslutande tjänst DATASKYDDSOMBUD	2021	2020
Intäkter anslutande tjänst	1 189	1 025
SUMMA INTÄKTER	1 189	1 025
Direkta verksamhetskostnader		
Kostnader avseende huvudverksamhet	0	-3
Kostnader för personal	-912	-874
Övriga verksamhetskostnader	-3	-25
Summa direkta verksamhetskostnader	-915	-902
Indirekta verksamhetskostnader (OH)		
Kostnader för Kontors-IT (datorarbetsplats)	-40	-55
Kostnader för lokaler, inkl. lokaltillbehör och städning	-62	-24
Övriga indirekta verksamhetskostnader	-40	-8
SUMMA KOSTNADER	-1 067	-1 065
PERIODENS RESULTAT	122	-40

6.2 Tillsyn och informationsförvaltning

Enheten arbetar med arkivtillsyn, utbildning, rådgivning, nätverksträffar, informationskartläggning och mallar när det gäller förbundets bastjänster samt handlägger digitala arkivleveranser.

På grund av Coronapandemin övergick Sydarkivera redan 2020 över till ett mer digitalt arbetssätt när det gäller rådgivning och utbildning till förbundsmedlemmarna. I och med det nya mer digitala arbetssättet så har fler av förbundsmedlemmarnas personal haft möjlighet att delta på träffar och utbildningar. Detta ligger helt i linje med vår målsättning att höja kompetensen hos förbundsmedlemmarnas personal när det gäller arkiv och informationsförvaltning. Verksamheten har genomförts med bibehållen och till och med ökad nöjdhet.



6.2.1 Långsiktiga mål

- **Höja kompetensen hos förbundsmedlemmarnas personal när det gäller arkiv och informationsförvaltning.**

Allt fler tjänstepersoner hos förbundsmedlemmar deltar i utbildningar, på träffar och möten. Det är framför allt det digitala arbetssättet som har gjort detta möjligt.

- **Säkra kvaliteten i myndigheternas informationshantering för förbättrad insyn och säkerhet.**

Uppföljning sker via tillsynen. Myndigheterna får en tydlig återkoppling i åtgärdsplaner och även tips om utbildningar och nätverk för erfarenhetsutbyte. Allt fler förtroendevalda och tjänstepersoner hos förbundsmedlemmarna deltar i tillsynerna.

- **Kontrollera kvaliteten i myndigheternas informationshantering med samordnad uppföljning och långsiktig åtgärdsplanering.**

Uppföljning sker via tillsynen. Genom digitala möten och digitala verktyg blir kvalitetskontrollen mer effektiv.



6.2.2 Tillsyn och riktlinjer

Styrelsen för Kommunalförbundet Sydarkivera ansvarar som arkivmyndighet för att utöva tillsyn över förbundsmedlemmarnas informationshantering och arkiv.

Kommunbesöken med tillsyn innebär både en möjlighet till ökad kunskap och praktiska åtgärder för att förbättra informationsförvaltningen i verksamheten.

Både i år och förra året har vi märkt flera fördelar med ett helt digitalt arbetssätt. Förtroendevalda, chefer och tjänstepersoner har kunnat delta i högre utsträckning. Det blir färre resor och dessutom blir det mindre personberoende, Sydarkivera har större möjlighet att täcka upp för varandra vid oplanerad frånvaro.

Satsning	Tillsynsområde för 2021 är Kultur och fritid
Måluppfyllnad	Bedömning är att satsningen kommer att slutföras och samtliga förbundsmedlemmars verksamheter inom Kultur och fritid kommer att tillsynas under året.
Beskrivning av verksamheten	
Under 2021 är verksamhetsområdet Kultur och fritid i fokus för arkivtillsynen. Det vi redan nu kan konstatera är att alla våra medlemmars kultur- och fritidsverksamheter möter ungefär samma problem och utmaningar med den pågående digitaliseringen av verksamheten. Det är också tydligt att kultur- och fritidsområdet är ett verksamhetsområde med mycket samverkan mellan flera kommuner, framför allt inom biblioteksområdet samt mycket medborgarkontakt.	
Delår 2021	✓ 27 av 33 tillsyner har genomförts
Helår 2021	☐ Resterande 6 kvarvarande tillsynerna är planerade. Samtliga förbundsmedlemmar kommer att ha fått tillsyn när året är slut.

Satsning	Nytt enkätverktyg tillsynsenkäter, datalagring hos Sydarkivera och förbättrade möjligheter till analys
Måluppfyllnad	Efter utvärdering har vi valt att jobba vidare med det "gamla" enkätverktyget och stället utveckla metodiken. Bedömning är att huvudmålet att förbättra analysmöjligheter kommer att uppfyllas.
Beskrivning av verksamheten	
Våra tillsyner delas upp i två moment som båda sker digitalt. Först svarar de berörda verksamheterna på en webbenkät. De flesta frågorna riktar in sig på den generella informationshanteringen inom verksamheterna, oberoende om informationen är på papper eller digital. Frågorna syftar till att ge en bild av de rutiner som finns, men det ger även möjlighet att jämföra hanteringen hos Sydarkiveras medlemmar. Enkätsvaren analyseras av Sydarkiveras medlemssamordnare och ligger till grund för tillsynsmötet som också det sker i digital form.	
Delår 2021	☒ Arbetet med att effektivisera arkivmyndighetens tillsyn på börjades 2020 och arbetet har fortsatt under första halvan av 2021.
Helår 2021	☐ Enkätverktyget och metodiken är vidareutvecklade för att stödja verksamheten och förbundsmedlemmarna vid tillsyn.

Satsning	Översyn av mall för arkivmyndighet/arkivreglemente.
Måluppfyllnad	Satsningen genomfördes redan 2020
Beskrivning av verksamheten	
Mallarna för arkivreglemente finns för att underlätta och kvalitetssäkra förbundsmedlemmarnas arkivreglementen och säkerställa att de formella besluten finns på plats för att ta del av Sydarkiveras tjänster för tillsyn och digitalt slutarkiv.	

Satsning	Planering av arbete för att ta fram ny strategisk tillsynsplan att gälla från och med 2023.
Måluppfyllnad	Bedömning är att satsningen kommer att kunna påbörjas enligt planering.
Beskrivning av verksamheten	
Arbetet med att slutföra tillsynsplanen för beslut kommer att hanteras samband med framtagandet av nytt Handlingsprogram under 2022.	
Delår 2021	☒ Sydarkiveras arkivarier har påbörjat arbetet med att planera framtagande av ny strategisk tillsynsplan som ska gälla från 2023.
Helår 2021	☐ Planen kommer att kontrolleras av det nyinrättade arkivrådet.



6.2.3 Utbildning och pedagogik (bastjänst)

Sydarkivera har en väletablerad utbildningsverksamhet på grundnivå. Omdömena från förbundsmedlemmarna är över lag mycket goda. Utbudet av lärarledda utbildningar kompletteras av handbok på webben, korta informationsfilmer och utbildningar via webb. Detta ger förbundsmedlemmarna flera olika möjligheter att ta del av kunskap om arkiv och informationsförvaltning.

Satsning	Fler webbutbildningar för att underlätta för förbundsmedlemmarna att ta del av utbildningsutbudet
Måluppfyllnad	Bedömning är att satsningen kommer att slutföras under året
Beskrivning av verksamheten	
Sydarkivera utbildningsutbud är helt digitalt under verksamhetsåret. Omställningen skyndades på av pandemin. Deltagandet och kursutvärderingarna tyder på att förbundsmedlemmarna uppskattar utbildningar via webben. Utbildningsutbudet har utökats under året.	
Delår 2021	✓ Utredning e-lärandeplattform för vidareutveckling av förbundets utbildningsverksamhet pågår.
Helår 2021	□ Fortsatt arbete under hösten, beräknad implementering under 2022–2023

Satsning	Ny paketering av grundutbildningar för olika målgrupper.
Måluppfyllnad	Bedömning är att satsningen kommer att slutföras under året
Beskrivning av verksamheten	
Den nya paketeringen av grundutbildningar för olika målgrupper har fallit mycket väl ut. De nya grundutbildningarna är upp delade på 4x2 timmar via webben. Vi når ut till betydligt fler och har fortsatt hög kundnöjdhet. Utvärderingsenkäterna visar på en kundnöjdhet som ligger på 4,4 på en femgradigskala.	
Delår 2021	✓ 152 deltagare totalt på grundutbildning A, B och C
Helår 2021	☐ Den nya paketeringen av grundutbildningar har genomförts. ☐ Under helåret har samtliga grundutbildningar A, B, C och D genomförts. A, B och C genomförs två gånger under året.

Satsning	Bild- och dokumentdatabas för webben och wikin
Måluppfyllnad	Bedömningen är att målet inte uppfylls på grund av att behovet har förändrats och dessutom behöver Sydarkivera införa ett annat forum för digital dialog med förbundsmedlemmarna som uppfyller dataskyddsförordningens krav.
Beskrivning av verksamheten	
Olika plattformar för digital dialog har granskats. Granskningen har medfört att verktyget benämnt Buddypress testas av Sydarkiveras personal tillsammans med ett fåtal medarbetare hos förbundsmedlemmarna.	
Delår 2021	✓ Utredning av ny plattform för Sydarkiveras nätverk för förbundsmedlemmar.
Helår 2021	☐ Fortsatt arbete under hösten, beräknad implementering under 2022.



6.2.4 Utbildning och pedagogik (anslutande tjänst)

Sydarkiveras förbundsstyrelse beslutade 2019 att utöka utbildningsutbudet med specialiserade utbildningar som anslutande tjänst. Dessa utbildningar finansieras med deltagaravgifter, som är rabatterade för förbundsmedlemmar.

Satsning	Integration mellan bokningssystem och ekonomisystem för att förenkla fakturahantering
Måluppfyllnad	Målet kommer inte att uppfyllas.
Beskrivning av verksamheten	
Vi planerade att få till en integration mellan bokningssystemet och ekonomisystemet för att förenkla fakturahanteringen, men på grund av personalförändringar har denna satsning skjutits på framtiden. Det har genomförts förberedande arbete, men integrationen har prioriterats ner.	

Satsning	Utvärdering av utbildningsutbudet och specialistutbildningar som anslutande tjänsten.
Måluppfyllnad	Bedömning är att satsningen kommer att slutföras under året
Beskrivning av verksamheten	
Under första halvåret 2021 genomförde Sydarkivera fem specialistutbildningar, två på expertnivå och tre fördjupningsutbildningar varav en med en inhyrd extern föreläsare. Totalt deltog 146 deltagare. Vi har under första halvåret haft intäkter på 78 200 kr och utlägg på 72 400 kr för extern föreläsare samt intern personal (inklusive sociala avgifter). Kursdeltagarnas utvärderingar visar på en kundnöjdhet av 4,17 på en femgradigskala.	
Delår 2021	✓ Vårens 5 planerade specialistutbildningar har genomförts.
Helår 2021	☐ Totalt 7 specialistutbildningar kommer att ha genomförts. ☐ Utvärdering av utbildningsutbudet och den anslutande tjänsten Specialistutbildning kommer ha genomförts.



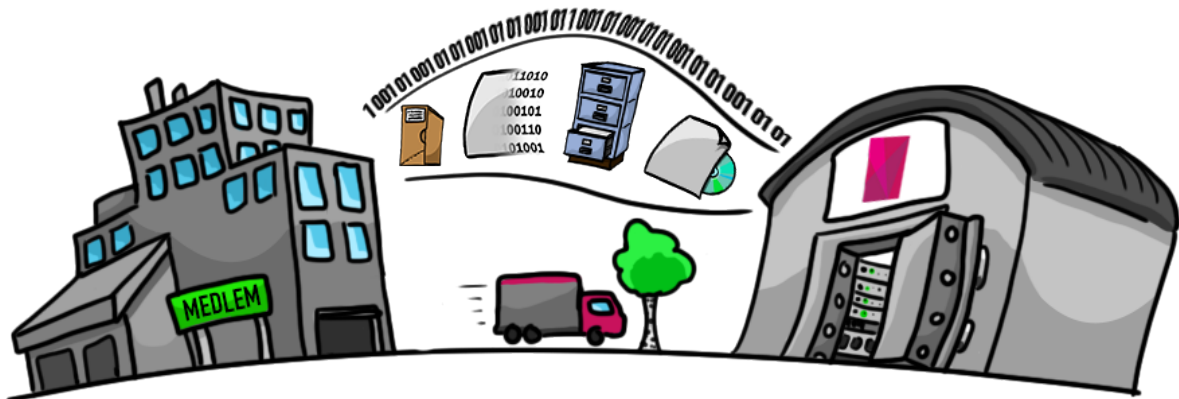
6.2.5 Verksamhetsstöd och rådgivning

Verksamheten med nätverksträffar och mallar för att planera och klassificera informationsförvaltning engagerar förbundsmedlemmarna i hög grad. Användandet av mallar i konceptet VerkSAM Arkivredovisning har ökat stadigt över åren och allt fler deltar i utveckling av mallarna.

Satsning	Uppdatering av de olika flikarna i mallen för informationshanteringsplan (dokumenthanteringsplan), VerkSAM Plan i samband med nätverksträffar.
Måluppfyllnad	Bedömning är att satsningen kommer att slutföras under året
Beskrivning av verksamheten	
Målet är att VerkSAM Plan kontinuerligt uppdateras för att uppfylla de behov som fastställs i arkivlagen. Vi har engagerat våra medlemmar att delta i arbetet med att uppdatera VerkSAM Plan vid nätverksträffarna och i kombination med resultatet från genomförda gallringsutredningar i samband med leveransutredningarna.	
Delår 2021	✓ 4 nätverksträffar genomfördes.
Helår 2021	☐ Genomföra planerade nätverksträffar.

Satsning	Rutiner för att hantera frågor från förbundsmedlemmarna och se till så att vanliga frågor/svar publiceras på webben. (Handbok, wiki och filmer finns).
Måluppfyllnad	Bedömning är att satsningen kommer att slutföras under året
Beskrivning av verksamheten	
Vi har arbetat med att vidare utveckla vår handbok på webben, wikin och arbetat vidare med rådgivning via webben genom arbets- och nätverksträffar och korta arbetsmöten via webben.	
Delår 2021	✓ Planerade interna och externa arbetsmöten med fokus att uppdatera handboken på webben har genomförts.
Helår 2021	☐ Handboken på webben har uppdaterats.

Satsning	Förberedelse för projekt Kundstödssystem: Kartläggning av arbetssätt och rutiner.
Måluppfyllnad	Bedömning är att satsningen kommer att slutföras under året
Beskrivning av verksamheten	
Denna satsning tillhör det planerade projektet om Arkivcentrum, vi har hjälp till med förberedelserna genom att genomföra processkartläggningar inom våra områden.	
Delår 2021	✓ Processkartläggningar har genomförts.
Helår 2021	☐ Kartläggningarna överförs till projektet om Arkivcentrum.



6.2.6 Digitala arkivleveranser

Sydarkiveras arkivarier handlägger digitala arkivleveranser. Sedan 2020 deltar samtliga arkivarier i arbetet med digitala arkivleveranser. Digitala arkivleveranser hanteras i nära samarbete mellan Sydarkivera och förbundsmedlemmarna.

Digitala patientjournaler och personakter

Mer än hälften av förbundsmedlemmarna har kommit i gång med digitala arkivleveranser när det gäller leveranstypen digitala patientjournaler och sociala akter. Tjänsten är nu i ett förvaltningsläge och arbete pågår med att förbättra rutiner och mallar. Det är allt fler förbundsmedlemmar som är i fas med registervård och gallring i systemen. Det innebär att allt fler kommer att kunna börja leverera digitalt. Hos en del medlemmar återstår mycket förberedande arbete på hemmaplan för att komma i gång med digital arkivering

Sydarkivera har sedan starten 2015 arbetat med att utreda och handlägga digitala arkivleveranser från olika verksamhetssystem som hanterar digitala patientjournaler och sociala akter. Allt fler leverantörer har 2021 färdiga funktioner för att hantera arkiveringsuttag. En del leverantörer har börjat bygga in stöd för standardiserad paketering, vilket är mycket positivt.

Webbarkivering

Sydarkivera samlar årligen in och arkiverar förbundsmedlemmarnas externa webbplatser. Sedan 2021 har verksamheten skalats upp från insamlingar en gång per år till en gång per kvartal (fyra gånger om året). Detta har gjorts eftersom Sydarkivera sett ett stort behov hos medlemmarna att arkivera webb oftare, främst på grund av att webbplatsernas innehåll ändras mer frekvent. Särskilt stort var behovet i samband med pandemin.

Varje kvartal samlas ca 140 webbplatser in. Det insamlade materialet kontrolleras och läggs sedan ut i Sydarkiveras portal, där medlemmar och andra intressenter kan komma åt de arkiverade webbplatserna genom att logga in.

Under pandemin har Sydarkivera också gjort extra insamlingar av webbplatser eftersom situationen varit exceptionell på många sätt. Informationsflödet hos förbundsmedlemmarna har varit stort samt ändrats ofta och informationen har ur bevarandesynpunkt därför varit mycket viktig att hantera. Som åtgärd har insamlingar gjorts en gång per månad med start 2020 för att bevara så mycket pandemispecifik information som möjligt. Denna åtgärd kommer att pågå så länge det är aktuellt ur bevarandeperspektiv vad gäller situationen kring pandemin.

Databasarkivering

Förvaltningen arbetar under verksamhetsåret med tjänst för arkivering av databaser och register, framför allt i form av äldre inaktiva verksamhetssystem. Förvaltningen arbetar med att ta fram rutiner, instruktioner och en verktygslåda för förbundsmedlemmar.

Äldre digitalt material och oplanerade leveranser

Sydarkivera stödjer även förbundsmedlemmarna med att slutarkivera information när verksamheter eller tjänst upphör samt äldre digitalt material.

Satsning	Internutbildning i leveransprocessen
Måluppfyllnad	Bedömning är att satsningen kommer att slutföras under året
Beskrivning av verksamheten	
Internutbildning har skett i samarbete med projektet Utökad bevarandeplattform i samband med planerade arbetsträffar.	
Delår 2021	✓ 6 planerade arbetsträffar har genomförts.
Helår 2021	☐ Samtliga arbetsträffar har genomförts.

Satsning	Dokumentation i Sydarkiveras Wiki
Måluppfyllnad	Bedömning är att satsningen kommer att slutföras under året
Beskrivning av verksamheten	
Dokumentation om leveransprocesserna för de olika inriktningsbesluten skapas på Sydarkivera wiki.	
Delår 2021	✓ Påbörjad dokumentation
Helår 2021	☐ Grundläggande dokumentation färdigställd

Satsning	Arbete med att införa de nya leveranstyper som beslutats om i inriktningsbeslut från förbundsstyrelsen 2019
Måluppfyllnad	Bedömning är att satsningen kommer att slutföras under året
Beskrivning av verksamheten	
Sydarkiveras förbundsstyrelse beslutar om inriktning för digitala arkivleveranser. Inriktningsbesluten utgår från prioriteringsprinciperna som fullmäktige beslutat i handlingsprogram. Därefter identifierar bevarandefunktionen lämpliga verksamhetssystem eller informationstyper för utredning. Leveransutredningarna genomförs gemensamt för alla förbundsmedlemmar. Bevarandefunktionen på staben och Sydarkiveras arkivarier arbetar gemensamt med att införa nya leveranstyper.	
Delår 2021	✓ Information inför uppstart leveransutredning Ärende- och dokumenthanteringssystem i samband med vårens registratorsträff ✓ Analys av testleveranser av bland annat diariesystem, ärende- och dokumenthanteringssystem samt inaktiva lönesystem. ✓ Test och utvärdering av programvaror för att identifiera och validera olika filformat i samband med digital arkivleverans.
Helår 2021	☐ Första leveransutredningen verksamhetssystem för Personal/HR startar hösten 2021 ☐ Uppstart leveransutredning Ärende- och dokumenthanteringssystem ☐ Test och utvärdering av paketeringsverktyg för dokument, bilder och filmer i mappar

6.3 Centralarkiv och digitisering

Enhetens verksamhet är till största delen inriktad på de kommuner som valt att överlämna hel arkivmyndighet och ansvar för arkivdepå för analogt material (pappersarkiv). Enheten hanterar utlämnande forskar-förfrågningar och utlämnande av allmän handling till medlemskommuner, andra kommuner, myndigheter och allmänheten. Enheten förväntas på helårsbasis nå upp till satta ekonomiska mål samt verksamhetsmål.

6.3.1 Långsiktiga mål

- ***Erbjuda en gemensam servicenivå där samtliga kommuner, stora som små, kan få samma möjligheter till en professionell arkivverksamhet när det gäller analoga arkiv till en rimlig kostnad.***

Enheten har under perioden fortsatt arbetet med en enhetlig hantering vid sekretessprövning och utlämnande av allmän handling.

- ***Stabil bemanning och förbättrade möjligheter att rekrytera och behålla personal***

Enheten har haft en stabil personalbemanning under perioden.

- ***Ökad kvalitet i arkivvård och tillgängliggörande av analoga arkiv.***

Enheten har under perioden fortsatt arbetet med att pandemin till trots bemanna de lokala arkiven så att det kunnat hållas tillgängliga för allmänheten. I fråga om digitisering har skanner införskaffas för bl.a. kunna tillgängliggöra större kartor etc. digitalt.

- ***Frigöra plats i närarkiv och mellanarkiv genom ett effektivt utnyttjande av plats i gemensamma arkivdepåer.***

Arbetet med utredning/planering av möjligheter för ett arkivcentrum fortgår och presenteras under hösten 2021.

- ***Säkerställa tillgänglighet och sökbarhet så att det blir enkelt att hitta arkiverad information, både på kort och på lång sikt.***

Sydarkivera har samlad information på sin webbplats och tillhandahåller en extern tjänst för att kunna titta på arkiverade webbplatser.

Resultatrapport anslutande tjänst ANALOGA ARKIV	2021	2020
Intäkter anslutande tjänst	2 679	2 406
Lönebidrag/anställningsstöd	552	482
Övriga intäkter	21	20
Intern intäkt*	0	273
SUMMA INTÄKTER	3 252	3 181
Direkta verksamhetskostnader		
Kostnader avseende huvudverksamhet	-58	-58
Kostnader för personal	-2 694	-2 291
Övriga verksamhetskostnader	-203	-103
Avskrivningar på maskiner och andra tekniska anläggningar	-6	0
Summa direkta verksamhetskostnader	-2 961	-2 452
Indirekta verksamhetskostnader (OH)		
Kostnader för Kontors-IT (datorarbetsplats)	-135	-28
Kostnader för lokaler, inkl. lokaltillbehör och städ	-31	-14
Övriga indirekta verksamhetskostnader	-301	-418
Summa indirekta verksamhetskostnader	-467	-467
SUMMA KOSTNADER	-3 428	-3 039
PERIODENS RESULTAT	-176	142

*avser personal tillfälligt utlånad för att sköta bastjänst.

6.4 It- och utveckling

Enheten stödjer förbundets digitala utveckling och införande av e-tjänster gentemot förbundsmedlemmar och allmänheten.

Utförda uppdrag inom IT-infrastruktur:

- Datorhall i Alvesta har försett med ny framdragen elkraft och batteribackup för stabil driftmiljö.
- Virtualisering av nätverken i servermiljön har påbörjats för konsolidering av utrustning och enklare hantering.

Mål	Uppföljning
Teknisk kravställare och projektdeltagare i samband med projekt utbyggnad arkivcentrum Bräkne Hoby	Beroende av projektstart arkivcentrum
Uppsättning av ny produktionsmiljö för bevarandesystemet, hårdvara i form av server- och disksystem med tillhörande bakomliggande system för virtuella servrar, säkerhetskopiering, loggkontroll med mera. Ersätter den ursprungliga produktionsmiljön från 2016.	Bedömning är att satsningen kommer att slutföras under året. Den tekniska produktionsmiljön är inköpt och installerad i datorhall. Uppsättning av den utökade bevarandeplattformen sker i takt med projektet Utökad bevarandeplattform 2021–2023.
Prestandakluster för tidskrävande operationer på informationspaket, beräkning och kontroll av checksummor för fixering av informationspaket.	Bedömning är att satsningen kommer att slutföras under året. Mottagningsstation som införs i anslutning till projektet Utökad bevarandeplattform 2021–2023.
Vidareutveckling av extern testbädd för automatiserade testslingor, i anslutning till projektet E-ARK3 samt andra relevanta externa projekt och samarbeten.	Bedömning är att satsningen kommer att slutföras under året. Del av projektet Utökad bevarandeplattform 2021–2023.
Den tekniska plattformen för Sydarkiveras testbädd anpassas och utvecklas i takt med de behov som uppkommer i pågående projekt.	Bedömning är att satsningen kommer att slutföras under året. Del av projektet Utökad bevarandeplattform 2021–2023.

Förbundsfullmäktige

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi av fullmäktige utsedda revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapporten per 2021-06-30 är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorernas bedömning ska biläggas delårsrapporten inför fullmäktiges behandling av densamma.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten. Det innebär att granskningen har varit begränsad i omfattning, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god redovisningssed i kommunal verksamhet. Granskningsresultatet framgår av bifogad granskningsrapport som utarbetas av PwC.

Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravsresultatet kommer att uppfyllas.

- Revisorerna bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt.
- Revisorerna bedömer, utifrån delårsrapportens återsrapportering, att det prognostiserade resultatet är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2021.
- Revisorerna bedömer, utifrån delårsrapportens återsrapportering, att det prognostiserade resultatet är förenligt med de mål som fullmäktige fastställt för verksamheten i budget 2021.

Alvesta den 6 oktober 2021


Pål Wetterling
Av Karlskrona kommun
utsedd revisor


Kerstin Petersson
Av Tingsryds kommun
utsedd revisor


Ingela Frid
Av Östra Göinge
utsedd revisor

Bilaga: Granskningsrapport PwC delårsrapport 2021-06-30

Granskning av delårsrapport 2021

Kommunalförbundet Sydarkivera

Stefana Vasic

Rebecca Lindström

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna översiktligt granskat förbundets delårsrapport för perioden 2021-01-01 – 2021-06-30. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2021.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning per revisionsfråga:

Revisionsfråga	Bedömning	
Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?	Ja	
Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?	Ja	

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte och revisionsfrågor	3
Revisionskriterier	3
Granskningsresultat	5
Lagens krav och god redovisningssed	5
lakttagelser	5
Bedömning	5
God ekonomisk hushållning	5
lakttagelser	5
Bedömning	5

Inledning

Bakgrund

Fullmäktige ska behandla minst en delårsrapport per år. I samband med fullmäktiges behandling av delårsrapporten ska även revisorerna bedöma resultatet i delårsrapporten. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till fullmäktige.

Delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret och den ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av förbundets verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång.

Revisionsobjekt är styrelsen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande. Vårt ansvar är att granska delårsrapporten utifrån god sed.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

Revisionskriterier

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- Översiktlig granskning av den finansiella delen av delårsrapporten per 2021-06-30,
- Förvaltningsberättelsens innehåll,
- Hur förbundet redovisar hur väl det prognostiserade resultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning (finansiella och verksamhetsmässiga mål).

Granskningen utgår från Vägledning 4, Granskning av delårsrapport, utgiven av Sveriges kommunala yrkesrevisorer (SKYREV). Granskningen sker genom analytisk granskning och intervjuer med nyckelpersoner som är ansvariga för delårsrapportens upprättande.

En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt ISA och god revisionssed i övrigt har. Detta PM är skrivet i avvikelseform och omfattar våra mest väsentliga iakttagelser och bedömningar.

Den granskade delårsrapporten fastställdes av styrelsen 2021-10-01.

Rapportens innehåll har sakgranskats av personal på kommunalförbundet.

Granskningsresultat

Lagens krav och god redovisningssed

Iakttagelser

Den upprättade delårsrapporten omfattar perioden januari – juni 2021. Resultatet för perioden uppgår till 2 mnkr. Styrelsen har ej överlämnat rapporten inom lagstadgad tid till fullmäktige.

Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsrapporten för 2021 inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Bedömningen i delårsrapporten är att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2021.

God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

Mål

I delårsrapporten görs en avstämning mot årsprognosen avseende förbundets finansiella och verksamhetsmässiga mål som fastställts i budget 2021.

Av redovisningen framgår att samtliga av de finansiella målen prognostiseras att uppfyllas, målen är:

- Balanserad budget utan höjning av avgifterna
- Nettoinvesteringarnas andel av medlemsavgifter och bidrag bör understiga 10%
- Likviditet motsvarande en månadslön
- Oförändrad soliditet

Utifrån de i budgeten beslutade verksamhetsmålen är följsamheten god och måluppfyllelse beräknas nås på helårsbasis 2021.

Vi noterar att delårsrapporten saknar driftsredovisning. Uppställning av balansräkning, resultaträkning och balanskravsresultat är inte helt uppställd enligt LKBR.

Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2021.

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att det prognostiserade resultatet inte skulle vara förenligt med de verksamhetsmål som fullmäktige fastställt i budget 2021.

2021-09-29

Rebecca Lindström

Mattias Johansson

Uppdragsledare

Granskningsansvarig

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Kommunalförbundet Sydarkivera enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Förbundsstyrelse

2021-10-01

Plats och tid

Zoom

Fredag, 2021-10-01, kl. 09:00 -10.30

Beslutande

Se sida 2

Övriga närvarande

Se sida 2

Justerare

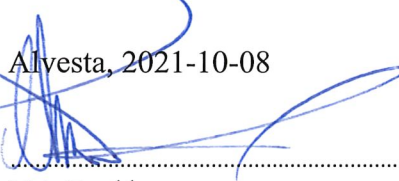
Catharina Malmborg (M)

 Justeringens
plats och tid

Alvesta, 2021-10-08

 Under-
skrifter

Sekreterare

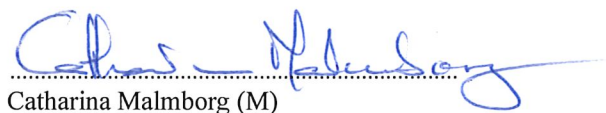

Mats Porsklev

Paragraf §9 - §13

Ordförande


Per Ribacke

Justerare


Catharina Malmborg (M)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits via anslag.

Organ

Förbundsstyrelse

Sammanträdesdatum

2021-10-01

Datum då

anslaget sätts upp

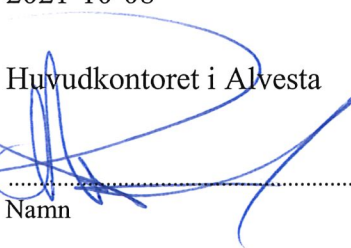
2021-10-08

Datum då

anslaget tas ned

2021-10-25

 Förvaringsplats
för protokollet


Huvudkontoret i Alvesta

Underskrift

Namn

Justerare

Utdragsbestyrkande

Förbundsstyrelse

2021-10-01

Ledamöter

Per Ribacke (S), Alvesta, ordf.
 Nils-Ingmar Thorell (L), Ronneby, vice ordf.
 Claes Jansson (MP), Karlshamn
 Gustav Schyllert (M), Vellinge
 Magnus Gunnarsson (M), Ljungby
 Börje Dovstad (L), Karlskrona
 Anders Byström (L), Åtvidaberg
 Catharina Malmberg (M), Eslöv
 Ingegerd Lenander (KD), Markaryd, tjug ers.
 Dan Orvegren (S), Olofström, tjug ers.
 Johan Svahnberg (M), Höör, tjug ers.

Ersättare

Maria Owiredu (KD), Osby

**Övriga
närvarande**

Mats Porsklev, sekreterare, förbundschef
 Bernhard Neuman, arkivchef
 Elin Jonsson, bevarandestrateg
 Emilia Bergvall Odhner, avdelningschef
 Therese Jigsved, förbundsjurist

Justerare



Utdragsbestyrkande

Förbundsstyrelse

2021-10-01

§ 10

Delårsrapport 2021

SARK/2019:353 1.4.1

Förbundsstyrelsen förslag till förbundsfullmäktige

- Förbundsstyrelsen rekommenderar förbundsfullmäktige att fastställa delårsrapport för perioden januari till och med juni 2021.

Sammanfattning

Tjänstemannaorganisationen har upprättat förslag till delårsrapport 2021.

Beslutsunderlag

Delårsrapport 2021

Förbundsstyrelsens beslut ska skickas till

Förbundsfullmäktige

Justerare



Utdragsbestyrkande

Till Förbundsfullmäktige

Verksamhetsplan med budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2022

Dnr SARK/2021:50

Förslag till förbundsstyrelsebeslut

[Uppgift om beslutande instans. Förslag formuleras i numrerade huvudsatser.]

1. Förbundsfullmäktige fastställer reviderad verksamhetsplan 2022 med budget.

Sammanfattning

Budget för verksamhetsåret 2022 fastställdes av fullmäktige i april 2021. Med hänsyn till den ramförändring som det innebär att Staffanstorps kommun inträder i förbundet 2023 och inte 2022 föreligger reviderad budget inför kommande verksamhetsår. Reducering av kostnader görs med 600 tkr på kostnadsslaget huvudverksamhet. Förbundsstyrelsen har den 1 oktober 2021 behandlat ärendet.

Beslutsunderlag

Reviderad verksamhetsplan med budget 2022.

Ärendet

Budgetram för 2022 minskas med 686 tkr. Budget avseende kostnader för huvudverksamhet (kontoklass 4) reduceras med 600 tkr utifrån förändrade arbetssätt gällande kurser och konferenser som provats under 2020 och 2021 mot bakgrund av pandemin.

Förbundsstyrelsens beslut ska skickas till

Förbundets revisorer

Jörgen Nord

Ekonom



Verksamhetsplan 2022 med Budgetrevidering och översikt för 2023–2024

Verksamhetsplan med budget,
ekonomiska rapporter och bokslut 2022

2021-09-22

SARK/2021:50

Innehåll

1	INLEDNING.....	2
1.1	Vision	2
1.1	3	
1.2	Personalmål.....	5
1.3	Ekonomisk budget.....	5
1.4	Investeringar	6
2	FÖRVALTNINGSORGANISATION.....	7
2.1	Bastjänster	7
2.2	Anslutande tjänster	8

1 Inledning

Detta dokument innehåller övergripande verksamhetsmål för Kommunalförbundet Sydarkivera samt budget för 2022 och plan för 2023 och 2024.

I Sydarkiveras bastjänster ingår tillsyn, råd och stöd samt digitala arkivleveranser och digitalt slutarkiv. Utifrån förbundsmedlemmarnas behov och önskemål har förbundets verksamhet successivt utökats med anslutande tjänster för analoga arkiv (pappersarkiv) och gemensamt dataskyddsombud.

Förbundet erbjuder en gemensam arkivorganisation som förvaltar digitalt slutarkiv och hanterar digitala arkivleveranser. De digitala arkivleveranserna hanteras i samarbete med förbundsmedlemmarnas systemförvaltningsorganisationer. För att säkerställa en hållbar informationsförvaltning är det förebyggande arbetet med förbättrade rutiner i den löpande verksamheten hos förbundsmedlemmarna en avgörande förutsättning. Sydarkivera erbjuder därför utbildning, råd och stöd när det gäller informationshantering och arkiv. Detta kommer på sikt att göra arbetet med digitala arkivleveranser och digitalt bevarande enklare och mer kostnadseffektivt. För att säkerställa kvalitet ingår tillsyn, gemensamma standarder och riktlinjer för informationsförvaltning i uppdraget. Syftet är att åstadkomma en effektiv och ändamålsenlig organisation för förvaltning av arkiv som är hållbar på lång sikt.

En väsentlig verksamhetsförändring som påverkar planperioden är att bygga ny arkivdepå för de analoga arkiven, preliminärt i anslutning till Arkivcentrum Blekinge i Bräkne Hoby. Projektet kommer att innebära förberedande arbete inför flytt och verksamhetsutveckling för effektivare rutiner och system för att stödja verksamheten. Projektet finansieras av deltagande organisationer.

1.1 Vision

Sydarkivera - ett arkiv värt att lita på.

Sydarkivera tror på en effektiv digital informationsförvaltning som säkerställer rätten att ta del av allmänna handlingar nu och för all framtid till nytta för demokratin, rättssäkerheten, forskningen och för miljön.

1.1 God ekonomisk hushållning

Enligt Kommunallagen ska kommunalförbundet ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. En god ekonomisk hushållning innebär inte enbart att räkenskaperna går ihop,

utan innefattar även ett krav på att pengarna används till rätt saker och att de utnyttjas på ett effektivt sätt.

De långsiktiga verksamhetsmålen har beslutats av Sydarkiveras förbundsfullmäktige 2018-11-09 genom att anta Sydarkiveras handlingsprogram 2019–2022 (dnr SARK.2017.55). Handlingsprogrammet utarbetades tillsammans med förbundsmedlemmarna i anslutning till projektet Sydarkiveras utveckling 2017–2018. I enlighet med beslut i förbundsfullmäktige 2020 finns en utsedd målkommitté som just nu arbetar med formuleringen av nya uppdaterade mål för förbundet.

~~Utifrån det målarbete som bedrivits i kommittén under 2020 har Styrelsen i december 2020 behandlat nedanstående förslag till fullmäktigemål. Målen är efter mötet ytterligare föremål för revidering och kommer därefter att tas upp till förbundsfullmäktige för beslut. Denna verksamhetsplan med budget kommer därför att revideras i samband med eller efter detta.~~

För 2022 gäller följande övergripande verksamhetsmål:

- Kundnöjdhet hos förbundsmedlemmarna som håller sig på nivå fyra i en femgradig skala. Med årliga medlemsundersökningar i samband med årsredovisning.
- Årligen utveckla verksamheten genom att nya leveranstyper införs successivt för mer kostnadseffektiva digitala arkivleveranser från förbundsmedlemmarnas verksamhetssystem till Sydarkiveras bevarandesystem som förvaltas fortlöpande.
- Sydarkiveras arkivsystem ska inom 5 år uppfylla minst 75% av kraven i internationella standarder inom området för e-arkivering.
- Genomföra årlig tillsyn per medlemsorganisation enligt beslutad tillsynsplan i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar.
- Erbjuda grundläggande utbildning och specialistutbildningar om arkiv och informationsförvaltning till förbundsmedlemmarna i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar.
- Anslutningsgraden ska öka över tid avseende anslutande tjänster.
- Administrativa overheadkostnader per medlem minskar i takt med att nya medlemmar ansluts eller att flera utnyttjar våra anslutande tjänster.
- Balanserad budget utan höjning av avgifterna som innebär ett 2% överskottsmål samt bibehållen medlemsavgift på 27 kronor per medlems invånarantal. En sänkning av medlemsavgiften ska genomföras senast 2025.

- Förbundet ska ha en likviditet som inte understiger utbetalningar av 2 månaders löpande utgifter.
- Soliditeten ska inte understiga 30 %.
- Nettoinvesteringarnas andel av medlemsavgifter och bidrag bör understiga 10 %

1.2 Personalmål

Sydarkivera har målsättningen om fortsatt låga sjukskrivningstal och en god personalpolitik. Sydarkivera strävar efter att vara en attraktiv arbetsgivare för att kunna trygga personalförsörjningen inom dessa områden långsiktigt.

1.3 Ekonomisk budget

RESULTATBUDGET, TKR	2022	2023	2024
Intäkter			
Avgifter från medlemskommuner	20 689	21 375	21 375
	21 375		
Inträdesavgifter nya medlemmar	0	0	0
Anslutande tjänster	6 925	7 091	7 261
Övriga intäkter	1 739	1 781	1 823
SUMMA INTÄKTER	29 353	30 247	30 459
	30 039		
Kostnader			
Kostnader för huvudverksamhet	-1 667	-2 312	-2 367
	-2 267		
Kostnader för personal	-21 599	-22 117	-22 648
Övriga verksamhetskostnader	-4 911	-5 009	-5 114
(varav ofördelade medel)	(-150)		
Besparings-/effektiviseringskrav		310	800
(mha prognosticerade generella kostnadsökningar)			
SUMMA KOSTNADER	-28 177	-29 128	-29 329
RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	1 176	1 119	1 130
	1 262		
Avskrivningar	-505	-505	-505
RESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	671	614	625
	757		

Finansiella kostnader	-8	-8	-8
PERIODENS/ÅRETS RESULTAT	663 749	606	617

Intäkterna är beräknade på medlemsavgiften på 27 kr/kommuninvånare för de befintliga medlemmarna samt att Boxholm, Ydre, och Sölvesborg och Staffanstorp fullföljer sina respektive intentioner att ansluta till förbundet.

Omfattningen på anslutande tjänster har beräknats utifrån de avtal som gäller idag och har liksom övriga intäkter (framförallt lönebidrag) räknats upp i enlighet med prognos för arbetskostnadsindex (SKR Cirkulär 20:57).

På kostnadssidan är budgeten ökad utifrån det fortsatta arbetet med införlivandet av de nya medlemmar som inträder i förbundet. Personalförstärkningar kommer behöva göras med anledning av detta och budget 2022 omfattar därför 32,05 tjänster (+1,0 tjänst jämfört med 2021) fördelat på 39 personer. Kostnaderna avseende huvudverksamhet har att göra med fullgörande av uppdraget i enlighet med förbundsordningen och avser den del av verksamheten där förbundet använder sig av konsulter eller liknande för tex inleveranser av arkivmaterial eller vid anordnandet av utbildningar.

Generell uppräknig av övriga verksamhetskostnader 2022 har inte gjorts utan kostnaderna är beräknade i förhållande till de nya medlemmar som inträder enligt ovan. I översynen 2023 respektive 2024 har uppräknig gjorts baserat på prisindex för kommunal verksamhet (PKV) SKR cirkulär 20:57. Storlek på avskrivningar har efter kontroll av avskrivningstider och belopp per anläggning antagits konstanta för åren 2023-2024. I och med prognosticerade kostnadsökningar på såväl arbetskraft som övriga kostnader 2023-2024 uppkommer ett generell besparings-/effektiviseringskrav på 310 respektive 800 tkr för 2023-2024.

1.4 Investeringar

För 2022 planeras nyinvesteringar på totalt 850 tkr vilket gäller återkommande för de följande tre åren. Fiberförbindelse mellan depåer för bevarandeplattform har tidigare varit med i investeringsplan men lagts på framtiden, nu prognosticerad till genomförande i slutet av 2023.

INVESTERINGSBUDGET (tkr)	2022	2023	2024
Depåer	50		
IT-Infrastruktur	100	100	100
Kontors-IT	200	200	200

Fiberanslutning depå 2

500

Arkivcentrum – inredning

Summa investeringar

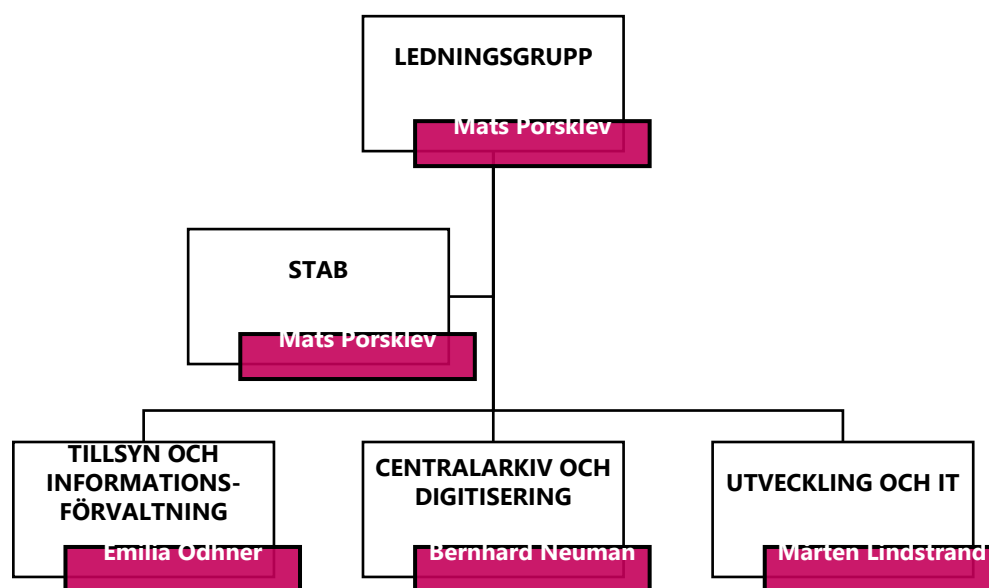
850

800

300

2 Förvaltningsorganisation

Sydarkiveras förvaltning är sedan 2020 indelad i stab och enheter. Staben leds av förbundschefen och respektive enhet har en enhetschef. Det strategiska arbetet leds från ledningsgruppen.



Sydarkiveras tjänster är indelade i bastjänster och anslutande tjänster. Bastjänster ingår i medlemsavgiften. Anslutande tjänster avtalas och finansieras separat. Enheterna är tjänsteägare och enhetschefen tjänsteansvarig för de olika tjänstepaketerna.

2.1 Bastjänster

Bastjänsterna ingår i medlemsavgiften som förbundsmedlemmarna betalar. De övergripande ramarna för bastjänsterna finns i förbundsordningen. Bastjänsterna definieras och specificeras av Sydarkiveras handlingsprogram 2019–2022 som har beslutats av förbundsfullmäktige. När det gäller hel eller delad arkivmyndighet fattar varje förbundsmedlem eget beslut genom sitt arkivreglemente.

2.2 Anslutande tjänster

Anslutande tjänster faller utanför ramen för medlemsavgiften. Målsättningen är att samtliga anslutande tjänster ska kännetecknas av hög kvalitet och bedrivs med full kostnadstäckning.

där särskilda avtal tecknas med respektive intressent. En riktad utvärdering bör ske under varje mandatperiod.

2.2.1 Analoga arkiv

Sydarkivera erbjuder möjligheten att lämna över hela delar av arkivmyndighetskapet till Sydarkivera med avseende på analoga (pappers) handlingar. I den anslutande tjänsten ingår förvaltning av kommunarkiv/centralarkiv och långsiktigt bevarande av de handlingar på papper som överlämnas till arkivmyndighet.

2.2.2 Gemensamt dataskyddsombud (DSO)

EU:s dataskyddsförordning (GDPR) trädde i kraft den 25 maj 2018 och gäller som lag i Sverige. Dataskyddsförordningen innehåller regler om hur man får behandla personuppgifter och ersätter personuppgiftslagen. Enligt förordningen är det obligatoriskt för vissa personuppgiftsansvariga att utnämna dataskyddsombud. För kommuner är det obligatoriskt att ha dataskyddsombud och Sydarkivera erbjuder sina medlemskommuner att som anslutande tjänst ta del av verksamheten gemensamt dataskyddsombud vilken utförs av en grupp med kompetens inom juridik, IT och informationssäkerhet samt arkiv. Dataskyddsombudets primära uppgift är rådgivning i dataskyddslagstiftning och övervakning av efterlevnaden av dataskyddsförordningen.

2.2.3 Nya anslutande tjänster

För att utveckla Sydarkivera och de tjänster som tillhandahålls inom Sydarkivera har förbundsfullmäktige i tidigare beslut fastställt att 1% av budget bör reserveras för att utreda nya anslutande tjänster. Aktiviteter för kommande år i syfte att utreda nya anslutande tjänster har inte kvantifierats.

Förbundsstyrelse

2021-10-01

Plats och tid

Zoom

Fredag, 2021-10-01, kl. 09:00 -10.30

Beslutande

Se sida 2

Övriga närvarande

Se sida 2

Justerare

Catharina Malmberg (M)

Justerings
plats och tid

Alvesta, 2021-10-08

Under-
skrifter

Sekreterare

Mats Porsklev

Paragraf §9 - §13

Ordförande

Per Ribacke

Justerare

Catharina Malmberg (M)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits via anslag.

Organ

Förbundsstyrelse

Sammanträdesdatum

2021-10-01

Datum då

anslaget sätts upp

2021-10-08

Datum då

anslaget tas ned

2021-10-25

Förvaringsplats
för protokollet

Huvudkontoret i Alvesta

Underskrift

Namn

Justerare

Utdragsbestyrkande

Förbundsstyrelse

2021-10-01

Ledamöter

Per Ribacke (S), Alvesta, ordf.
 Nils-Ingmar Thorell (L), Ronneby, vice ordf.
 Claes Jansson (MP), Karlshamn
 Gustav Schyllert (M), Vellinge
 Magnus Gunnarsson (M), Ljungby
 Börje Dovstad (L), Karlskrona
 Anders Byström (L), Åtvidaberg
 Catharina Malmberg (M), Eslöv
 Ingegerd Lenander (KD), Markaryd, tjug ers.
 Dan Orvegren (S), Olofström, tjug ers.
 Johan Svahnberg (M), Höör, tjug ers.

Ersättare

Maria Owiredu (KD), Osby

**Övriga
närvarande**

Mats Porsklev, sekreterare, förbundschef
 Bernhard Neuman, arkivchef
 Elin Jonsson, bevarandestrateg
 Emilia Bergvall Odhner, avdelningschef
 Therese Jigsved, förbundsjurist

Justerare



Utdragsbestyrkande

Förbundsstyrelse

2021-10-01

§ 11

Budgetrevidering ny med hänvisning av Staffanstorps inträde

SARK/2021:50 1.4.1

Förbundsstyrelsens förslag till fullmäktigebeslut.

- Fullmäktige fastställer reviderad budget avseende verksamhetsåret 2022.
- Utrymme bör tillskapas i budget 2022 avseende revisionernas framtida verksamhetsrevision. Belopp fastställs av förbundsfullmäktiges presidium.

Sammanfattning

Budget för verksamhetsåret 2022 fastställdes av fullmäktige i april 2021. Med hänsyn till den ramförändring som det innebär att Staffanstorps kommun inträder i förbundet 2023 och inte 2022 föreligger reviderad budget inför kommande verksamhetsår. Reducering av kostnader görs med 600 tkr på kostnadsslaget huvudverksamhet.

Beslutsunderlag

Reviderad budgetram.

Ärendet

Budgetram för 2022 minskas med 686 tkr. Budget avseende kostnader för huvudverksamhet (kkl 4) reduceras med 600 tkr utifrån förändrade arbetssätt gällande kurser och konferenser som provats under 2020 och 2021 mha pandemin.

Förbundsstyrelsens beslut ska skickas till

Förbundsfullmäktige

Justerare



Utdragsbestyrkande

Till förbundsstyrelsen

Sammanträdesplanering 2022 för förbundsfullmäktige och förbundsstyrelsen

Dnr SARK/2021:247

Förslag till förbundsstyrelsebeslut

1. Följande datum och tider ska förbundsstyrelsen ha sammanträde under 2022:

4 mars kl. 10.00

6 maj kl. 10.00

7 oktober kl. 10.00

2 december kl. 10.00

2. Förbundsstyrelsen föreslår förbundsfullmäktige besluta att fastställa följande datum och tider för sammanträde med förbundsfullmäktige under 2022:

8 april kl. 10.00

11 november kl. 10.00

Sammanfattning

Datum och tider för sammanträden under 2022 för förbundsstyrelsen och förbundsfullmäktige behöver beslutas under hösten 2021.

Förbundsstyrelsens beslut ska skickas till

Förbundsfullmäktige, förbundsstyrelsens ledamöter och ersättare, samtliga medlemmar, akten, för publicering på webbplats, ledningsgrupp

Therese Jigsved
Förbundsjurist

Förbundsstyrelse

2021-10-01

Plats och tid

Zoom

Fredag, 2021-10-01, kl. 09:00 -10.30

Beslutande

Se sida 2

Övriga närvarande

Se sida 2

Justerare

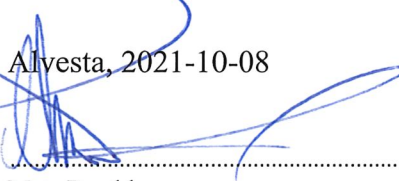
Catharina Malmberg (M)

 Justeringens
plats och tid

Alvesta, 2021-10-08

 Under-
skrifter

Sekreterare

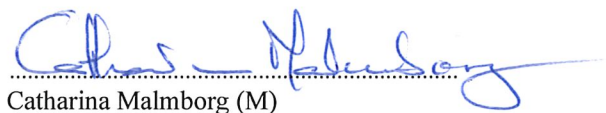

Mats Porsklev

Paragraf §9 - §13

Ordförande


Per Ribacke

Justerare


Catharina Malmberg (M)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits via anslag.

Organ

Förbundsstyrelse

Sammanträdesdatum

2021-10-01

Datum då

anslaget sätts upp

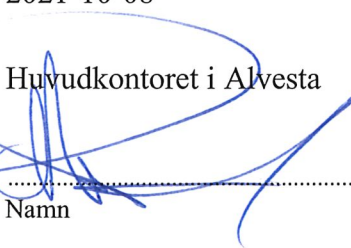
2021-10-08

Datum då

anslaget tas ned

2021-10-25

 Förvaringsplats
för protokollet


Huvudkontoret i Alvesta

Underskrift

Namn

Justerare

Utdragsbestyrkande

Förbundsstyrelse

2021-10-01

Ledamöter

Per Ribacke (S), Alvesta, ordf.
 Nils-Ingmar Thorell (L), Ronneby, vice ordf.
 Claes Jansson (MP), Karlshamn
 Gustav Schyllert (M), Vellinge
 Magnus Gunnarsson (M), Ljungby
 Börje Dovstad (L), Karlskrona
 Anders Byström (L), Åtvidaberg
 Catharina Malmberg (M), Eslöv
 Ingegerd Lenander (KD), Markaryd, tjug ers.
 Dan Orvegren (S), Olofström, tjug ers.
 Johan Svahnberg (M), Höör, tjug ers.

Ersättare

Maria Owiredu (KD), Osby

**Övriga
närvarande**

Mats Porsklev, sekreterare, förbundschef
 Bernhard Neuman, arkivchef
 Elin Jonsson, bevarandestrateg
 Emilia Bergvall Odhner, avdelningschef
 Therese Jigsved, förbundsjurist

Justerare



Utdragsbestyrkande

Förbundsstyrelse

2021-10-01

§ 12

Sammanträdesplanering 2022 för förbundsfullmäktige och förbundsstyrelsen

SARK/2021:247 1.3.1

Förslag till förbundsstyrelsebeslut

1. Följande datum och tider ska förbundsstyrelsen ha sammanträde under 2022:

4 mars	kl. 10.00
6 maj	kl. 10.00
7 oktober	kl. 10.00
2 december	kl. 10.00

2. Förbundsstyrelsen föreslår förbundsfullmäktige besluta att fastställa följande datum och tider för sammanträde med förbundsfullmäktige under 2022:

8 april	kl. 10.00
11 november	kl. 10.00

3. Mötesformer i framtiden ska hållas som digifysiska möten.

Sammanfattning

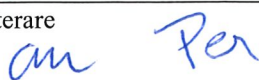
Datum och tider för sammanträden under 2022 för förbundsstyrelsen och förbundsfullmäktige behöver beslutas under hösten 2021.

Diskuteras även mötesutformning. Ska framtida möten hållas digitalt helt eller som en hybrid mellan digitalt och på plats, s.k. digifysiska möten.

Förbundsstyrelsens beslut ska skickas till

Förbundsfullmäktige, förbundsstyrelsens ledamöter och ersättare, samtliga medlemmar, akten, för publicering på webbplats, ledningsgrupp

Justerare



Utdragsbestyrkande