

**Förbundsfullmäktige****Tid:** Fredag, 2023-11-10, kl. 10:00Ledamöter kallas  
Ersättare underrättas**Plats:** Alvesta och Zoom

1

**Godkännande av dagordning****Förbundsfullmäktiges beslut**

- Dagordningen godkänns.

2

**Utseende av justeringsperson****Förbundsfullmäktiges beslut**

3

**Delårsrapport 2023**

SARK/2022:4

**Förbundsstyrelsens förslag till förbundsfullmäktiges beslut**

- Delårsrapporten för perioden januari till augusti 2023 fastställs.

Revisionens handling skickas ut när den har inkommit till förbundet

4

**Budgetrevidering inför 2024**

SARK/2022:230

**Förbundsstyrelsens förslag till förbundsfullmäktiges beslut**

- Förbundsfullmäktige fastställer reviderad verksamhetsplan med budget 2024.

**Förbundsfullmäktige**

5

**Hultsfreds kommun inträde**

SARK/2022:172

**Förbundsstyrelsens förslag till förbundsfullmäktiges beslut**

- Hultsfreds kommun beviljas inträde i förbundet från och med 1 januari 2025.

6

**Mötetider 2024**

SARK/2023:258

**Förbundsstyrelsen förslag till förbundsfullmäktiges beslut**

1. Följande datum och tider för förbundsfullmäktiges sammanträde under 2024 fastställs.  
  
15 mars  
18 oktober
2. Samtliga sammanträden börjar kl 10.00. Sammanträdena kommer att genomföras på plats i Alvesta med möjlighet till digital medverkan under förutsättning av ordförandens beslut.

7

**Val till ersättare till styrelsen****Valberedningens förslag till förbundsfullmäktige**

Skickas ut efter valberedningens sammanträde den 27 oktober.

8

**Val av ledamot till valberedningen****Förbundsfullmäktiges beslut**

---

**Förbundsfullmäktige**

Ort och datum

Alvesta 2023-10-25

Gustav Schyllert (M)  
OrdförandeMats Porsklev  
Sekreterare

Förbundsstyrelse 2023-10-06

§ 38

## **Delårsrapport januari till augusti 2023**

SARK/2022:4

### **Förbundsstyrelsens beslut**

- Delårsrapporten godkänns och överlämnas till revisorerna för granskning inför fullmäktiges beslut.

### **Förbundsstyrelsens förslag till förbundsfullmäktiges beslut**

- Delårsrapporten för perioden januari till augusti 2023 fastställs.

### **Sammanfattning**

Tjänstemannaorganisationen håller på att upprätta förslag på delårsrapport för perioden januari-augusti 2023 enligt underlag. Rapporten redovisas på utskottets möte.

### **Beslutsunderlag**

Under upprättande.

### **Arbetsutskottets förslag ska skickas till**

Förbundsstyrelsen Förbundsfullmäktige, Revisorer, akt

Förbundsstyrelsens arbetsutskott 2023-09-22

§ 24

### **Delårsrapport jan- aug 2023**

SARK/2022:4

#### **Arbetsutskottets förslag till förbundsstyrelsebeslut**

- Delårsrapporten godkänns och överlämnas till revisorerna för granskning inför fullmäktiges beslut.

#### **Förbundsstyrelsens förslag till förbundsfullmäktige**

- Delårsrapporten för perioden januari till augusti 2023 fastställs.

#### **Sammanfattning**

Tjänstemannaorganisationen har upprättat förslag på delårsrapport för perioden januari-augusti 2023 enligt underlag. Rapporten redovisas på utskottets möte.

#### **Beslutsunderlag**

Delårsrapport för perioden januari-augusti 2023.  
Målbilaga delårsrapport 2023.

#### **Arbetsutskottets förslag ska skickas till**

Förbundsstyrelsen Förbundsfullmäktige, Revisorer, akt

Till förbundsstyrelsen

## **Verksamhetsplan med budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2023**

Dnr SARK/2022:4

### **Förslag till arbetsutskottets förslag**

#### **Förbundsstyrelsens beslut**

- Rapporten överlämnas till revisorerna för granskning inför fullmäktiges beslut.

#### **Förbundsstyrelsens förslag till förbundsfullmäktige**

- Delårsrapporten för perioden januari till augusti 2023 fastställs.

#### **Sammanfattning**

Tjänstemannaorganisationen håller på att upprätta förslag på delårsrapport för perioden januari-augusti 2023 enligt underlag. Rapporten redovisas på utskottets möte.

#### **Beslutsunderlag**

Under upprättande.

#### **Arbetsutskottets förslag ska skickas till**

Förbundsstyrelsen Förbundsfullmäktige, Revisorer, akt

Jörgen Nord

Ekonom



## **Delårsrapport januari till augusti 2023**

Verksamhetsplan med budget,  
ekonomiska rapporter och bokslut 2023

**2023-10-03**

SARK/2022:4

# Innehåll

1	DELÅRSRAPPORT JANUARI TILL AUGUSTI 2023 .....	2
1.1	Förvaltningsberättelse.....	2
1.1.1	Översikt över verksamhetens utveckling.....	2
1.1.2	Organisation.....	4
1.1.3	Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning .....	4
	PER DEN SISTA .....	5
1.1.4	Händelser av väsentlig betydelse.....	5
1.1.5	God ekonomisk hushållning.....	6
1.1.6	Balanskravsresultat.....	7
1.1.7	Väsentliga personalförhållanden.....	7
1.1.8	Förväntad utveckling.....	8
1.2	Resultaträkning .....	10
1.3	Balansräkning.....	12
1.4	Investeringsammanställning .....	15
1.5	Resultaträkningar anslutande tjänster.....	15
1.6	Redovisningsprinciper .....	16



# 1 Delårsrapport januari till augusti 2023

## 1.1 Förvaltningsberättelse

Styrelsen avlämnar härmed delårsrapport för verksamheten i kommunalförbundet Sydarkivera perioden januari till och med augusti 2023. Delårsrapporten omfattar sedan 2022 åtta månader mot tidigare sex. Förvaltningsberättelsen ska undantaget avsnittet om investeringar, förstås som en driftsredovisning i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning då i stort sett all verksamhet ligger under arkivlagen. Sydarkivera bildades den 1 januari 2015 med en målsättning att skapa förutsättningar för en rationell och långsiktigt hållbar lösning för förbundsmedlemmarnas informationsförvaltning. I de anslagsfinansierade bastjänsterna ingår tillsyn, råd och stöd samt digitala arkivleveranser och digitalt slutarkiv. Utifrån förbundsmedlemmarnas behov och önskemål har förbundets verksamhet sedan dess utökats med anslutande tjänster för analoga arkiv (pappersarkiv) och dataskydd. Dessa tjänster avtalas särskilt med berörda förbundsmedlemmar och finansieras separat. 2023 samlar förbundet 37 medlemmar. Vingåker respektive Valdemarsviks kommuner har beviljats inträde och ansluter 2024 medan Hultsfreds kommun meddelat att man beslutat ansöka om inträde till 2025.

### 1.1.1 Översikt över verksamhetens utveckling

Verksamheten har bedrivits i enlighet med förbundsordningen och med stöd av de av mål som fastslagits i den budget som antagits i förbundsfullmäktige i april 2022. Målen har arbetats fram av en politiskt tillsatt målkommitté och fördelar sig mellan åtta olika kategorier där digitala arkivleveranser, tillsyn, kundnöjdhet och ekonomi är några, samtliga delområden har därefter brutits ner av förbundsstyrelsen och redovisas i sin helhet i "Målbilaga årsredovisning 2023".

I syfte att kunna överlämna digital arkivinformation erbjuder Sydarkivera sina förbundsmedlemmar rådgivning och utbildning inom arkiv och informationsförvaltning. Utbildningsutbudet har över tid förstärkts och målgruppsanpassats för att möta det varierande behovet. Under 2023 har Sydarkiveras grundutbildningar anpassats för att bli tillgängliga som en del av e-lärandeutbudet. Grundutbildningarna A, B och D har publicerats och ett omfattande arbete har slutförts i att bygga en ny Community för informationsutbyte med medlemmarna. I övrigt har rutiner och arbetsätt för att möta medlemmarna digitaliserats och de kommunala förvaltningarna kan idag boka arbetsmöten och rådgivningsmöten direkt via Sydarkiveras webbplats.

Arkivtillsyner genomförs enligt av förbundsstyrelsen fastställd strategisk plan vilket för 2023 innebär socialt och ekonomiskt stöd samt överförmyndarverksamheterna för kommunerna som då tillsynas för andra gången för de kommuner som varit med sedan starten av förbundet 2015. I och med att alla förbundsmedlemmar utsett Sydarkivera till gemensam arkivmyndighet genomförs samtliga planerade tillsyner årligen enligt fastslagna principer. De planerade tillsynerna genomförs numera helt digitalt med enkäter och webbmöten. Vid behov kan förbundsmedlemmarna också påkalla händelsestyrd tillsyn som genomförs på plats hos förbundsmedlem. Under året har tillsynsarbetet förändrats så att det är färre arkivarier, bara de som tillhör enheten Tillsyn och informationsförvaltning, som utför tillsynerna. Detta för att effektivisera och få till en mer likvärdig tillsyn.

Sydarkivera är gemensam arkivmyndighet för sina förbundsmedlemmar och ansvarar för långtidsbevarande av den digitala information som arkivmyndigheten övertagit. En grundläggande bevarandeplattform infördes 2016 men 2021 startade ett projekt för att införa en utökad bevarandeplattform. Den uppdaterade mottagningen för digitala arkivleveranser infördes 2022 och under delåret 2023 påbörjades införande av ett uppdaterat bevarande-system. Detta system fungerar som det digitala arkivets motsvarighet till pappersarkivets hyllsystem med boxar. Plattformen baseras på de öppna programvaror som förvaltas av olika internationella samverkansinitiativ inom digitalt bevarande.

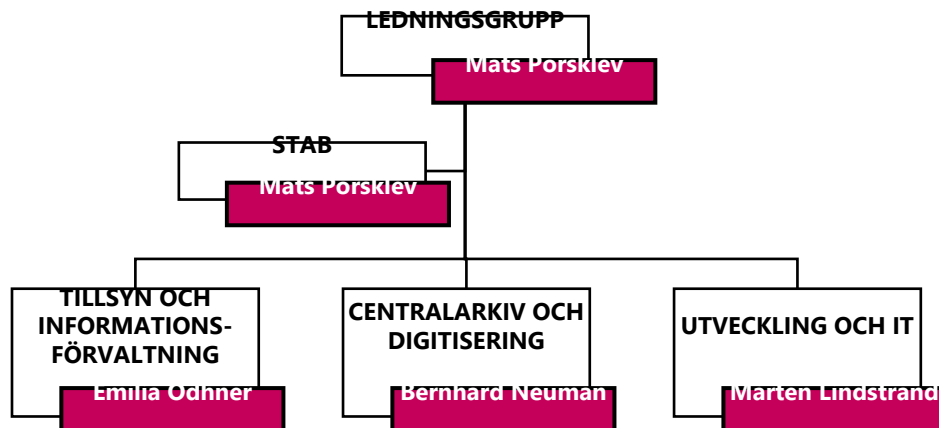
Förbundsmedlemmarnas digitala arkivleveranser med uttag från olika förekommande verksamhetssystem ökar. Det sker i takt med att fler leveranstyper införs och att förbundsmedlemmarna kommer i fas med hantering av digitala akter och gallring. Verksamhetssystem som har inbyggt stöd för arkiveringsuttag leder över tid till att allt fler genomför planerade årliga uttag. Från hösten 2022 hanteras i genomsnitt en överföring i veckan av testleveranser eller digitala arkivleveranser vilket innebär en markant ökning mot tidigare.

Från och med 2017 har Sydarkivera genom anslutande tjänsten analoga arkiv även erbjudit möjlighet att överta arkiv på papper och ansvaret som hel arkivmyndighet. Sydarkivera hanterar genom den anslutande tjänsten årligen ett stort antal förfrågningar (ca 2000 fram till och med augusti 2023). Sydarkiveras personal förvaltar arkiven på plats i befintliga arkivlokaler. Ärendet med mål att etablera gemensamt arkivcentrum som påbörjades 2018 har pausats i avvaktan på översyn av förbundsordningen. Under 2023 har två förbundsmedlemmar valt att säga upp avtalet om analoga arkiv som anslutande tjänst vilket innebär att förbundet på årsbasis 2023 inte kommer leva upp till målsättningen att omfattningen på de anslutande tjänsterna ska öka.

Avseende tjänsten Gemensamt dataskyddsbud, som erbjudits medlemskommuner med underliggande bolag och kommunalförbund sedan 2018, har under 2023 ytterligare ett bolag och en kommun anslutit sig till tjänsten och Sydarkivera serverar idag 16 kommuner och en region samt ytterligare 18 bolag och kommunalförbund.

## 1.1.2 Organisation

Underliggande förbundsstyrelsen delas Sydarkiveras förvaltning in i en stab och tre enheter. Staben leds av förbundschefen medan respektive enhet har en enhetschef. Funktionen som bedriver verksamheten inom digitalt arkiv inryms under staben. Verksamheten utgår från arkivlagen samt dataskyddsförordningen i fråga om den anslutande tjänsten dataskyddsbud.



## 1.1.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Det ekonomiska utfallet för perioden är något lägre än budgeterat vilket i huvudsak beror på ett nytt pensionsavtal för kommunal sektor samt omvärldsfaktorn högre räntor som påverkar premierna för tjänstepension uppåt. För pensioner finns en avvikelse på 2,4 mkr jämfört med motsvarande period föregående år.

Periodens resultat är fortfarande positivt men inte i paritet med den av fullmäktige fastställda budgeten. Generella kostnadsökningar har belastat förbundet framförallt på personalsidan men vakanta tjänster gör att den avvikelsen bedöms minska på helårsbasis. En försiktig prognos visar på ett överskott för helåret på 980 tkr vilket inte är i paritet med budgeten men ändå över det tvåprocentiga överskottsmål som fastställts av fullmäktige. Generella kostnadsökningar utöver vad som gäller för personal har inte drabbat förbundet nämnvärt.

Uppräkning av intäkterna för de anslutande tjänsterna täcker till skillnad från medlemsavgiften, som är stationär på 27 kr/medborgare i den anslutna kommunen, de ökade kostnaderna inom dessa verksamheter. Inför budgetarbetet 2025 behöver en noggrann analys över de framtida kostnaderna för bevarandefunktionen och det digitala arkivet att göras.



Per den sista augusti 2023 innehåller det digitala arkivet hos Sydarkivera 16 TB data. Det omfattar då informationspaket lagrade på den grundläggande bevarande-plattformen, insamlade webbarkiv samt informationspaket mellanlagrade på mottagningen. Diagrammet till höger visar fördelningen.

Upphandling av lagringsmedia samt IT-infrastruktur till sekundärdepå kommer att inledas under hösten.

Förbundet har en stark likviditet och beslut har tagits om bankplacering av överskjutande likvida medel.

### 1.1.4 Händelser av väsentlig betydelse

Sydarkivera har påbörjat införande av andra generationens bevarandesystem för sina förbundsmedlemmars behov av slutarkivering. Införandet sker i projektet Utökad bevarandeplattform 2021–2023. Det är en större förändring som genomförs i och med att det är en annan öppen programvara än tidigare som har valts som bevarandesystem. Införandet kommer enligt preliminära bedömningar inte kunna slutföras under året utan kommer att fortsätta under första kvartalet 2024. Anledningen är att den valda programvaran kommer att släppas i en ny version som har stöd för en nyare teknisk plattform vilket innebär stora fördelar både när det gäller prestanda och säkerhet.

Det förändrade säkerhetsläget i Europa har tvingat förbundet att hitta en ny lokal för sekundär depå för datalagring. Detta arbete kommer att intensifieras under hösten vilket även kommer påverka utfallet relaterat till investeringsbudgeten.

Förbundet har under perioden gjort en testleverans avseende säker en ny anslutande tjänst, "backupfixering" till en förbundsmedlem med lyckat resultat.

## 1.1.5 God ekonomisk hushållning

Sydarkivera har arbetat utifrån de av förbundsfullmäktige fastställda målen i verksamhetsplan 2023 med budget och flerårsöversikt.

Under 2023 har flera av Sydarkiveras grundutbildningar lanserats som e-lärandeutbildningar. E-lärandeutbudet fortsätter att vidareutvecklas med uppdaterat innehåll och förbättrad utbildningsmetodik för effektivare resursutnyttjande. Det är högt tryck på förbundets bokningsbara rådgivningstillfällen och med anledning av detta har Sydarkivera under perioden utökat antalet bokningsbara tillfällen för att försöka fånga upp det behov som finns inom medlemskretsen. Gällande de digitala arkivleveranserna finns risk att målet att fler förbundsmedlemmar ska komma i gång med leveranstypen digitala patientjournaler och personakter inom vård- och omsorg samt IFO, inte kan uppnås. Likaså görs för området Arkiv värt att lita på, en bedömning att införandet av ett uppdaterat bevarandesystem drar ut på tiden och inte kan slutföras under året som planerat. I övrigt är måluppfyllelsen alltjämt god vid upprättande av delårsrapporten. Förbundet beräknas inte fullt ut kunna hålla nå storleken på överskott enligt budgeten på helårsbasis men når ändå upp till överskotts målet på 2 % av medlemsintäkter och statsbidrag. Måluppfyllelsen bedöms bli god även vid periodslut vilket får ligga till grund för bedömningen att det Sydarkivera kommer nå en god ekonomisk hushållning i verksamheten för helåret 2023.

Sammanställning av måluppfyllelse, prognos för helåret 2023\*:

Område	Notering måluppfyllelse
Kundnöjdhet	3 av 3 mål beräknas uppfyllas
Digitala arkivleveranser	2 av 3 mål beräknas uppfyllas
Arkiv värt att lita på	3 av 5 mål beräknas uppfyllas
Tillsyn	3 av 3 mål beräknas uppfyllas
Utbildningar	3 av 3 mål beräknas uppfyllas
Anslutande tjänster	1 av tre mål uppfylls. 1 ytterligare uppfylls delvis. 1 Uppfylls ej.
Administrativa overheadkostnader	Mål uppfylls ej för delåret men beräknas uppfyllas för helåret.

\*Närmare redovisning av uppmätta mål och använda indikatorer återfinns i målbilaga.

Målavstämning ekonomiska mål	Utfall	Mål	Prognos helår
Balanserad budget utan höjning av avgifterna, minst 2% överskott	3,9%	2%	Målet uppfylls
Av verksamheten*	837 tkr	429 tkr	Målet uppfylls
Nettoinvesteringarnas andel av medlemsavgifter och bidrag bör understiga 10 %	1,8 %	<10%	Ca 5 %, Målet uppfylls
Likviditet motsvarande 1 månads löner	20 550 tkr	2 137 tkr**	Målet uppfylls
Soliditeten ska inte understiga 30 %	70 %	56 %	Målet uppfylls

\*efter balanskravsjustering. En sänkning av medlemsavgiften ska genomföras senast 2025.

\*\*genomsnittliga kostnader för personal per månad aktuell period

### 1.1.6 Balanskravsresultat

Sydarkivera har inga oåterställda underskott från tidigare år och uppfyller därmed balanskravet.

(tkr)	Innevarande år	Prognos innevarande år	Fg år
Avstämning mot balanskravet			
<i>Periodens resultat enligt resultaträkning</i>	837	980	3 114
<i>Avgår balanskravsjusteringar</i>	0	0	0
<b>Balanskravsresultat</b>	<b>837</b>	<b>980</b>	<b>3 114</b>

\*helår

### 1.1.7 Väsentliga personalförhållanden

Under året har förbundet haft en viss personalomsättning dels på grund av pensionsavgångar, dels har medarbetare slutat av andra orsaker. Det är fortfarande förknippat med en del svårigheter att rekrytera specialister och därför är alla tjänster ännu inte fullt tillsatta. Arbetet med att stärka organisationen personalmässigt fortsätter därför under hösten. Sydarkivera hade vid periodslut 37 anställda fördelat på 32,65 tjänster. Ett par långtidssjukskrivningar har under perioden drivit upp sjukfrånvaron.

Sjukfrånvaro totalt	Innevarande år	Fg år*
Totalt	6,18 %	3,78 %
-varav långtidssjukfrånvaro (>60 dgr)	45,6 %	4,45 %
Kvinnor i % av total	7,78 %	2,90 %
Män i % av total	3,54 %	5,71 %

\*helår. Förbundet lämnar pga. det begränsade antalet anställda inte detaljerad redovisning (per ålderskategori) eftersom uppgifterna kan härledas till enskilda anställda.

### 1.1.8 Förväntad utveckling

Förbundsmedlemmarna använder Sydarkiveras tjänster för utbildning, rådgivning och erfarenhetsutbyte i stor utsträckning och kundnöjdheten är god. Detta förväntas fortsätta att stärka förbundsmedlemmarnas förmåga både när det gäller informationsförvaltning i verksamheten och digitala arkivleveranser till Sydarkivera.

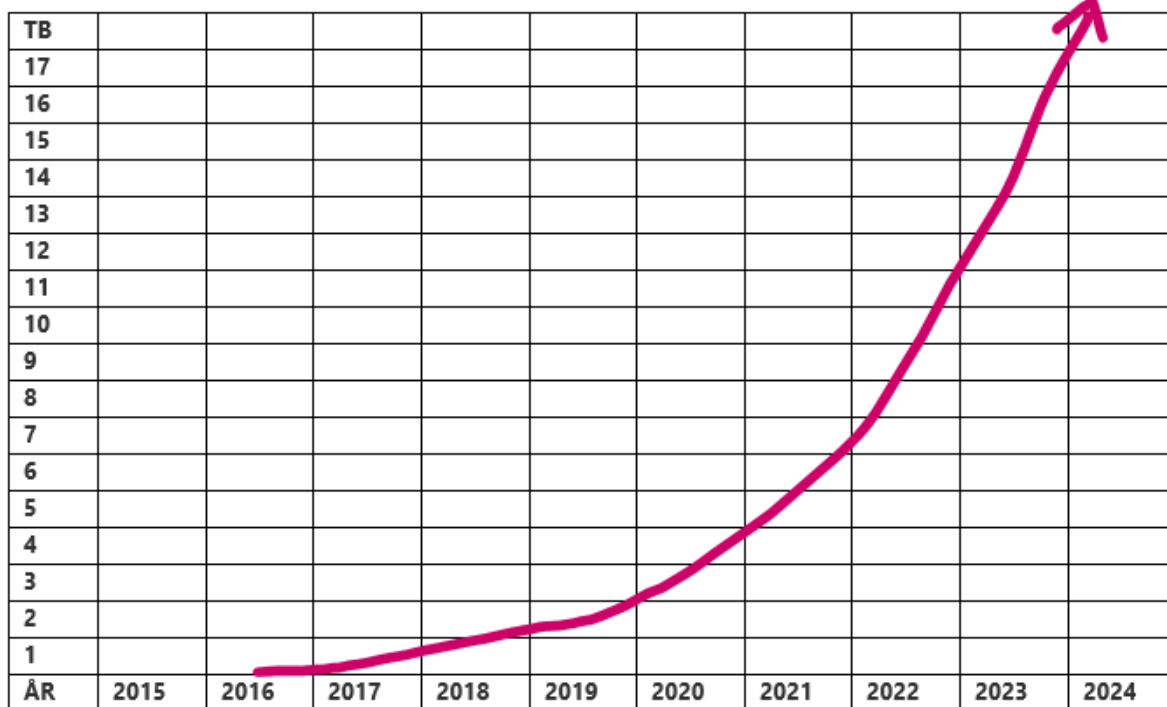
Efter införande av andra generationens bevarandesystem kommer den information som slutarkiverats hos Sydarkivera 2015–2023 att flyttas över dit. De tekniska förutsättningarna för att över tid öka takten med att ta emot digitala arkivleveranser kommer att finnas. Utvecklingen av bevarandeplattformen kommer efter införandet att fokusera på förbättrat stöd för att söka och lämna ut information.

Sydarkiveras bevarandeplattform baseras på internationella öppna standarder, kod och hårdvara. Det innebär att samtliga komponenter är utbytbara över tiden och Sydarkivera blir inte bunden till någon specifik leverantör. Långsiktigt digitalt bevarande är ett omfattande åtagande som kräver fullständig kunskap om system, verktyg och arbetsmetoder. Samverkan med andra aktörer och deltagande i projekt och satsningar är en viktig möjliggörare och förutsättning för den fortsatta utvecklingen inom digitalt bevarande för både Sydarkivera och omvärlden. Sydarkivera är fortsatt en ledande aktör inom digitalt bevarande, både nationellt och internationellt. Sydarkivera är med och tar nästa steg för att på europeisk nivå stödja e-arkivering genom deltagande i E-ARK CSP (*Common Service Platform*) 2022–2026. Detta bidrar till att verksamheten kan fortsätta utvecklas på ett kostnadseffektivt sätt på lång sikt.

Allt fler produkter och tjänster på marknaden stödjer digitalt bevarande, arkiveringsuttag och öppna specifikationer. Sydarkiveras arbete med rådgivning i samband med kravställning samt utbildning och information om öppna standarder och specifikationer fortsätter ge resultat. För de nya verksamhetssystem som förbundsmedlemmarna upphandlar kan testleverans

genomföras redan i samband med införandet. Detta kommer långsiktigt att göra att de digitala arkivleveranserna blir mer förutsägbara och effektiva.

Tillväxten av mängden lagrade data förväntas öka kraftigt i och med arkiveringsuttag från förbundsmedlemmarnas verksamhetssystem under den kommande perioden. Sydarkivera behöver ta höjd för kraftig tillväxt för att kunna fortsätta ta emot digitala arkivleveranser och även öka takten i överföringarna. Diagrammet nedan illustrerar en förenklad bild över tillväxten när det gäller mängden data 2016 till och med halva året 2023. Prognosen är att tillväxten kommer att fortsätta öka i samma takt som för åren 2022–2023, något som också förväntas påverka investeringar och kostnader förknippade med lagring framöver.



Nya organisationer ansluter till Sydarkiveras tjänst Gemensamt dataskyddsombud vilket ytterligare förstärker verksamheten. Tjänsten är väl etablerad och Sydarkivera är därmed nu en viktig aktör inom området dataskydd.



## 1.2 Resultaträkning

TKR	Noter	Utfall jan-aug	Fg. år jan-aug	Prognos Helår	Budget Helår
Medlemsintäkter	1	14 250	13 813	21 406	23 090
Övriga intäkter	1	7 127	6 216	10 690	9 323
Kostnader	2	-20 095	-16 666	-30 473	-29 678
Avskrivningar	3	-432	-240	-648	-675
<b>VERKSAMHETENS NETTOKOSTNAD</b>		<b>850</b>	<b>3 123</b>	<b>975</b>	<b>2 060</b>
Finansiella intäkter		3	0	20	0
Finansiella kostnader	5	-10	-9	-15	-10
<b>PERIODENS/ÅRETS RESULTAT</b>		<b>837</b>	<b>3 114</b>	<b>980</b>	<b>2 050</b>

### NOTER TILL RESULTATRÄKNINGEN

2023

2022

Med 2022 respektive 2023 ska nedan förstås delår, perioden jan-aug.

Not 1	Verksamhetens intäkter	2023	2022
	Medlemsintäkter*	14 250	13 813
	Anslutande tjänster	6 183	5 423
	Lönebidrag	787	954
	Övriga intäkter	157	19
	<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>21 377</b>	<b>20 029</b>

\*Fördelning av medlemsavgifter mellan medlemmarna

Alvesta	2,7%	Katrineholm	4,6 %
Boxholm	0,7%	Högsby	0,7 %
Karlshamn	4,2%	Flen	2,1 %
Karlskrona	8,7%	Kinda	1,3%
Ljungby	3,7%	Torsås	0,9%
Lessebo	1,1%	Ödeshög	0,7%
Lomma	3,2%	Trosa	1,9%
Markaryds	1,4%	Borgholm	1,4%
Mörbylånga	2,0%	Vadstena	1,0%
Ronneby	3,8%	Åtvidaberg	1,5%
Nybro	2,7%	Östra Göinge	2,0%

Tingsryd	1,6%	Oskarshamn	3,6%
Region Blekinge	12,2%	Höör	2,2%
Olofströms	1,7%	Vellinge	4,9%
Hässleholm	6,8%	Osby	1,7%
Eslöv	4,5%	Bromölla	1,7%
Mönsterås	1,8 %	Ydre	0,5 %
Vimmerby	2,1 %	Staffanstorp	2,3 %
		Sölvesborg	3,3 %

<b>Not 2</b>	<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	Huvudverksamhet	-102	-230
	Löner, arvoden och personalomkostnader	-13 921	-12 570
	Pensionskostnader inkl. löneskatt	-3 176	-745
	Lokalkostnader	-962	-983
	Konsultkostnader (inkl kostnader för revision)	-467	-554
	Övriga kostnader*	-1 467	-1 584
	<i>(Varav förbrukningsinventarier samt IT-utrustning)</i>	<i>(-401)</i>	<i>(-339)</i>
	<i>(Varav leasingkostnader)</i>	<i>(-68)</i>	<i>(-123)</i>
	<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>20 095</b>	<b>16 666</b>

\*

<b>Not 3</b>	<b>Avskrivningar</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<u>Avskrivningstider</u>		
	Möbler och inredning	5–10 år	5–10 år
	Programvara och IT-utrustning	3–5 år	3–5 år

<b>Not 5</b>	<b>Finansiella kostnader</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	Bankkostnader	-7	-3
	Räntekostnader	-3	-6
	<b>SUMMA FINANSIELLA KOSTNADER</b>	<b>-10</b>	<b>-9</b>

## 1.3 Balansräkning

TKR	Noter	2023-08-31	2022-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<u>Tillgångar</u>			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Dataprogramvaror	6	0	39
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Möbler och inventarier	7	190	256
Data- och kommunikationsutrustning	8	647	650
Bilar- och transportmedel	9	218	292
<u>Omsättningstillgångar</u>			
Kortfristiga fordringar	10	988	9 284
Bank		20 550	16 086
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>22 593</b>	<b>26 607</b>

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

Eget kapital		15 814	14 976
-varav periodens/årets resultat		837	1 444

#### Avsättningar

Pensioner	11	81	81
-----------	----	----	----

#### Skulder

Långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder	12	6 698	11 550

<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>22 593</b>	<b>26 607</b>
---------------------------------------	--	---------------	---------------

NOTER TILL BALANSRÄKNINGEN	2023-08-31	2022-12-31
----------------------------	------------	------------

Not 6	Dataprogramvaror	
Ingående anskaffningsvärde	603	603
Nyanskaffning	0	0
Summa anskaffningsvärde	603	603

Ingående ackumulerade avskrivningar	-564	-459
Årets avskrivningar	-39	-105
Summa avskrivningar	-603	-564
<b>BOKFÖRT VÄRDE</b>	<b>0</b>	<b>39</b>

<b>Not 7</b>	<b>Möbler och inventarier</b>	<b>2023-08-31</b>	<b>2022-12-31</b>
--------------	-------------------------------	-------------------	-------------------

Ingående anskaffningsvärde	814	814
Nyanskaffning	0	0
Summa anskaffningsvärde	814	814

Ingående ackumulerade avskrivningar	-558	-455
Årets avskrivningar	-66	-102
Summa avskrivningar	-624	-558
<b>BOKFÖRT VÄRDE</b>	<b>190</b>	<b>256</b>

#### NOTER TILL BALANSRÄKNINGEN

<b>Not 8</b>	<b>Data- och kommunikationsutrustning</b>	<b>2023-08-31</b>	<b>2022-12-31</b>
--------------	---	-------------------	-------------------

Ingående anskaffningsvärde	2 082	1 760
Nyanskaffning	250	402
Utrangeringar & avyttringar	0	-80
Summa anskaffningsvärde	2 332	2 082

Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 432	-1 211
Årets avskrivningar	-253	-301
Återläggning p.g.a försäljningar och utrangeringar	0	80
Summa avskrivningar	-1 685	-1 432
<b>BOKFÖRT VÄRDE</b>	<b>647</b>	<b>650</b>

<b>Not 9</b>	<b>Bilar och transportmedel</b>	<b>2023-08-31</b>	<b>2022-12-31</b>
--------------	---------------------------------	-------------------	-------------------

Ingående anskaffningsvärde	333	88
Nyanskaffning	0	333
Försäljning	0	-88
Summa anskaffningsvärde	333	333

Ingående ackumulerade avskrivningar	-42	-11
Återläggning pga försäljningar och utrangeringar	0	11
Årets avskrivningar	-74	-41

Avrundningspost	1	
Summa avskrivningar	-115	-42
<b>BOKFÖRT VÄRDE</b>	<b>218</b>	<b>292</b>

<b>Not 10</b>	<b>Kortfristiga fordringar</b>	<b>2023-08-31</b>	<b>2022-12-31</b>
	Kundfordringar	270	6 638
	Överskottsfond pensioner	513	513
	Förutbetalda kostnader/upplupna intäkter	110	750
	Momsfordran	71	680
	Övriga kortfristiga fordringar	24	703
	<b>SUMMA FORDRINGAR</b>	<b>988</b>	<b>9 284</b>

<b>Not 11</b>	<b>Avsättningar</b>	<b>2023-08-31</b>	<b>2022-12-31</b>
	Avsatt till pensioner förtroendevalda enl OPF/KL	65	65
	Särskild löneskatt	16	16
	<b>SUMMA AVSÄTTNINGAR</b>	<b>81</b>	<b>81</b>

<b>Not 12</b>	<b>Kortfristiga skulder</b>	<b>2023-08-31</b>	<b>2022-12-31</b>
	Leverantörsskulder	423	2 456
	Förutbetalda intäkter/upplupna kostnader	2 887	5 957
	Semesterlöneskuld inkl soc. avgifter	975	869
	Arbetsgivaravgift	388	376
	Personalens skatter	329	326
	Pensioner, avgiftsbestämd del inkl löneskatt	624	1 451
	Övriga upplupna kostnader	1 072	115
	<b>SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER</b>	<b>6 698</b>	<b>11 550</b>

## 1.4 Investeringssammanställning

	Utfall	Budget	Prognos
IT-infrastruktur	0	100	100
Kontors-IT	250	200	
Fiberanslutning depå 2	0	500	
Lagringsmedia			500
Övrigt depå 2			300
<b>SUMMA INVESTERINGAR</b>	<b>250</b>	<b>800</b>	<b>1 000</b>

Reinvesteringar i diverse kontors-IT har genomförts enligt plan under perioden. Eftersom förbundet har tvingats byta lokal för sekundär depå för datalagring kommer kvarvarande investeringsutrymme att omdisponeras från svartfiberförbindelse till annan typ av inköp för att så snabbt som möjligt få den nya lokalen i ordning. Det är därutöver rimligt att anta en något högre kostnadsbild än när budgeten upprättades.

## 1.5 Resultaträkningar anslutande tjänster

Resultatrapport anslutande tjänst ANALOGA ARKIV	2023	2022
Intäkter anslutande tjänst	3 952	3 309
Lönebidrag/anställningsstöd	674	780
Övriga intäkter	36	108
<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>4 662</b>	<b>4 197</b>
<b>Direkta verksamhetskostnader</b>		
Kostnader avseende huvudverksamhet	-49	-77
Kostnader för personal	-3 718	-3 170
Övriga verksamhetskostnader	-155	-71
Avskrivningar på maskiner och andra tekniska anläggningar	-19	-19
<b>Summa direkta verksamhetskostnader</b>	<b>-3 941</b>	<b>-3 337</b>
<b>Indirekta verksamhetskostnader (OH)</b>		
Kostnader för Kontors-IT (datorarbetsplats)	-114	-137
Kostnader för lokaler, inkl. lokaltillbehör och städ	-32	-34
Övriga indirekta verksamhetskostnader	-875	-687
<b>Summa indirekta verksamhetskostnader</b>	<b>-1 021</b>	<b>-858</b>
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>-4 962</b>	<b>-4 195</b>
<b>PERIODENS RESULTAT</b>	<b>-300</b>	<b>2</b>

Resultatrapport anslutande tjänst DATASKYDDSOMBUD	2023	2022
Intäkter anslutande tjänst	2 195	1 906
<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>2 195</b>	<b>1 906</b>
<b>Direkta verksamhetskostnader</b>		
Kostnader avseende huvudverksamhet	0	0
Kostnader för personal	-1 358	-860
Övriga verksamhetskostnader	-44	-39
<b>Summa direkta verksamhetskostnader</b>	<b>-1 402</b>	<b>-899</b>
<b>Indirekta verksamhetskostnader (OH)</b>		
Kostnader för Kontors-IT (datorarbetsplats)	-35	-42
Kostnader för lokaler, inkl. lokaltillbehör och städ	-95	-103
Övriga indirekta verksamhetskostnader	-270	-212
<b>Summa indirekta verksamhetskostnader</b>	<b>-400</b>	<b>-357</b>
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>-1 802</b>	<b>-1 256</b>
<b>PERIODENS RESULTAT</b>	<b>393</b>	<b>-40</b>

\*Jämförelsetal avser helåret 2022

## 1.6 Redovisningsprinciper

Kommunalförbundets redovisning utgår från Lagen om kommunal redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR) vilket bland annat innebär att:

- Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunalförbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Eftersom medlemsavgifterna är till för att finansiera kommunalförbundets ordinarie bastjänster redovisas medlemsavgifterna som intäkter från och med delårsbokslutet 2017.
- Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.
- Semesterlöneskuld och upplupen pensionsavgift har beräknats.
- Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde.
- Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.
- Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst 3 år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde.

Gränsen för mindre värde har satts till ett prisbasbelopp och gäller som gemensam gräns för materiella- och immateriella tillgångar. Kommunalförbundet har inga finansiella leasingavtal.

Utöver vad som anges ovan om medlemsintäkterna har kommunalförbundet inte ändrat några redovisningsprinciper sedan årsredovisningen 2017.





## **Målbilaga till Delårsrapport 2023**

Budget, ekonomiska rapporter och  
bokslut 2023

2023-10-06

SARK/2022:4

# 1 Inledning

Detta dokument innehåller redovisning av de mål som fastställts av fullmäktige i verksamhetsplan 2023 med översikt för 2024-2025 såsom de uttolkats av förbundsstyrelsen i beslut daterat 2022-03-03 (§ 7). Mätning sker i form av indikatorer där så är tillämpligt.

## 1.1 Kundnöjdhet

### Fullmäktigemål:

Kundnöjdhet hos förbundsmedlemmarna som håller sig på nivå fyra i en femgradig skala.

### Indikator:

Mätning sker genom kundnöjdhetsenkät i samband med årsredovisning samt statistik från kursutvärderingar.

Mål	Resultat delår	Prognos Måluppfyllelse
Statistik kundnöjdhetsenkät till förbundsmedlemmar	Genomförs inför årsrapport	<b>Målet uppfylls</b>
Deltagares nöjdhet utbildningar och nätverksträffar, <b>bastjänster</b>	4,03	<b>Målet uppfylls</b>
Deltagares nöjdhet utbildningar och nätverksträffar, <b>anslutande tjänster</b>	4,61	<b>Målet uppfylls</b>

## 1.2 Digitala arkivleveranser

### Fullmäktigemål:

Årligen utveckla verksamheten genom att nya leveranstyper införs successivt för mer kostnadseffektiva digitala arkivleveranser från förbundsmedlemmarnas verksamhetssystem till Sydarkiveras bevarandesystem som förvaltas fortlöpande.

### Indikator:

Status avseende identifierade leveranstyper och inrapporterade inaktiva system redovisas årligen. Avstämning i samband med förbundets årsredovisning ska visa på successivt införande av nya leveranstyper.

Mål	Resultat delår	Prognos Måluppfyllelse
Nytt inriktningsbeslut behövs för leveranstypen information inom <b>skolan</b> .	Inriktningsbeslut för skolans information, § 29 Förbundsstyrelsen 2023-06-02 (SARK/2023:146).	<b>Målet uppfyllt</b>
Medverkar till att fler förbundsmedlemmar kommer i gång med leveranstypen digitala patientjournaler och personakter inom <b>vård och omsorg samt individ och familjeomsorg (IFO)</b> .	Sammanlagt har 21 kommuner och ett kommunalförbund levererat tidigare år.  Därutöver har 1 hittills genomfört sin första leverans (Flen).  7 av 22 (32 %) har under våren genomfört årlig leverans enligt rutin (Alvesta, Borgholm, Karlskrona, Ljungby, Markaryd, Mörbylånga och Vimmerby). Det är 2 fler än vid delåret 2022.	<b>Det finns risk för att målet ej uppfylls.</b>  Personalomsättning kan påverka handläggningen.  2 har hittills skickat in leveransframställan och fler väntas under hösten.
Medverka till att allt fler förbundsmedlemmar kommer i gång med leveranstypen digitala patientjournaler och personakter inom <b>elevhälsan och elevhälsovården</b>	5 förbundsmedlemmar har genomfört testleveranser våren 2023.  1 har meddelat avsikt att genomföra arkivleverans.  2 engångsuttag har tidigare genomförts 2018–2022.	<b>Målet uppfylls.</b>  Den första årliga rutinleveransen med stöd av inbyggd uttagsfunktion förväntas under året.

## 1.3 Arkiv värt att lita på

### Fullmäktigemål:

Sydarkiveras arkivsystem ska inom 5 år uppfylla minst 75 % av kraven i internationella standarder inom området för e-arkivering.

### Indikator:

Högre uppfyllnadsgrad i samband med årlig självvärdering med hjälp av framtagna checklista baserad på internationell standard.

Mål	Resultat delår	Prognos Måluppfyllelse
Högre uppfyllnadsgrad gällande kontrollpunkter för <b>organisering och styrning</b> .	<p><b>Ingångsvärde 2023:</b> 9 av 15 kontrollpunkter (60%) uppfylls.</p> <p><b>Målvärde:</b> Att ytterligare 1–2 kontrollpunkter uppfylls.</p> <p>Arbete har påbörjats med att införa verktyg för paketering och leverans.</p>	<b>Mål uppfylls.</b>
Högre uppfyllnadsgrad gällande kontrollpunkter för hantering av <b>digitala objekt</b>	<p><b>Ingångsvärde 2023:</b> 12 av 22 kontrollpunkter (41%) uppfylls.</p> <p><b>Målvärde:</b> Att ytterligare 2–3 kontrollpunkter uppfylls.</p> <p>Projektet Utökad bevarandeplattform, Etapp 3 pågår. Målet är att införa ett uppdaterat bevarandesystem.</p>	<p><b>Det finns risk för att målet ej uppfylls.</b></p> <p>Införande av uppdaterat bevarandesystem kommer troligen inte att slutföras under året. Projektet har förlängts till och med första kvartalet 2024. Införandet kommer att innebära att ett flertal kontrollpunkter kan godkännas kommande år.</p>

Mål	Resultat delår	Prognos Måluppfyllelse
Högre uppfyllnadsgrad gällande kontrollpunkter för <b>teknik och säkerhet</b>	<b>Ingångsvärde:</b> 2 av 6 kontrollpunkter (33 %) uppfylls. <b>Målvärde:</b> Att ytterligare 1–2 kontrollpunkter uppfylls.  Arbete pågår med att uppdatera och dokumentera rutiner för säkerhetskopiering.	<b>Mål uppfylls.</b>
Framtagning av överlämnad information från digitala slutarkivet inom 24 timmar/genomsnitt.	7 förfrågningar hänvisats vidare (ej i överlämnade arkiv)  3 förfrågningar framtagna inom 48 timmar i genomsnitt.	<b>Mål uppfylls ej</b>  Det är fortfarande få förfrågningar. Det har inte varit möjligt att ta fram handlingar direkt, utan handläggare har fått återkomma med kompletterande sökbegrepp.
Hantera utlämnande av allmän handling (analogt och digitalt) inom 48 timmar i genomsnitt*.	Svar har lämnats i genomsnitt inom 2,2 dagar	<b>Målet uppfylls</b>

\*Sydarkiveras förfrågningsenkät

## 1.4 Tillsyn

### Fullmäktigemål:

Genomföra årlig tillsyn per medlemsorganisation enligt beslutad tillsynsplan i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna uppgifter.

### Indikator:

Uppföljning i samband med årliga sammanställd tillsynsrapport, samlat resultat av tillsynsenkäter och rapporter från tillsynstillfällena.

Mål	Resultat delår	Prognos Måluppfyllelse
Genomföra minst 85 % av de planerade tillsynstillfällena under året	74 % av tillsynerna inom ekonomiskt och socialt stöd/Region Blekinge är genomförda. 0 % inom överförmyndarverksamheterna är genomförda.	<b>Målet uppfylls.</b> 100 % av de planerade tillsynstillfällena är inbokade på helåret.
Nätverksträffar genomförs årligen för samtliga verksamhetsområden	5/10 genomförda	<b>Målet uppfylls</b>
Rådgivningstillfällen erbjuds via bokningskalender för förbundsmedlemmarna, minst 75 % av rådgivningstillfällena bokas.	100 % av rådgivningstillfällena blev bokade och vi har behövt antalet tillfällen.	<b>Målet uppfylls</b>

## 1.5 Utbildningar

### Fullmäktigemål:

Erbjuda grundläggande utbildning och specialistutbildningar inom arkiv och informationsförvaltning till förbundsmedlemmarna i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar.

**Indikator:** Statistik bokningssystem

Mål	Resultat delår	Prognos Måluppfyllelse
Erbjuda 4-5 grundutbildningspaket per år för olika målgrupper (A-E)	3 grundutbildningar har blivit e-lärande och går hela tiden. 1 live utbildning genomförd och en bokad till hösten	<b>Målet uppfylls</b>
Erbjuda 4-5 utbildningspaket på specialistnivå per år	3 utbildningar på specialistnivå är genomförda. 3 är planerade under hösten.	<b>Målet uppfylls</b>
Kostnadstäckning till 100 % för specialistutbildningar	100 % kostnadstäckning	<b>Målet uppfylls</b>

## 1.6 Anslutande tjänster

**Fullmäktigemål:** Anslutningsgraden ska öka över tiden avseende anslutande tjänster

**Indikator:** Genomgång upprättade avtal

Mål	Resultat delår	Prognos Måluppfyllelse
Antalet medlemmar som överlämnar helt arkiv till Sydarkivera ska öka över tid	Ingen ökning under perioden.	<b>Målet uppfylls ej.</b> Ingen ökning 2023. Två kommuner har sagt upp avtal och lämnar tjänsten 2024 respektive 2025.
Antalet organisationer som utser Sydarkivera till dataskyddsombud ska öka över tid	Alvesta kommun och Karlshamns Energi AB har anslutit under perioden.	<b>Målet uppfylls.</b>
Antalet övriga tjänster som medlemsorganisationerna köper över tid ska öka	Ett antal expertutbildningar har genomförts under perioden med gott resultat. En ny tjänst, backupfixering, har även provats med gott resultat. Kvarstår utvärdering och eventuell lansering senare.	<b>Målet uppfylls delvis.</b>

## 1.7 Administrativa overheadkostnader

**Fullmäktigemål:** Administrativa overheadkostnader per medlem minskar i takt med att nya medlemmar ansluts eller att flera utnyttjar våra anslutande tjänster.

**Indikator:** Mätning över den förbundsgemensamma administrationens kostnader i förhållande till de totala medlemsintäkterna.

Mål	Resultat delår	Prognos Måluppfyllelse
Administrativa overheadkostnader per medlem minskar i takt med att nya medlemmar ansluts eller att fler utnyttjar våra anslutande tjänster.	Basvärde 4,2 mkr i totala OH kostnader för gemensam förbundsadministration helåret 2021.  OH-kostnader uppgår till 3,1 mkr jan-aug 2023.	OH-kostnaderna har stigit under perioden

## 1.8 Ekonomiska mål

De ekonomiska målen redovisas i delårsrapporten direkt.





## **Verksamhetsplan 2024 med budget**

Verksamhetsplan med budget,  
ekonomiska rapporter och bokslut 2024

**2023-09-25**

SARK/2022:230

# Innehåll

1	INLEDNING .....	2
1.1	Vision .....	3
1.2	Personalmål .....	4
1.3	Ekonomisk budget.....	4
1.4	Investeringar .....	5
2	FÖRVALTNINGSORGANISATION .....	6
2.1	Bastjänster .....	6
2.2	Anslutande tjänster .....	7

# 1 Inledning

Detta dokument innehåller övergripande verksamhetsmål för Kommunalförbundet Sydarkivera 2024 med ekonomisk budget och översikt för 2025 och 2026.

I Sydarkiveras bastjänster ingår tillsyn, råd och stöd samt digitala arkivleveranser och digitalt slutarkiv. Anslutande tjänster erbjuds därutöver i fråga om för analoga arkiv (pappersarkiv) samt gemensamt dataskyddsbud (DSO).

Förbundet erbjuder en gemensam arkivorganisation som förvaltar digitalt slutarkiv och hanterar digitala arkivleveranser. De digitala arkivleveranserna hanteras i samarbete med förbundsmedlemmarnas systemförvaltningsorganisationer. För att säkerställa en hållbar informationsförvaltning är det förebyggande arbetet med förbättrade rutiner i den löpande verksamheten hos förbundsmedlemmarna en avgörande förutsättning. Sydarkivera erbjuder därför utbildning, råd och stöd när det gäller informationshantering och arkiv vilket på sikt kommer att göra arbetet med digitala arkivleveranser och digitalt bevarande enklare och mer kostnadseffektivt. Arkivtillsynen är det verktyg som Sydarkivera som arkivmyndighet använder för att kontrollera och följa upp förbundsmedlemmarnas arkiv- och informationsförvaltning. Syftet är att åstadkomma en effektiv och ändamålsenlig organisation för förvaltning av arkiv som är hållbar på lång sikt.

En väsentlig verksamhetsförändring som det tidigare planerats för men som det nu råder stor osäkerhet kring är byggandet av ny arkivdepå för de analoga arkiven. Aktuellt ärende har återremitterats av fullmäktige till förbundsstyrelsen.

Sydarkiveras utökade bevarandeplattform baseras på internationella öppna standarder, kod och hårdvara. Det innebär att samtliga komponenter är utbytbara över tiden och Sydarkivera blir inte bunden till någon specifik leverantör. Samverkan med andra aktörer och deltagande i projekt och satsningar är en viktig möjliggörare och förutsättning för den fortsatta utvecklingen inom digitalt bevarande för både Sydarkivera och omvärlden. Sydarkivera deltar med expertis i E-ARK CSP (*Common Service Platform*) 2022–2026 som är en europeisk satsning för att stödja e-arkivering.

Arbete pågår 2023 med satsandet av en e-lärande plattform för att möta medlemmarnas behov på större flexibilitet och tillgänglighet. E-lärandet möjliggör att tjänstepersonerna hos förbundsmedlemmarna kan lägga upp sin fortbildning på ett sätt så att det passar kunskapsnivån och samtidigt inte konkurrerar tidsmässigt med andra åtaganden. Ambitionen är att e-lärandet även ska frigöra interna resurser inom Sydarkivera som då istället kan

användas inom en mer kvalitativ råd och stödverksamhet, samt kan arbeta mer aktivt med ämnesansvaret och administrationen kring digitala arkivleveranser och genomföra gallringsutredningar.

## 1.1 Vision

***Sydarkivera - ett arkiv värt att lita på.***

Sydarkivera tror på en effektiv digital informationsförvaltning som säkerställer rätten att ta del av allmänna handlingar nu och för all framtid till nytta för demokratin, rättssäkerheten, forskningen och för miljön.

## 1.2 God ekonomisk hushållning

Enligt Kommunallagen ska kommunalförbundet ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. En god ekonomisk hushållning innebär inte enbart att räkenskaperna går ihop, utan innefattar även ett krav på att pengarna används till rätt saker och att de utnyttjas på ett effektivt sätt.

Digital arkivering av information är område inom offentlig förvaltning som kräver långsiktig planering. För att på lång sikt kunna uppnå en god ekonomisk hushållning är det därför av stor vikt att arbetet sker långsiktigt och bygger på vedertagna och internationellt fastställda standarder. Sydarkivera har med anledning av detta arbetat med handlingsprogram, det senaste fastställt av förbundsfullmäktige 2022-11-11 för åren 2023-2026 (dnr SARK/2022:108).

För 2024 gäller följande övergripande av fullmäktige fastställda verksamhetsmål:

- Kundnöjdhet hos förbundsmedlemmarna som håller sig på nivå fyra i en femgradig skala. Med årliga medlemsundersökningar i samband med årsredovisning.
- Årligen utveckla verksamheten genom att nya leveranstyper införs successivt för mer kostnadseffektiva digitala arkivleveranser från förbundsmedlemmarnas verksamhetssystem till Sydarkiveras bevarandesystem som förvaltas fortlöpande.
- Sydarkiveras arkivsystem ska inom 3 år uppfylla minst 75% av kraven i internationella standarder inom området för e-arkivering.
- Genomföra årlig tillsyn per medlemsorganisation enligt beslutad tillsynsplan i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar.

- Erbjuda grundläggande utbildning och specialistutbildningar om arkiv och informationsförvaltning till förbundsmedlemmarna i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar.
- Anslutningsgraden ska öka över tid avseende anslutande tjänster.
- Administrativa overheadkostnader per medlem minskar i takt med att nya medlemmar ansluts eller att flera utnyttjar våra anslutande tjänster.
- Balanserad budget utan höjning av avgifterna som innebär ett 2% överskottsmål samt bibehållen medlemsavgift på 27 kronor per medlems invånarantal. En sänkning av medlemsavgiften ska genomföras senast 2025.
- Förbundet ska ha en likviditet som inte understiger utbetalningar av 2 månaders löpande utgifter.
- Soliditeten ska inte understiga 30 %.
- Nettoinvesteringarnas andel av medlemsavgifter och bidrag bör understiga 10 %

### 1.3 Personalmål

Sydarkivera har målsättningen om fortsatt låga sjukskrivningstal och en god personalpolitik. Sydarkivera strävar efter att vara en attraktiv arbetsgivare för att kunna trygga personalförsörjningen inom Sydarkiveras verksamhetsområden långsiktigt.

### 1.4 Ekonomisk budget

RESULTATBUDGET, TKR	2024	2025	2026
<b>Intäkter</b>			
Avgifter från medlemskommuner	21 394	20 403	20 403
Inträdesavgifter nya medlemmar	0	0	0
Anslutande tjänster	8 499	8 665	8 799
Övriga intäkter	1 435	1 309	1 329
<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>31 328</b>	<b>30 377</b>	<b>30 531</b>
<b>Kostnader</b>			
Kostnader för huvudverksamhet	-1 422	-1 449	-1 477
Kostnader för personal	-25 091	-25 567	-25 951
Övriga verksamhetskostnader	-5 248	-5 348	-5 428

(varav ofördelade medel)	(-300)		
Besparings-/effektiviseringskrav	1 600	2 800	3 100
(mha prognosticerade generella kostnadsökningar)			
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>-30 161</b>	<b>-29 564</b>	<b>-29 756</b>
<b>RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR</b>	<b>1 167</b>	<b>813</b>	<b>775</b>
Avskrivningar	-676	-676	-676
<b>RESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR</b>	<b>491</b>	<b>137</b>	<b>99</b>
Finansiella kostnader	-10	-10	-10
Finansiella intäkter	400	400	400
<b>PERIODENS/ÅRETS RESULTAT</b>	<b>881</b>	<b>527</b>	<b>489</b>

Intäkterna är beräknade på medlemsavgiften på 27 kr/kommuninvånare för de befintliga medlemmarna. 2024 är avgiften beräknad utifrån att Vingåker samt Valdemarsvik kommun ansluter. Utifrån den av fullmäktige antagna målsättningen att förbundet ska sänka sin medlemsavgift senast 2025 ligger i översynen en sänkning av anslaget för 2025 med 1 krona per invånare samt att Hultsfreds kommun ansluter samma år. En krona sänkning av anslaget 2025 minskar förbundets tillgängliga medel med totalt 855 tkr aktuellt verksamhetsår utifrån 2022 års befolkningssiffror. Några generella uppräknings eller förändringar i anslaget för att möta generella kostnadsökningar, inflation etc. har sedan starten 2015 inte varit aktuella. Intäkter avseende medverkan i EU-projekt för gemensamma informationsstandarder har beräknats till 150 tkr.

Omfattningen på anslutande tjänster har beräknats utifrån de avtal som gäller idag och har liksom övriga intäkter räknats upp i enlighet med prognos för arbetskostnadsindex (analogt arkiv) samt Konsumentprisindex (Dataskyddsbud).

På kostnadssidan är budgeten ökad utifrån det fortsatta arbetet med införlivandet av de nya medlemmar som inträder i förbundet. Utökning av ram är beräknad och omfattar 34,95 tjänst fördelat på totalt 40 personer. Kostnaderna avseende huvudverksamhet har att göra med fullgörande av uppdraget i enlighet med förbundsordningen och avser den del av verksamheten där förbundet använder sig av konsulter eller liknande för tex inleveranser av arkivmaterial eller vid anordnandet av utbildningar. Denna del har under de senaste åren minskat till förmån för användandet av i huvudsak egen personal.

Generell uppräknings av övriga verksamhetskostnader 2024 har inte gjorts utan kostnaderna är beräknade i förhållande till nuvarande uppdrag och kostnad. I översynen 2025 respektive 2026 har uppräknings gjorts baserat på Inflation KPI\*, 1,5 respektive 1,9 procent per år. Storlek

på avskrivningar har antagits konstanta för åren 2023-2025. I och med kostnadsökningar på såväl arbetskraft som övriga kostnader uppkommer år 2025 ett generell besparings-/effektiviseringskrav på 800 tkr för att kunna genomföra en sänkning med medlemsavgiften om 1 krona/invånare och samtidigt leva upp till målet om 2 % överskott på medlemsavgifterna. Besparingskravet i översikten ökar därefter till 1mkr 2026.

\*SKR Cirkulär 22:54

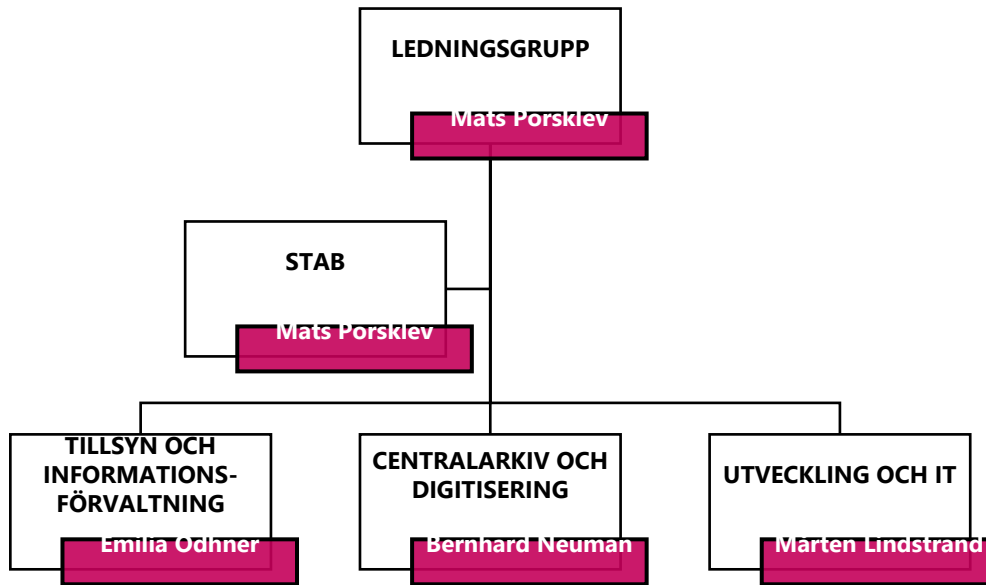
## 1.5 Investeringar

Investeringstakten har varit hög under 2022 med bland annat investeringar i IT-infrastruktur samt stora utbyten av kontors-IT. Fiberförbindelse mellan depåer har tidigare varit med i investeringsplan och nu lagd för planerat genomförande i slutet av 2023. Efter denna period är det rimligt att investeringsbehovet kommer att vara stabilt över tid.

INVESTERINGSBUDGET (tkr)	2024	2025	2026
Depåer			
IT-infrastruktur	100		
Kontors-IT	200		
Summa investeringar	300		

## 2 Förvaltningsorganisation

Sydarkiveras förvaltning är sedan 2020 indelad i stab och enheter. Staben leds av förbundschefen och respektive enhet har en enhetschef. Det strategiska arbetet leds från ledningsgruppen.



Sydarkiveras tjänster är indelade i bastjänster och anslutande tjänster. Bastjänster ingår i medlemsavgiften. Anslutande tjänster avtalas och finansieras separat. Enheterna är tjänsteägare och enhetschefen tjänsteansvarig för de olika tjänstepaketerna.

## 2.1 Bastjänster

Bastjänsterna ingår i medlemsavgiften som förbundsmedlemmarna betalar. De övergripande ramarna för bastjänsterna finns i förbundsordningen samt Sydarkiveras handlingsprogram som pekar ut de strategiska utvecklingslinjerna för perioden 2023-2026.

Handlingsprogrammet har fastställts av förbundsfullmäktige efter remiss hos samtliga medlemmar och har definierat ett antal övergripande utvecklingslinjer:

- Förstärka och förbättra
- Möta medlemmarna
- Kommunicera och förankra
- Samarbeta digitalt och på plats
- Stödja digitalisering
- Leda utveckling i öppna forum
- Bygga arkivcentrum
- Växa för att bli starkare

När det gäller hel eller delad arkivmyndighet fattar varje förbundsmedlem eget beslut genom sitt arkivreglemente.

### 2.1.1 Digitala arkiv

Sydarkivera tillhandahåller gemensamt slutarkiv och långsiktigt digitalt bevarande avseende de elektroniska handlingar som överlämnas till Sydarkivera som gemensam arkivmyndighet. Sydarkivera stödjer förbundsmedlemmarna i arbetet med digitala arkivleveranser. Detta sker genom samordning, utredning, metodutveckling och praktisk handledning. Sydarkiveras



verksamhet med digitalt bevarande bedrivs i enlighet med strategisk bevarandeplan antagen av Sydarkiveras förbundsstyrelse § 29, 2022-12-02.

### 2.1.2 Gemensam arkivmyndighet

Som gemensam arkivmyndighet har Sydarkivera två centrala uppdrag, nämligen att ansvara för överlämnade digitala arkiv och att utöva tillsyn över förbundsmedlemmarnas informationshantering och arkiv. Sydarkiveras tillsyn omfattar både den digitala och analoga informationshanteringen. Tillsyn är ett uppdrag som arkivmyndigheten har genom bestämmelser i arkivlagen. Sydarkiveras tillsynsverksamhet bedrivs i enlighet med tillsynsplan antagen av Sydarkiveras förbundsstyrelse § 27, 2022-12-02.

### 2.1.3 Råd och stöd

Varje myndighet, nämnd eller styrelse, ansvarar fullt ut för sin information fram till informationen överlämnas till Sydarkivera som gemensam arkivmyndighet. Informationen hanteras av förvaltningar och bolag i verksamheten med hjälp av de verksamhetssystem eller mellanarkiv (verksamhetsnära arkiv) som förbundsmedlemmarna har valt att använda. För att stödja förbundsmedlemmarna med expertkunskap om arkiv och digitalt bevarande erbjuder Sydarkivera rådgivning och forum för erfarenhetsutbyte.

### 2.1.4 Utbildning

Sydarkivera erbjuder utbildningar för olika målgrupper, inriktningar och kunskapsnivåer. Utbildningarna anpassas löpande efter förbundsmedlemmars identifierade behov. Utbildningarna är en grundläggande förutsättning för förbundsmedlemmarna att på ett fungerande sätt delta i arbetet med digitala arkivleveranser, tillsyn, rådgivning och erfarenhetsutbyte.

## 2.2 Anslutande tjänster

Anslutande tjänster faller utanför ramen för medlemsavgiften. Målsättningen är att samtliga anslutande tjänster ska kännetecknas av hög kvalitet och bedrivs med full kostnadstäckning där särskilda avtal tecknas med respektive intressent. En riktad utvärdering bör ske under varje mandatperiod.

### 2.2.1 Analoga arkiv

Sydarkivera erbjuder möjligheten att åta sig rollen som arkivmyndighet för överlämnade arkiv på papper eller andra analoga medier (hel arkivmyndighet). I den anslutande tjänsten ingår

förvaltning av kommunarkiv/centralarkiv och långsiktigt bevarande av de handlingar på papper och andra analog medier som överlämnats till arkivmyndighet.

### **2.2.2 Gemensamt dataskyddsbud (DSO)**

Sydarkivera erbjuder sina medlemskommuner att som anslutande tjänst ta del av verksamheten gemensamt dataskyddsbud vilken utförs av ett team med kompetens inom juridik, IT och informationssäkerhet samt arkiv. Dataskyddsbudets primära uppgift är rådgivning i dataskyddslagstiftning och övervakning av efterlevnaden av dataskyddsförordningen.

### **2.2.3 Nya anslutande tjänster**

För att utveckla Sydarkivera och de tjänster som tillhandahålls inom Sydarkivera har förbundsfullmäktige i tidigare beslut fastställt att 1 % av budget bör reserveras för att utreda nya anslutande tjänster. Aktiviteter för kommande år i syfte att utreda nya anslutande tjänster har inte kvantifierats. Vilket är i linje med fullmäktiges mål

Förbundsstyrelse 2023-10-06

§ 39

## **Budgetrevidering inför 2024**

SARK/2022:230

### **Förbundsstyrelsens förslag till förbundsfullmäktiges beslut**

- Förbundsfullmäktige fastställer reviderad verksamhetsplan med budget 2024.

### **Sammanfattning**

Fullmäktige har i mars 2023 fastställt budget inför 2024. Med anledning av en felaktighet avseende medlemsavgifterna i tidigare fastställd budget, samt att nya medlemmar tillkommer och de anslutande tjänsterna förändras, behöver budgeten revideras.

### **Beslutsunderlag**

Verksamhetsplan 2024 med reviderad budget.

### **Ärendet**

Tidigare fastställd budget är i behov av revidering med hänsyn till bland annat tidigare felaktigt beräknade medlemsavgifter. En betydande ränteintäkt väntas också tillkomma.

### **Förbundsstyrelsens beslut ska skickas till**

Förbundets revisorer

Till förbundsstyrelsen

## **Verksamhetsplan med budget, ekonomiska rapporter och bokslut 2024**

Dnr SARK/2022:230

### **Förslag till förbundsstyrelsebeslut**

- Förbundsstyrelsen föreslår fullmäktige fastställa reviderad verksamhetsplan med budget 2024.

### **Sammanfattning**

Fullmäktige har i mars 2023 fastställt budget inför 2024. Med anledning av en felaktighet avseende medlemsavgifterna i tidigare fastställd budget, samt att nya medlemmar tillkommer och de anslutande tjänsterna förändras, behöver budgeten revideras.

### **Beslutsunderlag**

Verksamhetsplan 2024 med reviderad budget.

### **Ärendet**

Tidigare fastställd budget är i behov av revidering med hänsyn till bland annat tidigare felaktigt beräknade medlemsavgifter. En betydande ränteintäkt väntas också tillkomma.

### **Förbundsstyrelsens beslut ska skickas till**

Förbundets revisorer

Jörgen Nord  
Ekonom

Förbundsstyrelse 2023-10-06

§ 40

## **Hultsfreds kommun avsiktsförklaring om medlemskap**

SARK/2022:172

### **Förbundsstyrelsens förslag till förbundsfullmäktiges beslut**

- Hultsfreds kommun beviljas inträde i förbundet från och med 1 januari 2025.

#### Sammanfattning

Hultsfreds kommun har tagit beslut i kommunstyrelsen för inträde i förbundet. Beslutet togs den 5 september. Avsiktsförklaringen har ännu inte inkommit till förbundet. Undertecknad var med på Hultsfreds kommuns kommunstyrelsemöte där beslut togs. Det formella brevet med en undertecknad avsiktsförklaring har kommit. Anslutningen föranleder inga nyanställningar och kan hanteras inom befintliga budgetramar.

#### **Beslutsunderlag**

Uppdaterade bilagor till förbundsordningen.

Avsiktsförklaring från Hultsfreds kommun.

Protokoll från Hultsfreds kommunstyrelse § 84 från den 5 september 2023.

#### **Förbundsfullmäktiges beslut ska skickas till**

Hultsfreds kommun, Emilia Odhner Bergvall, Mats Porsklev, akt

# Avsiktsförklaring att från och med 2025 inträda i kommunalförbundet Sydarkivera

## Sydarkiveras verksamhetsidé

Kommunalförbundet Sydarkivera är en organisation som har till uppgift att, åt sina medlemmar, bevara information för framtida generationer. Det innebär att uppfylla krav på säkerhet, pålitlighet och hållbarhet på ett kostnadseffektivt sätt för att bli en arkivmyndighet värd att lita på.

## Bakgrund

Sydarkivera bildades 2015 bland annat för att sköta arkivläggning åt förbundsmedlemmar avseende IT-baserade verksamhetssystem, förvaltning av gemensamt bevarandesystem, råd och stöd när det gäller dokumenthantering och arkiv samt arkivmyndighetsfunktioner i form av tillsyn, deponi och samråd.

Sydarkivera samarbetar med flera andra projekt och initiativ genom gemensamma utbildningar, aktiviteter och projekt. Information om verksamheten och styrande dokument publiceras via adressen [www.sydarkivera.se](http://www.sydarkivera.se).

## Utgångspunkt för inträde i förbundet

Vi vill arbeta tillsammans för en säker långsiktig informationsförsörjning och att förbundsmedlemmarna ska ha ett arkiv värt att lita på.

- Medborgare ska ha tillgång till samma tjänster för att ta del av information oberoende av vilken kommun som har haft hand om verksamheten.
- Gemensamma arkivmyndighetsfunktioner i form av tillsyn, deponi och samråd inom ramen för Sydarkivera.
- Som förbundsmedlem kommer vi aktivt arbeta för att kartlägga informationshantering och följa Sydarkiveras gemensamma standarder och riktlinjer i samband med att nya system upphandlas eller utvecklas.
- Som blivande förbundsmedlem är vi beredda att finansiera kostnaderna för ingående samt bastjänsterna i Sydarkivera.
- Sydarkivera hanterar varierande behov hos medlemmarna när det gäller arkivering och långsiktig informationsförsörjning.

## Mål med anslutning till Sydarkivera

Samverka i en kostnadseffektiv och kompetent arkivorganisation för att framtidssäkra kommunens informationshantering.

## Förbehåll

Kostnader för att ansluta till Sydarkivera blir hanterliga och att det förslag till anslutningsplan som tas fram samt de tjänster som Sydarkivera erbjuder motsvarar anslutande organisations behov och förutsättningar. Avsiktsförklaringen blir ogiltig vid det tillfälle ansökande kommun/organisation



beslutande organ inte upptar Sydarkiveras förbundsordning för beslut, eller avslår inträde genom att inte godkänna Sydarkiveras förbundsordning, inom kalenderåret efter Sydarkiveras förbundsfullmäktige har godkänt ansökande medlemmens inträde.

### Ansvarsfördelning efter samgående

För att uppnå den gemensamma verksamhetsidén behöver samtliga deltagande organisationer vara med och stötta varandra, gemensamt sprida och kommunicera det material som tas fram inom förbundets verksamhet.

Sydarkivera ansvarar för att leda och driva den gemensamma arkivverksamheten, tillhandahålla specialistkompetens och stödja deltagande organisationer genom utbildning, dokumentation, informationsträffar och arbetsmöten.

Förbundsmedlemmar ansvarar för informationsförvaltning i den löpande verksamheten.

### Anslutningsprocessen i översikt

- Beslut om avsiktsförklaring i kommunstyrelsen.
- Beslut i Sydarkiveras förbundsfullmäktige.
- Anslutningsöverenskommelse undertecknas av kommunchef/ motsvarande och Sydarkiveras förbundschef.
- Anslutningsplan upprättas för den kommun som lämnat avsiktsförklaring och samordnare för anslutningen utses.
- Anslutningsprojekt genomförs av Sydarkivera tillsammans med anslutande organisation.
- Formella beslut tas i tillträdande kommuns fullmäktige.
- Inträde i kommunalförbundet.

### Undertecknande av avsiktsförklaring

Datum: .....

Organisation: Hultsfreds kommun

.....  
Mats Porsklev  
Förbundschef

.....  
Lars Rosander  
Ordförande kommunstyrelsen

.....  
Lars-Erik Rönnlund  
Kommunchef

Förbundsstyrelsens arbetsutskott 2023-09-22

§ 28

## **Hultsfreds kommun avsiktsförklaring om medlemskap**

SARK/2022:172

### **Arbetsutskottets förslag till förbundsstyrelsen**

#### **Förbundsfullmäktiges beslut**

- Hultsfreds kommun beviljas inträde i förbundet från och med 1 januari 2025.

#### **Sammanfattning**

Hultsfreds kommun har tagit beslut i kommunstyrelsen för inträde i förbundet. Beslutet togs den 5 september. Avsiktsförklaringen har ännu inte inkommit till förbundet. Undertecknad var med på Hultsfreds kommuns kommunstyrelsemöte där beslut togs. Vi väntar bara på det formella brevet med en undertecknad avsiktsförklaring. Anslutningen föranleder inga nyanställningar och kan hanteras inom befintliga budgetramar.

#### **Beslutsunderlag**

Uppdaterade bilagor till förbundsordningen.

#### **Förbundsfullmäktiges beslut ska skickas till**

Hultsfreds kommun, Emilia Odhner Bergvall, Mats Porsklev, akt



Till förbundsstyrelsen

**Hultsfreds kommun: anslutning till kommunalförbundet Sydarkivera**

Dnr SARK/2022:172

**Arbetsutskottets förslag till förbundsstyrelsen**

**Förbundsfullmäktiges beslut**

- Hultsfreds kommun beviljas inträde i förbundet från och med 1 januari 2025.

**Sammanfattning**

Hultsfreds kommun har tagit beslut i kommunstyrelsen för inträde i förbundet. Beslutet togs den 5 september. Avsiktsförklaringen har ännu inte inkommit till förbundet. Undertecknad var med på Hultsfreds kommuns kommunstyrelsemöte där beslut togs. Vi väntar bara på det formella brevet med en undertecknad avsiktsförklaring. Anslutningen föranleder inga nyanställningar och kan hanteras inom befintliga budgetramar.

**Beslutsunderlag**

Uppdaterade bilagor till förbundsordningen.

**Förbundsfullmäktiges beslut ska skickas till**

Hultsfreds kommun, Emilia Odhner Bergvall, Mats Porsklev, akt

Mats Porsklev  
Förbundschef

# Hultsfreds kommun: anslutning till kommunalförbundet Sydarkivera

Bilaga 1 till Förbundsordningen 20231110

**MEDLEMMAR I KOMMUNALFÖRBUNDET SYDARKIVERA ÄR:**

Alvesta kommun	Nybro kommun
Borgholms kommun	Olofströms kommun
Bromölla kommun	Osby Kommun
Eslövs kommun	Oskarshamns kommun
Hässleholms kommun	Ronneby kommun
Höörs Kommun	Region Blekinge
Karlshamns kommun	Tingsryds kommun
Karlskrona kommun	Vadstena kommun
Lessebo kommun	Vimmerby kommun
Ljungby kommun	Vellinge kommun
Lomma kommun	Åtvidabergs kommun
Markaryds kommun	
Mörbylånga kommun	Östra Göinge Kommun
Flens kommun	Mönsterås kommun
Högsby kommun	Torsås kommun
Katrineholms kommun	Trosa kommun
Kinda kommun	Ödeshögs kommun
Boxholms kommun	Nya från 2024
Ydre Kommun	Vingåkers kommun
Sölvesborgs kommun	Valdemarsviks kommun
Staffanstorps kommun	Ny från 2025
	Hultsfreds kommun

## Bilaga 2

### MEDLEMSAVGIFTER SYDARKIVERA

Fördelning av kostnaderna för bastjänsterna ska ske utifrån invånarantalet enligt SCB:s statistik för respektive medlem per 31 december året innan avgiftsåret. Regionförbund betalar samma avgift som minsta kommun. (För landsting gäller följande: Avgiften ska förhandlas fram vid varje enskilt tillfälle.)

Medlemsavgifterna finansierar endast bastjänster. Anslutande tjänster finansieras i enlighet med särskilda avtal och beslut.

För 2023 är avgifterna enligt nedan.

Alvesta	542 400
Bromölla	346 800
Borgholm	294 400
Eslöv	904 100
Flen	452 700
Hässleholm	1 407 800
Högsby	164 200
Höör	448 100
Karlshamn	874 100
Karlskrona	1 803 500
Katrineholm	928 100
Kinda	267 200
Lessebo	238 900
Ljungby	769 600
Lomma	662 700
Markaryds	275 500
Mönsterås	366 800
Mörbylånga	404 900
Nybro	550 400
Olofströms	365 100
Osby	358 000
Oskarshamn	727 500
Region Blekinge	2 533 000
Ronneby	801 400
Tingsryds	335 400
Torsås	192 100
Trosa	356 700
Vadstena	201 600
Vellinge	982 500
Vimmerby	425 100
Åtvidaberg	312 100

Ödeshög	143 600
Östra göinge	403 300
Boxholm	147 000
Ydre	100 700
Sölvesborg	471 400
Staffanstorp	698 900
Nya från 2024	
Vingåker	244 215
Valdemarsvik	206 010
Ny från 2025	
Hultsfred	379 728
Summa	22 087 553

#### INTRÄDESAVGIFT FÖR NY MEDLEM VID SENARE TIDPUNKT ÄN 2015-01-01

Engångsavgift för ny medlem baseras på invånarantal och antalet år eller del av år efter uppstart av förbundet. Fastställande av avgiften och det antal år eller del av år som avgiften ska baseras på delegeras till förbundsstyrelsen. Avgiften får inte understiga 4 kr x antalet invånare inom kommunens verksamhetsområde (landstings inträdesavgift ska förhandlas fram vid varje enskilt tillfälle.).

Vid beräkning av inträdesavgift används invånarantalet enligt SCB:s statistik per den 31 december året innan ny medlem träder in.

**Sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum

2023-09-05

KS § 84/2023

Diarienummer 2023/114

## **Avsiktsförklaring för ansökan om medlemskap i Sydarkivera**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att tillstyrka förslaget om att söka medlemskap i Sydarkivera genom att teckna en avsiktsförklaring.

Vidare beslutas att kostnaden för år 2024, ca 57 000 kronor, samt från 2025 och framåt ca 385 000 kronor anslås i budgeten.

Slutligen beslutas att ordförande och kommunchef undertecknar avsiktsförklaringen samt att kanslichefen utses till kontaktperson.

### **Sammanfattning**

Kommunen föreslås söka medlemskap i Sydarkivera genom att teckna en avsiktsförklaring. Medlemskapet skulle lösa behovet av det slutliga arkivläggandet av IT-baserade verksamhetssystem.

Det finns idag ingen finansiering så under förutsättning om tillstyrkan av medlemskap, föreslås anslag i budget med 57 000 kronor för år 2024 och 385 000 kronor för år 2025 och framåt. Kostnaden är 4 kr per invånare för år 1 och därefter 27 kr per invånare kommande år. Första året är ett introduktionsår.

Om kommunen ska gå med som fullvärdig medlem ska kommunfullmäktige ta beslut under år 2024 för att börja gälla från år 2025. Då behöver också kommunfullmäktige besluta att Sydarkivera blir arkivmyndighet för det digitala slutbevarandet.

Koncernledningen har fått dragning av ärendet och tillstyrker förslaget.

## Ärendebeskrivning

### Bakgrund

Idag har kommunen ett analogt arkiv vilket innebär att det som ska arkiveras ska finnas i pappersform. Den digitala hanteringen ökar och det är en procedur att få fram det som ska bevaras i pappersform. För att få till en bättre hantering bör kommunen se över hur ett digitalt slutbevarande kan ske.

### Dagsläget

Kommunen har inte resurser för att själva bygga upp hantering av ett slutligt digitalt bevarande. Det finns inte någon enhetlighet bland systemtillverkarna så det skulle också krävas olika insatser för olika system.

### Framtiden

Vid eventuellt medlemskap i Sydarkivera kan nulägesanalyser av kommunarkiv och närarkiv genomföras. Dessa kan ligga till grund för att ansöka framöver om att även analogt arkivet övertas av Sydarkivera. Det innebär i så fall att Sydarkivera blir hel arkivmyndighet. I kommunarkivet inryms även föreningsarkivet som måste vårdas.

### Sydarkivera

Kommunalförbundet bildades 1 januari 2015. Sydarkivera är en gemensam arkivorganisation som har till uppgift att bevara information digitalt för framtida forskning åt förbundsmedlemmarna. För en hållbar informationsförvaltning är det förebyggande arbetet med förbättrade rutiner i den löpande verksamheten en avgörande förutsättning.

Sydarkivera erbjuder förbundsmedlemmarna utbildning samt råd och stöd. En förutsättning för att kunna ta del av förbundets bastjänster när det gäller arkivsystem och leveranser från IT-system är att Sydarkiveras förbundsstyrelse utses till arkivmyndighet för det digitala slutbevarandet. Sydarkivera kan också ombesörja det analogt arkivet vilket då skulle göra att de blir hel arkivmyndighet.

**Sammanträdesprotokoll****Sammanträdesdatum**

2023-09-05

**Förslag**

Genom att ansluta till kommunalförbundet Sydarkivera skulle kommunen lösa behovet av det slutliga arkivläggandet från IT-baserade verksamhetssystem. Genom medlemskapet kan kommunen få del av den kompetens som byggts upp och dra nytta av den erfarenhet som redan finns.

Därför föreslås att kommunen tecknar en avsiktsförklaring för medlemskap i Sydarkivera. Beviljas denna ska en anslutningsöverenskommelse tecknas. Kommunen kan ansluta under ett år till en avgift om fyra kronor per invånare (56 224 kronor år 2023). Vill kommunen fortsätta och bli fullvärdig medlem är avgiften 27 kronor per invånare (384 912 kronor år 2023).

**Finansiering**

Det finns idag ingen finansiering att tillgå för detta utan det behöver sättas av i budget för 2024 ca 57 000 kronor och för år 2025 och framåt ca 385 000 kronor. Om tjänster ska köpas till utöver bastjänsterna tillkommer ytterligare behov av finansiering.

**Resurser**

Detta kommer att kräva arbetsinsatser från de som berörs av arkivering och arbetar i IT- baserade verksamhetssystem.

Det kommer innebära revidering av dokumenthanteringsplaner. Dessa ska så småningom ersättas av en informationshanteringsplan som ska gälla för hela kommunens verksamhet. Detta är dock något som vi inte kan komma undan, vare sig vi försöker lösa det själva eller genom medlemskap i Sydarkivera.

Kommunkansliet kommer förhoppningsvis att kunna påbörja arbetet med informationshanteringsplanen under hösten. Detta kommer då att ske i liten skala inledningsvis.

För att minimera arbetet med att köra ut pappershandlingar för arkivering kan justering av tiden för leverans till arkivet ske så att digital leverans möjliggörs.

På dagens sammanträde föredras ärendet av förbundschef Mats Porsklev.

## **Sammanträdesprotokoll**

**Sammanträdesdatum**

2023-09-05

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse kanslichef 2023-05-29

Kommunstyrelsens arbetsutskott 147/2023

## **Skickas till**

Kanslichefen

Sydarkivera

Ekonomikontoret



Förbundsstyrelsens arbetsutskott 2023-09-22

§ 31

## Mötetider 2024

SARK/2023:258

### Arbetsutskottets förslag till förbundsstyrelsebeslut

1. Följande datum och tider för förbundsstyrelsens sammanträde under 2024 fastställs.

1 mars  
31 maj  
4 oktober  
6 december

2. Följande datum och tider för förbundsfullmäktiges sammanträde under 2024 fastställs.

15 mars  
25 oktober

3. Samtliga sammanträden börjar kl 10.00. Sammanträdena kommer att genomföras på plats i Alvesta med möjlighet till digital medverkan under förutsättning av ordförandens beslut.

### Arbetsutskottet beslutar om datum för sammanträden under 2024 enligt nedan.

16 februari  
17 maj  
20 september  
22 november

### Sammanfattning

Datum och tider för sammanträden under 2024 för förbundsstyrelsen och förbundsfullmäktige behöver beslutas under hösten 2023.

### Förbundsstyrelsens beslut ska skickas till

Förbundsfullmäktige, förbundsstyrelsens ledamöter och ersättare, samtliga medlemmar, akten, för publicering på anslagstavla, ledningsgrupp

Till förbundsstyrelsen

## **Sammanträdesplanering 2024 för förbundsfullmäktige och förbundsstyrelsen**

Dnr SARK/2023:258

### **Förslag till förbundsstyrelsebeslut**

1. Följande datum och tider för förbundsstyrelsens sammanträde under 2024 fastställs.

1 mars  
31 maj  
4 oktober  
6 december

2. Följande datum och tider för förbundsfullmäktiges sammanträde under 2024 fastställs.

22 mars  
25 oktober

3. Samtliga sammanträden börjar kl 10.00. Sammanträdena kommer att genomföras på plats i Alvesta med möjlighet till digital medverkan under förutsättning av ordförandens beslut.

### **Sammanfattning**

Datum och tider för sammanträden under 2024 för förbundsstyrelsen och förbundsfullmäktige behöver beslutas under hösten 2023.

### **Förbundsstyrelsens beslut ska skickas till**

Förbundsfullmäktige, förbundsstyrelsens ledamöter och ersättare, samtliga medlemmar, akten, för publicering på anslagstavla, ledningsgrupp

Therese Jigsved  
Förbundsjurist

Förbundsstyrelse

2023-10-06

§ 41

**Mötetider 2024**

SARK/2023:258

**Förbundsstyrelsens beslut**


1. Följande datum och tider för förbundsstyrelsens sammanträde under 2024 fastställs.

1 mars  
31 maj  
4 oktober  
6 december

**Förbundsstyrelsen förslag till förbundsfullmäktiges beslut**

2. Följande datum och tider för förbundsfullmäktiges sammanträde under 2024 fastställs.

~~22 mars~~  
18 oktober

15 mars  
Enl. Au. 

3. Samtliga sammanträden börjar kl 10.00. Sammanträdena kommer att genomföras på plats i Alvesta med möjlighet till digital medverkan under förutsättning av ordförandens beslut.

**Sammanfattning**

Datum och tider för sammanträden under 2024 för förbundsstyrelsen och förbundsfullmäktige behöver beslutas under hösten 2023.

**Förbundsstyrelsens beslut ska skickas till**

Förbundsfullmäktige, förbundsstyrelsens ledamöter och ersättare, samtliga medlemmar, akten, för publicering på anslagstavla, ledningsgrupp

Justerare

Utdragsbestyrkande

Comfact Signature | Referensnummer: 1678839