

Förbundsstyrelse

2021-12-03

Plats och tid

Alvesta och Zoom

Fredag, 2021-12-03, kl. 10:00 -11:05

Beslutande

Se sida 2

Övriga närvarande

Se sida 2

Justerare

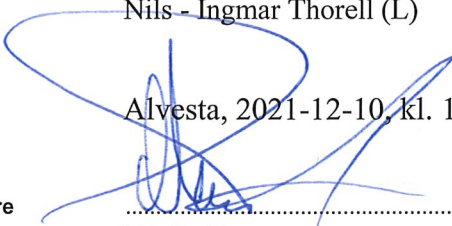
Nils - Ingmar Thorell (L)

 Justeringens
plats och tid

Alvesta, 2021-12-10, kl. 10.00

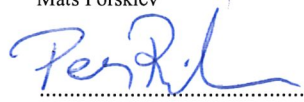
 Under-
skrifter

Sekreterare

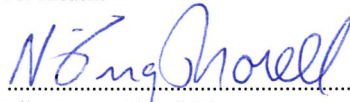

 Mats Porsklev

Paragraf §14 - § 25

Ordförande


 Per Ribacke

Justerare


 Nils - Ingmar Thorell (L)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits via anslag.

Organ


Förbundsstyrelse

Sammanträdesdatum

2021-12-03

Datum då

anslaget sätts upp


 2021-12-03

Datum då

anslaget tas ned

2021-12-27

 Förvaringsplats
för protokollet

Huvudkontoret i Alvesta

Underskrift


 Mats Porsklev

Justerare

Utdragsbestyrkande

Förbundsstyrelse

2021-12-03

Ledamöter

Per Ribacke (S), Alvesta, ordförande
Nils - Ingmar Thorell (L), Ronneby, vice ordf.
Robin Gustavsson (KD), Hässleholm
Claes Jansson (MP), Karlshamn
Gustav Schyllert (M), Vellinge,
Magnus Gunnarsson (M), Ljungby
Börje Dovstad (L), Karlskrona
Anders Byström (L), Åtvidaberg
Catharina Malmberg (M), Eslöv
Dan Orvegren (S), Olofström, tjug
Sofia Forsgren-Böhmer (M), Lomma, tjug

Ersättare

Johan Svahnberg (M), Höör

Övriga närvarande

Mats Porsklev, förbundschef

Jörgen Nord, ekonom
Bernhard Neuman, arkivchef
Elin Jonsson, bevarandestrateg
Therese Jigsved, förbundsjurist
Emilia Bergvall Ohdner, enhetschef
Karin Bredenberg, metadataspecialist
Angelica Skyllberg, kommunikatör

Justerare



Utdragsbestyrkande

Förbundsstyrelse

2021-12-03

Förbundsstyrelse

2021-12-03

- § 14 Intern kontroll redovisning
- § 15 Tjänsteskrivelse månadsrapportering januari tom oktober
- § 16 Gallringsbeslut för överlämnade gallringsbara handlingar inom analoga arkiv.
- § 17 Förslag till beslut om gallring av analoga röntgenbilder
- § 18 Förslag till systematiskt brandskyddsarbete
- § 19 Utökad bevarande plattform
- § 20 Slutrapport till förbundsstyrelsen gällande databasarkivering 2017-2021
- § 21 Slutrapport tillsyn 2020
- § 22 Dataskyddsefterlevnad rapport från DSO
- § 23 Arbetsdag / uppstart av framtagande av nytt handlingsprogram för förbundet
- § 24 Årsplanering 2022 för förbundsstyrelsen
- § 25 Övrigt

Justerare



Utdragsbestyrkande

Förbundsstyrelse

2021-12-03

§ 14

Intern kontroll redovisning

SARK/2020:192 1.5.2

Förbundsstyrelse beslut

1. Förbundsstyrelsen godkänner rapport avseende inter kontroll 2021.

Sammanfattning

Förbundsstyrelsen beslutar årligen om intern kontrollplan för Sydarkivera. I enlighet med fastställd plan har två kontrollaktiviteter genomförts i fråga om leverantörsfakturor samt ärenden ur förbundets administrativa System, Lex Ärendehantering.

Förvaltningsorganisationen har även utarbetat förslag på implementering av Systematiskt brandskyddsarbete för Sydarkivera i enlighet med styrelsen uppdrag från december 2020.

Beslutsunderlag

Leverantörsfakturor utdrag

Ärendelista genomgång 2021-04-22

Ärendet**Förbundsstyrelsens beslut ska skickas till**

Styrelse, revisorer, Anders Danielsson, Jörgen Nord

Justerare



Utdragsbestyrkande

Förbundsstyrelse

2021-12-03

§ 15

Tjänsteskrivelse månadsrapportering januari tom oktober

SARK/2019:353 1.4.1

Förbundsstyrelse beslut

1. Förbundsstyrelsen tar del av informationen.

Sammanfattning

Tjänstemannaorganisationen har upprättat ekonomisk månadsrapport för perioden januari till och med oktober 2021. Rapporten visar ett överskott av verksamheten på strax över 4 mkr. Resultatet på årsbasis väntas i och med detta bli bättre än den prognos som lämnades i samband med delåret.

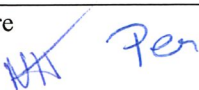
Beslutsunderlag

Resultatrapport perioden januari-oktober.

Förbundsstyrelsens beslut ska skickas till

Akt

Justerare



Utdragsbestyrkande

Förbundsstyrelse

2021-12-03

§ 16

Gallringsbeslut för överlämnade gallringsbara handlingar inom analoga arkiv.

SARK/2021:257 12.1.3

Förbundsstyrelse beslut

1. Gallringsbeslut att analoga handlingstyper som överlämnats eller i framtiden kommer att överlämnas till Sydarkivera gallras efter respektive gallringsfrist.

Sammanfattning

Kommunalförbundet Region Blekinge gick 2019 samman till nuvarande Region Blekinge och överlämnade i samband med det en del av sina analoga arkiv till Sydarkivera, vilka även innehöll gallringsbara handlingar. Dessa skulle kommande år behöva gallras, men vi som arkivmyndighet har inte tidigare något gallringsbeslut om dessa handlingar.

Gallringsbeslutet ska vara tillämpligt på de till Sydarkivera överlämnade analoga arkiven.

De olika analoga handlingstyperna som är beskrivna i Gallringsutredning kan gallras utifrån gallringsplanen. Båda daterade den 9 november 2021.

Beslutsunderlag

- Gallringsutredning från den 9 november 2021.
- Gallringsplan från den 9 november 2021.

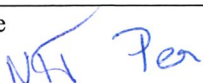
Ärendet

Vid beslut som rör bevarande och gallring av allmänna handlingarna ska man i enlighet med arkivlagen (1990:782) beakta att handlingarna är en del av det nationella kulturarvet, och att myndighetens arkiv tillgodoser rätten till insyn (handlingsoffentlighet), behovet av information vid rättskipning, förvaltningens behov av information, liksom forskningens behov av källmaterial. Gallringsutredningen har kommit fram till att handlingstyperna i Gallringsplan kan gallras i och med de inte behövs för att tillgodose rätten till insyn, eller för rättskipningens, verksamhetens eller forskningens behov.

Förbundsstyrelsens beslut ska skickas till

Chef för centralarkiv och digitisering, akt

Justerare



Utdragsbestyrkande

Förbundsstyrelse

2021-12-03

§ 17

Förslag till beslut om gallring av analoga röntgenbilder

SARK/2021:136 12.1.3

Förbundsstyrelse beslut

1. Beslut om att gallra analoga röntgenbilder förutom på personer födda dag 5, 15 och 25 godkänns. Bilderna kan gallras tidigast 10 år efter upprättande.

Sammanfattning

När Region Blekinge 2019 anslöt till Sydarkivera med den anslutande tjänsten hel arkivmyndighet, fick Sydarkivera ansvaret för Region Blekinges analoga slutarkiv. I detta material ingick bland annat ett omfattande material om ca 130 hyllmeter av röntgenbilder från Fur Sanatorium.

De analoga röntgenbilderna kan gallras då verksamhetens och rättskipningens behov tillgodoses av journalanteckningarna. För att tillgodose forskningens behov väljer vi att bevara röntgenbilder på patienter födda dag 5, 15 och 25 i varje månad.

Beslutsunderlag

Gallringsutredning av analoga röntgenbilder 2021-05-28

Förbundsstyrelsens beslut ska skickas till

Chef för centralarkiv och digitisering, akt

Justerare



Utdragsbestyrkande

Förbundsstyrelse

2021-12-03

§ 18

Förslag till systematiskt brandskyddsarbete

SARK/2020:186 1.5.2

Förbundsstyrelse beslut

1. Förbundsstyrelsen ger förbundschefen i uppdrag att fortsätta det arbete som påbörjats avseende systematiskt brandskyddsarbete för Sydarkivera samt tillse att detta formaliseras.

Sammanfattning

Under hösten 2020 anlidade förvaltningen Värends räddningstjänst för att genomföra en tillsyn av brandskyddet inom Alvestakontoret. Påpekas bör att det var vi som verksamhet som efterfrågade deras profession då det är viktigt för Sydarkiveras tillit att kunna redovisa tillförlitliga skalskydd.

Beslutsunderlag


Redovisning av Systematiskt Brandskydds-arbete inom kommunalförbundet Sydarkivera från den 4 juni 2021.

Förbundsstyrelseprotokoll från den 4 december 2020 § 37.

Förbundsstyrelsens beslut ska skickas till

Akt, förbundschef.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Förbundsstyrelse

2021-12-03

§ 19

Utökad bevarande plattform

SARK/2020:189 11.7.3

Förbundsstyrelse beslut

1. Informationen godkänns och läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Denna delrapport presenterar det som skett sedan senaste rapporteringen och i rapporten går att se att deletappen i stort sett genomförts enligt plan och att styrgruppen kommer att få hantera sex förslag till ändringar som inte kommer att påverka den totala tidplanen för projektet.

Beslutsunderlag

Utökad bevarandeplattform Lägesrapport 4, november 2021 SARK/2020:189.

Ärendet

Det övergripande målet med projektet är att Sydarkiveras utökade bevarandeplattform ska vara i produktion hösten 2023. Målet för den andra deletappen 1b hösten 2021 är att presentera lösningsförslag för Sydarkiveras utökade bevarandeplattform. Uppgradering ska enligt den övergripande planen ske under 2022. Uppgradering av mottagningsstationen pågår. Sydarkiveras mottagningsfunktion kommer att använda denna tekniska miljö för att förbereda och kontrollera digitala arkivleveranser från förbundsmedlemmarna.

Förbundsstyrelsens beslut ska skickas till

Akt

Justerare



Utdragsbestyrkande

Förbundsstyrelse

2021-12-03

§ 20

Slutrapport till förbundsstyrelsen gällande databasarkivering 2017-2021

SARK/2019:364 11.5.2

Förbundsstyrelse beslut

1. Informationen godkänns och läggs till handlingarna.

Sammanfattning

I rapporten presenteras bland annat den samlade erfarenheten från deltagandet i samarbetet med Riksarkivet om FGS Databas. Slutsatsen är att det är av yttersta vikt att ha en deltagare i styrgrupp för att det ska kunna vara möjligt att tillvara ta förbundets intressen i projekt som finansieras gemensamt genom att deltagande organisationer bidrar med arbetstid.

Rekommendation är därför att deltagare i styrgrupp fortsättningsvis ska vara ett krav för att bidra med resurser i samverkansprojekt.

Beslutsunderlag

Slutrapport Databasarkivering 2017–2021 SARK/2019:364.

Ärendet

Rapporten innehåller information om Sydarkiveras arbete med arkivering av register och databaser. Det är en återrapportering efter de beslut om inriktning för digitala arkivleveranser av databaser som förbundsstyrelsen fattade 2017. Arbetet startade samma år med ett samverkansprojekt mellan Riksarkivet, Statens Servicecenter (SSC) och Sydarkivera för att ta fram Förvaltningsgemensam Specifikation (FGS) för databaser. 2021 har Sydarkivera etablerat tjänst för att hantera överföring och långsiktigt digitalt bevarande av databaser. Metoden sparar databaser i ett systemoberoende format och fixerar data för långsiktigt digitalt bevarande. Databasarkivering kan användas för verksamhetssystem som har relationsdatabas som datalager och som saknar användarfunktioner för arkiveringsuttag. Metoden är också användbar om exportformaten som finns inte är tillräckligt kompletta för slutarkivering.

Förbundsstyrelsens beslut ska skickas till

Akt

Justerare



Utdragsbestyrkande

Förbundsstyrelse

2021-12-03

§ 21

Slutrapport tillsyn 2020

SARK/2021:48 11.1.2

Förbundsstyrelse beslut

1. Informationen godkänns och läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Sydarkivera har som övergripande mål att kontrollera kvaliteten i myndigheternas informationshantering med samordnad uppföljning och långsiktig åtgärdsplanering. Som arkivmyndighet har Sydarkiveras styrelse övertaget ansvaret för arkivtillsyn från förbundsmedlemmarna. Tillsynen utövas i enlighet med bestämmelserna i arkivlagen och den långsiktiga tillsynsplan (DNR SARK 2015:61) som är antagen av Sydarkiveras förbundsstyrelse § 46, 2015-12-04. Sydarkivera har under året genomfört tillsyn hos alla förbundsmedlemmar i linje med den målsättning som satts upp för verksamheten.

Tillsynsområde 2020 var enligt tillsynsplan verksamhetsområdena:

- Intern service – ekonomi, personal, it med mera
- Samhällsservice – konsumentstöd, borgerlig vigsel, medborgarkontor med mera.

Under 2020 genomförde medlemssamordnarna även en stickprovskontroll av efterlevnaden av dataskyddsförordningen i samband med arkivtillsynen hos de medlemmar som är anslutna till den anslutande tjänsten Gemensamt dataskyddsbud.

Under 2020 års tillsyner utfärdades två förelägganden, en rörande avsaknad av styrande dokument och en rörande brister i arkivlokalens utformning (se Slutrapport tillyn 2020 verksamhetsområde intern service och samhällsservice SAKR/2021:48, bilaga 3: Förelägganden).

Beslutsunderlag

Slutrapport tillsyn 2020 verksamhetsområde intern service och samhällsservice
SARK/2021:41.

Ärendet

Tillsynen omfattar såväl analoga som digitala arkiv. Sydarkivera har i samband med tillsynen valt att i första hand titta på förbundsmedlemmarnas kontrollsystem, det vill säga status på styrande dokument som till exempel informationshanteringsplaner och hur arkivorganisationen är uppbyggd. Detta för få en överblick över situationen ute hos förbundsmedlemmarna.

Under tillsynsperioden var följande områden i fokus för tillsynen:

Justerare



Utdragsbestyrkande

Förbundsstyrelse

2021-12-03

- Arkivorganisation och styrdokument.
- Användande av informationshanteringsplaner i verksamheterna.

Under 2020 införde vi ett nytt upplägg för tillsynen. Inför inspektionen fick förbundsmedlemmarna fylla i en omfattande enkät, svaren analyserades av medlemssamordnaren och låg till grund för tillsynstillfället och åtgärdsplanen. För att få ett jämförbart resultat användes gemensamma mallar med bland annat enkät och presentationer och mallar för åtgärdsplan. Detta upplägg gjorde att vi snabbt kunde ställa om och anpassa verksamheten när corona-pandemin slog till. Det fysiska tillsynsmötet ersattes med ett möte via webben.

Tillsynerna ger oss en bra överblick om hur det ligger till med informationshantering och arkiv hos medlemmarna. Den ger oss också viktig information om vilka behov som finns inom förbundskretsen både inom rådgivning, om utbildningarna behöver förändras samt vilket behov som finns av utbildningar på specialist- och fördjupningsnivå. Dessutom är tillsynerna ett bra tillfälle för medlemssamordnarna och kontaktpersonerna hos medlemmarna att lära känna varandra och rollerna befäst mer och mer.

Sammanställningen från tillsynerna visar att det kan se mycket olika ut på de olika verksamheterna inom en och samma medlem. Men samtidigt är det många problemställningar som återkommer hos många av våra medlemmar. Glädjande nog har i de flesta utsett arkivansvariga, många har eller håller på att uppdatera sina informationshanteringsplaner. Något vi ser är att många medlemmar var inne i processen att upphandla eller planerade att upphandla nya system både inom personal, ekonomi och kontaktcenter. Det händer mycket inom personalområdet och många undersöker möjligheten att övergå till digital hantering av personalakter.

Vi har genom tillsynerna fått god kunskap om hur förbundsmedlemmarna ligger till inom arkiv och informationsförvaltning och har kunnat anpassa rådgivningen utifrån de behov vi har identifierat.

Förbundsstyrelsens beslut ska skickas till

Enhetschef Tillsyn och informationsförvaltning, Akt

Justerare



Utdragsbestyrkande

Förbundsstyrelse

2021-12-03

§ 22

Dataskyddsefterlevnad rapport från DSO

SARK/2021:166, SARK/2021:163 12.5.5, 1.12.3

Förbundsstyrelse beslut

1. Förbundsstyrelsen tar del av dataskyddsombud Anders Danielssons rapport gällande kontroll av dataskyddsefterlevnaden inom Sydarkivera
2. Förbundsstyrelsen tar del av redogörelse över aktuell registerförteckning, interna rutiner samt aktuella åtgärder med hänsyn till aktuell rapport från dataskyddsombudet i enlighet med muntlig föredragning samt vad som i övrigt beskrivs nedan.

Sammanfattning

Dataskyddsombud (DSO) Anders Danielsson har i egenskap av dataskyddsombud för förbundet upprättat rapport över genomförd kontroll av dataskyddsefterlevnaden inom Sydarkivera. Rapporten bygger på en enkät som besvarats av undertecknad som i egenskap av dataskyddssamordnare för register över personuppgiftsbehandlings enligt art 30 GDPR.

I samråd med DSO, förbundsjurist och systemförvaltare har ett arbete påbörjats i syfte att säkerställa att förbundet uppfyller samtliga laglighetskrav utifrån dataskyddsförordningen samt att förbundet i övrigt har en sådan personuppgiftshantering att risken för skada för den enskilde minimeras (förbundspolicy 2017-11-10).

Beslutsunderlag

Dataskyddsombudets rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad för kommunalförbundet Sydarkivera 2020-2021.

Ärendet

DSO sammanfattar sin bedömning efter genomförd kontroll i sex punkter. Kommentarer från dataskyddssamordnare Jörgen Nord under respektive punkt i kursiv stil.

1. Påbörja arbetet med att systematiskt göra risk- och konsekvensbedömningar enligt art 35 GDPR när en ny typ av behandling sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter. För att komma i gång med arbetet kan det vara bra att delta i den grundutbildning i risk- och konsekvensbedömning som dataskyddsteamet håller i.

Förbundschefen har tillsatt ett systemförvaltningsråd inom vilket frågor av den här typen behandlas. Innan beslut om implementation av nya system/personuppgiftsbehandlings görs numera dokumenterade risk- och konsekvensbedömningar i samråd med DSO.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Förbundsstyrelse

2021-12-03

Undertecknad har under året genomgått utbildning inom dataskyddsområdet samt deltagit i externt arrangemang genom Forum för Dataskydd.

2. Utse personer eller grupp med olika funktioner som ska utföra risk- och konsekvensbedömningar. Tänk på att dataskyddsombudet ska rådfrågas och vara en del av gruppen som utför risk- och konsekvensbedömningar.

Frågor generellt vad gäller personuppgiftsbehandlingar hanteras internt av undertecknad. Ansvarig för risk- och konsekvensbedömningar görs konkret av den systemförvaltare/ administratör som utpekats för respektive av de system som Sydarkivera använder. En systemförteckning finns upprättad där detta framgår. Roller återstår att ytterligare tydliggöras/formaliseras.

3. Kontrollera hur arbetet med informationssäkerhet är tänkt att fungera hos er. Jag som DSO föreslår att det påbörjas ett mer systematiskt arbete på detta område.

För informationssäkerhetsarbetet finns en särskild tjänsteperson utpekad vilket Sydarkiveras fall är samma person som dataskyddsombudet.

4. När det gäller arbetet med PUB-avtal rekommenderas att ni tar fram avtal med samtliga biträden och även börjar ta fram förslag till PUB-avtal med instruktioner som en del i framtida upphandlingsunderlag av nya system.

PUB-avtal har tagits fram för de system som bedömts som prioriterade utifrån om personuppgiftsbehandlingar är omfattande eller av känslig karaktär eller inte. Det är förbundets ambition att vid ianspråktagande av nya IT-system alltid teckna PUB-avtal, vilket tex gjorts för system för registerhållning av förtroendevalda.

5. Ta fram analys och åtgärdsplan utifrån er kartläggning av tredjelandsöverföringar.

Tredjelandsöverföringar förekommer i några fall inom Sydarkivera vilka framgår av registerförteckningen. Förbundet följer noga utvecklingen nationellt för att kunna ta fram en realistisk åtgärdsplan.

6. Planera in årlig information om registerförteckningar i sammanträdeskalendern med förbundsstyrelsen.

Förslag att denna punkt behandlas årligen på sista sammanträdet eller I övrigt med vad förbundsstyrelsen beslutar i fråga om sammanträdesplaneringen.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Förbundsstyrelse

2021-12-03

§ 23

Arbetsdag / uppstart av framtagande av nytt handlingsprogram för förbundet**Förbundsstyrelse beslut**

1. Förbundsstyrelsen förordar att en diskussion om handlingsprogram med mera diskuteras under en dag som inte sammanfaller med en styrelsedag. Dagen kan med fördel fortfarande vara en fredag.

Sammanfattning

Diskuteras på vilket sätt en visionsdag med diskussion om ett nytt handlingsprogram ska utföras och dag för detta. Nuvarande handlingsprogram sträcker sig till och med 2022. Varför förbundet behöver utarbeta ett nytt. Förbundet ska utarbeta handlingsprogram enligt förbundets förbundsordning.

Förbundsstyrelsens beslut ska skickas till

Akt

Justerare



Utdragsbestyrkande

Förbundsstyrelse

2021-12-03

§ 24

Årsplanering 2022 för förbundsstyrelsen

SARK/2021:247 1.3.1

Förbundsstyrelse beslut

1. Förbundsstyrelsen tackar för informationen om årsplaneringen 2022 för förbundsstyrelsen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Varje år är det ett antal ärenden som behöver beredas och beslutas av förbundsstyrelsen i enlighet med lag och egna styrdokument. För att få en bra överblick och planering av sammanträdena under året är det bra att förbundsstyrelsen har en årsplanering.

Utöver de ärendena som finns med i årsplaneringen tillkommer ärenden som vid behov uppstår eller som förbundsstyrelsen väljer att ta upp. Vid varje sammanträde finns också ett antal standardpunkter som t ex val av justeringsperson, fastställande av dagordning mm som inte kräver några beslutsunderlag.

Årsplaneringen bör ses som ett planeringsunderlag för förbundsstyrelsen och det kan under året finnas behov av att göra ändringar och tillägg. Förslaget är därför att årsplaneringen lämnas som information till förbundsstyrelsen inför 2022.

Beslutsunderlag

Årsplanering 2022 för förbundsstyrelsen, ID 2021:1887

Förbundsstyrelsens beslut ska skickas till

Förbundsstyrelsens presidium, Ledningsgruppen, Staben

Justerare



Utdragsbestyrkande

Förbundsstyrelse

2021-12-03

§ 25

Övrigt

Kort fråga ställs om hur utvecklingen fortskrider med planering av vårt arkivcentrum och besvaras av arkivchef Bernhard Neuman.

Dessutom en julhälsning:

Ordförande Per Ribacke (S) tillönskar förbundsförvaltningen och styrelsen en god jul och ett gott nytt år.

Vice ordförande Nils - Ingmar Thorell (L) önskar tillika ordföranden en god jul och ett gott nytt år.

Justerare



Utdragsbestyrkande

Förbundsstyrelse

2021-12-03

Justerare

Rea

Utdragsbestyrkande