

Förbundsfullmäktige

Tid: Fredag, 2025-04-25, kl. 10:00

Plats: Alvesta och Zoom

Vid förhinder kallar du själv din ersättare, samt meddelar sekreteraren via e-post jennie.granath@sydarkivera.se eller via telefon 0472-39 01 60.

1. Upprop

2. Godkännande av dagordningen

3. Utseende av justeringspersoner

Förslag till beslut

Börje Dovstad (L), Karlskrona kommun, och Martin Edgélius (M), Katrineholms kommun, utses till justeringspersoner.

4. Årsredovisning för verksamhetsåret 2024

Dnr SARK/2022:230

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar att fastställa årsredovisningen för verksamhetsåret 2024.

5. Prövning av ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen

6. Verksamhetsplan 2026 med budget och översikt 2027 och 2028

Dnr SARK/2024:248

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar att fastställa verksamhetsplan 2026 med budget och översikt 2027-2028.

7. Sydarkiveras förbundsordning - revidering

Dnr SARK/2022:235

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar att

1. Anta föreliggande förslag till förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera,

Förbundsfullmäktige

2. Att förbundsordningen ska börja gälla 2026-01-01,
3. Att sända förbundsordningen för antagande till samtliga förbundsmedlemmar i kommunalförbundet Sydarkivera och
4. Att uppmana samtliga förbundsmedlemmar att anta förbundsordningen så att förbundsordningen kan träda i kraft 2026-01-01.

8. Gallrings- och bevarandepolicy

Dnr SARK/2024:261

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar att anta Riksarkivets gallrings- och bevarandepolicy.

Förbundsstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att implementera policyn i Sydarkiveras bastjänster med råd och stöd samt digitalt arkiv, samt för förvaltningens arkiv.

9. Utträde ur kommunalförbundet Sydarkivera - Hässleholms kommun

Dnr SARK/2024:292

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar att godkänna Hässleholms kommuns utträde ur Sydarkivera.

10. Uppvidinge kommuns och Älvkarleby kommuns ansökan om inträde

Dnr SARK/2025:57, SARK/2024:302, SARK/2022:235

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar att bevilja Uppvidinge kommun samt Älvkarleby kommun inträde i förbundet från och med 1 januari 2026.

11. Redovisning av närvarostatistik i förbundsstyrelsen och förbundsfullmäktige

Dnr SARK/2024:304

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar att notera informationen och lägga den till handlingarna.

Förbundsfullmäktige

12. Val av ny ledamot till förbundsstyrelsen

Dnr SARK/2024:102

Förslag till beslut

Förbundsfullmäktiges valberedning föreslår att förbundsfullmäktige beslutar

att entlediga Elisabeth Hagström (C), Ydre kommun, som ledamot i förbundsstyrelsen, samt

att utse Nina Vissing (C), Ydre kommun, till ny ledamot i förbundsstyrelsen.

13. Meddelanden

Dnr SARK/2023:107, SARK/2024:308, SARK/2025:52, SARK/2023:110, SARK/2025:28

Förslag till beslut

Förbundsfullmäktige beslutar

att godkänna redovisning av meddelanden.

Sammanfattning

1. KF § 141, 2024-11-04, Tingsryds kommun, Fyllnadsval till Sydarkiveras förbundsfullmäktige (SARK/2023:107).
2. KF § 92, 2024-12-16, Ydre kommun, Avsägelse av förtroendeuppdrag som ledamot i förbundsfullmäktige för kommunalförbundet Sydarkivera (SARK/2024:308).
3. KF § 107, 2024-12-16, Ydre kommun, Ledamot i förbundsfullmäktige för kommunalförbundet Sydarkivera - valärende (SARK/2024:308).
4. KF § 27, 2025-01-07, Vadstena kommun, Val till Sydarkiveras förbundsfullmäktige (SARK/2025:52).
5. FS § 9, 2025-04-04, kommunalförbundet Sydarkivera, Undertecknande av handlingar mandatperioden 2023-2026 (SARK/2023:110).
6. FS § 7, 2025-04-04, kommunalförbundet Sydarkivera, Riktlinje för upphandling (SARK/2025:28).

Alvesta 2025-04-16

Gustav Schyllert (M)
Ordförande

Jennie Granath Sjöstrand
Sekreterare

Förbundsstyrelse 2025-04-04

§ 5

Årsredovisning för verksamhetsåret 2024

SARK/2022:230

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar
att överlämna rapporten till revisorerna för granskning inför fullmäktiges beslut.

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar
att fastställa årsredovisningen för verksamhetsåret 2024.

Sammanfattning

Förvaltningen har upprättat förslag till årsredovisning avseende verksamhetsåret 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Årsredovisning 2024
Målbilaga

Beslut ska skickas till

Förbundsmedlemmarna
Förbundets revisorer

Justerare

Utdragsbestyrkande

Till förbundsfullmäktige

Årsredovisning för verksamhetsåret 2024

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar
att överlämna rapporten till revisorerna för granskning inför fullmäktiges beslut.

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar
att fastställa årsredovisningen för verksamhetsåret 2024.

Sammanfattning

Förvaltningen har upprättat förslag till årsredovisning avseende verksamhetsåret 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Årsredovisning 2024
Målbilaga

Beslut ska skickas till

Förbundsmedlemmarna
Förbundets revisorer

Jörgen Nord
Ekonom



Årsredovisning 2024

Verksamhetsplan med budget,
ekonomiska rapporter och bokslut 2023

2025-03-27

SARK/2022:230

Innehåll

1	ÅRSREDOVISNING 2024.....	2
1.1	Förvaltningsberättelse.....	2
1.1.1	Översikt över verksamhetens utveckling	2
1.1.2	Organisation.....	7
1.1.3	Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	8
1.1.4	Händelser av väsentlig betydelse	8
1.1.5	Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	9
1.1.5	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	10
1.1.6	Balanskravsresultat.....	12
1.1.7	Väsentliga personalförhållanden	12
1.1.8	Förväntad utveckling	13
1.1.9	Anslutande tjänster	16
1.2	Resultaträkning	17
1.3	Balansräkning.....	17
1.4	Kassaflödesanalys.....	18
1.5	Noter till resultat- och balansräkning samt till kassaflödesanalysen	19
1.6	Investeringssammanställning	24
1.7	Resultaträkningar anslutande tjänster.....	24

1 Årsredovisning 2024

1.1 Förvaltningsberättelse

Styrelsen avlämnar härmed årsredovisning för verksamheten i kommunalförbundet Sydarkivera helåret 2024. Förvaltningsberättelsen ska undantaget avsnittet om investeringar, förstås som en driftsredovisning i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning då i stort sett all verksamhet ligger under arkivlagen. Siffror inom parentes avser motsvarande tidigare år.

Sydarkivera bildades den 1 januari 2015 med en målsättning att skapa förutsättningar för en rationell och långsiktigt hållbar lösning för förbundsmedlemmarnas informationsförvaltning. I de anslagsfinansierade bastjänsterna ingår tillsyn, råd och stöd samt digitala arkivleveranser och digitalt slutarkiv. Utifrån förbundsmedlemmarnas behov och önskemål har förbundets verksamhet sedan dess utökats med anslutande tjänster för analoga arkiv (pappersarkiv) och dataskydd. Dessa tjänster avtalas särskilt med berörda förbundsmedlemmar och finansieras separat. 2024 samlar förbundet 39 medlemmar. Vingåker respektive Valdemarsviks kommuner anslöt vid årets ingång. Hultsfreds kommun har beslutat att anta Sydarkiveras förbundsordning och anslöt vid ingången av 2025.

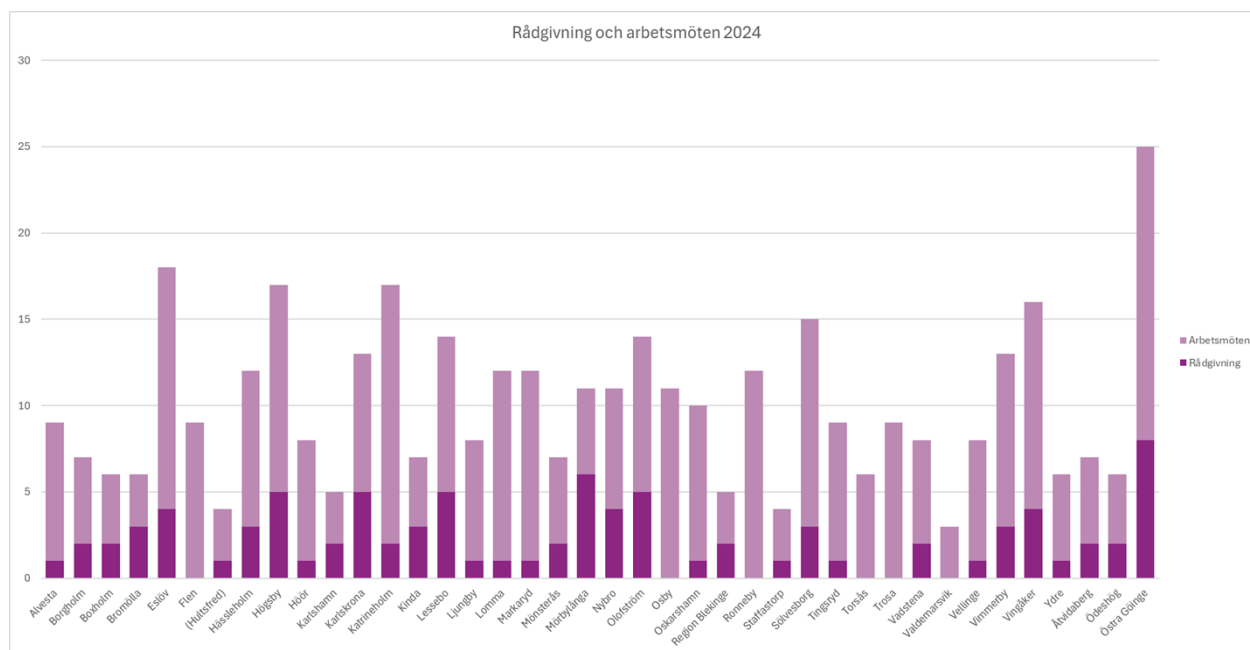
1.1.1 Översikt över verksamhetens utveckling

Verksamheten har bedrivits i enlighet med förbundsordningen och med stöd av de av mål som fastslagits i den budget som antagits i förbundsfullmäktige i november 2023. Målen har arbetats fram av en politiskt tillsatt målkommitté och fördelar sig mellan åtta olika kategorier där digitala arkivleveranser, tillsyn, kundnöjdhet och ekonomi är några, samtliga delområden har därefter brutits ner av förbundsstyrelsen och redovisas i sin helhet i "Målbilaga Årsredovisning 2024".

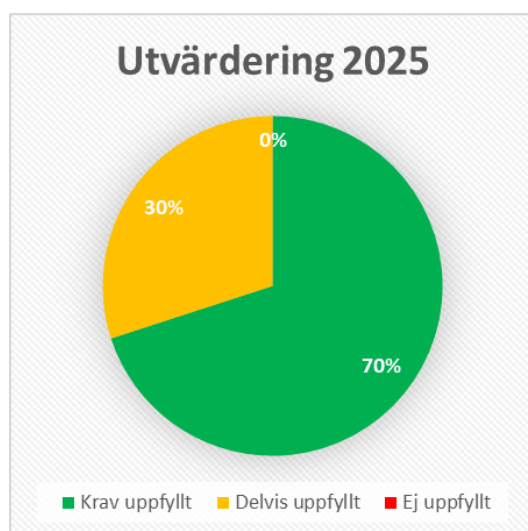
I syfte att kunna överlämna digital arkivinformation erbjuder Sydarkivera sina förbundsmedlemmar rådgivning och utbildning inom arkiv och informationsförvaltning. Utbildningsutbudet har över tid förstärkts och målgruppsanpassats för att möta det varierande behovet. E-lärandeutbildningarna används flitigt av förbundsmedlemmarna. Under 2024 har grundutbildning C Få ordning på e-arkivet gjorts om till längre verkstäder via webben för att möta medlemmarnas önskemål och behov.

Förbundsmedlemmarna har möjlighet att boka in sig på gemensamma arbetsmöten via webben för vanligt förekommande verksamhetssystem. Sydarkivera erbjuder tre tillfällen

varje måndag eftermiddag för enskild rådgivning något som uppskattas och används flitigt av förbundsmedlemmarna.



Sydarkivera är gemensam arkivmyndighet för förbundsmedlemmarna med ansvar för långtidsbevarande av den digitala information som arkivmyndigheten övertagit. 2024 slutfördes införandet av en ny utökad bevarandeplattform. Bevarandeplattformen baseras på befintliga öppna programvaror för digitalt bevarande.



Den sista etappen var att införa ett nytt bevarandesystem. Efter utvärdering och omfattande tester slutfördes införandet våren 2024. Den första inläsningen skedde den 30 maj 2024. Sedan dess har 107 arkivpaket läst in i bevarandesystemet. Vid självvärdering i februari 2025 uppfyller Sydarkivera 70 % av de kontrollpunkter som utvärderas. Metoden som används baseras på internationell standard. Det är totalt 13 kontrollpunkter som har godkänts. Det innebär att Sydarkivera nu har kommit i kapp med de planerade åtgärderna.

Förbundsmedlemmarnas digitala arkivleveranser med uttag från olika förekommande verksamhetssystem ökar. Det sker i takt med att fler leveranstyper införs och att

förbundsmedlemmarna kommer i fas med hantering av digitala akter och gallring. Verksamhetssystem som har inbyggt stöd för arkiveringsuttag leder över tid till att allt fler genomför planerade årliga uttag. Under perioden har i genomsnitt två överföringar i veckan av testleveranser eller digitala arkivleveranser hanterats vilket innebär en fortsatt ökning mot tidigare år.



Den leveranstyp som Sydarkiveras förbundsmedlemmar generellt kan komma i gång med är olika typer av digitala journaler och personakter. Det finns tydliga brytpunkter för slutarkivering i det regelverk som finns och de flesta har haft digitala system mycket länge. Inriktningsbeslutet kom 2015 och det finns färdiga rutiner och erfarenheter av att ta emot materialet.

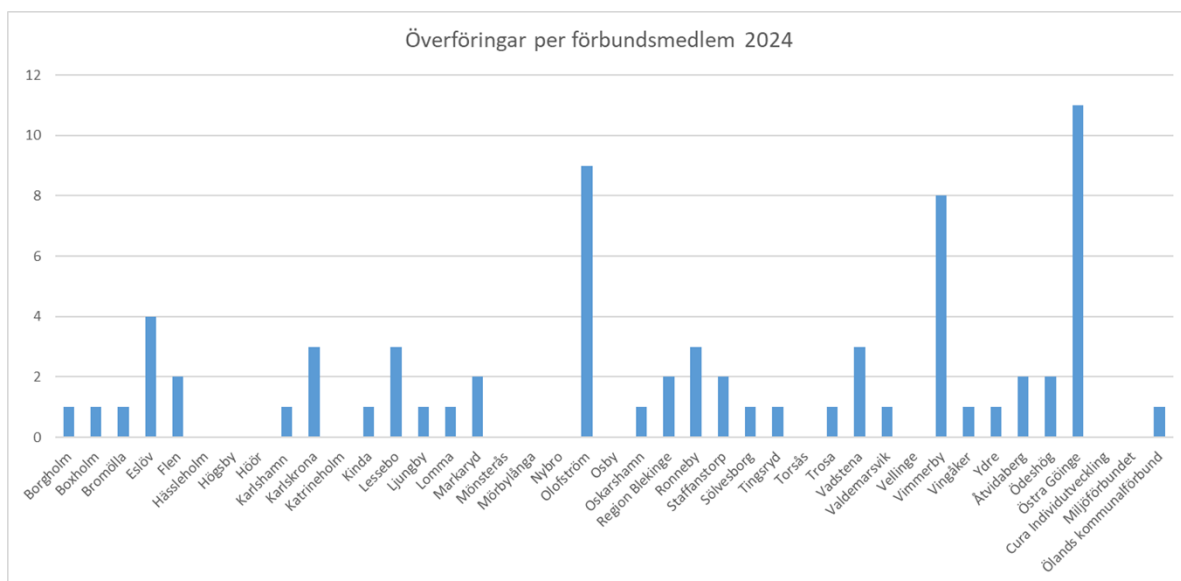
Arbetet med att få fler förbundsmedlemmar att komma i gång med att slutarkivera digitala journaler och personakter inom vård och omsorg samt individ- och familjeomsorg går framåt sakta men säkert.

- Knappt hälften av de kommuner som tidigare slutarkiverat digitalt har genomfört sin årliga leverans.
- Sölvesborgs kommun har genomfört sin första skarpa arkivleverans.
- Det är fem kommuner som har gjort testleveranser för första gången med stöd av de nyare systemens inbyggda processer.

Det är ett omfattande förarbete som behöver ske hos förbundsmedlem, därför är det förväntat att det tar tid för de som inte är i fas med gallring och arkivering att komma i gång med digital slutarkivering. För de förbundsmedlemmar som inte kommit i gång är kända hinder att särskilda moduler eller tjänster behöver köpas till eller vidareutvecklas av systemleverantörerna.

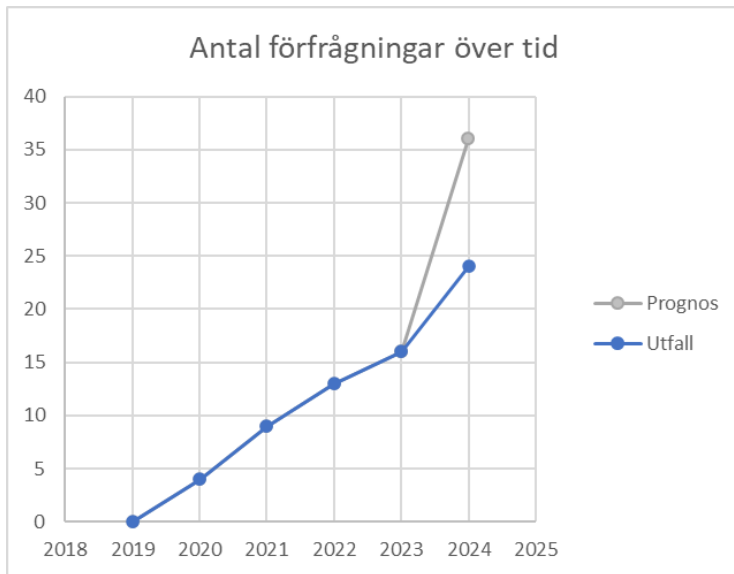
Arbetet med att medverka till att fler förbundsmedlemmar kommer i gång med slutarkivering av digitala patientjournaler och personakter inom elevhälsan och elevhälsovården har fortsatt att gå framåt under 2024. Det är sex förbundsmedlemmar som har genomfört sin första skarpa arkivleverans inom området. De verksamhetssystem som används har inbyggda funktioner för arkiveringsuttag som är användarvänliga och enkla att komma i gång med. Båda de två största verksamhetssystemen på marknaden har stöd för arkiveringsuttag i format som Sydarkivera har godkänt. En del förbundsmedlemmar behöver skaffa tilläggsmoduler för att kunna komma i gång. Det går relativt snabbare för förbundsmedlemmarna att komma i gång med arkivleveranser inom elevhälsan.

Antalet överföringar under 2024 per förbundsmedlem har sammanställts i illustrationen nedan. Antalet överföringar har räknats med utgångspunkt från överförda exempelfiler och kvitterade överföringar som finns registrerade. Kommunalförbund finns med i sammanställningen. Det är 10 förbundsmedlemmar som inte har genomfört någon leverans 2024. Torsås är nu den enda förbundsmedlem som inte har kommit i gång med digitala arkivleveranser. Det är fler förbundsmedlemmar som genomfört testleveranser eller skarpa arkivleveranser jämfört med förra året. Bromölla, Staffanstorps, Valdemarsvik, Vingåker och Ödeshög har genomfört sina första leveranser 2024.



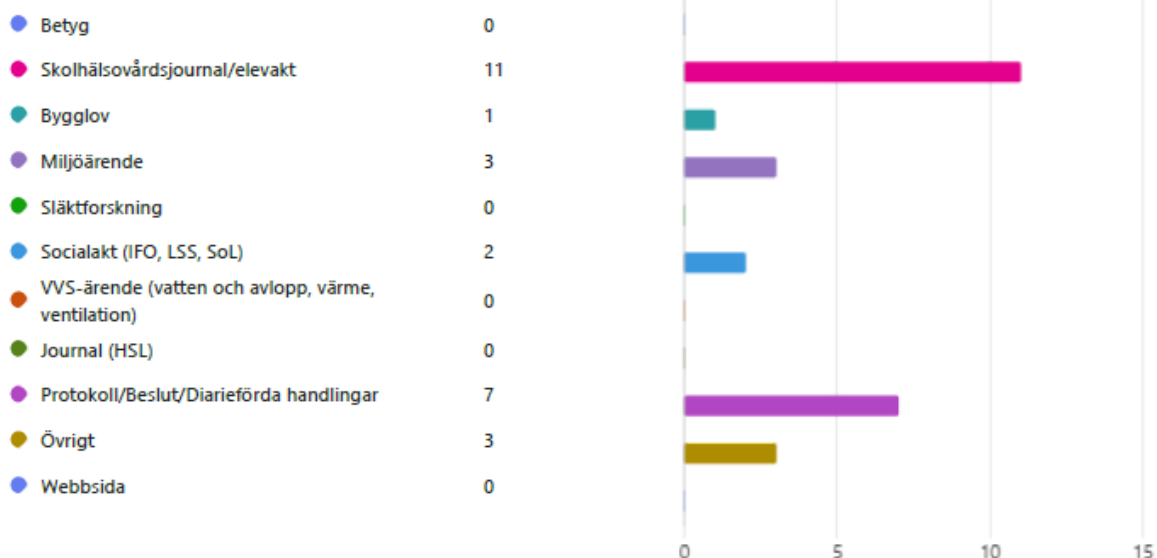
Det som är viktigt att känna till är att Sydarkivera endast är slutarkiv och hanterar information som är överlämnad till arkivmyndighet. Det innebär att all information som behövs i det dagliga arbetet hanteras i de verksamhetssystem, dokumentarkiv eller mellanarkiv som förbundsmedlemmarna själva ansvarar för. Många verksamheter som till exempel miljö och bygg behöver ha kvar sin information under mycket lång tid innan en överföring till slutarkivet kan ske.

Sydarkivera har arkiverat samtliga förbundsmedlemmars externa webbplatser, omkring 150 olika webbplatser, vid fyra tillfällen 2024. En ny portal har införts och en ny programvara för att visa upp insamlad webb finns på plats.



Förfrågningarna om utlämnande av handlingar har inte ökat lika mycket som det verkade i början av året. Det har kommit in fler frågor men det är inte mer än ett par frågor i månaden i genomsnitt. Förfrågningarna har tidigare varit sporadiska och sakta ökade. Det som har efterfrågats mest är journaler och akter från elevhälsan. Det näst vanligaste är sökning efter diarieförda handlingar.

Fördelning av förfrågningar baserat på förfrågningsenkät 2024



Notering: Utlämnande av insamlade webbsidor var inte registrerade i enkäten. Efter uppdatering av externa webbarkivet fjärde kvartalet 2024 har 6 personer begärt åtkomst.

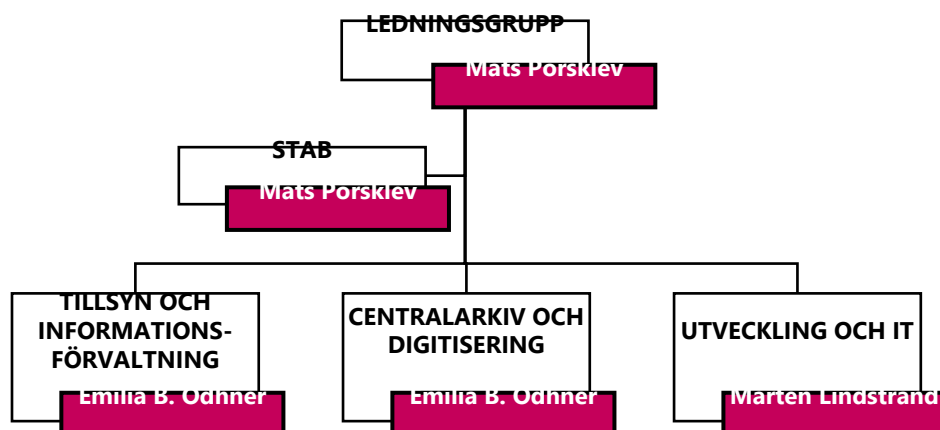
Från och med 2017 har Sydarkivera genom anslutande tjänsten analoga arkiv även erbjudit möjlighet att överta arkiv på papper och ansvaret som hel arkivmyndighet. Sydarkiveras personal förvaltar arkiven på plats i befintliga arkivlokaler. Ärendet med mål att etablera gemensamt arkivcentrum som påbörjades 2018 har pausats i avvaktan på att eventuell utveckling av tjänsten ska kunna ske i nytt separat förbund- Kommunalförbundet Swearkivera vilket formellt nu bildats bestående av totalt fyra kommuner. Tjänsten analogt arkiv minskar under tiden i omfattning i och med att kommuner avslutar samarbetet och tjänsten levererar

även ett fortsatt underskott för året. Vid årsskiftet 2024/2025 tog Karlskrona kommun tjänsten i egen regi vilket minskade personalstyrkan med 3 personer.

Avseende tjänsten Gemensamt dataskyddsbudbud fortsätter förbundet att leverera ett mervärde och 2024 har ytterligare tre kommuner anslutit sig till tjänsten som per bokslutsdagen samlar 38 organisationer. Ytterligare en kommun har meddelat att de avser ansluta sig under året. Tjänsten är ekonomiskt hållbar och bidrar med ett positivt resultat.

1.1.2 Organisation

Underliggande förbundsstyrelsen delas Sydarkiveras förvaltning in i en stab och tre enheter. Staben leds av förbundschefen medan respektive enhet har en enhetschef. Funktionen som bedriver verksamheten inom digitalt slutarkiv inryms under staben. Verksamheten utgår från arkivlagen samt dataskyddsförordningen i fråga om den anslutande tjänsten dataskyddsbudbud.



1.1.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Det ekonomiska utfallet för perioden är 3 687 tkr vilket är högre än de budgeterade årsresultatet på 881 tkr. Anledningen är dels väsentligt högre ränteintäkter än budgeterat men framförallt vakanser till följd av personalrotation på arkivariesidan och fortsatta svårigheter att rekrytera kvalificerad personal. Två rekryteringar har emellertid slutförts under perioden i fråga om digitalt bevarande.

Med anledning av den starka ekonomiska ställningen beslutade förbundsstyrelsen i maj 2024 om en återbetalning av 75 % av förbundets egna kapital såsom det var per den 2023-12-31 till medlemmarna. Utbetalningen genomfördes under december månad och reducerade i och med detta förbunds egna kapital med 12,5 mkr. **Samtliga av förbundets resterande egna medel är placerade i svensk bank på räntebärande konton i enlighet med av fullmäktige fastställda riktlinjer. Medelsförvaltningen är i och med detta bedömd som behäftad med låg risk.**

Alvesta Utvecklingsbolag AB har under året gjort gällande ett anspråk i storleksordningen 9 miljoner kronor kopplad till avsiktsförklaringen som har att göra med projektet för att ordna lokaler till ett arkivcentrum. Kommunalförbundet bestrider emellertid alla fordringar kopplade till det förvärv av fastighet som Alvesta Utvecklingsbolag genomförde i anslutning till detta. Beloppet återfinns som en eventalförpliktelse i den ekonomiska redovisningen.

1.1.4 Händelser av väsentlig betydelse

Sydarkivera har under perioden slutfört införandet av andra generationens bevarandesystem för sina förbundsmedlemmars behov av slutarkivering i och med avslut av projektet Utökad bevarandeplattform 2021–2023, ett projekt som blev försenat till följd av programvaruuppdateringar samt omstruktureringar i den tekniska plattformen strax innan införandet.

Under perioden har allt fler förbundsmedlemmar kommit i fas med digital slutarkivering av digitala akter och journaler inom elevhälsan. Det är ett uppdämt behov eftersom systemen innehåller information från omkring 30 år, alltsedan kommunerna började med digitala journaler. De inbyggda funktionerna för arkiveringsuttag utvecklas av systemleverantörerna och är redan i dagsläget användarvänliga jämfört med andra typer av verksamhetssystem.

Under året har förbundsdirektören fattat beslut om minskning av förbundets administrativa stödfunktion till förmån för bland annat hantering av fakturahantering i extern regi.

Fyra kommuner har efter räkenskapsårets slut bildat förbundet "Swearkivera" i syfte att formellt samverka kring bevarande av analoga arkivhandlingar (pappersarkiv) i separat förbund. Swearkivera har vi rapportens upprättande ännu inte påbörjat någon verksamhet.

1.1.5 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Verksamheten har under 2024 fortlöpt utifrån den av fullmäktige fastställda verksamhetsplanen med mål samt budget. Verksamhetsplanen fastställs i mars/april året innan den träder i kraft och grundar sig på ett mer omfattande handlingsprogram som fastställts tidigare. Styrelsen har därefter brutit ner de av fullmäktige flerårigt fastställda verksamhetsmålen i konkreta årliga mål som följs upp i utifrån ett antal fastställda indikatorer (mätmetoder). Bedömning av måluppfyllelsen görs årligen vid delår (8 månader) samt vid årsslut baserat på utfallet av verksamheten som sammanfattas och vägs samman med de finansiella målen och hur de uppfylls.

I syfte att säkerställa en tillfredsställande intern kontroll inom Sydarkivera fastställer förbundsstyrelsen årligen en intern kontrollplan, vanligen under juni, som återspeglar och rapporteras under hösten. För de kontrollerade områdena 2024 har styrelsen givit förvaltningen i uppdrag att stärka arbetet med inköp/upphandlingar genom begära förslag på tillämpningsanvisningar/riktlinjer.

1.1.6 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Sydarkivera har arbetat utifrån de av förbundsfullmäktige fastställda målen i verksamhetsplan 2024 med budget och flerårsöversikt.

Kundnöjdhet hos förbundsmedlemmarna som håller sig på nivå fyra i en femgradig skala.

- Kundnöjdheten avseende utbildningar och nätverksträffar är 4.05 för bastjänsterna och 4.25 för anslutande tjänster. Medlemsundersökning genomförs nästa gång 2025.

Årligen utveckla verksamheten genom att nya leveranstyper införs successivt för mer kostnadseffektiva digitala arkivleveranser från förbundsmedlemmarnas verksamhetssystem till Sydarkiveras bevarandesystem som förvaltas fortlöpande.

- Förbundsstyrelsen har beslutat om inriktning för leveranstypen kartor, ritningar och teknisk dokumentation.
- Med stöd av uppdaterade rutiner och anvisningar har fler förbundsmedlemmar kommit i gång med årliga arkivleveranser av patientjournaler och individakter. För elevhälsan har 24 % av kommunerna genomfört testleverans eller skarp arkivleverans under verksamhetsåret. Motsvarande siffror för individ- och familjeomsorg och kommunal vård och omsorg är 40 %. Siffrorna är något lägre än vad som uppskattades vid delåret. Det beror på att förbundsmedlemmarna behövt prioritera uppgifter. För elevhälsans system delvis på att tjänsten för digital arkivering var stängd under en period.

Sydarkiveras arkivsystem ska senast vid utgången av 2027 uppfylla minst 75 % av kraven i internationella standarder inom området för e-arkivering.

- Totalt är 70 % av kontrollpunkterna uppfyllda vid den årliga uppföljningen som genomfördes i februari 2025. I och med införandet av bevarandesystemet Archivematica har ytterligare 10 kontrollpunkter blivit godkända när det gäller hanteringen av digitala objekt. Därutöver har en kontrollpunkt godkänts när det gäller organisering och styrning samt en kontrollpunkt för teknik och säkerhet.

Genomföra årlig tillsyn per medlemsorganisation enligt beslutad tillsynsplan i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna uppgifter.

- Under 2024 har alla förbundsmedlemmar tillsynats. Inom kommunerna är det Vård och omsorg som är i fokus. Hos Region Blekinge ligger fokus istället på arkivlokaler.

- Det är högt tryck på förbundets bokningsbara rådgivningstillfällen för att försöka fånga upp det behov som finns inom medlemskretsen.

Måluppfyllelsen är god vid upprättande av årsrapporten. Förbundet beräknas på helårsbasis nå upp till överskottsmålet på 2 % av medlemsintäkter och statsbidrag. Sydarkivera kommer därför nå en god ekonomisk hushållning i verksamheten för helåret 2024.

Sammanställning av måluppfyllelse, prognos för helåret 2024*:

Område	Notering måluppfyllelse
Kundnöjdhet	2 av 3 mål har uppfyllts (1 mäts ej 2024)
Digitala arkivleveranser	3 av 3 mål har uppfyllts
Arkiv värt att lita på	3 av 5 mål har uppfyllts
Tillsyn	2 av 3 mål har uppfyllts
Utbildningar	2 av 3 mål har uppfyllts (ett kan ej utvärderas)
Anslutande tjänster	1 av tre mål uppfylls. 1 ytterligare uppfylls delvis.
Administrativa overheadkostnader	Mål uppfylls ej.

*Närmare redovisning av uppmätta mål och använda indikatorer återfinns i målbilaga.

Målavstämning ekonomiska mål	Utfall	Mål	Prognos helår
Balanserad budget utan höjning av avgifterna, minst 2% överskott		2%	Målet uppfylls. Positiv budgetavvikelse på 2 806 tkr.
Av verksamheten*	3 687 tkr*	419 tkr	Målet uppfylls
Nettoinvesteringarnas andel av medlemsavgifter och bidrag bör understiga 10 %	2 %	<10%	Ca 1 %, Målet uppfylls
Likviditet motsvarande 2 månaders löpande utgifter	8 408 tkr	1 675 tkr**	Målet uppfylls
Soliditeten*** ska inte understiga 30 %	66 %	30 %	Målet uppfylls

*efter balanskravsjustering. **genomsnittliga kostnader för 2 månader aktuell period

***bokslutsdagen. Ej inräknat eventualförpliktelse. I händelse av att eventualförpliktelsen infaller uppfylls ej soliditetsmålet.

1.1.7 Balanskravsresultat

Sydarkivera har inga oåterställda underskott från tidigare år och uppfyller därmed balanskravet.

(tkr)			
Avstämning mot balanskravet	Innevarande år	Prognos innevarande år	Fg år
<i>Periodens resultat enligt resultaträkning</i>	3 687	2 098	1 755
<i>Avgår balanskravsjusteringar</i>	0	0	0
Balanskravsresultat	3 687	2 098	1 755

*helår

1.1.8 Väsentliga personalförhållanden

Under perioden har förbundet haft en fortsatt hög personalomsättning. Dels har två medarbetare slutat med anledning av att administrativa stödet har minskat och dels har det varit fortsatt personalomsättning på arkivariesidan. Verksamheten har påverkats negativt eftersom det tar tid att lära upp nya medarbetare och det har inte varit möjlighet att rekrytera personer som redan har praktisk erfarenhet av digitalt bevarande. Bevarandefunktionen har emellertid i slutet av året framgångsrikt förstärkts personalmässigt. Sydarkivera hade vid periodslut 34 (37) anställda fördelat på 28,4 tjänster (33,25). Vid årsskiftet minskade antalet anställda ytterligare till följd av att Karlskrona återtagit driften av sitt pappersarkiv.

Sjukfrånvaro totalt	Innevarande år*	Fg år
Totalt	5,32 %	5,17 %
-varav långtidssjukfrånvaro (>60 dgr)	22,35 %	44,38 %
Kvinnor i % av total	6,59 %	6,27 %
Män i % av total	2,63%	3,25 %

Förbundet lämnar pga. det begränsade antalet anställda inte detaljerad redovisning (per ålderskategori) eftersom uppgifterna kan härledas till enskilda anställda.

1.1.9 Förväntad utveckling

Förbundsmedlemmarna använder Sydarkiveras tjänster för utbildning, rådgivning och erfarenhetsutbyte i stor utsträckning och kundnöjdheten kommer fortsätta vara god.

Särskilt noteras att den anslutande tjänsten dataskyddsombud fortsätter att öka över tiden med fler anslutna parter.

Projekt för införandet av Sydarkiveras utökade bevarandeplattform avslutas med en samlad slutrapport som redovisas våren 2025. Det finns delar av projektet som inte blev klara under projektiden. Arbete pågår för att uppnå tillräcklig kapacitet för att hantera stora inläsningar. Test av stora inläsningar pågår i en separat referensmiljö och arbetet med felsökning och åtgärder fortsätter. Det finns ett antal åtgärder som behöver genomföras när det gäller den tekniska infrastrukturen och säkerhet. Det här är ett prioriterat område för att kunna godkänna de sista kontrollpunkterna för att nå målet med att uppfylla 75 % av kraven enligt internationell standard. Bevarandeplattformen finns i en isolerad miljö vilket innebär att det inte är några akuta risker att obehöriga kommer åt information. Det som behöver hanteras är långsiktig kontinuitet och stabilitet i tjänsterna.

Migrering av tidigare mottagna e-arkiv fortsätter och insatser för arkivvård genomförs successivt. Det är snart tio år sedan Sydarkivera tog emot de första arkivleveranserna och det har hänt mycket med både den tekniska utvecklingen och metoderna för att säkerställa digitalt bevarande.

Antalet digitala arkivleveranser kan fortsätta öka i och med att de tekniska, organisatoriska och processmässiga förutsättningarna för det nu på plats. För att öka takten så behöver förbundsmedlemmarna komma i fas med sitt förberedande arbete så att det finns förutsättningar för att genomföra arkiveringsuttag. För att möta behovet kommer Sydarkivera på sikt att behöva förstärka mottagningsfunktionen.

Det har under året varit en hel del omleveranser och arbetet pågår med att uppdatera rutiner och metoder för att kunna säkerställa att omleveransernas antal kan minska.

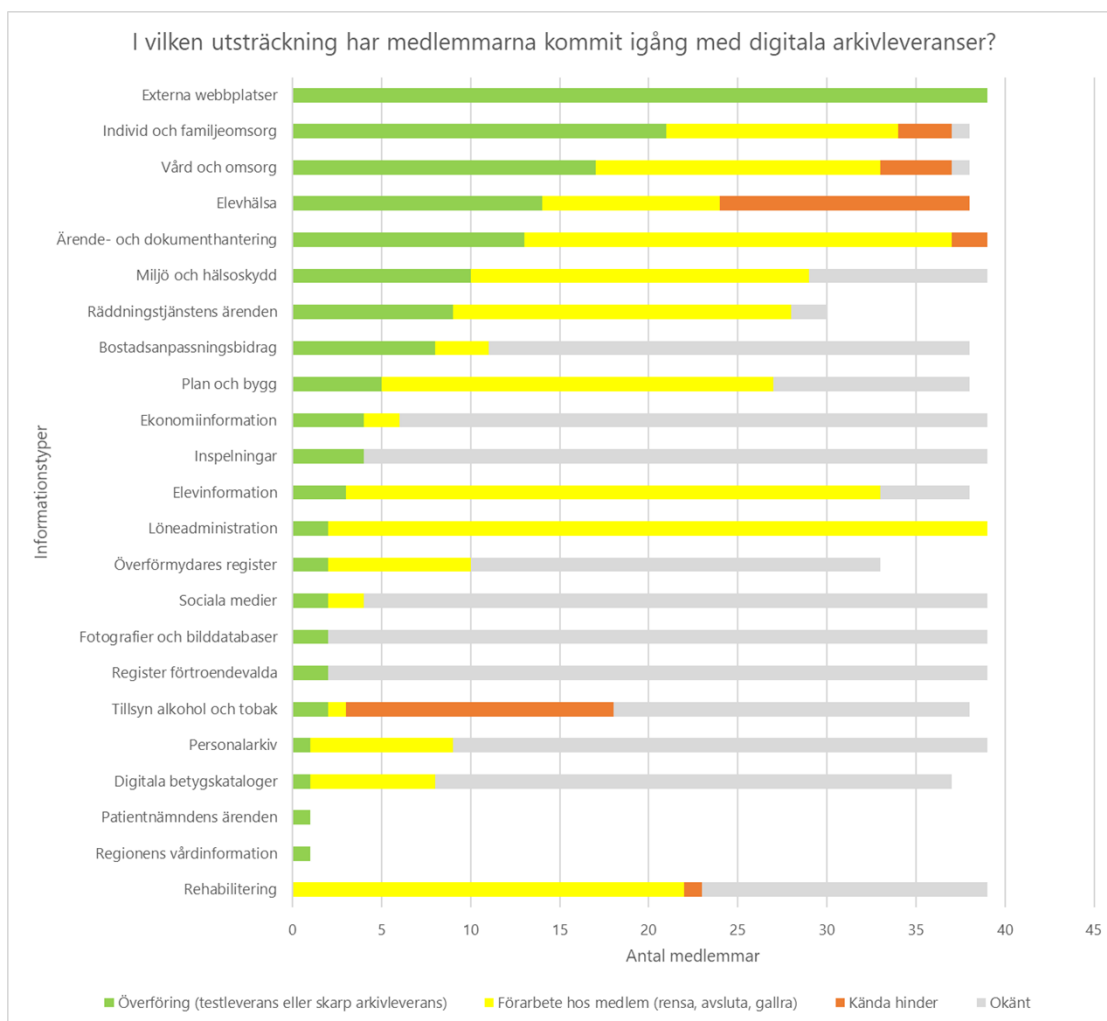
Sydarkiveras bevarandeplattform baseras på internationella öppna standarder, kod och leverantörsoberoende hårdvara. Det innebär att samtliga komponenter är utbytbara över tiden och Sydarkivera blir inte bunden till någon specifik leverantör. Långsiktigt digitalt bevarande är ett omfattande åtagande som kräver fullständig kunskap om system, verktyg och arbetsmetoder. Samverkan med andra aktörer och deltagande i projekt och satsningar är en fortsatt viktig möjliggörare och förutsättning för den fortsatta utvecklingen inom digitalt

bevarande för både Sydarkivera och omvärlden. Sydarkivera har blivit en ledande aktör inom digitalt bevarande, både nationellt men i viss mån också internationellt. Sydarkivera är med och tar nästa steg för att på europeisk nivå stödja e-arkivering genom deltagande i E-ARK CSP (*Common Service Platform*) 2022–2026. Detta bidrar till att verksamheten kan fortsätta utvecklas på ett kostnadseffektivt sätt på lång sikt.

Allt fler produkter och tjänster på marknaden stödjer digitalt bevarande, arkiveringsuttag och öppna specifikationer. Sydarkiveras arbete med rådgivning i samband med kravställning samt utbildning och information om öppna standarder och specifikationer fortsätter ge resultat. För de nya verksamhetssystem som förbundsmedlemmarna upphandlar kan testleverans genomföras redan i samband med införandet. Detta kommer långsiktigt att göra att de digitala arkivleveranserna blir mer förutsägbara och effektiva.

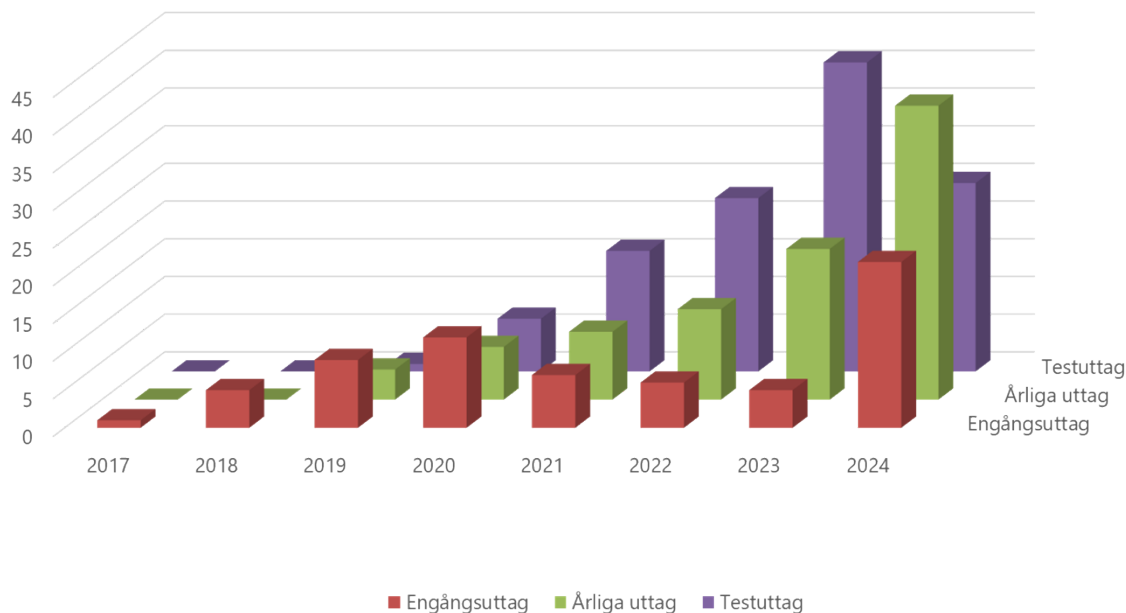
Förbundsmedlemmar som inte kravställt inbyggt stöd för arkiveringsuttag kommer att ha utmaningar med att skapa exporter för slutarkivering. Det har skickats ut information till samtliga förbundsmedlemmar om att det inte är möjligt att direktarkivera genom att integrera med Sydarkiveras bevarandessystem. Förbundsmedlemmarna behöver själva ha de mellansystem som behövs om det inte finns inbyggt stöd för dokumenthantering och exporter för slutarkivering. Det kommer att fortsätta vara utmaningar med att kommunicera skillnaderna mellan verksamhetsnära arkiv hos förbundsmedlem och slutarkivet för långtidsbevarande hos Sydarkivera.

Digitala arkivleveranser redovisas två gånger om året. Redovisning av digitala arkivleveranser hösten 2024 (SARK/2024:263) har sammanställts i bilden nedan. Bilden illustrerar en överblick över status för de olika informationstyper som slutarkiveras totalt sett. Notera att Region Blekinge inte har alla verksamhetsområden samt att räddningstjänsterna och överförmyndarna i en del fall har andra digitala slutarkiv än Sydarkivera. Förväntad utveckling är att allt fler förbundsmedlemmar kommer att ha förutsättningar för att slutarkivera digitala journaler och personakter digitalt. Det pågår ett aktivt arbete med att samla in databaser från äldre elevadministrativa system. Årliga arkiveringsuttag från specialiserade verksamhetssystem för till exempel alkoholhandläggning, bostadsanpassningsbidrag och överförmyndares register kommer att öka. Även rutinerna för att slutarkivera inspelningar från kommunfullmäktige och regionfullmäktige börjar komma på plats. Vid kommande redovisningar är förväntningen att andelen "grönt" kommer att öka. Samtidigt kan det öka med olika hinder för slutarkivering, bland annat om det inte finns inbyggt stöd för arkiveringsuttag och färdiga exporter.



Illustrationen nedan visar utvecklingen över tid när det gäller antalet överföringar till e-arkivet. I denna sammanställning räknas exempelfiler, testleveranser och skarpa arkivleveranser men inte webbarkiveringen*. Testuttagen förväntas vara fortsatt relativt många tills dess att verksamhetssystemens uttagsformat blir välfungerande. Det har börjat synas en förändring och 2024 är första året när det har skett fler skarpa arkivleveranser och engångsuttag än testleveranser. Engångsuttag från system som saknar uttagsfunktion förväntas även i fortsättningen variera över tid för att så småningom plana ut. Det kommer att vara relativt många engångsuttag de närmsta åren på grund av att de gamla elevadministrativa systemen avvecklas. Viktigt att observera är att många inaktiva system inte innehåller information som kan slutarkiveras utan att verksamheterna behöver ha kvar historiklicenser eller överföra information till mellanarkiv. Detta eftersom informationen fortfarande behövs i verksamheten. Det som kommer att fortsätta öka är de planerade årliga uttagen från verksamhetssystem och mellanarkiv med inbyggt stöd för arkiveringsuttag.

Överföring e-arkiv – information från verksamhetssystem



*Eftersom webbarkiveringen inte kräver någon omfattande arbetsinsats i samband med insamling ingår endast överföring av information från olika verksamhetssystem i översikten.

Det kommer att fortsätta vara relativt få förfrågningar om utlämnande från Sydarkiveras digitala slutarkiv. Förfrågningarna kommer att öka till följd av mängden mottagna elevmedicinska journaler. Det har börjat att komma in allt fler frågor avseende registrerade handlingar från miljöverksamheterna. Sydarkivera ansvarar för framtagning i de fall ärenden inte har migrerats till nya system eller pappersakterna hos förbundsmedlem inte är kompletta. På längre sikt kommer Sydarkivera att behöva införa utlämnandesystem för att systematisera hanteringen. Arbete pågår med att utveckla visningsmallar till utlämnandesystemet för register och databaser, KDRS Search and View. Det finns en planering för ett samverkansavtal mellan Sydarkivera och den norska organisationen *Kommunearkivinstitutionenes Digitale RessursSenter SA* (KDRS) avseende visningsprogramvaran för databaser.

1.1.10 Anslutande tjänster

De anslutande tjänsterna fortsätter att utvecklas i samma trend som tidigare år, tjänsten dataskyddsombud (DSO) fortsätter att öka medan de analoga arkiven minskar. Under 2024 har vi arbetat med att avveckla Karlskrona analoga kommunarkiv, som vid årsskiftet 2024/2025 återgick i Karlskrona kommuns regi. Ekonomiskt ser den översiktliga utvecklingen ut enligt nedan.

Anslutande tjänster, resultatutveckling över tiden

	Analogt slutarkiv*	DSO
2019	63	187
2020	580	-43
2021	-34	289
2022	-7	687
2023	-754	358
2024	-237	615
Tot. ack	-389	2 093

1.2 Resultaträkning

TKR	Noter	Utfall 2024	Utfall 2023	Hållårsprognos* 2024	Budget Helår 2024
Medlemsintäkter	1	21 874	21 279	21 711	21 394
Övriga intäkter	1	11 301	11 051	10 608	9 934
Kostnader	2,12	-29 729	-30 364	-30 394	-30 161
Avskrivningar	3	-520	-646	-516	-676
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNAD		2 926	1 320	1 409	491
Finansiella intäkter		788	458	727	400
Finansiella kostnader	4	-27	-23	-38	-10
PERIODENS/ÅRETS RESULTAT		3 687	1 755	2 098	881

*från fastställd delårsrapport jan-aug 2024

1.3 Balansräkning

TKR	Noter	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
<u>Tillgångar</u>			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Dataprogramvaror	5	0	0
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Möbler och inventarier	6	383	525
Data- och kommunikationsutrustning	7	284	556
Bilar- och transportmedel	8	293	181
<u>Omsättningstillgångar</u>			
Kortfristiga fordringar	9	2 401	11 382
Bank		8 409	17 597
SUMMA TILLGÅNGAR		11 770	30 241

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Eget kapital		7 870	16 731
-varav periodens/årets resultat		3 687	1 755

Avsättningar

Pensioner	10	140	100
-----------	----	-----	-----

Skulder

Långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder	11	3 760	13 410

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		11 770	30 241
---------------------------------------	--	---------------	---------------

1.4 Kassaflödesanalys

	Noter	innevarande år	fg år
<i>Den löpande verksamheten</i>			
Rörelseresultat efter avskrivningar		3 687	1 775
Justering för avskrivningar		520	646
Förändring av rörelsefordringar	9	8 980	-2 098
Förändring av avsättningar	10	-40	-20
Förändring av rörelseskulder	11	-9 650	1 860
Justeringspost		6	
KASSAFLÖDE FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		3 503	2 183
<i>Investeringsverksamheten</i>			
Försäljning av anläggningstillgångar	5, 6, 7, 8	263	0
Förvärvande av anläggningstillgångar	5, 6, 7, 8	-406	-672
KASSAFLÖDE FRÅN INVESTERINGSVERKSAMHETEN		-143	-672
<i>Finansieringsverksamheten*</i>			
		-12 548	0
KASSAFLÖDE FRÅN FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		-12 548	0
ÅRETS KASSAFLÖDE		-9 188	1 511
Likvida medel vid årets början (ingående kassa)		17 597	16 086
LIKVIDA MEDEL VID PERIODENS SLUT		8 409	17 597

*återföring av eget kapital till medlemmar

1.5 Noter till resultat- och balansräkning samt till kassaflödesanalysen

Redovisningsprinciper

Kommunalförbundets redovisning utgår från Lagen om kommunal redovisning och bokföring samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR) vilket bland annat innebär att:

- Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunalförbundet och kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Eftersom medlemsavgifterna är till för att finansiera kommunalförbundets ordinarie bastjänster redovisas medlemsavgifterna som intäkter från och med delårsbokslutet 2017.
- Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

- Semesterlöneskuld och upplupen pensionsavgift har beräknats.
- Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde.
- Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.
- Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst 3 år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde.

Gränsen för mindre värde har satts till ett prisbasbelopp och gäller som gemensam gräns för materiella- och immateriella tillgångar. Kommunalförbundet har inga finansiella leasingavtal. Utöver vad som anges ovan om medlemsintäkterna har kommunalförbundet inte ändrat några redovisningsprinciper sedan årsredovisningen 2017.

Not 1	Verksamhetens intäkter	2024	2023
Medlemsintäkter*		21 874	21 279
Anslutande tjänster		9 364	9 128
Lönebidrag		1 202	1 268
Övriga intäkter		735	655
SUMMA INTÄKTER		33 175	32 330

*Fördelning av medlemsavgifter mellan medlemmarna

Alvesta	2,5 %	Katrineholm	4,3 %
Boxholm	0,7 %	Högsby	0,7 %
Karlshamn	4,0 %	Flen	2,0 %
Karlskrona	8,3 %	Kinda	1,2 %
Ljungby	3,5 %	Torsås	0,9 %
Lessebo	1,0 %	Ödeshög	0,7 %
Lomma	3,1 %	Trosa	1,8 %
Markaryds	1,3 %	Borgholm	1,3 %
Mörbylånga	2,0 %	Vadstena	0,9 %
Ronneby	3,6 %	Åtvidaberg	1,4 %
Nybro	2,5 %	Östra Göinge	1,8 %
Tingsryd	1,5 %	Oskarshamn	3,4 %
Region Blekinge	11,5 %	Höör	2,2 %
Olofströms	1,6 %	Vellinge	4,7 %
Hässleholm	6,5 %	Osby	1,6 %
Eslöv	4,3 %	Bromölla	1,6 %
Mönsterås	1,6 %	Ydre	0,5 %
Vimmerby	1,9 %	Staffanstorps	3,4 %
Vingåker	1,1 %	Sölvesborg	2,2 %
Valdemarsvik	0,9 %		

Not 2	Verksamhetens kostnader	2024	2023
	Huvudverksamhet	-444	-310
	Löner, arvoden och personalomkostnader	-20 094	-20 933
	Pensionskostnader inkl. löneskatt-	-3 400	-4 059
	Lokalkostnader	-1 680	-1 843
	Konsultkostnader (inkl kostnader för revision)	-756	-821
	Övriga kostnader*	-3 355	-2 398
	(Varav förbrukningsinventarier samt IT-utrustning)	(-479)	(-1 419)
	(Varav leasingkostnader)	(-18)	(-79)
	SUMMA KOSTNADER	29 729	30 364

*

Not 3	Avskrivningar	2024	2023
	<u>Avskrivningstider</u>		
	Möbler och inredning* (linjär avskrivning)	5–10 år	5–10 år
	Programvara och IT-utrustning (linjär avskrivning)	3–5 år	3–5 år

*förbundet tillämpade vid uppstarten en längre avskrivningstid för möbler och inredning än vad som är brukligt. Tillämpningen har därefter principiellt fortsatt.

Not 4	Finansiella kostnader	2024	2023
	Bankkostnader	-9	-20
	Räntekostnader	-18	-3
	SUMMA FINANSIELLA KOSTNADER	-27	-23

Not 5	Dataprogramvaror		
	Ingående anskaffningsvärde	603	603
	Nyanskaffning	0	0
	Utrangeringar & avyttringar	-479	0
	Summa anskaffningsvärde	124	603
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-603	-564
	Årets avskrivningar	0	-39
	Återläggning utrangeringar	479	
	Summa avskrivningar	-124	-603
	BOKFÖRT VÄRDE	0	0

Not 6	Möbler och inventarier	2024-12-31	2023-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	1 183	814
	Nyanskaffning	0	369
	Utrangeringar & avyttringar	-26	0
	Summa anskaffningsvärde	1 157	1 183
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-658	-558
	Årets avskrivningar	-142	-100
	Återläggning utrangeringar	26	0
	Summa avskrivningar	-774	-658
	BOKFÖRT VÄRDE	383	525

Not 7	Data- och kommunikationsutrustning	2024-12-31	2023-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	2 385	2 082
	Nyanskaffning	0	303
	Utrangeringar & avyttringar	-672	0
	Summa anskaffningsvärde	1 713	2 385
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 829	-1 432
	Årets avskrivningar	-272	-396
	Återläggning pga. försäljningar och utrangeringar	672	0
	Summa avskrivningar	-1 429	-1 829
	BOKFÖRT VÄRDE	284	556

Not 8	Bilar och transportmedel	2024-12-31	2023-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	333	333
	Utrangering	0	0
	Nyanskaffning	325	0
	Försäljning	-263	-0
	Summa anskaffningsvärde	395	333
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-152	-42
	Återläggning pga. försäljningar och utrangeringar	156	0
	Årets avskrivningar	-105	-111
	Avrundningspost	-1	1
	Summa avskrivningar	-102	-152
	BOKFÖRT VÄRDE	293	181

Not 9	Kortfristiga fordringar	2024-12-31	2023-12-31
-------	-------------------------	------------	------------

Kundfordringar	95	9 568
Överskottsfond pensioner	866	616
Förutbetalda kostnader/upploopna intäkter	864	607
Momsfordran	407	529
Övriga kortfristiga fordringar	169	62
SUMMA FORDRINGAR	2 401	11 382

Not 10	Avsättningar	2024-12-31	2023-12-31
--------	--------------	------------	------------

Avsatt till pensioner förtroendevalda enl OPF/KL	113	81
Särskild löneskatt	27	19
SUMMA AVSÄTTNINGAR	140	100

Not 11	Kortfristiga skulder	2024-12-31	2023-12-31
--------	----------------------	------------	------------

Leverantörsskulder	157	718
Förutbetalda intäkter/upploopna kostnader	280	8 983
Semesterlöneskuld inkl soc. avgifter	760	888
Arbetsgivaravgift	390	407
Personalens skatter	320	342
Pensioner, avgiftsbestämd del inkl löneskatt	643	1 949
Övriga upploopna kostnader	1 210	123
SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER	3 760	13 410

Not 12	Revision
--------	----------

Kostnader för räkenskapsrevision	130	100
----------------------------------	-----	-----

Not 13	Eventualförpliktelser
--------	-----------------------

Alvesta Utvecklings Aktiebolag (AUAB) gör per delårsrapportens upprättande gällande att det finns en orealiserad fordran på cirka 9 miljoner kronor kopplad till avsiktsförklaring "Projekt för att ordna lokaler till ett arkivcentrum samt långsiktig uthyrning av lokalerna till Sydarkivera". Avsiktsförklaringen mellan Sydarkivera och AUAB är daterad den 2022-01-26.

1.6 Investeringssammanställning

	Utfall	Budget	Prognos från delåret
IT-infrastruktur		100	100
Kontors- IT		200	0
Fordon	325		325
Mottagningsstation dig bevarande	81		
SUMMA INVESTERINGAR	406	300	425

Som ett led i att minska overheadkostnaderna har två fordon sålts under perioden för att ersättas av en ny transportbil. En mottagningsstation anskaffades under hösten för att kunna hantera stora datamängder.

1.7 Resultaträkningar anslutande tjänster

Resultatrapport anslutande tjänst ANALOGA ARKIV	2024	2023
Intäkter anslutande tjänst	5 264	5 700
Lönebidrag/anställningsstöd	963	1 105
Övriga intäkter	152	114
SUMMA INTÄKTER	6 379	6 898
Direkta verksamhetskostnader		
Kostnader avseende huvudverksamhet	-53	-63
Kostnader för personal	-4 927	-5 490
Övriga verksamhetskostnader	-293	-318
Avskrivningar på maskiner och andra tekniska anläggningar	-21	-28
Summa direkta verksamhetskostnader	-5 294	-5 899
Indirekta verksamhetskostnader (OH)		
Kostnader för Kontors-IT (datorarbetsplats)	-230	-231
Kostnader för lokaler, inkl. lokaltillbehör och städ	-59	-61
Övriga indirekta verksamhetskostnader	-1 033	-1 461
Summa indirekta verksamhetskostnader	-1 322	-1 753
SUMMA KOSTNADER	-6 616	-7 652
PERIODENS RESULTAT	-237	-754

Resultatrapport anslutande tjänst DATASKYDDSOMBUD	2024	2023
Intäkter anslutande tjänst	4 082	3 330
SUMMA INTÄKTER	4 082	3 330
Direkta verksamhetskostnader		
Kostnader avseende huvudverksamhet	-46	-23
Kostnader för personal	-2 607	-2 198
Övriga verksamhetskostnader	-108	-87
Summa direkta verksamhetskostnader	-2 761	-2 308
Indirekta verksamhetskostnader (OH)		
Kostnader för Kontors-IT (datorarbetsplats)	-96	-66
Kostnader för lokaler, inkl. lokaltillbehör och städ	-177	-183
Övriga indirekta verksamhetskostnader	-433	-415
Summa indirekta verksamhetskostnader	-706	-664
SUMMA KOSTNADER	-3 467	-2 972
PERIODENS RESULTAT	615	358



Målbilaga till Årsredovisning 2024

Budget, ekonomiska rapporter och
bokslut 2024

2024-03-11

SARK/2022:230

1 Inledning

Detta dokument innehåller redovisning av de mål som fastställts av fullmäktige i verksamhetsplan 2024 med översikt för 2025–2026 såsom de uttolkats av förbundsstyrelsen i beslut daterat 2024-03-01. Mätning sker i form av indikatorer där så är tillämpligt.

1.1 Kundnöjdhet

Fullmäktigemål:

Kundnöjdhet hos förbundsmedlemmarna som håller sig på nivå fyra i en femgradig skala.

Indikator:

Mätning görs nästa gång 2025

Mål	Resultat	Måluppfyllelse
Statistik kundnöjdhetsenkät till förbundsmedlemmar	Mätning nästa gång 2025	Ej aktuellt
Deltagares nöjdhet utbildningar och nätverksträffar, bastjänster	4,01	4,05 Målet uppfylls
Deltagares nöjdhet utbildningar och nätverksträffar, anslutande tjänster specialistutbildningar samt gemensamt dataskyddsombud	4,35	4,25 Målet uppfylls

1.2 Digitala arkivleveranser

Fullmäktigemål:

Årligen utveckla verksamheten genom att nya leveranstyper införs successivt för mer kostnadseffektiva digitala arkivleveranser från förbundsmedlemmarnas verksamhetssystem till Sydarkiveras bevarandesystem som förvaltas fortlöpande.

Indikator:

Status avseende identifierade leveranstyper och inrapporterade inaktiva system redovisas årligen. Avstämning i samband med förbundets årsredovisning ska visa på successivt införande av nya leveranstyper.

Mål	Resultat	Måluppfyllelse
Nytt inriktningsbeslut behövs för leveranstypen geografisk information.	Förbundsstyrelsen beslutade om inriktning för kartor, ritningar och teknisk dokumentation § 44, 2024-12-06	Målet uppfylls
Medverkar till att fler förbundsmedlemmar kommer i gång med leveranstypen digitala patientjournaler och personakter inom vård och omsorg samt individ och familjeomsorg (IFO) .	15 av 38 kommuner (40 %) har genomfört testleveranser eller skarpa arkivleveranser, varav: 10 genomfört sin årliga leverans 7 har genomfört testleveranser	Målet uppfylls Av de 9–10 kommuner som vid delåret planerat att genomföra arkivleverans var det endast 3 som slutförde arbetet under verksamhetsåret.
Medverka till att allt fler förbundsmedlemmar kommer i gång med leveranstypen digitala patientjournaler och personakter inom elevhälsan och elevhälsovården	9 av 38 kommuner (24 %) har genomfört testleveranser eller skarpa arkivleveranser, varav: 2 genomfört sin årliga leverans 6 genomfört sin första skarpa arkivleverans 3 genomfört sin första testleverans Tagit emot de första överföringspaketen som baseras på E-ARK CITS eHealth1 specifikation.	Målet uppfylls Av de 7–8 kommuner som vid delåret planerat att leverera var det 3 som slutförde arbetet.

1.3 Arkiv värt att lita på

Fullmäktigemål:

Sydarkiveras arkivsystem ska inom 5 år* uppfylla minst 75 % av kraven i internationella standarder inom området för e-arkivering.

*före utgången av 2027, red. Anm.

Indikator:

Högre uppfyllnadsgrad i samband med årlig självvärdering med hjälp av framtagen checklista baserad på internationell standard.

En självvärdering genomförs årligen enligt checklista som Sydarkivera tagit fram med stöd av den internationella standarden ISO 16363:2012 *Audit and certification of trustworthy digital repositories* (TDR). I utvärderingsstandarden är det tre olika områden som granskas:

- De organisatoriska förutsättningarna för arkivet
- Hantering av digitala objekt som ska bevaras av arkivet
- Teknisk infrastruktur och hantering av risker

På en grundläggande nivå så tar definitionen av ett e-arkiv värt att lita (*trustworthy digital repository*) på sin utgångspunkt från ett uppdrag att tillhandha pålitlig, långsiktig åtkomst till digitala resurser för sina användare, nu och i framtiden.

Mål	Resultat	Måloppfyllelse
Högre uppfyllnadsgrad gällande kontrollpunkter för organisering och styrning .	10 av 15 kontrollpunkter (60 %) uppfylls. 1 ny kontrollpunkt uppfylls.	Mål uppfylls
Högre uppfyllnadsgrad gällande kontrollpunkter för hantering av digitala objekt	23 av 29 kontrollpunkter (79 %) uppfylls. 10 nya kontrollpunkter uppfylls.	Mål uppfylls
Högre uppfyllnadsgrad gällande kontrollpunkter för teknik och säkerhet	3 av 6 kontrollpunkter (50 %) uppfylls. 1 ny kontrollpunkt uppfylls.	Mål uppfylls
Hantera utlämnande av överlämnad allmän handling		Mål uppfylls inte

Mål	Resultat	Måluppfyllelse
(digitalt) inom 48 timmar/genomsnitt. I utlämnande ingår menprövning, handläggning och kommunikation med de som begär utlämnande		Det har tagit 2,3 dagar i genomsnitt (inräknat helger) att lämna ut handlingar enligt de förfrågningar som finns registrerade.
Hantera utlämnande av överlämnad allmän handling (analogt) inom 48 timmar/genomsnitt. I utlämnande ingår menprövning, handläggning och kommunikation med de som begär utlämnande.	Svar har lämnats i genomsnitt inom 1,7 dagar	Målet uppfylls inte Mätningen för november-december visar att svar lämnats inom 4 dagar i genomsnitt (inräknat helger). Något totalt genomsnitt kan inte beräknas pga. att registret inte är komplett. Att det tagit längre tid hantera utlämnande beror på verksamhetsförändring och personalsituationen efter att Karlskrona kommun sagt upp tjänsten analoga arkiv.

*Sydarkiveras förfrågningssenkät

1.4 Tillsyn

Fullmäktigemål:

Genomföra årlig tillsyn per medlemsorganisation enligt beslutad tillsynsplan i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna uppgifter.

Indikator:

Uppföljning i samband med årliga sammanställd tillsynsrapport, samlat resultat av tillsynsenkäter och rapporter från tillsynstillfällen.

Mål	Resultat	Måluppfyllnad
Genomföra minst 85 % av de planerade tillsynstillfällena under året.	55 % av tillsynerna inom vård och omsorg är genomförda Region Blekinge har inte tillsynats.	Målet uppfylls Alla medlemmar har tillsynats under året.
Fyra temainriktade träffar genomförs och nätverksträffarna inom resterande områden genomförs i form av arbetsmöten.	Under våren genomföres två träffar en om webbarkivering och registratorsträffen. Under hösten genomfördes en temadag om mellanarkiv och en eftermiddag om AI.	Målet uppfylls
Rådgivningstillfällen erbjuds via bokningskalender för förbundsmedlemmarna, minst 80 % av rådgivningstillfällena bokas.	78 % av rådgivningstillfällena blev bokade och vi har behövt antalet tillfällen.	Målet uppfylls ej

1.5 Utbildningar

Fullmäktigemål:

Erbjuda grundläggande utbildning och specialistutbildningar inom arkiv och informationsförvaltning till förbundsmedlemmarna i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar.

Indikator: Statistik bokningssystem

Mål	Resultat	Måluppfyllnad
Sydarkivera erbjuder e-lärandeutbildningar inom ett antal utvalda områden utifrån behov.	3 grundutbildningar har blivit e-lärande och går hela tiden. 1 live utbildning genomförd och en bokad till hösten.	Målet uppfylls

Sydarkivera erbjuder fördjupningsutbildningar via webben paketerade för olika målgrupper.	2 expertutbildningar har genomförts.	Målet uppfylls
Kostnadstäckning till 100 % för specialistutbildningar	På grund av personalomsättning så har endast Expertutbildningar genomförts och ingen specialistutbildning.	Målet kan inte utvärderas

1.6 Anslutande tjänster

Fullmäktigemål: Anslutningsgraden ska öka över tiden avseende anslutande tjänster

Indikator: Genomgång upprättade avtal

Mål	Resultat	Måluppfyllnad
Antalet medlemmar som överlämnar helt arkiv till Sydarkivera ska öka över tid	Ingen ökning under perioden.	Målet uppfylls inte Ingen ökning 2024. Två kommuner har sagt upp avtal och lämnat tjänsten 2024 respektive 2025.
Antalet organisationer som utser Sydarkivera till dataskyddsombud ska öka över tid	3 kommuner har anslutit under perioden.	Målet uppfylls
Antalet övriga tjänster som medlemsorganisationerna köper över tid ska öka	Ett antal expertutbildningar har genomförts under perioden med gott resultat. En ny tjänst, backupfixering, har körts på prov.	Målet uppfylls delvis

1.7 Administrativa overheadkostnader

Fullmäktigemål: Administrativa overheadkostnader per medlem minskar i takt med att nya medlemmar ansluts eller att flera utnyttjar våra anslutande tjänster.

Indikator: Mätning över den förbundsgemensamma administrationens kostnader i förhållande till de totala medlemsintäkterna.

Mål	Resultat	Måluppfyllelse
Administrativa overheadkostnader per medlem minskar i takt med att nya medlemmar ansluts eller att fler utnyttjar våra anslutande tjänster.	Basvärde 4,2 mkr i totala OH kostnader för gemensam förbundsadministration helåret 2021 (20% av anslag) Overheadkostnaderna uppgår till 5,3 mkr vid årets slut vilket är 24% av medlemsintäkterna.	Målet uppfylls inte.

1.8 Ekonomiska mål

De ekonomiska målen redovisas i delårsrapporten direkt.

Till förbundsfullmäktige

Verksamhetsplan 2026 med budget och översikt 2027 och 2028

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att under förutsättning av fullmäktiges beslut om mål i verksamhetsplan antas förslag till styrelsemål.

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar att fastställa verksamhetsplan 2026 med budget och översikt 2027-2028.

Sammanfattning

Förvaltningen har upprättat förslag till verksamhetsplan 2026 med budget och översikt för 2027 och 2028.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Verksamhetsplan 2026 med budget och översikt för 2027 och 2028

Beslut ska skickas till

Förbundsmedlemmarna

Förbundets revisorer

Jörgen Nord

Ekonom

Verksamhetsplan 2026 med budget

Verksamhetsplan med budget,
ekonomiska rapporter och bokslut 2024

Antagen av förbundsfullmäktige

DATUM, § X

SARK/2024:248

DOKUMENTNAMN: VERKSAMHETSPLAN 2026 MED BUDGET OCH ÖVERSIKT 2027 SAMT 2028			
VERSION: 1.0	DNR: SARK: 2024/248	DATUM: 2025-03-04	HANDLÄGGARE: JÖRGEN NORD



Innehåll

- 1 VERKSAMHETSPLAN 2026 MED BUDGET2
 - 1.1 Vision2
 - 1.2 God ekonomisk hushållning2
 - 1.3 Personalmål4
 - 1.4 Ekonomisk budget4
 - 1.5 Investeringar6
- 2 FÖRVALTNINGSORGANISATION6
 - 2.1 Bastjänster7
 - 2.1.1 Gemensam arkivmyndighet7
 - 2.1.2 Digitala arkiv7
 - 2.1.3 Råd och stöd8
 - 2.1.4 Utbildning8
 - 2.2 Anslutande tjänster8
 - 2.2.1 Analoga arkiv8
 - 2.2.2 Gemensamt dataskyddsbud (DSO)8
 - 2.2.3 Nya anslutande tjänster8

1 Verksamhetsplan 2026 med budget

Detta dokument innehåller övergripande verksamhetsmål för Kommunalförbundet Sydarkivera 2026 med ekonomisk budget och översikt för 2026 och 2027.

I Sydarkiveras bastjänster ingår tillsyn, råd och stöd samt digitala arkivleveranser och digitalt slutarkiv. Anslutande tjänster erbjuds därutöver i fråga om gemensamt dataskyddsombud (DSO) samt analoga arkiv (pappersarkiv). Det finns emellertid en plan att utveckla det sistnämnda över tiden till förmån för hantering av pappersarkiven i ett eget förbund.

Förbundet erbjuder en gemensam arkivorganisation som förvaltar digitalt slutarkiv och hanterar digitala arkivleveranser. De digitala arkivleveranserna hanteras i samarbete med förbundsmedlemmarnas systemförvaltningsorganisationer. För att säkerställa en hållbar informationsförvaltning är det förebyggande arbetet med förbättrade rutiner i den löpande verksamheten hos förbundsmedlemmarna en avgörande förutsättning. Sydarkivera erbjuder därför utbildning, råd och stöd när det gäller informationshantering och arkiv vilket på sikt kommer att göra arbetet med digitala arkivleveranser och digitalt bevarande enklare och mer kostnadseffektivt. Arkivtillsynen är det verktyg som Sydarkivera som arkivmyndighet använder för att kontrollera och följa upp förbundsmedlemmarnas arkiv- och informationsförvaltning. Syftet är att åstadkomma en effektiv och ändamålsenlig organisation för förvaltning av arkiv som är hållbar på lång sikt.

Sydarkiveras utökade bevarandepattform baseras på internationella öppna standarder, kod och hårdvara. Det innebär att samtliga komponenter är utbytbara över tiden och Sydarkivera blir inte bunden till någon specifik leverantör. Samverkan med andra aktörer och deltagande i projekt och satsningar är en viktig möjliggörare och förutsättning för den fortsatta utvecklingen inom digitalt bevarande för både Sydarkivera och omvärlden. Sydarkivera deltar med expertis i E-ARK CSP (*Common Service Platform*) 2022–2026 som är en europeisk satsning för att stödja e-arkivering.

1.1 Vision

Sydarkivera - ett arkiv värt att lita på.

Sydarkivera tror på en effektiv digital informationsförvaltning som säkerställer rätten att ta del av allmänna handlingar nu och för all framtid till nytta för demokratin, rättssäkerheten, forskningen och för miljön.

1.2 God ekonomisk hushållning

Enligt Kommunallagen ska kommunalförbundet Sydarkivera ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. En god ekonomisk hushållning innebär inte enbart att räkenskaperna går ihop, utan innefattar även ett krav på att pengarna används till rätt saker och att de utnyttjas på ett effektivt sätt.

Digital arkivering av information är ett område inom offentlig förvaltning som kräver långsiktig planering. För att på lång sikt kunna uppnå en god ekonomisk hushållning är det därför av stor vikt att arbetet sker långsiktigt och bygger på vedertagna och internationellt fastställda standarder. Sydarkivera har med anledning av detta arbetat med handlingsprogram, det senaste fastställt av förbundsfullmäktige 2022-11-11, § 9 för åren 2023-2026 (dnr SARK/2022:108). Vägledande för upprättandet av budget 2026 innefattande planperioden 2027 och 2028 har utifrån handlingsprogrammet varit att fortsätta utveckla en kostnadseffektiv, långsiktigt uthållig och samtidigt fortsatt teknikoberoende e-arkivfunktion.

Medlemsavgiften på 27 kr per invånare och medlem (exkl. Region Blekinge som har särskilt avtal) ligger kvar som en utgångspunkt men med anledning av att 27-kronan inte tar hänsyn till den generella prisutvecklingen i samhället innebär den de facto en kontinuerlig minskning av anslagen för arkivverksamheten.

För 2026 gäller följande övergripande av fullmäktige fastställda verksamhetsmål:

- Kundnöjdhet hos förbundsmedlemmarna som håller sig på nivå fyra i en femgradig skala. Med årliga medlemsundersökningar i samband med årsredovisning.
- Årligen utveckla verksamheten genom att nya leveranstyper införs successivt för mer kostnadseffektiva digitala arkivleveranser från förbundsmedlemmarnas verksamhetssystem till Sydarkiveras bevarandesystem som förvaltas fortlöpande.
- Sydarkiveras arkivsystem ska uppfylla minst 75% av kraven i internationella standarder inom området för e-arkivering senast 2027.
- Genomföra årlig tillsyn per medlemsorganisation enligt beslutad tillsynsplan i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar.
- Erbjuder grundläggande utbildning och specialistutbildningar om arkiv- och informationsförvaltning till förbundsmedlemmarna i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar.
- Anslutningsgraden ska öka över tid avseende anslutande tjänster.
- Administrativa overheadkostnader per medlem minskar i takt med att nya medlemmar ansluts eller att flera utnyttjar våra anslutande tjänster.
- Balanserad budget utan höjning av avgifterna som innebär ett 2% överskottsmål samt bibehållen medlemsavgift.
- Förbundet ska ha en likviditet som inte understiger utbetalningar av 2 månaders löpande utgifter.
- Soliditeten ska inte understiga 30 %.
- Nettoinvesteringarnas andel av medlemsavgifter och bidrag bör understiga 10 %.

1.3 Personalmål

Sydarkivera har målsättningen om låga sjukskrivningstal och en god personalpolitik. Sydarkivera strävar efter att vara en attraktiv arbetsgivare för att kunna trygga personalförsörjningen inom Sydarkiveras verksamhetsområden långsiktigt.

1.4 Ekonomisk budget

RESULTATBUDGET, TKR	2026	2027	2028
Intäkter			
Avgifter från medlemskommuner	22 507	22 507	22 507
Inträdesavgifter nya medlemmar	0	0	0
Anslutande tjänst Dataskyddsombud	4 645	4 784	4 928
Anslutande tjänst Analogt arkiv	2 275	2 343	2 414
Övriga intäkter	249	256	264
SUMMA INTÄKTER	29 676	29 890	30 113
Kostnader			
Kostnader för huvudverksamhet	-1 320	-1 320	-1 320
Kostnader för personal	-22 325	-22 995	-23 685
Varav kostnader för förtroendevalda exkl. revisorer	(-750)	(-750)	(-750)
Övriga verksamhetskostnader	-5 175	-5 175	-5 175
(varav ofördelade medel)	(-200)	(-200)	(-200)
Besparings-/effektiviseringskrav		217	684
SUMMA KOSTNADER	-28 820	29 273	29 506
RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	856	617	617
Avskrivningar	-499	-499	-499
RESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	357	-172	108

Finansiella kostnader	-30	-30	-30
Finansiella intäkter	367	367	367
PERIODENS/ÅRETS RESULTAT	694	455	455

Intäkterna är beräknade på den över tiden oförändrade medlemsavgiften på 27 kr/kommuninvånare för de befintliga medlemmarna samt att Älvkarleby och Uppvidinge ansluter 2026. Några generella uppräknings eller förändringar i anslaget för att möta generella kostnadsökningar, inflation etcetera har sedan starten 2015 inte varit aktuella vad medlemsavgiften beträffar. 2024 beslutade styrelsen om ett uppdrag att se över medlemsavgifterna med avseende på möjligheten till differentiering.

Kostnader för revision ingår i budgeten 2026 i form av ofördelade medel med totalt 200 tkr.

Omfattningen på anslutande tjänster har beräknats utifrån de avtal som gäller idag med kända avtalade förändringar och har liksom övriga intäkter räknats upp i med 3 % vilket är något lägre än SKR Cirkulär 24:56 som prognosticerar 5,2 % löneökning i nationalräkenskaperna.

På kostnadssidan är omfattar budgeten 27,45 tjänster. 2026 bedöms bevarandefunktionen liksom råd- och stödfunktionen behöva förstärkas med totalt två tjänster för att kunna ta emot arkivleveranser och även införliva de nya medlemskommunerna. Detta sker på det utrymme som skapats under 2024 då stabsfunktionen minskades med motsvarande antal personal.

Kostnaderna avseende huvudverksamhet har att göra med fullgörande av uppdraget i enlighet med förbundsordningen och avser den del av verksamheten där förbundet använder sig av konsulter eller liknande för till exempel inleveranser av arkivmaterial eller vid anordnandet av utbildningar. Denna del har under de senaste åren minskat till förmån för övergång till digitala utbildningar och möten. Uppräknings av dessa kostnader har inte gjorts. Kostnader för personal har emellertid, likt de anslutande tjänsterna, räknats upp med 3 %.

Generell uppräknings av övriga verksamhetskostnader 2026 har inte gjorts utan kostnaderna är beräknade i förhållande till 2024 års uppdrag och kostnad. I översynen 2027 respektive 2028 har uppräknings gjorts baserat på KPI (2,4 samt 2,3 % procent respektive år) i enlighet med prognosförutsättningarna i SKR cirkulär 24:56. Storlek på avskrivningar har antagits konstanta för planperioden, detsamma gäller de finansiella intäkterna och kostnaderna.

Följden av att kostnaderna generellt ökar i högre grad än intäkterna visar sig 2027 som att förbundet inte längre lever upp till överskottsmålet om 2 %. 2027 uppstår ett sparbeting för att klara ett positivt nettoresultat med ett fortsatt 2 % överskott (beräknat på medlemsavgifter och statsbidrag). Under en tid har förbundets medlemsavgift, samt förutsättningarna för hur förbundet kan ta ut avgifter av medlemmarna, varit under diskussion. I december 2024 tillsatte förbundsstyrelsen därför en grupp bestående

förbundsfullmäktiges presidium, förbundsstyrelsens arbetsutskott samt en ett antal tjänstepersoner att arbeta med en utredning gällande detta.

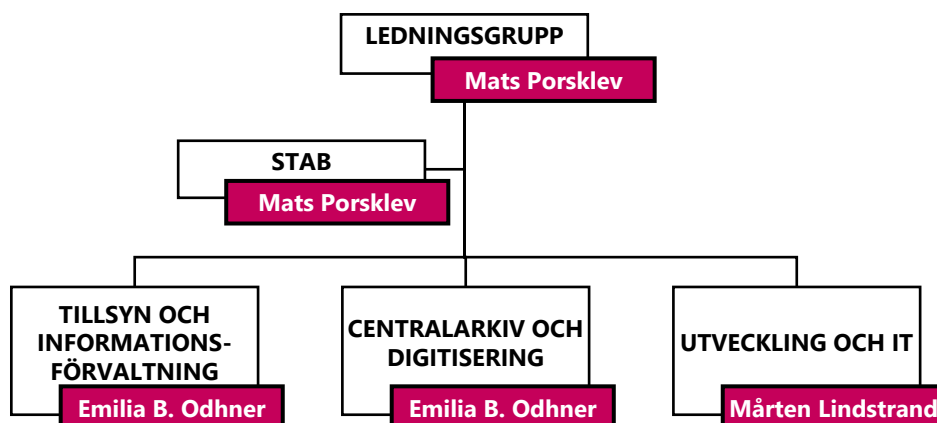
1.5 Investeringar

Investeringstakten har varit hög under 2023 i framför allt lagring för det digitala arkivet vilken ökar drastiskt under planperioden. Hantering av band för långtidsbevarande väntas bli omfattande omkring 2026/2027.

INVESTERINGSBUDGET (tkr)	2026	2027	2028
Lagring dig. bevarande	500	700	1 000
Servermiljö	250	550	
Bandrobot	500		
Kontors-IT	300	300	300
Avbrottsfri kraft	200		
Summa investeringar	1 750	1 550	1 300

2 Förvaltningsorganisation

Sydarkiveras förvaltning är sedan 2020 indelad i stab och enheter. Staben leds av förbundschefen och respektive enhet har en enhetschef. Det strategiska arbetet leds från ledningsgruppen.



Sydarkiveras tjänster är indelade i bastjänster och anslutande tjänster. Bastjänster ingår i medlemsavgiften. Anslutande tjänster avtalas och finansieras separat. Enheterna är tjänsteägare och enhetschefen tjänsteansvarig för de olika tjänstepaketerna.

2.1 Bastjänster

Bastjänsterna ingår i medlemsavgiften som förbundsmedlemmarna betalar. De övergripande ramarna för bastjänsterna finns i förbundsordningen samt Sydarkiveras handlingsprogram som pekar ut de strategiska utvecklingslinjerna för perioden 2023-2026.

Handlingsprogrammet har fastställts av förbundsfullmäktige efter remiss hos samtliga medlemmar och har definierat ett antal övergripande utvecklingslinjer:

- Förstärka och förbättra
- Möta medlemmarna
- Kommunicera och förankra
- Samarbeta digitalt och på plats
- Stödja digitalisering
- Leda utveckling i öppna forum
- Bygga arkivcentrum
- Växa för att bli starkare

När det gäller hel eller delad arkivmyndighet fattar varje förbundsmedlem eget beslut genom sitt arkivreglemente.

2.1.1 Gemensam arkivmyndighet

Som gemensam arkivmyndighet har Sydarkivera två centrala uppdrag, nämligen att ansvara för överlämnade digitala arkiv och att utöva tillsyn över förbundsmedlemmarnas informationshantering och arkiv. Sydarkiveras tillsyn omfattar både den digitala och analoga informationshanteringen. Tillsyn är ett uppdrag som arkivmyndigheten har genom bestämmelser i arkivlagen. Sydarkiveras tillsynsverksamhet bedrivs i enlighet med tillsynsplan antagen av Sydarkiveras förbundsstyrelse.

2.1.2 Digitala arkiv

Sydarkivera tillhandahåller gemensamt slutarkiv och långsiktigt digitalt bevarande avseende de elektroniska handlingar som överlämnas till Sydarkivera som gemensam arkivmyndighet. Sydarkivera stödjer förbundsmedlemmarna i arbetet med digitala arkivleveranser. Detta sker genom samordning, utredning, metodutveckling och praktisk handledning. Sydarkiveras verksamhet med digitalt bevarande bedrivs i enlighet med strategisk bevarandeplan antagen av Sydarkiveras förbundsstyrelse 2022-12-02, § 29.

2.1.3 Råd och stöd

Varje myndighet, nämnd eller styrelse, ansvarar fullt ut för sin information fram till informationen överlämnas till Sydarkivera som gemensam arkivmyndighet. Informationen hanteras av förvaltningar och bolag i verksamheten med hjälp av de verksamhetssystem eller mellanarkiv (verksamhetsnära arkiv) som förbundsmedlemmarna har valt att använda. För att stödja förbundsmedlemmarna med expertkunskap om arkiv och digitalt bevarande erbjuder Sydarkivera rådgivning och forum för erfarenhetsutbyte.

2.1.4 Utbildning

Sydarkivera erbjuder utbildningar för olika målgrupper, inriktningar och kunskapsnivåer. Utbildningarna anpassas löpande efter förbundsmedlemmars identifierade behov. Utbildningarna är en grundläggande förutsättning för förbundsmedlemmarna att på ett fungerande sätt delta i arbetet med digitala arkivleveranser, tillsyn, rådgivning och erfarenhetsutbyte.

2.2 Anslutande tjänster

Anslutande tjänster faller utanför ramen för medlemsavgiften. Målsättningen är att samtliga anslutande tjänster ska kännetecknas av hög kvalitet och bedrivs med full kostnadstäckning där särskilda avtal tecknas med respektive intressent. En riktad utvärdering bör ske under varje mandatperiod.

2.2.1 Analoga arkiv

Sydarkivera erbjuder möjligheten att åta sig rollen som arkivmyndighet för överlämnade arkiv på papper eller andra analoga medier (hel arkivmyndighet). I den anslutande tjänsten ingår förvaltning av kommunarkiv/centralarkiv och långsiktigt bevarande av de handlingar på papper och andra analoga medier som överlämnats till arkivmyndighet.

2.2.2 Gemensamt dataskyddsombud (DSO)

Sydarkivera erbjuder sina medlemskommuner att som anslutande tjänst ta del av verksamheten gemensamt dataskyddsombud vilken utförs av ett team med kompetens inom juridik, IT och informationssäkerhet samt arkiv. Dataskyddsombudets primära uppgift är rådgivning i dataskyddslagstiftning och övervakning av efterlevnaden av dataskyddsförordningen.

2.2.3 Nya anslutande tjänster

För att utveckla Sydarkivera och de tjänster som tillhandahålls inom Sydarkivera har förbundsfullmäktige i tidigare beslut fastställt att 1 % av budget bör reserveras för att utreda

DOKUMENTNAMN: VERKSAMHETSPLAN 2026 MED BUDGET OCH ÖVERSIKT 2027 SAMT 2028			
VERSION: 1.0	DNR: SARK: 2024/248	DATUM: 2025-03-04	HANDLÄGGARE: JÖRGEN NORD



nya anslutande tjänster. Aktiviteter för 2026 i syfte att utreda nya anslutande tjänster har inte kvantifierats.

Förbundsstyrelse 2025-04-04

§ 6

Verksamhetsplan 2026 med budget och översikt 2027 och 2028

SARK/2023:288

Beslut

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar att fastställa verksamhetsplan 2026 med budget och översikt 2027-2028.

Sammanfattning

Förvaltningen har upprättat förslag till verksamhetsplan 2026 med budget och översikt för 2027 och 2028.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Verksamhetsplan 2026 med budget och översikt för 2027 och 2028

Beslut ska skickas till

Förbundsmedlemmarna

Förbundets revisorer

Justerare

Utdragsbestyrkande

Förbundsstyrelse 2025-04-04

§ 8

Sydarkiveras förbundsordning - revidering

SARK/2022:235

Beslut

Förbundsstyrelsen föreslår förbundsfullmäktige besluta att

1. Anta föreliggande förslag till förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera,
2. Att förbundsordningen ska börja gälla 2026-01-01,
3. Att sända förbundsordningen för antagande till samtliga förbundsmedlemmar i kommunalförbundet Sydarkivera och
4. Att uppmana samtliga förbundsmedlemmar att anta förbundsordningen så att förbundsordningen kan träda i kraft 2026-01-01.

Sammanfattning

Gällande förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera antogs av förbundsfullmäktige 2019-04-05 och började gälla 2020-01-01. Sedan dess har behov av ändringar i förbundsordningen kommit, bland annat utifrån förändrad lagstiftning, revisionsrapport samt utifrån diskussioner i samband med arbetet med arkivcentrum.

Förbundsstyrelsen beslutade vid sammanträde 2023-03-03 att skicka ett förslag till förbundsordning på remiss som medger försäljning av anslutande tjänster till externa samarbetspartners, bland annat i syfte att komma vidare i ärendet om arkivcentrum.

Remissvar från 31 förbundsmedlemmar kom in och många ställde sig negativa till ett flertal av ändringsförslagen. Synpunkterna har lett fram till att ett nytt kommunalförbund har bildats i syfte att skapa och bygga ett arkivcentrum samt förvalta analogt arkivmaterialet för sina förbundsmedlemmar.

Förslag till ny förbundsordning för Sydarkivera har tagits fram utifrån förändrad lagstiftning, revisionsrapport och inkomna remissvar.

Förbundsordningen föreslås träda i kraft 2026-01-01 och samtliga förbundsmedlemmar behöver anta den nya förbundsordningen för att den ska träda i kraft.

Beslutsunderlag

Gällande förbundsordning för Sydarkivera med färgkodad text, ID 2023:418

Förslag till ny förbundsordning för Sydarkivera, ID 2023:419

Förbundsfullmäktiges beslut 2022-11-11, § 8

Justerare

Utdragsbestyrkande

Förbundsstyrelse 2025-04-04

Förbundsstyrelsens beslut 2022-12-02, §§ 33–34

Remissvar från 31 förbundsmedlemmar

Arbetsutskottets protokoll § 16, § 27, § 31 under 2023

Arbetsutskottets protokoll § 12 och § 40 under 2024

Uppdaterad sammanställning av remissvaren, ID 2025:337

Förslag till förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera, ID 2025:345

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------

Förbundsstyrelse 2025-04-04

Yrkanden

Börje Dovstad (L): Bifall till arbetsutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer på proposition på arbetsutskottets förslag och finner detsamma bifallet.

Jäv

Ronnie Nilsson (SD) anmäler jäv.

Magnus Arvidsson (M) inträder i hans ställe.

Beslut ska skickas till

Förbundsstyrelsen

Samtliga förbundsmedlemmar

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------

Till förbundsstyrelsen

Förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera – för antagande

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslår förbundsfullmäktige besluta att

1. Anta föreliggande förslag till förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera,
2. Att förbundsordningen ska börja gälla 2026-01-01,
3. Att sända förbundsordningen för antagande till samtliga förbundsmedlemmar i kommunalförbundet Sydarkivera och
4. Att uppmana samtliga förbundsmedlemmar att anta förbundsordningen så att förbundsordningen kan träda i kraft 2026-01-01.

Sammanfattning

Gällande förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera antogs av förbundsfullmäktige 2019-04-05 och började gälla 2020-01-01. Sedan dess har behov av ändringar i förbundsordningen kommit, bland annat utifrån förändrad lagstiftning, revisionsrapport samt utifrån diskussioner i samband med arbetet med arkivcentrum.

Förbundsstyrelsen beslutade vid sammanträde 2023-03-03 att skicka ett förslag till förbundsordning på remiss som medger försäljning av anslutande tjänster till externa samarbetspartners, bland annat i syfte att komma vidare i ärendet om arkivcentrum.

Remissvar från 31 förbundsmedlemmar kom in och många ställde sig negativa till ett flertal av ändringsförslagen. Synpunkterna har lett fram till att ett nytt kommunalförbund har bildats i syfte att skapa och bygga ett arkivcentrum samt förvalta analogt arkivmaterialet för sina förbundsmedlemmar.

Förslag till ny förbundsordning för Sydarkivera har tagits fram utifrån förändrad lagstiftning, revisionsrapport och inkomna remissvar.

Förbundsordningen föreslås träda i kraft 2026-01-01 och samtliga förbundsmedlemmar behöver anta den nya förbundsordningen för att den ska träda i kraft.

Beslutsunderlag

Gällande förbundsordning för Sydarkivera med färgkodad text, ID 2023:418
Förslag till ny förbundsordning för Sydarkivera, ID 2023:419
Förbundsfullmäktiges beslut 2022-11-11, § 8
Förbundsstyrelsens beslut 2022-12-02, §§ 33–34
Remissvar från 31 förbundsmedlemmar
Arbetsutskottets protokoll § 16, § 27, § 31 under 2023
Arbetsutskottets protokoll § 12 och § 40 under 2024
Uppdaterad sammanställning av remissvaren, ID 2025:337
Förslag till förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera, ID 2025:345

Beslut ska skickas till

Förbundsstyrelsen
Samtliga förbundsmedlemmar

Ärendet

Bakgrund

Gällande förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera antogs av förbundsfullmäktige 2019-04-05 och började gälla 2020-01-01. Sedan dess har behov av ändringar i förbundsordningen kommit, bland annat utifrån förändrad lagstiftning, revisionsrapport samt utifrån diskussioner i samband med arbetet med arkivcentrum.

Vid sammanträde 2022-11-11 beslutade förbundsfullmäktige att ärendet om arkivcentrum återremitteras på så sätt att ärendet kompletteras med en av medlemmarna godkänd uppdaterad förbundsordning som medger försäljning av anslutande tjänster till externa samarbetspartners.

Ärendet behandlades av förbundsstyrelsen vid sammanträde 2022-12-02.

Förbundsstyrelsen beslutade då att förbundschefen får i uppdrag att snarast göra de förändringar i förbundsordningen som krävs enligt förbundsfullmäktiges återremiss. Vid samma sammanträde fick förbundsstyrelsen information om de förslag och ändringar i förbundsordningen som diskuteras inom förvaltningen. Efter det sammanträdet har förslaget beretts ytterligare tillsammans med förbundsstyrelsens och förbundsfullmäktiges presidier.

Förbundsstyrelsen beslutade vid sammanträde 2023-03-03 att skicka förslaget på remiss. Som komplement till remissen har Sydarkiveras styrelseordförande beslutat att erbjuda samtliga kommunstyrelseordföranden och samtliga kommundirektörer möjlighet att få information och diskutera föreslagna förändringar i förbundsordningen.

Inkomna synpunkter

Under 2023 hade Sydarkivera 37 medlemmar och av dem inkom remissvar från 31 medlemmar. Sammanställning av remissvaren finns i ett särskilt dokument.

De viktigaste synpunkterna som har kommit fram och som har tagits hänsyn till vid framtagande av förslag till förbundsordning är:

Sydarkivera bör kommunicera mer med sina förbundsmedlemmar. Det läggs ett stort ansvar på medlemskommunernas kontaktpersoner gällande samråd innan beslut fattas. God framförhållning blir därför viktigt även här för att kontaktpersonerna ska kunna förankra och kunna representera sin kommun. Förbundets stöd till kontaktpersonerna bör vara adekvat och väl utvecklat. Bristande stöd för kontaktpersonerna riskerar ge låg närvaro och bristande engagemang i de frågor som ska hanteras. Negativ till att förbundsmedlemmarnas politiska organisation på eget initiativ ska inhämta information från förbundet.

Förbundsordningen ska inte reglera hur, och av vem, medlemskommunens kontaktperson ska utses. Den frågan avgörs av respektive medlemskommun.

Viktigt att Sydarkivera inte tar bort några av de bastjänsterna förbundet tidigare erbjudit sina medlemmar. Bastjänsterna får inte stå tillbaka till förmån för externa tjänster. Sydarkiveras arbete med digital arkivering ska även fortsättningsvis utgöra förbundets prioriterade område. Nuvarande text kring bastjänster ska vara kvar.

Negativa till förslaget att öppna upp för att sälja tjänster till externa aktörer. Förbundet ska inte ges möjlighet att utföra externa tjänster till andra än förbundsmedlemmar.

Negativa till att förbundsfullmäktige ska få besluta om alla ändringar av förbundsordningen själva utan att besluten också godkänns av medlemmarnas respektive fullmäktige. De flesta ändringar av förbundsordningen måste fortsätta vara en angelägenhet för medlemmarnas respektive fullmäktige. Frågan är principiellt mycket viktig och vetomöjligheten måste vara kvar.

Negativa till att Sydarkivera efter endast beslut i förbundsfullmäktige skulle få bilda exempelvis aktiebolag, ekonomisk förening, eller förvärva aktier/andelar i företag. Någon analys har inte föregått detta förslag och så länge förbundet inte kan redovisa skälen och motiven till denna förändring ser vi ingen anledning att tillstyrka en så långtgående förändring av förbundsordningen som förslaget innebär.

Negativa till att medlemmar med över 60 000 kommuninvånare blir av med sin givna plats i förbundsstyrelsen.

Beredning efter remiss till förbundsmedlemmarna

Förbundsordningen och inkomna remissvar har diskuterats på arbetsutskottets sammanträden vid ett antal tillfällen under 2023 och 2024.

Vid arbetsutskottets sammanträde 2024-09-20 beslutade arbetsutskottet att ge förbundschefen i uppdrag att ta fram förslag till revidering av förbundsordningen för beslut i förbundsfullmäktige i april 2025.

Förslag till förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera har tagits fram och beretts inom Sydarkiveras förvaltning. Hänsyn är tagen till lagstiftning, revisionsrapport och inkomna remissvar.

Efter beslut om antagande av ny förbundsordning i förbundsfullmäktige behöver varje förbundsmedlem också godkänna förbundsordningen för att den ska träda i kraft.

Bilagorna till förbundsordningen antas dock endast av förbundsfullmäktige eftersom ändringar och tillägg till förbundsordningen som beror på inträde av ny medlem eller utträde av medlem beslutas av förbundsfullmäktige ensam enligt gällande förbundsordning. Något förslag till ändring i dessa delar föreslås ej.

Förbundsordningen föreslås träda i kraft 2026-01-01.

Therese Jigsved
Förbundsjurist

Sammanställning av remissvar gällande förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera

Den 3 mars 2023 beslutade förbundsstyrelsen för Sydarkivera att förslaget till reviderad förbundsordning ska skickas på remiss för synpunkter till samtliga förbundsmedlemmar. Skriftliga synpunkter ska lämnas senast 2023-05-10.

Bakgrund

Gällande förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera antogs av förbundsfullmäktige 2019-04-05 och började gälla 2020-01-01. Sedan dess har behov av ändringar i förbundsordningen kommit, bland annat utifrån förändrad lagstiftning, revisionsrapport samt utifrån diskussioner i samband med arbetet med arkivcentrum.

Vid sammanträde 2022-11-11 beslutade förbundsfullmäktige att ärendet om arkivcentrum återremitteras på så sätt att ärendet kompletteras med en av medlemmarna godkänd uppdaterad förbundsordning som medger försäljning av anslutande tjänster till externa samarbetspartners.

Ärendet behandlades av förbundsstyrelsen vid sammanträde 2022-12-02. Förbundsstyrelsen beslutade då att förbundschef Mats Porsklev får i uppdrag att snarast göra de förändringar i förbundsordningen som krävs enligt förbundsfullmäktiges återremiss. Vid samma sammanträde fick förbundsstyrelsen information om de förslag och ändringar i förbundsordningen som diskuteras inom förvaltningen. Efter det sammanträdet har förslaget beretts ytterligare tillsammans med förbundsstyrelsens och förbundsfullmäktiges presidier.

Förbundsstyrelsen beslutade vid sammanträde 2023-03-03 att skicka förslaget på remiss. Som komplement till remissen har Sydarkiveras styrelseordförande beslutat att erbjuda samtliga kommunstyrelseordföranden och samtliga kommundirektörer möjlighet att få information och diskutera föreslagna förändringar i förbundsordningen. De datum och tider som detta tillfälle ges är måndagen den 27 mars mellan 15 - 17, onsdagen den 12 april mellan 10 - 12 och fredagen den 14 april mellan 14 - 16.

Inkomna remissvar (31 av 37 medlemmar)

Borgholms kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott i Borgholm har vid sammanträde 2023-04-11 beslutat om yttrande över förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera som sammanfattningsvis innebär följande:

Borgholms kommun har genom styrelseledamoten Joel Schäfer (S) varit delaktiga i framtagandet av ny förbundsordning. Kommunen har därför haft goda förutsättningar att få gehör för de frågor som är särskilt viktiga för Borgholm. Borgholms kommun ställer sig därför bakom förslaget till förbundsordning och ser inga skäl att tillägga eller ändra något. För Borgholms kommun är kostnadseffektiva tjänster det huvudsakliga skälet till medlemskap och vi ser det därför som positivt om Sydarkivera växer.

Boxholms kommun

Kommunstyrelsen i Boxholm har vid sammanträde 2023-04-18 beslutat att ej lämna några synpunkter på förbundsordningen.

Bromölla kommun

Kommunstyrelsen i Bromölla har vid sammanträde 2023-05-10 beslutat om följande yttrande över reviderad förbundsordning för Sydarkivera:

Med hänsyn till att antalet medlemmar i Sydarkivera inom loppet av ett fåtal år markant har ökat ser kommunstyrelsen positivt på att förbundsordningen behöver revideras i syfte att bibehålla effektiviteten i förbundets verksamhet. Mot den bakgrunden är det naturligt att respektive förbundsmedlems vetorätt i vissa frågor tas bort och ändras till krav på majoritet. Emellertid ska inte bortses från det faktum att den enskilde medlemmens inflytande i olika frågor minskar.

För att förbundet fortsatt ska kunna verka på ett rationellt sätt anser kommunstyrelsen dock att den enskilda medlemmens minskade inflytande är försvarligt och står i proportion till nyttan av att förbundet fortsatt kan verka på ett effektivt sätt. Den enskilda förbundsmedlemmens minskade inflytande kompenseras i viss mån dessutom av förslaget om utökat remissförfarande i vissa ärendetyper, vilket innebär att varje förbundsmedlem ändå har möjlighet att framföra sina synpunkter.

Kommunstyrelsen uppfattar att utredningens förslag medför ökade arbetsuppgifter för den kontaktperson som ska utses av förbundsmedlemmens högsta tjänsteman.

Många eller kanske till och med merparten av förbundets medlemmar utgörs av ganska små kommuner och att avsätta en kontaktperson för bevakning och utförande av de arbetsuppgifter som utredningen föreslår kan bli en utmaning. Det är därför viktigt att förbundets förväntningar på kontaktpersonernas arbete är realistiskt, med tydlig avgränsning och att dessa förväntningar kommuniceras till berörda personer.

Ett sätt att underlätta kontaktpersonernas arbete är att i möjligaste mån medge digitala sammanträden, i de fall det är möjligt. Vidare anser kommunstyrelsen att förbundets stöd till kontaktpersonerna bör vara adekvat och väl utvecklat. Bristande stöd för kontaktpersonerna riskerar ge låg närvaro och bristande engagemang i de frågor som ska hanteras. Vid en sådan icke önskvärd utveckling spelar det mindre roll att det formellt är medlemmen själv, via kontaktpersonen, som har ansvaret för att fullfölja uppdraget på i förbundsordningen stipulerat sätt. Kommunstyrelsen är därför av uppfattningen att det är viktigt att skapa goda förutsättningar för kontaktpersonerna att utföra det förmodat, jämfört med idag, vidgade uppdraget som kontaktperson.

Eslövs kommun

Kommunstyrelsen i Eslövs kommun har vid sammanträde 2023-05-02 beslutat att lämna yttrande över förbundsordning för Sydarkivera. Yttrandet innebär sammanfattningsvis följande:

Eslöv delar uppfattningen att det behövs en revidering av förbundsordningen. När det gäller punkt 5.14 är förslaget att kommunstyrelsens ordförande, vice ordförande eller ansvarigt kommunalråd hos förbundsmedlemmarna alltid har närvarorätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsfullmäktige. Vad avses med "ansvarigt" kommunalråd? Finns risk för otydlighet och bättre att det endast står "eller kommunalråd". Samma synpunkt gäller även för närvarorätten vid sammanträde i förbundsstyrelsen.

När det gäller att "förbundsstyrelsen bör ha en så bred representation som möjligt", vad avses med bred representation? Eslöv föreslår att den meningen stryks och att det förtydligas i arbetsordningen hur valberedningen ska arbeta för att en bred representation ska uppnås.

När det gäller paragrafen om revision så bedömer Eslöv att rubriken behöver kompletteras med något då frågan om ansvarsfrihet finns med i denna paragraf.

Vad gäller skrivningen om att allmänheten inte har möjlighet att ställa frågor om årsredovisningen föreslås att den meningen tas bort i stället.

Vad gäller frågan om att tvist mellan förbundet och dess medlem ska avgöras genom skiljeförfarande föreslår Eslöv att tvist ska hanteras av tingsrätt som första och enda instans. Detta för att markera att Sydarkivera är en offentlig verksamhet och också med hänsyn till kostnader. Skiljeförfarande är dyrt eftersom parterna utöver arvoden till ombud och andra processkostnader har att betala ersättning till skiljemännen.

När det gäller paragrafen om bestämmelser om förmåner till förtroendevalda föreslår Eslövs kommun att rubriken ändras på så sätt att förmåner stryks och byts ut till arvoden alternativt ersättning.

Hässleholms kommun

Kommunstyrelsen i Hässleholm har vid sammanträde 2023-04-26 beslutat att kommunstyrelsen har inget att anmärka på förslaget och översänder svaret till Sydarkivera.

Högsby kommun

Kommunledningsutskottet i Högsby har vid sammanträde 2023-04-04 beslutat att avstå från yttrande över förbundsordningen.

Höörs kommun

Kommunstyrelsen i Höörs kommun har vid sammanträde 2023-05-02 beslutat att Höörs kommun har inget att erinra mot föreslagna ändringar i förslag till ny förbundsordning för Sydarkivera.

Karlshamns kommun

Karlshamns kommun har genom delegationsbeslut av kommunstyrelsens ordförande 2023-05-09 beslutat att yttra sig över förbundsordningen för Sydarkivera. Yttrandet innebär sammanfattningsvis att Karlshamns kommun inte har något att erinra mot förslaget.

Karlskrona kommun

Kommunstyrelsen i Karlskrona har vid sammanträde 2023-05-09 beslutat att lämna yttrande över remissen avseende förbundsordning för Sydarkivera. Av yttrande framgår sammanfattningsvis följande:

Utbud av tjänst

Det är enligt Karlskrona kommun viktigt att Sydarkivera inte tar bort några av de tjänsterna förbundet tidigare erbjudit sina medlemmar. En stor mängd text stryks och ny text tillförs i till synes förkortad version. Det är dock mycket svårt att avgöra vad som ryms inom de nya förkortade formuleringarna då dessa är generellt skrivna.

Karlskrona kommun ser en risk att Sydarkivera därigenom tar bort eller möjliggör ett framtida borttagande av vissa av de tjänster man idag erbjuder medlemmarna. Om Sydarkivera vill förkorta texten bör det göras på sådant sätt att den blir tydlig och innehåller alla de tjänster som tidigare ingått i utbudet.

Gällande bastjänsterna vill särskilt påtalas: Karlskrona undrar till exempel om strykningen av texten "biträda förbundsmedlemmarna med kompetens beträffande långsiktigt bevarande vid upphandling av IT-baserade verksamhetssystem" innebär att Sydarkivera inte längre kommer erbjuda hjälp inom specificeringen vid denna typ av upphandlingar. Karlskrona kommun motsätter sig borttagandet av den tjänsten. Likaså framstår det som att man genom att stryka den nuvarande punkten 3.6. inte heller ska fastställa en verksamhetsplan kopplat till verksamhetssystem som ska prioriteras för leverans och avställning. Genom att stryka den nuvarande punkten 3.3 framstår det som att Sydarkivera inte längre ska vara behjälpliga i arbetet med framtagande av informationshanteringsplaner, arkivbeskrivningar och systematiska arkivförteckningar.

Sammanfattningsvis motsätter sig Karlskrona kommun ett minskat utbud av tjänster. Om syftet inte är att minska och förändra de tjänster som idag erbjuds behöver texten förtydligas

Externa tjänster

Sydarkivera vill i förslaget till ny förbundsordning öppna upp för Sydarkivera att sälja externa tjänster till annan än förbundsmedlem. En sådan ändring skulle innebära ett ständigt balanserande på gränsen för vad som ryms inom den kommunala kompetensen och konkurrenslagstiftningen, men framför allt anser Karlskrona kommun att det är principiellt viktigt att Sydarkivera fokuserar sina krafter och resurser på de snart 39 medlemmar förbundet har. Medlemsantalet har ökat i rask takt och fokus för Sydarkivera bör var förbundets ändamål och att stödja förbundets medlemmar. Det är svårt att se att man skulle kunna sälja tjänster till externa aktörer utan att det tar tid i anspråk från förbundsmedlemmarna.

Karlskrona kommun ställer sig negativa till förslaget att öppna upp för att sälja tjänster till externa aktörer.

Två ersättare

Sydarkivera vill göra en förändring som innebär att förbundsfullmäktige för varje ledamot ska ha två ersättare. Detta står i strid med kommunallagen 9 kap. 3 § 3 stycket sista meningen. Av kommunallagen framgår att den beslutande församlingen ska ha minst en ledamot och en ersättare per förbundsmedlem, samt att "Antalet ersättare ska vara lika många som antalet ledamöter."

Beslut om ändringar av förbundsordning

Karlskrona kommun ställer sig negativa till att förbundsfullmäktige ska få besluta om ändringar av förbundsordningen själva utan att besluten också godkänns av medlemmarnas respektive fullmäktige.

Ett remissförfarande till medlemmarna räcker inte, inte heller att vissa beslut kräver två tredjedelars majoritet.

Att Sydarkivera efter endast beslut i förbundsfullmäktige skulle få bilda exempelvis aktiebolag, ändra utbud av tjänster, organisation, kostnadsfördelning, namn och riktlinjer för budgetprocessen osv. ställer sig Karlskrona kommun mycket negativa till. Detta är en för Karlskrona kommun principiellt viktig fråga. Genom att dels själva kunna fatta den typen av beslut, dels kunna sälja tjänster till externa aktörer, tycks Sydarkivera vilja – eller åtminstone kunna – ändra på sitt fokusområde.

Fast representation

Karlskrona kommun vänder sig kraftigt mot ett borttagande av den bestämmelse som finns idag om att förbundsmedlemmar med över 60 000 invånare alltid ska ha en ledamot som fast representation i förbundsstyrelsen. Karlskrona kommun är en av de större medlemmarna (dvs. har ett stort antal kommuninvånare) i Sydarkivera och bör därför också ha ett stort inflytande. Genom att stryka denna bestämmelse skulle Karlskrona kommuns inflytande riskera att kraftigt beskäras.

Av bilagan avseende ersättning till Sydarkivera framgår också att Karlskrona kommun betalar en av de största medlemsavgifterna. Också av den anledning är det rimligt att Karlskrona kommun (liksom andra medlemmar med över 60 000 invånare) har representation i förbundsstyrelsen.

Karlskrona kommun ser positivt på ändringen som innebär att förbundsstyrelsen får två vice ordförande.

Möjlighet att bilda bolag

Att Sydarkivera efter endast beslut i förbundsfullmäktige skulle få bilda exempelvis aktiebolag, ekonomisk förening, eller förvärva aktier/andelar i företag ställer sig Karlskrona kommun mycket negativa till. Detta är en för Karlskrona kommun principiellt viktig fråga. Den typen av beslut bör fattas genom beslut i respektive medlems fullmäktige.

Samråd och styrning

Av nuvarande förbundsordning framgår att Sydarkivera i flera typer av frågor måste samråda med förbundsmedlemmarna. Den nya skrivningen innebär dock att man vill att samråd ska ske med förbundsmedlemmens kontaktperson. Det betyder att förbundsmedlemmens kontaktperson måste vara en person som dels har full insikt i arkivfrågor men dels också i budgetfrågor.

Den springande punkten i varför Karlskrona kommun vänder sig mot de nya skrivningarna i dessa paragrafer rörande att samråd ska ske med kontaktpersonen endast är att det kan råda stor skillnad mellan en tjänstepersons vilja och en förtroendevalds vilja. Vad som i politiskt perspektiv är viktigt ur ett partipolitiskt/styrande perspektiv kan vara okänt för en tjänsteperson, särskilt som de partier som styr i en kommun kan förändras över tid. Det kan innebära att politisk vilja ur exempelvis vad som är viktigt i ett budgetsammanhang inte återspeglas i ett tjänstemannasvar som kan ta sitt ursprung ur ett praktiskt förvaltningsperspektiv.

Likaså tar man bort lydelsen om att informera förbundsmedlemmarnas kommunstyrelsepresidier och förtroendevalda och vänder i stället på det så att förbundsmedlemmarnas politiska organisation i stället på eget initiativ ska inhämta information från förbundet. Detta är något Karlskrona kommun vänder sig emot. Hur ska information inhämtas som man kanske inte ens har kännedom om existerar?

Ändringar i förbundsordningen

Karlskrona kommun ställer sig mycket kritisk till att de flesta ändringar av förbundsordningen enligt förslaget inte längre ska fastställas av de respektive medlemmarnas fullmäktige. Frågan är principiellt mycket viktig. Ett fåtal undantag är en sak, men i detta förslag är det istället så att de flesta förändringar får göras utan att de fastställs av förbundsmedlemmarnas fullmäktige.

Förändringen skulle innebära att överlämna mycket stor makt till Sydarkivera och dess förbundsfullmäktige där varje medlem endast har en representant. Det innebär att en kommun med 60 000 kommunmedlemmar får lika mycket – eller lite – att säga till om som en kommun med 5000 kommunmedlemmar.

Att behålla skrivningen som kräver fastställande av förbundsmedlemmarnas fullmäktige innebär, precis som idag, att varje medlem får en möjlighet att genom att inte fastställa ändringarna lägga in sitt veto.

Av beskrivande underlaget "Remiss avseende..." sid. 7 framgår avseende ändringen av § 18 att framtida ändringar av § 1-2 samt § 4-13 föreslås få fastställas av förbundsfullmäktige ensamt. Det skulle alltså utifrån den beskrivande texten innebära att § 3 samt § 14-19 även fortsättningsvis ska fastställas av respektive medlems fullmäktige. Det är också vad som framgår av den renskrivna versionen av föreslagen förbundsordning.

Av den färgmarkerade versionen av föreslagen förbundsfullmäktige framgår dock något annat: "Ändring av eller tillägg till förbundsordningen ska antas av förbundsfullmäktige." Punkt. Om vi utgår från att den renskrivna versionen är den som Sydarkivera också anser ska gälla är innebörden klar (om än sådan att Karlskrona kommun motsätter sig den), men om Sydarkivera avser att lydelsen ska vara den som framgår av det färgmarkerade underlaget innebär det att inga ändringar längre skulle fastställas av medlemmarnas respektive fullmäktige.

Sammanfattning

Karlskrona kommun vänder sig emot att medlemmar med över 60 000 kommuninvånare blir av med sin givna plats i förbundsstyrelsen.

Vidare vänder sig Karlskrona kommun emot att makt flyttas från förbundsmedlemmarnas fullmäktige till förbundsfullmäktige genom att de i flera fall ges möjlighet att ändra i förbundsordningen samt exempelvis bilda aktiebolag/bolag/ ekonomiska föreningar/köpa andelar i företag etc. utan att frågan prövas av förbundsmedlemmarnas fullmäktige. Ett remissförfarande ersätter inte möjligheten att lägga sitt veto genom att inte godta en förändring.

Utöver det verkar Sydarkivera ha en vilja att öppna upp och börja sälja tjänster till externa aktörer, när de istället borde fokusera på sina nuvarande medlemmar och förbättra och förädla den verksamhet man har riktad mot sina förbundsmedlemmar.

Att flytta inflytande från de förtroendevalda till tjänstemän samt att flytta inflytande från respektive medlems fullmäktige till förbundsfullmäktige är två förändringar som påverkar de förtroendevaldas möjlighet till inflytande och veto. Därför vänder sig Karlskrona kommun emot dessa ändringar.

Katrineholms kommun

Kommunstyrelsen i Katrineholm har vid sammanträde 2023-04-26 beslutat att anta yttrande över kommunalförbundet Sydarkiveras förbundsordningen som sammanfattningsvis innebär följande:

Katrineholm ser positivt på förändringen att Sydarkivera får större möjligheter att göra ändringar och tillägg i förbundsordningen genom beslut i förbundsfullmäktige. Därmed tas medlemskommunernas vetorätt bort. I takt med att kommunalförbundet består av allt fler medlemmar kan viktiga steg i förbundets utveckling hindras av enskilda medlemmar. Att ändringarna kräver två tredjedelarsmajoritet säkerställer att det fortsatt måste finnas en bred samsyn i de förändringar som föreslås.

Katrineholms kommun har inom den närmsta framtiden inget behov av att flytta sitt analoga arkiv till ett gemensamt arkivcentrum och har därför inte aktivt deltagit i diskussionerna kring detta projekt. Katrineholm förstår Sydarkiveras behov att möjliggöra arkivcentrum med hjälp av externa aktörer som inte är medlemmar i förbundet.

Katrineholm ser positivt på att externa tjänster ersätts utifrån full kostnadstäckning och inte belastar medlemmarnas avgifter. Dock finns det risk för att externa tjänster i för hög grad börjar efterlikna medlemmarnas basutbud och därmed urholkar fördelarna som medlem ifall motsvarande tjänster går att köpa in som extern part. En för hög andel externa tjänster kan även riskera att flytta Sydarkiveras fokus från medlemmarna till externa parter.

Lessebo kommun

Kommunstyrelsen i Lessebo har vid sammanträde 2023-04-11 beslutat att lämna följande yttrande:

Lessebo kommun har i stort sett inga synpunkter på förslag till ny förbundsordning. Lessebo kommun ställer sig positiva till att föra in möjligheten till externa tjänster men vill särskilt poängtera vikten av att bastjänsterna inte får stå tillbaka till förmån för externa tjänster.

Ljungby kommun

Kommunstyrelsen i Ljungby kommun har vid sammanträde 2023-04-25 beslutat om följande yttrande.

Genom de föreslagna ändringarna bedömer Ljungby kommun att mer kontroll och styrningsmandat centreras till kommunalförbundets egen organisation och förbundsfullmäktige än tidigare. Ändringarna ställer på så sätt ytterligare krav på Sydarkivera att informera om de konsekvenser, risker och möjligheter som olika förslag medför, föregående besluten fattas i förbundsfullmäktige. Både Sydarkivera och ägarna har ett ansvar i att säkerställa ett kvalitativt informationsflöde mellan organisationerna. Revideringsarbetet gällande förbundsordningen har till viss del sin bakgrund i arbetet med att etablera ett analogt arkivcentrum för Sydarkivera.

Kommunstyrelsen i Ljungby kommun beslutade den 14 februari 2023 att ingå ett längre hyresavtal avseende arkivlokaler i centrala Ljungby för arkivering av analoga handlingar för Ljungby kommuns räkning. Med hänvisning till detta beslut avser Ljungby kommun framför allt att vara en del av Sydarkiveras planer vad gäller förvaring av digitala handlingar. Ljungby kommuns avsikt är att även fortsättningsvis arbeta tillsammans med Sydarkivera för att säkerställa en högkvalitativ arkivering av digitala handlingar.

För Ljungby kommun är det därför av vikt att Sydarkiveras arbete med digital arkivering även fortsättningsvis utgör kommunalförbundets prioriterade område. För Ljungby kommun är det även av vikt att utökade tjänster och arbetet med arkivcentrum för analoga handlingar inte medför att resurser omprioriteras från Sydarkiveras uppdrag inom digital arkivering.

Ljungby kommun noterar även att förslaget om försäljning av tjänster till externa parter kan komma att ifrågasättas rättsligt, bland annat utifrån kommunallagen, varför verksamhetens kompetensenlighet bör motiveras ytterligare. Ljungby kommun ser därför fördelaktigt på att detta utreds närmare innan Sydarkivera skickar förbundsordningen för antagande av respektive medlemskommun.

Lomma kommun

Kommunstyrelsen i Lomma har vid sammanträde 2023-04-26 beslutat att Lomma lämnar följande yttrande: Lomma kommun tillstyrker förslaget till reviderad förbundsordning för Kommunalförbundet Sydarkivera.

Förslaget är genomarbetat och innehåller flera nödvändiga revideringar. Lomma kommun skulle emellertid vilja se ett förtydligande vad det gäller särskilda avtal för arkivdepå och förvaltandet av de samma.

Köp av externa tjänster avtalas "enligt särskilda avtal och enligt gängse normer samt enligt marknadens förutsättningar". I förslaget ska den externa tjänsten för analoga depåer av överlämnade arkiv (gäller endast medlemmar som inte har delad arkivmyndighet) även omfattas av detta. I förbundsordningen klargörs även att kommunalförbundet förvaltar överlämnade analoga arkiv. Det framgår dock inte om det praktiska förvaltandet kan komma att utföras av anbudsgivare, eller om det i huvudsak gäller uppförande och drift av arkivlokaler.

Markaryds kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott i Markaryd har vid sammanträde 2023-04-25 beslutat att avge yttrande som sammanfattningsvis innebär följande:

Det nya föreliggande förslaget till ny förbundsordning innebär en tydligare definition av de olika tjänster som kommunalförbundet kan tillhandahålla, vilket är positivt. Det noteras att enligt förslaget innefattar tjänsterna även analoga arkiv.

I nuvarande förbundsordning ska varje medlemskommuns fullmäktige fastställa ändringar i förbundsordningen med undantag av beslut som rör inträde/utträde av medlem. Förslaget till förbundsordning innebär att förbundsfullmäktige för egen del får besluta om ändring och tillägg till förbundsordningen. Det föreliggande förslaget innebär långtgående förändringar av kommunalförbundets beslutsprocess. Den enskilda kommunens möjligheter att utöva ett direkt inflytande över beslut av principiell karaktär tas bort. I stället får medlemskommunernas inflytande kanaliseras genom dess representant i förbundsfullmäktige och eventuellt förbundsstyrelse samt via samråd och remissyttranden. Detta leder till en tydlig reducering av medlemskommunernas påverkansmöjligheter. Samtidigt finns viss förståelse för behov av förenkling. Ett ökat antal medlemmar medför en tungrodd process när det kommer till att besluta om ändringar och tillägg i förbundsordningen.

Markaryds kommun har flera gånger påtalat att syftet med att bilda kommunalförbundet har varit att prioritera medlemmarnas kärnuppdrag. Enligt Markaryds uppfattning har ett för stort fokus lagts vid att utöka antalet medlemmar.

Utöver de faktorer som gäller förbundsordningen måste det finnas väl grundade skäl till att förbundsfullmäktige ges rätt att besluta om bildande av ekonomiska förening, aktiebolag, handels, eller kommanditbolag eller att förvärva aktier eller andelar i företag. Någon analys har inte föregått detta förslag och så länge förbundet inte kan redovisa skälen och motiven till denna förändring ser vi ingen anledning att tillstyrka en så långtgående förändring av förbundsordningen som förslaget innebär.

När det gäller styrning och samråd torde det röra sig om ett olycksfall i arbetet att i förbundsordningen reglera hur, och av vem, medlemskommunens kontaktperson ska utses. Den frågan avgörs av respektive medlemskommun och ska naturligtvis inte ingå i förbundsordningen.

Efter en samlad bedömning konstateras att skälen till de föreslagna förändringarna i huvudsak synes vara att komma tillrätta med de administrativa problem som uppstått till följd av ambitionen att knyta alltfler medlemmar till förbundet. Markaryds kommun har påtalat farhågor inför denna utveckling. Markaryds kommun är därför tveksam till att tillstyrka de långtgående förändringar i frågor av principiell natur som föreslås i förslaget till ny förbundsordning.

Mönsterås kommun

Kommunstyrelsen i Mönsterås har vid sammanträde 2023-05-16 lämnat följande yttrande vad gäller förbundsordning för Sydarkivera. Mönsterås kommun har inget att erinra förutom en synpunkt om att det är viktigt att varje enskild förbundsmedlem har möjlighet att påverka de beslut som fattas.

Mörbylånga kommun

Ett yttrande beslutat på delegation av två tjänstemän har tagits i Mörbylånga kommun och innebär sammanfattningsvis följande:

Mörbylånga kommun anser att förslaget behöver arbetas om för att uppfylla kommunallagens regler om kommunalförbund. Det nuvarande förslaget strider mot kommunallagen.

En grundprincip för kommunalförbund är att alla medlemmar ska vara överens om förbundsordningen. Den principen sätts ur spel om ändringar kan genomföras med 2/3-dels majoritet. Endast de delar som är obligatoriska att ha med i förbundsordningen bör vara med.

Mörbylånga anser att paragraf 4 är märkligt skriven genom att först ange att förbundsstyrelsen beslutar om utbudet av tjänster, men att det sedan i detalj beskriva utbudet av tjänster. Det verkar onödigt och märkligt med tanke på att man vill att förbundsordningen inte ska behöva ändras så ofta. Även vad gäller paragraf 7 skulle delar av paragrafen bättre passa i ett reglemente för förbundsstyrelsen.

Andra problem som Mörbylånga ser är systemet med tjänster utöver bastjänster. Med hänvisning till kommentaren till kommunallagen menar man att det inte är förenligt med kommunallagen att ha en förbundsordning som medger att förbundsmedlem avropar tjänster från kommunalförbundet och sedan debiteras särskilt för det. Förbundet har bara behörighet att sköta de frågor som överlämnats från kommunen till förbundet. Mörbylånga kommun menar att det saknas stöd i kommunallagen för att låta förbundsmedlemmar välja ur ett utbud av tjänster som skräddarsys för varje förbundsmedlem.

Slutligen är det ett problem att förbundet vill sälja externa tjänster då detta strider mot lokaliseringsprincipen. Ett kommunalförbund kan inte ges befogenhet att göra något som kommunerna själva inte kan göra. Mörbylånga anser att det finns en del grundläggande problem med förslaget till ny förbundsordning. Därför anser Mörbylånga kommun att förslaget bör omarbetas så att förbundsordningen bättre stämmer överens med reglerna i kommunallagen.

Nybro kommun

Kommunstyrelsen i Nybro har vid sammanträde 2023-04-24 beslutat att lämna följande yttrande: Nybro kommun har inga synpunkter eller ändringar på förslaget till ny förbundsordning. Kommunen ställer sig bakom förslaget till revidering av förbundsordningen för Sydarkivera.

Olofströms kommun

Kommunstyrelsen i Olofström har vid sammanträde 2023-04-04 beslutat att ställa sig positiv till föreslagna förändringar i Sydarkiveras förbundsordning.

Osby kommun

Kommunstyrelsen i Osby har vid sammanträde 2023-05-03 beslutat att lämna yttrande över Sydarkiveras förbundsordning. Sammanfattningsvis innebär yttrandet följande:

Osby kommun ställer sig generellt positiv till de förändringar som presenteras i remissversionen av förbundsordningen. En del av de föreslagna ändringarna innebär tillägg till förbundets arbetsordning vilket också ses som en positiv organisering av information till förbundsmedlemmarna.

Oskarshamns kommun

Kommunstyrelsen i Oskarshamn har vid sammanträde 2023-04-18 beslutat att Oskarshamns kommun inte har något att erinra mot förslaget.

Region Blekinge

Regionstyrelsen har vid sammanträde 2023-05-17 beslutat att lämna svar på remissen över ny förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera. Region Blekinges svar berör framför allt förslagen om att utöka möjligheten för förbundsfullmäktige att självständigt ändra i förbundsordningen. Region Blekinge avstyrker detta och avstyrker även att förbundet ska ges möjlighet att utföra externa tjänster till andra än förbundsmedlemmar.

Sammanfattningsvis framgår följande av yttrandet:

1. Inga synpunkter på redaktionella ändringar eller rättning av felaktigheter.
2. Inga synpunkter på att ta bort text i förbundsordningen som finns i befintlig lagtext, sådan text är inte nödvändig då lagstiftningen gäller.

3. Vid jämförelse överensstämmer inte nuvarande version presenterad med alla ändringar markerade i färgkoder och förslag till ny revisionen helt och hållet. Det är svårt att i dokumenten hålla reda på vilka förändringarna blir.
4. Förslag under 4.1 och 4.5 om att möjliggöra att externa tjänster får utföras till annan än medlemmar behöver ytterligare beskrivas kring de lagliga grunderna för detta kommunalrättsligt och konkurrensrättsligt. Vid remisskonferensen framkommer att Sydarkivera har uppfattningen att det finns laglig grund för detta. Region Blekinge vill också framhålla att förslaget också kan ha påverkan på utbudet för förbundsmedlemmarna, det är många som är medlemmar och fråga kan ställas om det finns resurser för att även tillhandahålla externa tjänster.
5. Text kring bastjänster som tidigare fanns beskrivet finns inte med under 4.2 i förslaget vilket gör det otydligt kring vad det är som ska gälla. Dessa beskrivningar vill Region Blekinge ha kvar som i nuvarande förbundsordning.
6. Region Blekinge avstyrker förslagen i 6 och 18 §§ om utökad möjlighet för förbundsfullmäktige att självständigt ändra i förbundsordningen. Motiveringen till förslaget är att det är ett stort antal medlemmar och att det blir svårt att genomföra förändringar då varje medlem måste godkänna dessa enligt nuvarande regler. Region Blekinge anser inte att det är skäl nog för en så omfattande förändring. Jämförelse kan göras med andra kommunalförbund som också har många medlemmar, exempelvis svenskt ambulansflyg där samtliga 21 regioner är medlemmar. I förslaget finns det flera förslag till hantering utifrån att utökad möjlighet ges, dessa är Region Blekinge därmed också tveksamma till.
7. Förslaget om garanterad plats i styrelsen för medlem över 60 000 invånare är för Region Blekinge negativt och avstyrker därför förslaget.
8. Under punkten 6.5 i förbundsordningen hänvisas till 3 kap 9 § kommunallagen som reglerar gemensamma nämnder. Fråga ställs om det inte i stället bör hänvisas till 5 kap. 1 § kommunallagen?
9. Texten under 6.1 och 7.1 om att utse två ersättare för varje ledamot är emot lagstiftningen och ska därför tas bort, detta är redan uppmärksammat av Sydarkivera efter att remissversionen skickades ut.
10. Region Blekinge avstyrker förslaget under 11.10 att förbundet får bilda ekonomisk förening, aktie-, handels- eller kommanditbolag utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

11. Av 16 § framgår att eventuella tvister mellan förbundet och dess medlemmar ska avgöras genom skiljeförfarande. Detta är ingen ändring i sak från tidigare förbundsordning men avviker från Region Blekinges normala ställningstagande som är allmän domstol.

12. Det bör framgå tydligare att även regioner är medlemmar i förbundet.

Ronneby kommun

Kommunstyrelsen i Ronneby har vid sammanträde 2023-05-02 besluta att tillstyrka föreslagna förändringar och tillägg i förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera med undantag för avsnitt 6.1 behöver ändras så att det är en ersättare som ska utses i stället för två.

Staffanstorps kommun

Kommunstyrelsen i Staffanstorp har vid sammanträde 2023-04-17 beslutat att lämna yttrande som sammanfattningsvis innebär följande:

Staffanstorps kommun är sedan den 1 januari 2023 medlem i kommunalförbundet Sydarkivera. Det viktigaste syftet med medlemskapet är att förbundet tar emot och vårdar förbundsmedlemmarnas elektroniska arkivmaterial.

Den 3 mars 2023 beslutade förbundsstyrelsen för kommunalförbundet Sydarkivera att förslag till reviderad förbundsordning skulle skickas på remiss till samtliga förbundsmedlemmar för synpunkter. Ett viktigt skäl till detta remissförfarande är att samtliga förbundsmedlemmar enligt nu gällande förbundsordning har vetorätt mot ändringar i förbundsordningen.

Staffanstorps kommun är såsom varande medlem i förbundet berättigad att besvara remissen.

I remissen föreslås att förbundsmedlemmarnas vetorätt mot ändringar i förbundsordningen skall avskaffas.

Att vara medlem av ett kommunalförbund innebär ett mycket långsiktigt samarbete och förutsätter en förutsägbarhet för villkoren och reglerna för samarbetet. Förbundsordningen är det styrdokument som är den främsta garanten för denna förutsägbarhet. Det är därför skäligt och angeläget att förbundsmedlemmarnas vetorätt mot ändringar i förbundsordningen kvarstår även i en ny förbundsordning.

Eftersom förbundsordningen är ett styrdokument som är sådant till sin karaktär att ändringar inte ska göras ofta torde det inte föreligga någon risk för att beslutsprocessen i förbundet skulle bli tungrodd och hämma förbundets utveckling om vetorätten bibehålls. Med anledning av detta avstyrker Staffanstorps kommun förslagen till upphävande av förbundsmedlemmarnas vetorätt mot ändringar i förbundsordningen.

Detta innebär att fullmäktige i Staffanstorps kommun har möjlighet att avslå fastställandet av ändringar av och tillägg till nu gällande förbundsordning för det fall Sydarkiveras förbundsfullmäktige skulle komma att fatta beslut i strid mot Staffanstorps avstyrkande. Det i sig innebär att en ny förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera inte kan träda i kraft.

Staffanstorps kommun tillstyrker flertalet övriga förslag till ändringar utan kommentarer.

Vad gäller förslaget att det ska finnas två ersättare för varje ledamot i förbundsfullmäktige strider detta mot 9 kap 3 § kommunallagen. Den nuvarande skrivningen i gällande förbundsordning § 17 ska vara gällande i ny förbundsordning.

Sölvesborgs kommun

Kommunstyrelsen i Sölvesborg har vid sammanträde 2023-05-09 beslutat att godkänna yttrandet avseende ny förbundsordning. Inga synpunkter framkommer.

Trosa kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott i Trosa har vid sammanträde 2023-04-24 beslutat att lämna yttrande över förslag till förbundsordning. Sammanfattningsvis lämnas följande yttrande:

Trosa kommun följer Sydarkiveras arbete med att utredning av analogt arkivcentrum och stödjer förslaget om att medgiva försäljning av anslutande tjänster till externa samarbetspartners för att möjliggöra arkivcentrum. Trosa kommun inget problem med försäljning av tjänster till externa samarbetspartners det så länge det inte påverkar medlemmarnas nytta med medlemskapet i förbundet.

När det gäller förslaget att utöka antalet områden som enbart förbundsfullmäktige beslutar om har Trosa kommun inget att erinra mot förslaget, men vill framhålla vikten av remiss och information till medlemmarna, både kontaktperson och förtroendevalda representanter, inför beslut i förbundsfullmäktige.

Det har uppmärksammats genom extra utskick från Sydarkivera 2023-04-05 att det strider mot 9 kap 3 § kommunallagen att ha fler ersättare än en och att det kommer att ändras. Därför kommenterar inte Trosa kommun det något ytterligare.

Vellinge kommun

Kommunstyrelsen i Vellinge har vid sammanträde 2023-04-04 beslutat att lämna yttrande som sammanfattningsvis innebär följande:

Vellinge kommun önskar framföra att det har varit kort svarstid på remissen och skulle gärna se att remisstid framöver uppgår till tre månader.

När det gäller utbud av tjänster framgår det inte närmare vilka typer av externa tjänster som ska erbjudas, anledningen till denna förändring och hur det kan komma att påverka servicenivån eller prioriteringen för medlemskommunerna.

Som ett exempel kan nämnas att Vellinge upplever att rutinen för utförande av arkivtillsyn har försämrats. Innan pandemin skedde arkivtillsynen fysiskt, men under pandemin gick Sydarkivera över till digitala arkivtillsyner i form av en enkät och ett möte. Vellinge har trots påminnelser inte fått reda på vem som ska utföra årets tillsyn eller när under året den kommer att ske. Vellinge efterfrågar därför att det tydliggörs vilka förändringar det rör sig om och hur Sydarkivera ska prioritera mellan medlemskommunernas behov och de som vill köpa externa tjänster. Det är av yttersta vikt för Vellinge kommun att servicenivån inte försämras ytterligare.

När det gäller utökat antal ledamöter i förbundsstyrelsen så finner Vellinge att det inte framgår vilka ekonomiska konsekvenser det får eller hur det ska finansieras.

Vad gäller styrning, insyn och samråd välkomnar Vellinge revisorernas synpunkt på att Sydarkivera bör kommunicera mer med sina förbundsmedlemmar. Det läggs ett stort ansvar på medlemskommunernas kontaktpersoner gällande samråd innan beslut fattas. God framförhållning blir därför viktigt även här för att kontaktpersonerna ska kunna förankra och kunna representera sin kommun.

Vad gäller riktlinjer för budgetprocess bör möte med kontaktpersoner ske i god tid.

Sammanfattningsvis välkomnar Vellinge kommun en uppdatering och förtydligande av förbundsordningen och emotser en förbättrad remisshantering, längre framförhållning och ökad kommunikation inför viktiga beslut.

Vimmerby kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott i Vimmerby har vid sammanträde 2023-05-09 beslutat att Vimmerby inte har några synpunkter på förslaget till ny förbundsordning.

Ydre kommun

Kommunstyrelsen i Ydre har vid sammanträde 2023-04-03 beslutat att Ydre kommun inte har några särskilda synpunkter på förslaget till ny förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera.

Åtvidabergs kommun

Kommunstyrelsen i Åtvidaberg har vid sammanträde 2023-05-03 beslutat att ställa sig bakom förändringarna av förbundsordningen för kommunalförbundet Sydarkivera.

De förändringar av förbundsordningen som föreslås ligger väl i linje med Åtvidabergs uppfattningar och är delar av det Åtvidabergs kommun framfört sedan tidigare. Vad gäller frågan om förbundets möjligheter att sälja externa tjänster, exempelvis inom ramen för arkivcentrums verksamhet så ser Åtvidabergs kommun inga hinder för det så länge det gagnar syftet med verksamheten.

Ödeshögs kommun

Kommunstyrelsen i Ödeshög har vid sammanträde 2023-05-03 beslutat avge följande yttrande om Sydarkiveras förbundsordning.

Ödeshögs kommun har tagit del av förslaget till reviderad förbundsordning. Till stor del ställer sig kommunen bakom förslagen.

När det gäller formuleringen i §12.1 om att kontaktperson ska utses av förbundsmedlemmens högsta tjänsteman har vi dock en invändning. Det måste vara upp till respektive förbundsmedlem att självständigt avgöra vem/vilken instans som ska utse kontaktperson. Förbundsordningen kan inte vara överordnad respektive förbundsmedlems eller kommuns självständiga beslutsfattande.

Östra Göinge kommun

Planeringsutskottet i Östra Göinge har vid sammanträde 2023-03-29 beslutat att lämna yttrande som sammanfattningsvis innebär följande:

Östra Göinge har inget att erinra mot remissen avseende förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera.

En revidering av förbundsordningen som medger försäljning av anslutande tjänster är nödvändigt för Östra Göinge. Kommunen har redan idag arkivassistent samt dataskyddsombud som anslutande tjänster. Det är bra om möjligheten att utöka dessa framöver finns reglerat i förbundsordningen.

När förbundet utför tilläggstjänster till en förbundsmedlem ska sådana tjänster ersättas enligt prislista fastställd av förbundsstyrelsen utifrån full kostnadstäckning enligt självkostnadsprincipen. Arbetet med framtagande av prislista kan påbörjas efter antagandet av ny förbundsordning.



Förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera

Förbundsordningen gäller från och med 2026-01-01

Antagen av förbundsfullmäktige 2025-04-25, Dnr SARK 2022/235

Ersätter förbundsordning antagen 2019-04-05

Innehåll

1 § Namn och säte	3
2 § Medlemmar	3
3 § Ändamål och tjänster	3
4 § Utbud av tjänster	4
5 § Organisation	5
6 § Förbundsfullmäktige	5
7 § Förbundsstyrelsen	6
8 § Revisorer och ansvarsfrihet	7
9 § Förbundets anslagstavla	8
10 § Andel i tillgångar och skulder	8
11 § Kostnadsfördelning	8
12 § Styrning, insyn, samråd m m	9
13 § Riktlinjer för budgetprocessen	10
14 § Utträde m m	10
15 § Likvidation och upplösning	11
16 § Tvister	12
17 § Bestämmelser om förmåner till förtroendevalda	12
18 § Ändringar och tillägg till förbundsordningen	12
19 § Särskilda bestämmelser	12

Förbundsordning för Kommunalförbundet Sydarkivera

1 § Namn och säte

1.1 Kommunalförbundets namn är Sydarkivera.

1.2 Kommunalförbundet, nedan förbundet, har sitt säte i Alvesta.

2 § Medlemmar

2.1 Medlemmar i förbundet framgår av bilaga 1.

3 § Ändamål och tjänster

3.1 Förbundet ska i förbundsmedlemmarnas ställe fullgöra de skyldigheter enligt arkivlagen (Arkivlag 1990:782) och därtill anslutande författningar som förbundsmedlemmarna överlämnar till förbundet. Förbundet ska särskilt skapa och förvalta en digital bevarandeplattform för digital information för slutarkivering och förvalta överlämnad digital information. Uppdraget ska fullgöras med iakttagande av vad som i kommunallagen (2017:725) stadgas om kommunalförbund med de ändringar och tillägg som framgår av denna förbundsordning.

Förbundet ska fullgöra myndighetsutövningssuppgifter enligt arkivlagen som överlämnas innefattande bland annat att utöva tillsyn samt handhavande av slutarkiv för förbundsmedlemmarna i den omfattning som regleras i särskild ordning i medlemsorganisationens arkivreglemente. Ovanstående är en del av bastjänsten som ingår i den avgift som förbundsmedlem betalar. Inga andra avgifter från förbundet ska utgå för bastjänster.

3.2 Förbundet får vidare arbeta med närliggande frågor till det som ingår i bastjänsterna utifrån behov framställt av förbundsmedlem eller som förbundet bedömer är till gagn för förbundsmedlem. Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i bastjänsterna till förbundet och gör det genom anslutande tjänster eller tilläggstjänster.

Anslutande tjänster eller tilläggstjänster kan t.ex. innebära dataskyddsombud, deltagande i utbildningar, tillfälliga arbetsinsatser mm. Skriftligt avtal ska vid behov upprättas beträffande villkoren för utförande av sådana uppgifter eftersom tjänsterna blir uppgifter för förbundet.

3.3 Förbundsmedlem kan hos förbundsstyrelsen väcka fråga om att förbundet ska få arbeta med en närliggande fråga.

4 § Utbud av tjänster

4.1 Förbundsstyrelsen beslutar om utbudet av tjänster.

Förbundets tjänster delas in i följande kategorier:

Bastjänster – ingår för samtliga förbundsmedlemmar

Anslutande tjänster – möjligt för förbundsmedlem att ansluta sig till

Tilläggstjänster – möjligt för förbundsmedlem att använda sig av

Bastjänster

4.2 Uppdraget utgörs i huvudsak av arkiveringsuppdrag, innebärande konvertering av dokument och andra uppgifter i IT-baserade verksamhetssystem till en digital bevarandeplattform samt informations- och utbildningsuppgifter i verksamheten, samverkan med förbundsmedlemmarna och med externa parter samt myndighetsutövningsuppgifter.

4.3 Inom ramen för bastjänsterna ska förbundet, genom information, rådgivning och annat stöd underlätta förbundsmedlemmarnas överlämnande av digital arkivinformation. Förbundet ska vidare vara förbundsmedlemmarna behjälpliga i arbetet med framtagande av informationshanteringsplaner, arkivbeskrivningar och systematiska arkivförteckningar.

4.4 Inom ramen för bastjänsterna åligger det också förbundet att biträda förbundsmedlemmarna med specialistkompetens inom området arkivering samt genomföra utbildningsinsatser inom arkivområdet.

4.5 Förbundet ska inom ramen för bastjänsterna årligen i samband med budget fastställa en verksamhetsplan bland annat för förbundsmedlemmarnas överlämnande av information från IT-baserade verksamhetssystem. Verksamhetsplanen ska fastställa vilka verksamhetssystem som ska prioriteras för leverans och avställning. Verksamhetsplanen är kommunalförbundets konkretisering av de i av förbundsfullmäktige uppställda målen.

4.6 I bastjänsten ingår att biträda förbundsmedlemmarna med kompetens beträffande långsiktigt bevarande vid upphandling av IT-baserade verksamhetssystem.

4.7 I bastjänsten ingår inte sådant internt arbete med förberedelser för arkivläggning som varje förbundsmedlem inom den egna organisationen har att samordna och hantera, exempelvis rensning och gallring.

Anslutande tjänster

4.8 Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i bastjänsterna till förbundet genom anslutande tjänster. Anslutande tjänster ska vara närliggande frågor till arkivlagen och därtill anslutande författningar.

Anslutande tjänster kan vara:

- Dataskyddsombud
- Andra närliggande områden

Skriftligt avtal ska upprättas beträffande villkoren för utförande av anslutande tjänster.

Ersättning för anslutande tjänster utgår i enlighet med punkt 11.5.

Tilläggstjänster

4.9 Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i bastjänsterna till förbundet genom att anlita de tjänster som erbjuds inom ramen för tilläggstjänster. Tilläggstjänster ska vara närliggande frågor till arkivlagen och därtill anslutande författningar.

Tilläggstjänster till förbundsmedlem kan vara:

- Utbildningar som är utöver det som ingår i bastjänst eller anslutande tjänster
- Tillfälliga arbetsinsatser efter överenskommelse och i mån av personella resurser
- Annan närliggande fråga

Skriftliga avtal för tilläggstjänster ska tas fram vid behov.

Ersättning för tilläggstjänster regleras enligt punkt 11.6.

5 § Organisation

5.1 Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsfullmäktige och förbundsstyrelse.

5.2 För förbundsstyrelsen gäller reglemente som beslutas av förbundsfullmäktige.

5.3 Förbundsstyrelsen får tillsätta de organ den anser behövs för fullgörande av förbundsstyrelsens uppgifter. Interimsorgan får inrättas. Delegation kan beslutas i enlighet med kommunallagens bestämmelser.

5.4 Förbundsfullmäktige ska utse en valberedning.

Mer regler om valberedningen ska finnas i förbundsfullmäktiges arbetsordning.

6 § Förbundsfullmäktige

6.1 Antalet ledamöter i förbundsfullmäktige ska vara lika med antalet medlemmar i förbundet. För varje ledamot ska en ersättare utses.

6.2 Varje förbundsmedlem ska utse en ordinarie ledamot och en ersättare.

6.3 För förbundsfullmäktige gäller arbetsordning som beslutas av förbundsfullmäktige.

6.4 Val av ledamot och ersättare ska ske i förbundsmedlems fullmäktige.

6.5 Förbundsfullmäktige väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och två vice ordförande. (presidium)

6.6 Förbundsfullmäktiges ledamöter och ersättare väljs för en mandattid om fyra år räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det att val till kommunalfullmäktige ägt rum i hela landet.

6.7 Förbundsfullmäktige äger rätt att uppdra åt förbundsstyrelsen att besluta i ärenden som det annars enligt 5 kap 1 § kommunallagen ankommer på fullmäktige att besluta om och därigenom enligt 9 kap 6 § 2 p kommunallagen vara ställföreträdare för fullmäktige.

6.8 Rätt att väcka ärenden till förbundsfullmäktige har:

- förbundsmedlem genom respektive fullmäktige
- förbundsstyrelsen
- ledamot i förbundsfullmäktige
- en revisor, om ärendet gäller förvaltning som har samband med revisionsuppdraget eller om ärendet gäller granskningen

6.9 Beslut i förbundsfullmäktige fattas med enkel majoritet. Ordföranden har utslagsröst.

6.10 Styrelsens ordförande, styrelsens vice ordförande eller kommunalråd/regionråd hos förbundsmedlemmarna har alltid rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsfullmäktige.

7 § Förbundsstyrelsen

7.1 Förbundsstyrelsen utses av förbundsfullmäktige och ska bestå av 11 till 15 ledamöter och 11 till 19 ersättare. Förbundsmedlem som vid tidpunkten för val till fullmäktige i hela landet har över 60 000 invånare ska alltid ha en ledamot som fast representation i förbundsstyrelsen. Förbundsstyrelsen bör ha så bred representation som möjligt.

7.2 Förbundsstyrelsens ledamöter och ersättare väljs för fyra år med en mandattid som gäller från och med den tidpunkt då de väljs av förbundsfullmäktige och till och med tidpunkten för förbundsfullmäktiges nästkommande ordinarie val till förbundsstyrelse.

7.3 Förbundsmedlem som inträder under pågående mandatperiod kan få representation i förbundsstyrelsen tidigast efter nästkommande val till fullmäktige hos samtliga förbundsmedlemmar.

7.4 Förbundsfullmäktige utser för varje mandatperiod bland sina ledamöter en ordförande och två vice ordförande i förbundsstyrelsen. (presidium)

7.5 Ersättarna inträder i den turordning förbundsfullmäktige bestämt vid valet. Om ersättarna har utsetts vid proportionellt val inträder i stället ersättare enligt den ordning som beskrivs i lagen (2022:629) om proportionella val i kommuner och regioner (LPV).

7.6 Ärenden i förbundsstyrelsen får väckas av

- ledamot i förbundsstyrelsen
- förbundsmedlem genom framställan av fullmäktige eller styrelsen
- organ under förbundsstyrelsen om förbundsstyrelsen har medgivit sådan rätt

7.7 Styrelsens ordförande, styrelsens vice ordförande eller kommunalråd/regionråd hos förbundsmedlemmarna har alltid rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsstyrelsen.

7.8 Förbundsstyrelsen avgör i övrigt själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i förbundsstyrelsen har rätt att närvara och yttra sig vid förbundsstyrelsens sammanträden.

7.9 Förbundsstyrelsen får besluta att sammanträde med förbundsstyrelsen ska vara offentligt.

7.10 Förbundsstyrelsen utgör gemensam arkivmyndighet avseende den information och de uppgifter som förbundsmedlemmarna överlämnat till förbundet. Arkivmyndigheten ansvarar för tillsyn i enlighet med föreskrifterna i arkivlagen och av förbundsfullmäktige fastställt styrdokument.

7.11 Förbundsstyrelsen är arkivmyndighet åt förbundet.

8 § Revisorer och ansvarsfrihet

8.1 Förbundet ska ha tre revisorer.

8.2 För revisorerna gäller föreskrifter i reglemente som beslutas av förbundsfullmäktige.

8.3 Förbundsfullmäktige utser revisorer från förbundsmedlemmarna.

8.4 Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i förbundsstyrelsen.

8.5 Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen. Förbundsfullmäktige beslutar i frågor om ansvarsfrihet och anmärkning enligt kommunallagen.

8.6 Frågor om ansvarsfrihet och anmärkning bereds av förbundsfullmäktiges presidium.

8.7 Beslut i fråga om ansvarsfrihet och anmärkning om expedieras till förbundsmedlem för kännedom.

9 § Förbundets anslagstavla

9.1 Förbundets anslagstavla ska finnas på förbundets webbplats.

10 § Andel i tillgångar och skulder

10.1 Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder. Andelen utgörs av den andel av de totala avgifter som lämnats enligt paragraf 11 som respektive förbundsmedlem erlagt under förbundets tre senaste verksamhetsår.

10.2 Förbundsmedlemmarna ansvarar för täckande av eventuell uppkommande brist i enlighet med i 10.1 ovan angiven fördelningsgrund. Samma fördelningsgrund tillämpas vid skifte av förbundets behållna tillgångar om förbundet skulle komma att upplösas.

11 § Kostnadsfördelning, m.m.

11.1 Kostnaderna för förbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, täckas genom bidrag från förbundsmedlemmarna i enlighet med vad som nedan anges beträffande kostnader för bastjänster, anslutande tjänster och tilläggstjänster.

11.2 Kostnaderna för bastjänsterna ska fördelas mellan förbundsmedlemmarna med de summor som anges i bilaga 2 till denna förbundsordning. Förbundsmedlemmarna faktureras en gång per år i förskott.

11.3 Förbundsfullmäktige ska årligen ta ställning till medlemsavgiftens storlek med beaktande av de erfarenheter som vunnits av förbundets verksamhet avseende kostnaderna för bastjänster och arkivläggning av information från olika verksamhetssystem samt dess storlek och innehåll. Denna fråga ska hanteras i samband med överläggningar mellan förbundsmedlemmarna om förbundets budgetförutsättningar. Vid behov får fördelningsfrågan föras till beslut i samtliga förbundsmedlemmarnas fullmäktigeförsamlingar.

11.4 Den i punkterna 11.2 och 11.3 bestämda kostnadsfördelningen mellan förbundsmedlemmarna ska bli föremål för justering om det inträder ny medlem i förbundet. För ny förbundsmedlem kommer en särskild engångsavgift, baserad på den inträdande kommunens/regionens invånarantal, tas ut i samband med inträde (se bilaga 2).

11.5 När förbundet utför anslutande tjänster enligt punkt 4.8 till någon eller några av förbundsmedlemmarna ska sådana tjänster ersättas med full kostnadstäckning enligt självkostnadsprincipen.

11.6 När förbundet utför tilläggstjänster enligt punkt 4.9 till någon eller några av förbundsmedlemmarna ska sådana tjänster ersättas enligt prislista fastställd av förbundsstyrelsen utifrån full kostnadstäckning enligt självkostnadsprincipen.

11.7 Anslutande tjänster och tilläggstjänster ska redovisas separat.

11.8 Förbundet får uppta lån i enlighet med fastställd budget eller enligt vad förbundsmedlemmarna särskilt har godkänt. Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser utan förbundsmedlemmarnas godkännande. Om godkänd borgen ingås gäller, i fråga om förbundsmedlemmarnas inbördes ansvar, fördelningsregeln i punkt 11.2 och 11.3.

11.9 Förbundet får inte bilda ekonomisk förening, aktie-, handels- eller kommanditbolag eller förvärva aktier eller andelar i företag utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

12 § Styrning, insyn, samråd m.m.

12.1 Förbundsmedlemmarna har rätt till insyn i förbundet och rätt att utöva uppsikt över dess verksamhet. Uppsiktsplikten utövas av styrelsen hos respektive förbundsmedlem.

Innan beslut fattas om avtal av väsentlig betydelse eller i andra frågor av större vikt eller väsentlig betydelse för förbundet ska samråd ske mellan förbundet och samtliga förbundsmedlemmar. Samråd sker med förbundsmedlemmens kontaktperson. Varje förbundsmedlem ska utse en kontaktperson.

12.2 Förbundet ska fortlöpande tillställa förbundsmedlemmarna rapporter beträffande verksamhetens ekonomi och utveckling. Detta gäller främst godkänd delårsrapport, årsredovisning, revisionsberättelse, revisionsrapport och budget. Förbundsmedlem har skyldighet att på eget initiativ inhämta information från förbundet som är av betydelse för medlemsorganisationens egen informationsförvaltning.

12.3 Förbundet ska sträva efter att aktivt hålla förbundsmedlemmarna informerade om utvecklingslinjerna inom förbundets verksamhetsområde och frågor som har betydelse för förbundsmedlemmarnas samverkan i förbundet. Förbundsmedlemmarnas politiska organisation som hanterar informationsförvaltningsfrågor har ett särskilt ansvar att på eget initiativ inhämta information från förbundet som är av vikt för den egna organisationens informationsförvaltning. Förbundsmedlem ansvarar för att vara aktiv och delta i informationsmöten och liknande träffar som förbundet arrangerar.

12.4 Förbundsstyrelsen ska på begäran lämna förbundsmedlemmarnas respektive styrelse erforderligt underlag i form av yttranden och upplysningar.

13 § Riktlinjer för budgetprocessen

13.1 Förbundsfullmäktige ska årligen fastställa budget för förbundet inom de ekonomiska ramar och i enlighet med de riktlinjer i övrigt som gäller enligt vad som förbundsmedlemmarna anger som budgetförutsättningar.

13.2 Förbundet ska årligen ta fram en verksamhetsplan som är kommunalförbundets konkretisering av de i förbundsfullmäktige antagna målen.

13.3 Budgeten för nästkommande år ska vara upprättad av förbundsstyrelsen innan maj månads utgång. Budgeten för nästkommande år ska fastställas av förbundsfullmäktige innan juni månads utgång.

13.4 Budgetarbetet ska samordnas med förbundsmedlemmarnas budgetarbete. Under budgetprocessen ska samråd ske med samtliga förbundsmedlemmar. Samråd sker genom att förbundsmedlemmarnas kontaktpersoner bjuds in att delta på kontaktpersonträff inför förbundsstyrelsens möte där budgeten behandlas. Det vilar ett ansvar på förbundsmedlem att se till att det finns en kontaktperson som kan förmedla förbundsmedlemmens syn på förslaget till budget.

13.5 Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret och en ekonomisk plan för den kommande treårsperioden.

13.6 På det sammanträde som årsredovisningen beslutas ska allmänheten inte beredas möjlighet att ställa frågor.

14 § Utträde m.m.

14.1 Förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från närmast kommande årsskifte efter det år uppsägning skedde. Uppsägning ska anses ha skett när det föreligger ett lagakraftvunnet beslut från den utträdande förbundsmedlemmens fullmäktige angående utträde samt förbundsstyrelsen har erhållit en skriftlig uppsägning från den utträdande förbundsmedlemmen. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen ska ske genom en överenskommelse. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid det årsskifte som uppsägningen börjar gälla enligt ovan och ska utföras av förbundets vid var tid anlitade auktoriserade revisor. Överenskommelse ska träffas angående de av förbundet övertagna arkivhandlingarna om dessa ska återbördas till avlämnande förbundsmedlem i samband med utträdet eller ej. Denna överenskommelse avseende övertagna arkivhandlingar ska beakta gällande

lagstiftning avseende kommuners och regioners arkivhandlingar, bl.a. arkivlagen (SFS 1990:782) eller sådan lag som har trätt i nämnda lags ställe.

Utträdande medlem är under uppsägningstiden fortsatt skyldig att erlägga samtliga avgifter i enlighet med § 11 och har rätt till alla bastjänster med nedanstående undantag, se 14.2.

14.2 Medlem som begärt utträde och som inte har överlämnat någon arkivinformation, vare sig digital eller analog, till förbundet kan beviljas i överenskommelse enligt p.14.1 ett utträde med en ekonomisk avtrappning. Dock ligger uppsägningstiden om tre år fast. Utträdande medlem äger enbart rätt till förbundets råd- och stödverksamhet under uppsägningstiden.

Den ekonomiska avtrappningen av medlemsavgiften sker, under ovan angivna förutsättningar, enligt följande:

- Första uppsägningsåret ska full medlemsavgift erläggas.
- Andra uppsägningsåret ska två tredjedelar av full medlemsavgift erläggas
- Tredje uppsägningsåret ska en tredjedel av full medlemsavgift erläggas.

14.3 De kvarvarande medlemmarna ska efter medlems utträde vid behov anta de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet, se § 18.

15 § Likvidation och upplösning

15.1 Om förbundsmedlemmarna enhälligt beslutar om likvidation ska förbundet likvideras och dess verksamhet upphöra.

15.2 Likvidationen ska verkställas av förbundsstyrelsen i egenskap av likvidator.

15.3 Vid skifte av förbundets behållna tillgångar ska fördelningsgrunden i § 11 tillämpas.

15.4 När förbundet har trätt i likvidation, ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Förbundets verksamhet får fortsättas, om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

15.5 När förbundsstyrelsen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska förbundsstyrelsen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse över likvidationen i dess helhet. Berättelsen ska också innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till slutredovisningen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

15.6. Av förbundet övertaget arkivmaterial ska återbördas till den förbundsmedlem eller annan arkivmyndighet som förbundsmedlemmens fullmäktige har beslutat. Till slutredovisningen ska fogas förbundsstyrelsens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

15.7 Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

16 § Tvister

16.1 Tvist mellan förbundet och dess medlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande.

17 § Bestämmelser om förmåner till förtroendevalda

17.1 Förbundsfullmäktige beslutar om förmåner för förbundets förtroendevalda.

18 § Ändringar och tillägg i förbundsordningen

18.1 Ändringar av eller tillägg till förbundsordningen ska antas av förbundsfullmäktige och fastställas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige med undantag från det som anges i § 18.2 nedan. Förbundsfullmäktige har rätt att delegera frågan om antagande till förbundsstyrelsen.

18.2 Ändringar och tillägg till förbundsordningen som beror på inträde av ny medlem och utträde av medlem ska inte handläggas i den ordning som beskrivs i punkt 18.1 ovan. Förbundsfullmäktige har rätt att ensam fatta beslut om ändringar och tillägg till förbundsordningen som beror på inträde av ny medlem eller utträde av medlem, t. ex. reglering av medlemmarnas respektive andel i tillgångar, skulder och kostnader som blir en direkt följd av ny medlems inträde eller medlems utträde.

19 § Särskilda bestämmelser

19.1 Förbundsordningen gäller från och med att samtliga förbundsmedlemmars fullmäktige antagit förbundsordningen, dock tidigast 2026-01-01.

19.2 Annat kommunalförbund vars förbundsmedlemmar till minst hälften består av förbundsmedlemmar i Sydarkivera har samma rätt som förbundsmedlem att utnyttja förbundets tjänster. För bastjänster utgår ingen ersättning. För övriga tjänster ska ersättning utgå enligt § 11.

19.3 Aktiebolag och annan sammanslutning som till minst hälften ägs av förbundsmedlemmar i Sydarkivera har samma rätt som förbundsmedlem att utnyttja förbundets tjänster. För bastjänster utgår ingen ersättning. För övriga tjänster ska ersättning utgå enligt § 11.

Uppvidinge och Älvkarleby: anslutning till kommunalförbundet Sydarkivera

Bilaga 1 till Förbundsordningen 20250425

MEDLEMMAR I KOMMUNALFÖRBUNDET SYDARKIVERA ÄR:

Alvesta	kommun	Olofströms	kommun
Borgholm	kommun	Osby	kommun
Boxholm	kommun	Oskarshamn	kommun
Bromölla	kommun	Region Blekinge	region
Eslöv	kommun	Ronneby	kommun
Flen	kommun	Staffanstorps	kommun
Hultsfred	kommun	Sölvesborg	kommun
Hässleholm	kommun	Tingsryds	kommun
Högsby	kommun	Torsås	kommun
Höör	kommun	Trosa	kommun
Karlshamn	kommun	Uppvidinge	kommun
Karlskrona	kommun	Vadstena	kommun
Katrineholm	kommun	Valdemarsvik	kommun
Kinda	kommun	Vellinge	kommun
Lessebo	kommun	Vimmerby	kommun
Ljungby	kommun	Vingåker	kommun
Lomma	kommun	Ydre	kommun
Markaryds	kommun	Åtvidaberg	kommun
Mönsterås	kommun	Älvkarleby	kommun
Mörbylånga	kommun	Ödeshög	kommun
Nybro	kommun	Östra Göinge	kommun

Bilaga 2

MEDLEMSAVGIFTER SYDARKIVERA

Fördelning av kostnaderna för bastjänsterna ska ske utifrån invånarantalet enligt SCB:s statistik för respektive medlem per 31 december året innan avgiftsåret. (För Region gäller följande: Avgiften ska förhandlas fram vid varje enskilt tillfälle.)

Medlemsavgifterna finansierar endast bastjänster. Anslutande tjänster finansieras i enlighet med särskilda avtal och beslut.

För 2025 är avgifterna enligt nedan.

Alvesta	542 400	Olofströms	365 100
Borgholm	294 400	Osby	358 000
Boxholm	147 000	Oskarshamn	727 500
Bromölla	346 800	Region Blekinge	2 533 000
Eslöv	904 100	Ronneby	801 400
Flen	452 700	Staffanstorps	698 900
Hultsfred	379 728	Sölvesborg	471 400
Hässleholm	1 407 800	Tingsryds	335 400
Högsby	164 200	Torsås	192 100
Höör	448 100	Trosa	356 700
Karlshamn	874 100	Uppvidinge	250 101
Karlskrona	1 803 500	Vadstena	201 600
Katrineholm	928 100	Valdemarsvik	206 010
Kinda	267 200	Vellinge	982 500
Lessebo	238 900	Vimmerby	425 100
Ljungby	769 600	Vingåker	244 215
Lomma	662 700	Ydre	100 700
Markaryds	275 500	Åtvidaberg	312 100

Mönsterås	366 800	Älvkarleby	258 444
Mörbylånga	404 900	Ödeshög	143 600
Nybro	550 400	Östra Göinge	403 300
		Summa	22 596 098

INTRÄDESAVGIFT FÖR NY MEDLEM VID SENARE TIDPUNKT ÄN 2015-01-01

Engångsavgift för ny medlem baseras på invånarantal och antalet år eller del av år efter uppstart av förbundet. Fastställande av avgiften och det antal år eller del av år som avgiften ska baseras på delegeras till förbundsstyrelsen. Avgiften får inte understiga 4 kr x antalet invånare inom kommunens verksamhetsområde och ökas med 1 kr per år from år 2015 tills avgiften har nått samma nivå som medlemsavgiften baseras på (27 kr) (Regions inträdesavgift ska förhandlas fram vid varje enskilt tillfälle.).

Vid beräkning av inträdesavgift används invånarantalet enligt SCB:s statistik per den 31 december året innan ny medlem träder in.



Förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera

Förbundsordningen gäller från och med 2026-01-01

Antagen av förbundsfullmäktige 2025-04-25, Dnr SARK 2022/235

Ersätter förbundsordning antagen 2019-04-05

Innehåll

1 § Namn och säte	3
2 § Medlemmar	3
3 § Ändamål och tjänster	3
4 § Utbud av tjänster	4
5 § Organisation	5
6 § Förbundsfullmäktige	6
7 § Förbundsstyrelsen	6
8 § Revisorer och ansvarsfrihet	7
9 § Förbundets anslagstavla	8
10 § Andel i tillgångar och skulder	8
11 § Kostnadsfördelning	8
12 § Styrning, insyn, samråd m m	9
13 § Riktlinjer för budgetprocessen	10
14 § Utträde m m	11
15 § Likvidation och upplösning	12
16 § Tvister	12
17 § Bestämmelser om förmåner till förtroendevalda Arvoden	12
18 § Ändringar och tillägg till förbundsordningen	13
19 § Särskilda bestämmelser	13

Förbundsordning för Kommunalförbundet Sydarkivera

1 § Namn och säte

1.1 Kommunalförbundets namn är Sydarkivera.

1.2 Kommunalförbundet, **nedan förbundet**, har sitt säte i Alvesta.

2 § Medlemmar

2.1 Medlemmar i förbundet framgår av bilaga 1.

3 § Ändamål **och tjänster**

3.1 Förbundet ska i förbundsmedlemmarnas ställe fullgöra de skyldigheter enligt arkivlagen (Arkivlag 1990:782) och därtill anslutande författningar som förbundsmedlemmarna överlämnar till förbundet. Förbundet ska särskilt skapa och förvalta en digital bevarandeplattform för digital information för slutarkivering och förvalta överlämnad digital information. Uppdraget ska fullgöras med iakttagande av vad som i kommunallagen (2017:725) stadgas om kommunalförbund med de ändringar och tillägg som framgår av denna förbundsordning.

Förbundet ska fullgöra myndighetsutövningssuppgifter enligt arkivlagen som överlämnas innefattande bland annat att utöva tillsyn samt handhavande av slutarkiv för förbundsmedlemmarna i den omfattning som regleras i särskild ordning i medlemsorganisationens arkivreglemente. **Ovanstående är en del av bastjänsten som ingår i den avgift som förbundsmedlem betalar. Inga andra avgifter från förbundet ska utgå för bastjänster.**

3.2 Förbundet får vidare arbeta med närliggande frågor till det som ingår i bastjänsterna utifrån behov framställt av förbundsmedlem eller som förbundet bedömer är till gagn för förbundsmedlem. Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i bastjänsterna till förbundet och gör det genom anslutande tjänster eller tilläggstjänster.

Anslutande tjänster eller tilläggstjänster kan t.ex. innebära dataskyddsombud, deltagande i utbildningar, tillfälliga arbetsinsatser mm. Skriftligt avtal ska vid behov upprättas beträffande villkoren för utförande av sådana uppgifter eftersom tjänsterna blir uppgifter för förbundet.

3.3 Förbundsmedlem kan hos förbundsstyrelsen väcka fråga om att förbundet ska få arbeta med en närliggande fråga.

4 § Utbud av tjänster

4.1 Förbundsstyrelsen beslutar om utbudet av tjänster.

Förbundets tjänster delas in i följande kategorier:

Bastjänster – ingår för samtliga förbundsmedlemmar

Anslutande tjänster – möjligt för förbundsmedlem att ansluta sig till

Tilläggstjänster – möjligt för förbundsmedlem att använda sig av

Bastjänster

4.2 Uppdraget utgörs i huvudsak av arkiveringsuppdrag, innebärande konvertering av dokument och andra uppgifter i IT-baserade verksamhetssystem till en digital bevarandeplattform samt informations- och utbildningsuppdrag i verksamheten, samverkan med förbundsmedlemmarna och med externa parter samt myndighetsutövningsuppdrag ~~hädanefter kallat Bastjänster.~~

4.3 Inom ramen för bastjänsterna ska förbundet, genom information, rådgivning och annat stöd underlätta förbundsmedlemmarnas överlämnande av digital arkivinformation. Förbundet ska vidare vara förbundsmedlemmarna behjälpliga i arbetet med framtagande av informationshanteringsplaner, arkivbeskrivningar och systematiska arkivförteckningar.

4.4 Inom ramen för bastjänsterna åligger det också förbundet att biträda förbundsmedlemmarna med specialistkompetens inom området arkivering samt genomföra utbildningsinsatser inom arkivområdet.

~~3.5 Kommunalförbundet ska inom ramen för Bastjänsterna efter samråd med samtliga medlemmar fastställa ett handlingsprogram och en verksamhetsplan för arkivering av förbundsmedlemmarnas information. Handlingsprogrammet ska övergripande beskriva de strategiska målen för kommunalförbundets verksamhet. Handlingsprogrammet ska bland annat fastställa prioriteringsprinciper mellan förbundsmedlemmarna och för de förekommande verksamhetssystemen.~~

4.5 Förbundet ska inom ramen för bastjänsterna årligen i samband med budget fastställa en verksamhetsplan bland annat för förbundsmedlemmarnas överlämnande av information från IT-baserade verksamhetssystem. Verksamhetsplanen ska fastställa vilka verksamhetssystem som ska prioriteras för leverans och avställning. Verksamhetsplanen är kommunalförbundets konkretisering av de i av förbundsfullmäktige ~~handlingsprogrammet~~ uppställda målen.

4.6 I bastjänsten ingår att biträda förbundsmedlemmarna med kompetens beträffande långsiktigt bevarande vid upphandling av IT-baserade verksamhetssystem.

4.7 I bastjänsten ingår inte sådant internt arbete med förberedelser för arkivläggning som varje förbundsmedlem inom den egna organisationen har att samordna och hantera, exempelvis rensning och gallring.

~~3.9 De uppgifter som överlämnas utöver bastjänsterna regleras och finansieras i enlighet med bestämmelserna i 3.10.~~

Anslutande tjänster

3.10 Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i Bastjänsterna till Kommunalförbundet. Sådana särskilt överlämnade uppgifter ska ansluta till Bastjänsterna och ligga inom ramen för kommunalförbundets ändamål och kan t.ex. innebära helt eller delat övertagande av analogt arkivmaterial. Skriftligt avtal ska upprättas beträffande villkoren för utförande av sådana särskilt överlämnade uppgifter, eftersom denna anslutande tjänst därmed blir uppgifter för kommunalförbundet. Ersättning för särskilt överlämnade uppgifter enligt denna punkt 3.10 utgår i enlighet med punkt 10.5 nedan.

Anslutande tjänster

4.8 Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i bastjänsterna till förbundet genom anslutande tjänster. Anslutande tjänster ska vara närliggande frågor till arkivlagen och därtill anslutande författningar.

Anslutande tjänster kan vara:

- Dataskyddsombud
- Andra närliggande områden

Skriftligt avtal ska upprättas beträffande villkoren för utförande av anslutande tjänster. Ersättning för anslutande tjänster utgår i enlighet med punkt 11.5.

Tilläggstjänster

4.9 Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i bastjänsterna till förbundet genom att använda sig av de tjänster som erbjuds inom ramen för tilläggstjänster. Tilläggstjänster ska vara närliggande frågor till arkivlagen och därtill anslutande författningar.

Tilläggstjänster till förbundsmedlem kan vara:

- Utbildningar som är utöver det som ingår i bastjänst eller anslutande tjänster
- Tillfälliga arbetsinsatser efter överenskommelse och i mån av personella resurser
- Annan närliggande fråga

Skriftliga avtal för tilläggstjänster ska tas fram vid behov. Ersättning för tilläggstjänster regleras enligt punkt 11.6.

5 § Organisation

5.1 Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsfullmäktige och förbundsstyrelse.

5.2 För förbundsstyrelsen gäller reglemente som beslutas av förbundsfullmäktige.

5.3 Förbundsstyrelsen får tillsätta de organ den anser behövs för fullgörande av förbundsstyrelsens uppgifter. Interimsorgan får inrättas. Delegation kan beslutas i enlighet med kommunallagens bestämmelser.

5.4 Förbundsfullmäktige ska utse en valberedning.

Mer regler om valberedningen ska finnas i förbundsfullmäktiges arbetsordning.

6 § Förbundsfullmäktige

6.1 Antalet ledamöter i förbundsfullmäktige ska vara lika med antalet medlemmar i förbundet. För varje ledamot ska en ersättare utses.

6.2 Varje förbundsmedlem ska utse en ordinarie ledamot och en ersättare.

6.3 För förbundsfullmäktige gäller arbetsordning som beslutas av förbundsfullmäktige.

~~5.3 Ordinarie fullmäktige sammankallas två gånger per år. Extra fullmäktige kan sammankallas vid behov. (bestämmelser om detta ska finnas i arbetsordningen)~~

6.4 Val av ledamot och ersättare ska ske i förbundsmedlems fullmäktige.

~~5.5 Vid förfall för ledamot ska ersättare från samma kommun inträda. (ska finnas i arbetsordningen).~~

6.5 Förbundsfullmäktige väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och två vice ordförande. (presidium) Innehavare av posterna ska komma från olika kommuner. (Kan vara med i arbetsordning - uppdrag till valberedningen.)

6.6 Förbundsfullmäktiges ledamöter och ersättare väljs för en mandattid om fyra år räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det att val till kommunalfullmäktige ägt rum i hela landet.

~~5.8 När val sker första gången ska mandattiden, om så är påkallat med hänsyn till vad som anges i punkt 5.7 ovan, vara tiden intill slutet av det år då val till kommunfullmäktige i hela landet ägt rum. (bör ej vara aktuellt nu längre)~~

~~5.9 I fråga om valbarhet och sättet att utse ledamöter och ersättare i Förbundsfullmäktige ska 3 kap 23 § och 4 kap 23a § 1 st. kommunallagen tillämpas. (gäller i alla fall enligt KL)~~

6.7 Förbundsfullmäktige äger rätt att uppdra åt förbundsstyrelsen att besluta i ärenden som det annars enligt 3 kap 9 § kommunallagen 5 kap 1 § kommunallagen ankommer på fullmäktige att besluta om och därigenom enligt 9 kap 6 § 2 p kommunallagen vara ställföreträdare för fullmäktige.

6.8 Rätt att väcka ärenden till förbundsfullmäktige har:

- förbundsmedlem genom respektive fullmäktige
- förbundsstyrelsen
- ledamot i förbundsfullmäktige
- en revisor, om ärendet gäller förvaltning som har samband med revisionsuppdraget eller om ärendet gäller granskningen

5.12 Förbundsfullmäktigesammanträden är offentliga. (Framgår av 5 kap 42 § kommunallagen att fullmäktiges sammanträden är offentliga.)

6.9 Beslut i förbundsfullmäktige fattas med enkel majoritet. Ordföranden har utslagsröst.

6.10 Styrelsens ordförande, styrelsens vice ordförande eller kommunalråd/regionråd hos förbunds-medlemmarna har alltid rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsfullmäktige.

7 § Förbundsstyrelsen

7.1 Förbundsstyrelsen utses av förbundsfullmäktige och ska bestå av ~~minst sju ledamöter med minst sju ersättare och maximalt 11 ledamöter och 11 ersättare.~~ 11 till 15 ledamöter och 11 till 19 ersättare. Medlemskommun Förbundsmedlem som vid tidpunkten för val till kommunfullmäktige i hela landet har över 60 000 invånare ska alltid ha en ledamot som fast representation i styrelsen. Förbundsstyrelsen bör ha så bred representation som möjligt.

7.2 Förbundsstyrelsens ledamöter och ersättare väljs för fyra år med en mandattid som gäller från och med den tidpunkt då de väljs av förbundsfullmäktige och till och med tidpunkten för förbundsfullmäktiges nästkommande ordinarie val till förbundsstyrelse efter det val då styrelseledamoten eller ersättaren utsågs.

7.3 Förbundsmedlem som inträder under pågående mandatperiod kan få representation i förbundsstyrelsen tidigast efter nästkommande val till fullmäktige hos samtliga förbundsmedlemmar.

7.4 Förbundsfullmäktige utser för varje mandatperiod bland sina ledamöter en ordförande och två en vice ordförande i förbundsstyrelsen. (presidium) Innehavare av dessa uppdrag ska komma från olika kommuner. I fråga om valbarhet och sättet att utse övriga ledamöter och ersättare i förbundsstyrelsen ska 3 kap 23 § och 4 kap 23a § 1 st. kommunallagen tillämpas.

7.5 Ersättarna inträder i den turordning förbundsfullmäktige bestämt vid valet. Om ersättarna har utsetts vid proportionellt val inträder i stället ersättare enligt den ordning som beskrivs i lagen (2022:629) om proportionella val i kommuner och regioner (LPV). lagen (1992:339) om proportionellt valsätt.

7.6 Ärenden i förbundsstyrelsen får väckas av

- ledamot i förbundsstyrelsen
- förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen
- organ under förbundsstyrelsen om förbundsstyrelsen har medgivit sådan rätt

7.7 Kommunstyrelsens ordförande, styrelsens vice ordförande eller kommunalråd/regionråd hos förbundsmedlemmarna har alltid rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsstyrelsen.

7.8 Förbundsstyrelsen avgör i övrigt själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i förbundsstyrelsen har rätt att närvara och yttra sig vid förbundsstyrelsens sammanträden.

7.9 Förbundsstyrelsen får besluta att sammanträde med förbundsstyrelsen ska vara offentligt.

7.10 Förbundsstyrelsen utgör gemensam arkivmyndighet avseende den information och de uppgifter som förbundsmedlemmarna överlämnat till förbundet. Arkivmyndigheten ansvarar för tillsyn i enlighet med föreskrifterna i arkivlagen och av förbundsfullmäktige fastställt styrdokument.

7.11 Förbundsstyrelsen är arkivmyndighet åt förbundet.

8 § Revisorer och ansvarsfrihet

8.1 Förbundet ska ha tre revisorer. ~~Gäller från mandatperioden 2018–2022.~~

8.2 För revisorerna gäller föreskrifter i reglemente som beslutas av förbundsfullmäktige.

8.3 Förbundsfullmäktige utser revisorer från förbundsmedlemmarna.

8.4 Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i förbundsstyrelsen.

8.5 Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen. Revisionsberättelse ska tillsammans med årsredovisningen överlämnas till förbundsmedlemmarnas respektive fullmäktige, som var och en beslutar om ansvarsfrihet för förbundet i dess helhet.

Förbundsfullmäktige beslutar i frågor om ansvarsfrihet och anmärkning enligt kommunallagen.

~~7.6 Revisorerna i kommunalförbund är skyldiga att på begäran lämna upplysningar till de förtroendevalda revisorerna i varje kommun eller landsting som är medlem i förbundet. Framgår av 9 kap 15 § kommunallagen och bör ej upprepas.~~

8.6 Frågor om ansvarsfrihet och anmärkning bereds av förbundsfullmäktiges presidium.

8.7 Beslut i fråga om ansvarsfrihet och anmärkning om expedieras till förbundsmedlem för kännedom.

9 § Förbundets anslagstavla

9.1 Förbundets anslagstavla ska finnas på förbundets webbplats.

(Framgår av 9 kap 6 § punkt 10 KL att det ska finnas med på vilken webbplats förbundets anslagstavla ska finnas.)

~~8.1 Förbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjustering och övriga tillkännagivanden ska anslås på förbundets officiella webbanslagstavla och på förbundets hemsida.~~

~~8.2 Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten ska fastställas ska anslås på förbundets officiella webbanslagstavla och på förbundets hemsida.~~

10 § Andel i tillgångar och skulder

10.1 Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder. Andelen utgörs av den andel av de totala avgifter som lämnats enligt paragraf 11 som respektive förbundsmedlem erlagt under förbundets tre senaste verksamhetsår.

10.2 Förbundsmedlemmarna ansvarar för täckande av eventuell uppkommande brist i enlighet med i 10.1 ovan angiven fördelningsgrund. Samma fördelningsgrund tillämpas vid skifte av förbundets behållna tillgångar om förbundet skulle komma att upplösas.

11 § Kostnadsfördelning, m.m.

11.1 Kostnaderna för förbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, täckas genom bidrag från förbundsmedlemmarna i enlighet med vad som nedan anges beträffande kostnader för bastjänster, **anslutande tjänster och tilläggstjänster**, och ersättning för särskilt överlämnade uppgifter.

11.2 Kostnaderna för bastjänsterna ska fördelas mellan förbundsmedlemmarna med de summor som anges i bilaga 2 till denna förbundsordning. Förbundsmedlemmarna faktureras **en gång per år** kvartalsvis i förskott.

11.3 Förbundsfullmäktige ska årligen ta ställning till medlemsavgiftens storlek med beaktande av de erfarenheter som vunnits av förbundets verksamhet avseende kostnaderna för bastjänster och arkivläggning av information från olika verksamhetssystem samt dess storlek och innehåll. Denna fråga ska hanteras i samband med överläggningar mellan förbundsmedlemmarna om förbundets budgetförutsättningar. Vid behov får fördelningsfrågan föras till beslut i samtliga förbundsmedlemmarnas fullmäktigeförsamlingar.

11.4 Den i punkterna 11.2 och 11.3 bestämda kostnadsfördelningen mellan förbundsmedlemmarna ska bli föremål för justering om det inträder ny medlem i förbundet. För ny förbundsmedlem kommer en särskild engångsavgift, baserad på den inträdande kommunens/regionens invånarantal, tas ut i samband med inträde (se bilaga 2).

11.5 När förbundet på begäran utför särskilt överlämnade uppgifter anslutande tjänster enligt punkt 3.9 ovan (Anslutande tjänster) enligt punkt 4.8 till någon eller några av förbundsmedlemmarna ska sådana tjänster ersättas med full kostnadstäckning enligt självkostnadsprincipen.

11.6 När förbundet utför tilläggstjänster enligt punkt 4.9 till någon eller några av förbundsmedlemmarna ska sådana tjänster ersättas enligt prislista fastställd av förbundsstyrelsen utifrån full kostnadstäckning enligt självkostnadsprincipen.

11.7 Anslutande tjänster och tilläggstjänster ska redovisas separat.

11.8 Förbundet får uppta lån i enlighet med fastställd budget eller enligt vad förbundsmedlemmarna särskilt har godkänt. Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser utan förbundsmedlemmarnas godkännande. Om godkänd borgen ingås gäller, i fråga om förbundsmedlemmarnas inbördes ansvar, fördelningsregeln i punkt 11.2 och 11.3.

11.9 Förbundet får inte bilda ekonomisk förening, aktie-, handels- eller kommanditibolag eller förvärva aktier eller andelar i företag utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

12 § Styrning, insyn, samråd m.m.

12.1 Förbundsmedlemmarna har rätt till insyn i förbundet och rätt att utöva uppsikt över dess verksamhet. Uppsiktsplikten utövas av styrelsen hos respektive förbundsmedlem.

Innan beslut fattas om avtal av väsentlig betydelse eller i andra frågor av större vikt eller väsentlig betydelse för förbundet ska samråd ske mellan förbundet och samtliga förbundsmedlemmar. Samråd sker med förbundsmedlemmens kontaktperson. Varje förbundsmedlem ska utse en kontaktperson.

12.2 Förbundet ska fortlöpande tillställa förbundsmedlemmarna rapporter beträffande verksamhetens ekonomi och utveckling. Detta gäller främst godkänd delårsrapport, årsredovisning, revisionsberättelse, revisionsrapport och budget. Förbundsmedlem har skyldighet att på eget initiativ inhämta information från förbundet som är av betydelse för medlemsorganisationens egen informationsförvaltning.

12.3 Förbundet ska sträva efter att aktivt hålla förbundsmedlemmarna informerade om utvecklingslinjerna inom förbundets verksamhetsområde och frågor som har betydelse för

förbundsmedlemmarnas samverkan i förbundet. Förbundsmedlemmarnas politiska organisation som hanterar informationsförvaltningsfrågor har ett särskilt ansvar att på eget initiativ inhämta information från förbundet som är av vikt för den egna organisationens informationsförvaltning. Sådan information kan lämnas vid t.ex. årlig temadag då kommunstyrelsernas presidier och andra förtroendevalda hos förbundsmedlemmarna, samt ledande tjänstemän, ges tillfälle ta del av verksamheten hos förbundet. Förbundsmedlem ansvarar för att vara aktiv och delta i informationsmöten och liknande träffar som förbundet arrangerar.

12.4 Förbundsstyrelsen ska på begäran lämna förbundsmedlemmarnas respektive kommunstyrelse erforderligt underlag i form av yttranden och upplysningar.

13 § Riktlinjer för budgetprocessen

13.1 Förbundsfullmäktige ska årligen fastställa budget för förbundet inom de ekonomiska ramar och i enlighet med de riktlinjer i övrigt som gäller enligt vad som förbundsmedlemmarna anger som budgetförutsättningar.

13.2 Förbundet ska årligen ta fram en verksamhetsplan som är förbundets konkretisering av de i förbundsfullmäktige antagna målen.

13.3 Budgeten för nästkommande år ska vara upprättad av förbundsstyrelsen innan maj månads utgång. Budgeten för nästkommande år ska fastställas av förbundsfullmäktige innan juni månads utgång.

13.4 Budgetarbetet ska samordnas med förbundsmedlemmarnas budgetarbete. Under budgetprocessen ska samråd ske med samtliga förbundsmedlemmar. Samråd sker genom att förbundsmedlemmarnas kontaktpersoner bjuds in att delta på kontaktpersonträff inför styrelsens möte där budgeten behandlas. Det vilar ett ansvar på förbundsmedlem att se till att det finns en kontaktperson som kan förmedla förbundsmedlemmens syn på förslaget till budget.

13.5 Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret och en ekonomisk plan för den kommande treårsperioden.

12.5 Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap. 14 § i kommunallagen. Sammanträde vid vilket budgeten fastställs ska vara offentligt. Kungörelse om sammanträdet ska utfärdas. (Detta gäller ändå enligt 8 kap 14 § KL).

13.6 På det sammanträde som årsredovisningen beslutas ska allmänheten inte beredas möjlighet att under en halvtimme före mötet ställa frågor.

14 § Utträde m.m.

14.1 Förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från närmast kommande årsskifte efter det år uppsägning skedde. Uppsägning ska anses ha skett när det föreligger ett lagakraftvunnet beslut från den utträdande förbundsmedlemmens fullmäktige angående utträde samt förbundsstyrelsen har erhållit en skriftlig uppsägning från den utträdande förbundsmedlemmen. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen ska ske genom en överenskommelse. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid det årsskifte som uppsägningen börjar gälla enligt ovan och ska utföras av förbundets vid var tid anlitade auktoriserade revisor. Överenskommelse ska träffas angående de av förbundet övertagna arkivhandlingarna om dessa ska återbördas till avlämnande förbundsmedlem i samband med utträdet eller ej. Denna överenskommelse avseende övertagna arkivhandlingar ska beakta gällande lagstiftning avseende kommuners och regioners arkivhandlingar, bl.a. arkivlagen (SFS 1990:782) eller sådan lag som har trätt i nämnda lags ställe.

Utträdande medlem är under uppsägningstiden fortsatt skyldig att erlägga samtliga avgifter i enlighet med § 10 § 11 och har rätt till alla bastjänster med nedanstående undantag, se 13.2 14.2.

14.2 Medlem som begärt utträde och som inte har överlämnat någon arkivinformation ~~vare sig digital eller analog~~, till förbundet kan beviljas i överenskommelse enligt p.13.1, p.14.1 ett utträde med en ekonomisk avtrappning. Dock ligger uppsägningstiden om tre år fast. Utträdande medlem äger enbart rätt till förbundets råd- och stödverksamhet under uppsägningstiden.

Den ekonomiska avtrappningen av medlemsavgiften sker, under ovan angivna förutsättningar, enligt följande:

- Första uppsägningsåret ska full medlemsavgift erläggas.
- Andra uppsägningsåret ska två tredjedelar av full medlemsavgift erläggas
- Tredje uppsägningsåret ska en tredjedel av full medlemsavgift erläggas.

14.3 De kvarvarande medlemmarna ska efter medlems utträde vid behov anta de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet, se § 17, se § 18.

15 § Likvidation och upplösning

15.1 Om förbundsmedlemmarna enhälligt beslutar om likvidation ska förbundet likvideras och dess verksamhet upphöra.

15.2 Likvidationen ska verkställas av förbundsstyrelsen i egenskap av likvidator.

15.3 Vid skifte av förbundets behållna tillgångar ska fördelningsgrunden i § 10 **11** tillämpas.

15.4 När förbundet har trätt i likvidation, ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Förbundets verksamhet får fortsättas, om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

15.5 När förbundsstyrelsen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska förbundsstyrelsen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse över likvidationen i dess helhet. Berättelsen ska också innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till slutredovisningen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

15.6. Av förbundet övertaget arkivmaterial ska återbördas till den förbundsmedlem eller annan arkivmyndighet som förbundsmedlemmens fullmäktige har beslutat. Till slutredovisningen ska fogas förbundsstyrelsens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

15.7 Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

16 § Tvister

16.1 Tvist mellan förbundet och dess medlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande.

17 § Bestämmelser om förmåner till förtroendevalda Arvoden

17.1 **Förbundsfullmäktige beslutar om förmåner för förbundets förtroendevalda.** Arvoden till ledamöter och ersättare i förbundsfullmäktige, förbundsstyrelsen respektive revisorer och revisorsersättare ska utgå enligt den till invånarantalet största kommunens arvodesbestämmelser, fram till dess förbundet har antagit egna arvodesbestämmelser.

18 § Ändringar och tillägg i förbundsordningen

18.1 Ändringar av eller tillägg till förbundsordningen ska antas av förbundsfullmäktige och fastställas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige med undantag från det som anges i § 17.2 **18.2** nedan. Förbundsfullmäktige har rätt att delegera frågan om antagande till förbundsstyrelsen.

18.2 Ändringar och tillägg till förbundsordningen som beror på inträde av ny medlem och utträde av medlem ska inte handläggas i den ordning som beskrivs i punkt 17.1 18.1 ovan. Förbundsfullmäktige har rätt att ensam fatta beslut om ändringar och tillägg till förbundsordningen som beror på inträde av ny medlem eller utträde av medlem, t. ex. reglering av medlemmarnas respektive andel i tillgångar, skulder och kostnader som blir en direkt följd av ny medlems inträde eller medlems utträde.

19 § Särskilda bestämmelser

19.1 Förbundet är bildat när förbundsmedlemmarnas respektive fullmäktige har antagit Förbundsordningen, dock tidigast 1 januari 2015. Förbundsfullmäktige beslutar när förbundsstyrelsen ska tillträda. Förbundsordningen gäller från och med att samtliga förbundsmedlemmars fullmäktige antagit förbundsordningen, dock tidigast 2026-01-01.

19.2 Faktiskt och rättsligt övertar förbundet totalansvaret enligt paragraf 3 ovan från förbundsmedlemmarna den 1 januari 2016.

19.3 Annat kommunalförbund vars förbundsmedlemmar till minst hälften består av förbundsmedlemmar i Sydarkivera har samma rätt som förbundsmedlem att utnyttja förbundets tjänster. För bastjänster utgår ingen ersättning. För övriga tjänster ska ersättning utgå enligt punkt 10.5 § 11.

19.4 Aktiebolag och annan sammanslutning som till minst hälften ägs av förbundsmedlemmar i Sydarkivera har samma rätt som förbundsmedlem att utnyttja förbundets tjänster. För bastjänster utgår ingen ersättning. För övriga tjänster ska ersättning utgå enligt punkt 10.5 § 11.

Förbundsordning SYDARKIVERA

Gäller from 2020-01-01

Antaget av förbundsfullmäktige den 5 april 2019

Förbundsordning för kommunalförbundet SYDARKIVERA som sköter arkivläggning åt förbundsmedlemmar avseende IT-baserade verksamhetssystem, förvaltning av gemensamt arkivsystem, råd och stöd när det gäller dokumenthantering och arkiv samt arkivmyndighetsfunktioner.

Antagen av samtliga medlemskommuners kommunfullmäktige.

Innehållsförteckning

1 § Namn och säte	3
2 § Medlemmar	3
3 § Ändamål	3
4 § Organisation	4
5 § Förbundsfullmäktige	5
6 § Förbundsstyrelsen.....	5
7 § Revisorer	6
8 § Anslag av kungörelse och andra tillkännagivanden.....	7
9 § Andel i tillgångar och skulder	7
10 § Kostnadsfördelning, m.m.	7
11 § Styrning, insyn, samråd m.m.....	8
12 § Budgetprocessen m.m.	8
13 § Utträde m.m.....	9
14 § Likvidation och upplösning.....	10
15 § Tvister.....	10
16 § Arvoden.....	10
17 § Ändringar i förbundsordningen.....	10
18 § Särskilda bestämmelser	11

Förbundsordning SYDARKIVERA
**Förbundsordning för
Kommunalförbundet SYDARKIVERA**

Förbundsordningen gäller från och med 2020-01-01.

1 § Namn och säte

1.1 Kommunalförbundets namn är ”SYDARKIVERA”.

1.2 Kommunalförbundet har sitt säte i Alvesta.

2 § Medlemmar

2.1 Medlemmar i kommunalförbundet framgår av bilaga 1.

3 § Ändamål

3.1 Kommunalförbundet ska i förbundsmedlemmarnas ställe fullgöra de skyldigheter enligt arkivlagen (Arkivlag 1990:782) och därtill anslutande författningar som förbundsmedlemmarna överlämnar till kommunalförbundet. Kommunalförbundet ska särskilt skapa och förvalta en digital bevarandeplattform för digital information för slutarkivering och förvalta överlämnad digital information, härafter kallat Uppdraget. Uppdraget ska fullgöras med iakttagande av vad som i kommunallagen (2016/17:171) stadgas om kommunalförbund med de ändringar och tillägg som framgår av denna förbundsordning.

Förbundet ska fullgöra myndighetsutövningssuppgifter enligt arkivlagen som överlämnas innefattande bland annat meddela riktlinjer och utöva tillsyn samt handhavande av slutarkiv för förbundsmedlemmarna i den omfattning som regleras i särskild ordning i medlemsorganisationens arkivreglemente.

Bastjänster

3.2 Uppdraget utgörs i huvudsak av arkiveringsuppdrag, innebärande konvertering av dokument och andra uppgifter i IT-baserade verksamhetssystem till en digital bevarandeplattform samt informations- och utbildningsuppgifter i verksamheten, samverkan med förbundsmedlemmarna och med externa parter samt myndighetsutövningssuppgifter hädanefter kallat Bastjänster.

3.3 Inom ramen för Bastjänsterna ska kommunalförbundet, genom information, rådgivning och annat stöd underlätta förbundsmedlemmarnas överlämnande av digital arkivinformation. Kommunalförbundet ska vidare vara förbundsmedlemmarna behjälpliga i arbetet med framtagande av informationshanteringsplaner, arkivbeskrivningar och systematiska arkivförteckningar.

3.4 Inom ramen för Bastjänsterna åligger det också kommunalförbundet att biträda förbundsmedlemmarna med specialistkompetens inom området arkivering samt genomföra utbildningsinsatser inom arkivområdet.

3.5 Kommunalförbundet ska inom ramen för Bastjänsterna efter samråd med samtliga medlemmar fastställa ett handlingsprogram och en verksamhetsplan för arkivering av förbundsmedlemmarnas information. Handlingsprogrammet ska övergripande beskriva de strategiska målen för kommunalförbundets verksamhet. Handlingsprogrammet ska bland annat fastställa prioriteringsprinciper mellan förbundsmedlemmarna och för de förekommande verksamhetssystemen.

3.6 Kommunalförbundet ska inom ramen för Bastjänsterna årligen i samband med budget fastställa en verksamhetsplan bland annat för förbundsmedlemmarnas överlämnande av information från IT-baserade verksamhetssystem. Verksamhetsplanen ska fastställa vilka verksamhetssystem som ska prioriteras för leverans och avställning. Verksamhetsplanen är kommunalförbundets konkretisering av de i handlingsprogrammet uppställda målen.

3.7 I Bastjänsterna ingår att biträda förbundsmedlemmarna med kompetens beträffande långsiktigt bevarande vid upphandling av IT-baserade verksamhetssystem.

3.8 I Bastjänsterna ingår inte sådant internt arbete med förberedelser för arkivläggning som varje förbundsmedlem inom den egna organisationen har att samordna och hantera, exempelvis rensning och gallring.

3.9 De uppgifter som överlämnas utöver bastjänsterna regleras och finansieras i enlighet med bestämmelserna i 3.10.

Anslutande tjänster

3.10 Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i Bastjänsterna till Kommunalförbundet. Sådana särskilt överlämnade uppgifter ska ansluta till Bastjänsterna och ligga inom ramen för kommunalförbundets ändamål och kan t.ex. innebära helt eller delat övertagande av analogt arkivmaterial. Skriftligt avtal ska upprättas beträffande villkoren för utförande av sådana särskilt överlämnade uppgifter, eftersom denna anslutande tjänst därmed blir uppgifter för kommunalförbundet. Ersättning för särskilt överlämnade uppgifter enligt denna punkt 3.10 utgår i enlighet med punkt 10.5 nedan.

4 § Organisation

4.1 Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsfullmäktige och förbundsstyrelse.

4.2 För förbundsstyrelsen gäller reglemente som beslutas av förbundsfullmäktige.

4.3 Förbundsstyrelsen får tillsätta de organ den anser behövs för fullgörande av förbundsstyrelsens uppgifter. Interimsorgan får inrättas. Delegation kan beslutas i enlighet med kommunallagens bestämmelser.

5 § Förbundsfullmäktige

5.1 Antalet ledamöter i förbundsfullmäktige ska vara lika med antalet medlemmar i förbundet. För varje ledamot ska en ersättare utses.

5.2 Varje förbundsmedlem ska utse en ordinarie ledamot och en ersättare.

5.3 Ordinarie fullmäktige sammankallas två gånger per år. Extra fullmäktige kan sammankallas vid behov.

5.4 Val av ledamot och ersättare ska ske i förbundsmedlems fullmäktige.

5.5 Vid förfall för ledamot ska ersättare från samma kommun inträda.

5.6 Förbundsfullmäktige väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och två vice ordförande. Innehavare av posterna ska komma från olika kommuner.

5.7 Förbundsfullmäktiges ledamöter och ersättare väljs för en mandattid om fyra år räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet.

5.8 När val sker första gången ska mandattiden, om så är påkallat med hänsyn till vad som anges i punkt 5.7 ovan, vara tiden intill slutet av det år då val till kommunfullmäktige i hela landet ägt rum.

5.9 I fråga om valbarhet och sättet att utse ledamöter och ersättare i Förbundsfullmäktige ska 3 kap 23 § och 4 kap 23a § 1 st. kommunallagen tillämpas.

5.10 Förbundsfullmäktige äger rätt att uppdra åt förbundsstyrelsen att besluta i ärenden som det annars enligt 3 kap 9 § kommunallagen ankommer på fullmäktige att besluta om och därigenom vara ställföreträdare för fullmäktige.

5.11 Rätt att väcka ärenden till fullmäktige har:

- förbundsmedlem genom respektive fullmäktige
- förbundsstyrelsen
- ledamot i förbundsfullmäktige

5.12 Förbundsfullmäktigesammanträden är offentliga.

5.13 Beslut i förbundsfullmäktige fattas med enkel majoritet. Ordföranden har utslagsröst.

6 § Förbundsstyrelsen

6.1 Förbundsstyrelsen utses av förbundsfullmäktige och ska bestå av minst sju ledamöter med minst sju ersättare och maximalt 11 ledamöter och 11 ersättare. Medlemskommun som vid tidpunkten för val till kommunfullmäktige i hela landet har över 60 000 invånare ska alltid ha en ledamot som fast representation i styrelsen. Förbundsstyrelsen bör ha så bred representation som möjligt.

6.2 Förbundsstyrelsens ledamöter och ersättare väljs för fyra år med en mandattid som gäller från och med den tidpunkt då de väljs av förbundsfullmäktige och till och med tidpunkten för förbundsfullmäktiges nästkommande ordinarie val till förbundsstyrelse efter det val då styrelseledamoten eller ersättaren utsågs.

6.3 Förbundsmedlem som inträder under pågående mandatperiod kan få representation i förbundsstyrelsen tidigast efter nästkommande val till kommunfullmäktige i samtliga medlemskommuner.

6.4 Förbundsfullmäktige utser för varje mandatperiod bland sina ledamöter en ordförande och en vice ordförande i förbundsstyrelsen. Innehavare av dessa uppdrag ska komma från olika kommuner. I fråga om valbarhet och sättet att utse övriga ledamöter och ersättare i förbundsstyrelsen ska 3 kap 23 § och 4 kap 23a § 1 st. kommunallagen tillämpas.

6.5 Ersättarna inträder i den turordning förbundsfullmäktige bestämt vid valet. Om ersättarna har utsetts vid proportionellt val inträder i stället ersättare enligt den ordning som beskrivs i lagen (1992:339) om proportionellt valsätt.

6.6 Ärenden i förbundsstyrelsen får väckas av

- ledamot i förbundsstyrelsen
- förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen
- organ under förbundsstyrelsen om förbundsstyrelsen har medgivit sådan rätt

6.7 Kommunstyrelsens ordförande, vice ordförande eller ansvarigt kommunalråd hos förbundsmedlemmarna har alltid rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsstyrelsen.

6.8 Förbundsstyrelsen avgör i övrigt själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i förbundsstyrelsen har rätt att närvara och yttra sig vid förbundsstyrelsens sammanträden.

6.9 Förbundsstyrelsen får besluta att sammanträde med förbundsstyrelsen ska vara offentligt.

6.10 Förbundsstyrelsen utgör gemensam arkivmyndighet avseende den information och de uppgifter som förbundsmedlemmarna överlämnat till kommunalförbundet. Arkivmyndigheten ansvarar för tillsyn i enlighet med föreskrifterna i arkivlagen och av förbundsfullmäktige fastställt styrdokument.

6.11 Förbundsstyrelsen är arkivmyndighet åt förbundet.

7 § Revisorer

7.1 Kommunalförbundet ska ha tre revisorer. Gäller från och med mandatperioden 2018 - 2022.

7.2 För revisorerna gäller föreskrifter i reglemente som beslutas av förbundsfullmäktige.

7.3 Förbundsfullmäktige utser revisorer från förbundsmedlemmarna.

7.4 Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i förbundsstyrelsen.

7.5 Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen. Revisionsberättelse ska tillsammans med årsredovisningen överlämnas till förbundsmedlemmarnas respektive fullmäktige, som var och en beslutar om ansvarsfrihet för förbundet i dess helhet.

7.6 Revisorerna i kommunalförbund är skyldiga att på begäran lämna upplysningar till de förtroendevalda revisorerna i varje kommun eller landsting som är medlem i kommunalförbundet.

8 § Anslag av kungörelse och andra tillkännagivanden

8.1 Kommunalförbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjustering och övriga tillkännagivanden ska anslås på kommunalförbundets officiella webbanslagstavla och på förbundets hemsida.

8.2 Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten ska fastställas ska anslås på förbundets officiella webbanslagstavla och på förbundets hemsida.

9 § Andel i tillgångar och skulder

9.1 Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i kommunalförbundets tillgångar och skulder. Andelen utgörs av den andel av de totala avgifter som lämnats enligt paragraf 10 som respektive förbundsmedlem erlagt under kommunalförbundets tre senaste verksamhetsår.

9.2 Förbundsmedlemmarna ansvarar för täckande av eventuell uppkommande brist i enlighet med i 9.1 ovan angiven fördelningsgrund. Samma fördelningsgrund tillämpas vid skifte av kommunalförbundets behållna tillgångar om kommunalförbundet skulle komma att upplösas.

10 § Kostnadsfördelning, m.m.

10.1 Kostnaderna för kommunalförbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, täckas genom bidrag från förbundsmedlemmarna i enlighet med vad som nedan anges beträffande kostnader för bastjänster och ersättning för särskilt överlämnade uppgifter.

10.2 Kostnaderna för bastjänsterna ska fördelas mellan förbundsmedlemmarna med de summor som anges i bilaga 2 till denna förbundsordning. Förbundsmedlemmarna faktureras kvartalsvis i förskott.

10.3 Förbundsfullmäktige ska årligen ta ställning till medlemsavgiftens storlek med beaktande av de erfarenheter som vunnits av förbundets verksamhet avseende kostnaderna för bastjänster och arkivläggning av information från olika verksamhetssystem samt dess storlek och innehåll. Denna fråga ska hanteras i samband med överläggningar mellan förbundsmedlemmarna om kommunalförbundets budgetförutsättningar. Vid behov får fördelningsfrågan föras till beslut i samtliga förbundsmedlemmarnas fullmäktigeförsamlingar.

10.4 Den i punkterna 10.2 och 10.3 ovan bestämda kostnadsfördelningen mellan förbundsmedlemmarna ska bli föremål för justering om det inträder ny medlem i förbundet. För ny förbundsmedlem kommer en särskild engångsavgift, baserad på den inträdande kommunens invånarantal, tas ut i samband med inträde (se bilaga 2).

10.5 När kommunalförbundet på begäran utför särskilt överlämnade uppgifter enligt punkt 3.9 ovan (Anslutande tjänster) till någon eller några av förbundsmedlemmarna ska sådana särskilda uppgifter ersättas med full kostnadstäckning (enligt självkostnadsprincipen).

10.6 Kommunalförbundet får uppta lån i enlighet med fastställd budget eller enligt vad förbundsmedlemmarna särskilt har godkänt. Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser utan förbundsmedlemmarnas godkännande. Om godkänd borgen ingås gäller, i fråga om förbundsmedlemmarnas inbördes ansvar, fördelningsregeln i punkt 10.1 ovan.

10.7 Kommunalförbundet får inte bilda ekonomisk förening, aktie-, handels- eller kommanditibolag eller förvärva aktier eller andelar i företag utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

11 § Styrning, insyn, samråd m.m.

11.1 Innan beslut fattas om avtal av väsentlig betydelse eller i andra frågor av större vikt eller väsentlig betydelse för förbundet ska samråd ske mellan förbundet och samtliga medlemskommuner.

11.2 Förbundet ska fortlöpande tillställa förbundsmedlemmarna rapporter beträffande verksamhetens ekonomi och utveckling.

11.3 Förbundet ska sträva efter att aktivt hålla förbundsmedlemmarna informerade om utvecklingslinjerna inom förbundets verksamhetsområde och frågor som har betydelse för förbundsmedlemmarnas samverkan i förbundet. Sådan information kan lämnas vid t.ex. årlig temadag då kommunstyrelsernas presidier och andra förtroendevalda hos förbundsmedlemmarna, samt ledande tjänstemän, ges tillfälle ta del av verksamheten hos förbundet.

11.4 Förbundsstyrelsen ska på begäran lämna förbundsmedlemmarnas respektive kommunstyrelse erforderligt underlag i form av yttranden och upplysningar.

12 § Budgetprocessen m.m.

12.1 Förbundsfullmäktige ska årligen fastställa budget för kommunalförbundet inom de ekonomiska ramar och i enlighet med de riktlinjer i övrigt som gäller enligt vad som förbundsmedlemmarna anger som budgetförutsättningar.

12.2 Budgeten för nästkommande år ska fastställas av förbundsfullmäktige innan juni månads utgång.

12.3 Budgetarbetet ska samordnas med förbundsmedlemmarnas budgetarbete. Under budgetprocessen ska samråd ske med samtliga förbundsmedlemmar.

12.4 Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret och en ekonomisk plan för den kommande treårsperioden.

12.5 Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap. 10 § i kommunallagen. Sammanträde vid vilket budgeten fastställs ska vara offentligt. Kungörelse om sammanträdet ska utfärdas.

12.6 På det sammanträde som årsredovisningen beslutas ska allmänheten beredas möjlighet att under en halvtimme före mötet ställa frågor.

13 § Utträde m.m.

13.1 Förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från närmast kommande årsskifte efter det år uppsägning skedde. Uppsägning ska anses ha skett när det föreligger ett lagakraftvunnet beslut från den utträdande förbundsmedlemmens kommunfullmäktige angående utträde samt förbundsstyrelsen har erhållit en skriftlig uppsägning från den utträdande förbundsmedlemmen. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen ska ske genom en överenskommelse. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid det årsskifte som uppsägningen börjar gälla enligt ovan och ska utföras av kommunalförbundets vid var tid anlitade auktoriserade revisor. Överenskommelse ska träffas angående de av förbundet övertagna arkivhandlingarna om dessa ska återbördas till avlämnande förbundsmedlem i samband med utträdet eller ej. Denna överenskommelse avseende övertagna arkivhandlingar ska beakta gällande lagstiftning avseende kommuners arkivhandlingar, bl.a. arkivlagen (SFS 1990:782) eller sådan lag som har trätt i nämnda lags ställe.

Utträdande medlem är under uppsägningstiden fortsatt skyldig att erlägga samtliga avgifter i enlighet med § 10 och har rätt till alla bastjänster enligt ovan se § 3, med nedanstående undantag se 13.2.

13.2 Medlem som begärt utträde och som inte har överlämnat någon arkivinformation, vare sig digital eller analog, till förbundet kan beviljas i överenskommelse enligt p.13.1, ett utträde med en ekonomisk avtrappning. Dock ligger uppsägningstiden om tre år fast. Utträdande medlem äger enbart rätt till förbundets råd- och stödverksamhet under uppsägningstiden. Den ekonomiska avtrappningen av medlemsavgiften sker, under ovan angivna förutsättningar, enligt följande:

- Första uppsägningsåret ska full medlemsavgift erläggas.
- Andra uppsägningsåret ska två tredjedelar av full medlemsavgift erläggas
- Tredje uppsägningsåret ska en tredjedel av full medlemsavgift erläggas.

13.3 De kvarvarande medlemmarna ska efter medlems utträde vid behov anta de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet, se § 17.

14 § Likvidation och upplösning

14.1 Om förbundsmedlemmarna enhälligt beslutar om likvidation ska förbundet likvideras och dess verksamhet upphöra.

14.2 Likvidationen ska verkställas av förbundsstyrelsen i egenskap av likvidator.

14.3 Vid skifte av förbundets behållna tillgångar ska fördelningsgrunden i paragraf 10 ovan tillämpas.

14.4 När förbundet har trätt i likvidation, ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Förbundets verksamhet får fortsättas, om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

14.5 När förbundsstyrelsen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska förbundsstyrelsen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse över likvidationen i dess helhet. Berättelsen ska också innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till slutredovisningen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

14.6. Av förbundet övertaget arkivmaterial ska återbördas till den förbundsmedlem eller annan arkivmyndighet som förbundsmedlemmens kommunfullmäktige har beslutat. Till slutredovisningen ska fogas förbundsstyrelsens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

14.7 Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

15 § Tvister

15.1 Tvist mellan förbundet och dess medlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande.

16 § Arvoden

16.1 Arvoden till ledamöter och ersättare i förbundsfullmäktige, förbundsstyrelsen respektive revisorer och revisorsersättare ska utgå enligt den till invånarantalet största kommunens arvodesbestämmelser, fram till dess förbundet har antagit egna arvodesbestämmelser.

17 § Ändringar i förbundsordningen

17.1 Ändring av eller tillägg till förbundsordningen ska antas av förbundsfullmäktige och fastställs av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige med undantag från det som anges i § 17.2 nedan. Förbundsfullmäktige har rätt att delegera frågan om antagande till förbundsstyrelsen.

17.2 Ändringar och tillägg till förbundsordningen som beror på inträde av ny medlem och utträde av medlem ska inte handläggas i den ordning som beskrivs i punkt 17.1 ovan. Förbundsfullmäktige har rätt att ensam fatta beslut om ändringar och tillägg till förbundsordningen som beror på inträde av ny medlem eller utträde av medlem, t.ex. reglering av medlemmarnas respektive andel i tillgångar, skulder och kostnader som blir en direkt följd av ny medlems inträde eller medlems utträde.

18 § Särskilda bestämmelser

18.1 Förbundet är bildat när förbundsmedlemmarnas respektive fullmäktige har antagit Förbundsordningen, dock tidigast 1 januari 2015. Förbundsfullmäktige beslutar när förbundsstyrelsen ska tillträda.

18.2 Faktiskt och rättsligt övertar förbundet totalansvaret enligt paragraf 3 ovan från förbundsmedlemmarna den 1 januari 2016.

18.3 Annat kommunalförbund vars förbundsmedlemmar till minst hälften består av förbundsmedlemmar i SYDARKIVERA har samma rätt som förbundsmedlem att utnyttja förbundets tjänster. För bastjänster utgår ingen ersättning. För övriga tjänster ska ersättning utgå enligt punkt 10.5.

18.4 Aktiebolag och annan sammanslutning som till minst hälften ägs av förbundsmedlemmar i SYDARKIVERA har samma rätt som förbundsmedlem att utnyttja förbundets tjänster. För bastjänster utgår ingen ersättning. För övriga tjänster ska ersättning utgå enligt punkt 10.5.

Förbundsstyrelsens arbetsutskott 2024-09-20

§ 40

Diskussion om förbundsordning

SARK/2022:235

Beslut

Förbundsstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge förbundschefen i uppdrag att ta fram ett förslag till revidering av förbundsordningen för beslut i förbundsfullmäktige i april 2025.

Sammanfattning

Sydarkiveras förbundsordning är i behov av revidering.

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------

Till förbundsstyrelsen

Antagande av Riksarkivets gallrings- och bevarandepolicy

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar att föreslå att förbundsfullmäktige antar Riksarkivets gallrings- och bevarandepolicy.

Förbundsstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att implementera policyn i Sydarkiveras bistjänster med råd och stöd samt digitalt arkiv, samt för förvaltningens arkiv.

Sammanfattning

I arkivlagen (1990:782) är huvudregeln att allmänna handlingar ska bevaras för framtiden. Stora mängder information hanteras dagligen hos kommuner och regioner. Det är vare sig praktiskt genomförbart eller önskvärt att bevara all information. Riksarkivets gallrings- och bevarandepolicy ger de övergripande principerna för urval av information. Policyn är redan i praktiken styrande för gallringsråd och mallar som används vid upprättande av informationshanteringsplaner (Verksam plan), med beslut om gallring. Förvaltningen har granskat Riksarkivets gallrings- och bevarandepolicy från 1995 och bedömer att den i sin helhet kan antas som policy för Kommunalförbundet Sydarkivera avseende övertaga digitala arkiv samt för den rådgivning och vägledning som erbjuds förbundsmedlemmarna, samt för förvaltningens arkiv.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Antagande av Riksarkivets gallrings- och bevarandepolicy
- Bevarandet av nutiden – Riksarkivets gallrings- och bevarandepolicy (Uppsala 1995)
- Riktlinjer för kommunalförbundet Sydarkiveras styrdokument (SARK/2022:222)
- Arkivlag (1990:782)
- Verksamhetsmål 2023 styrelsens nedbrytande av fullmäktigemål (SARK/2023:53)

Beslut ska skickas till

- Lokal arkivmyndighet hos förbundsmedlem (kommunstyrelse eller motsvarande)

- Arkivkontakt hos förbundsmedlem
- Sydarkiveras arkivarier

Ärendet

Sydarkivera har som mål att grundkraven årligen uppfylls på ytterligare 1–2 av de kontrollpunkter som avser organisering och styrning för att vara ett arkiv värt att lita på. Kontrollpunkterna finns i en checklista som används för att följa upp hur Sydarkivera uppfyller krav i internationell standard. Målet är beslutat av förbundsstyrelsen i Verksamhetsmål 2023 styrelsens nedbrytande av fullmäktigemål (SARK/2023:53).

Det finns en kontrollpunkt om gallrings- och bevarandepolicy i checklistan. Kontrollpunkten 1.3.1 säger att:

”Arkivet ska ha en gallrings- och bevarandepolicy eller motsvarande dokument som specificerar vilken typ av information som arkivet ska bevara, hantera och ge åtkomst till.”

Sydarkivera har inte sedan tidigare någon beslutad gallrings- och bevarandepolicy. Förslag är att Sydarkivera beslutar att anta Riksarkivets gallrings- och bevarandepolicy. Förvaltningens bedömning är att Sydarkivera kan ställa sig bakom Riksarkivets gallrings- och bevarandepolicy. Dokumentet är nogt utrett, heltäckande och väl förankrat. Det är därutöver viktigt för den framtida forskningen att det finns en kontinuitet i arkivbildningen. Det innebär att förvaltningens bedömning är att det inte finns behov av att ta fram en egen gallrings- och bevarandepolicy. Det finns inte heller de resurser som behövs för att genomföra det omfattande arbete som det innebär att ta fram en motsvarande policy.

För beredning av ärendet har Sydarkiveras arkivarier gått igenom och granskat Riksarkivets beslutade bevarande- och gallringspolicy. Bedömningen är att Riksarkivets policy är på en så generell och övergripande nivå att den fortfarande är relevant. Policyn stämmer med de samlade kunskaper och erfarenheter som Sydarkiveras arkivarier har om arkivering och långsiktigt bevarande. Policyn bedöms också vara förenlig med gällande lagstiftning.

Riksarkivet beslutade 1995 om gallrings- och bevarandepolicy med rubriken Bevarandet av nutiden. 2011–2012 genomförde Riksarkivet en förstudie om revidering (RA 20-2010/5303). Förstudien ledde inte fram till någon revidering. Eftersom förstudien inte ledde till någon förändring har inte det materialet granskats. I gallrings- och bevarandepolicyn står det att den bör ses över och uppdateras men erfarenheten visar att den har varit stabil över tid.

Gallrings- och bevarandepolicyn har varit och är vägledande även för kommuner och regioner. Policyn har alltsedan 1995 styrt framtagandet både av Riksarkivets föreskrifter för statliga myndigheter och de gallringsråd som utfärdats av Samrådsgruppen för kommunala arkivfrågor till och med 2023. De mallar som Sydarkivera förvaltat för informationshanteringsplaner (VerksAM plan) baseras på gallringsråden, därigenom är policyn till stor del redan inarbetad i Sydarkiveras arbete med rådgivning och vägledning i arkivfrågor.

I arkivlagen (1990:782) är huvudregeln att allmänna handlingar ska bevaras. Information ska bevaras för att tillgodose rätten att ta del av allmänna handlingar och behovet av information för rättskipningen, förvaltningen och forskningen. Arkivlagen medger ändå att handlingar får gallras under förutsättning att de inte längre behövs för att tillgodose arkivlagens bevarandeändamål.

Inom den kommunala förvaltningen hanteras dagligen mycket stora och ofta komplexa informationsflöden. All information som utgör allmänna handlingar inom en organisation har inte ett värde som motiverar att den bevaras för framtiden. Informationsvärdering sker redan i samband med informationens tillkomst och beslut om gallring är därför en viktig del i arkivvården.

I praktiken innebär gallring att allmänna handlingar eller uppgifter i dessa aktivt avlägsnas och förstörs i enlighet med på förhand fastställda kriterier. Som gallring räknas också åtgärder som utförs med handlingar och som ger upphov till förlust av betydelsefulla data, sök- och sammanställningsmöjligheter eller möjligheter att bedöma handlingarnas autenticitet.

Kommuner och regioner beslutar om gallring i enlighet med det arkivreglemente som respektive fullmäktige har beslutat om. Sydarkivera tillhandahåller en mall för upprättande av arkivreglemente för sina förbundsmedlemmar. Det är vanligt att nämnderna beslutar om gallring genom antagande av informationshanteringsplan, som även kan benämnas dokumenthanteringsplan. Sydarkivera tillhandahåller även mallar, utbildning och rådgivning kring framtagande av informationshanteringsplan.

Det finns en sak att notera som har förändrats: När policyn skrevs samarbetade Riksarkivet med kommunförbundet och landstingsförbundet. Idag finns Sveriges kommuner och regioner, SKR, som har motsvarande roll. Från och med 2024 finns en kompetensgemenskap inom SKR där Sydarkivera har blivit inbjuden att delta.

Värt att notera är också att dataskyddsförordning, GDPR, inte innehåller några bestämmelser om gallring. Det finns därför inget som hindrar att myndigheterna bevarar handlingar som utgör eller innehåller personuppgifter. Detta gäller även så kallade

känsliga personuppgifter. Någon särskild hänsyn till skyddet för den personliga integriteten behöver inte tas i detta sammanhang utan det som styr bedömningen av handlingarnas informationsvärde är den betydelse som handlingarna har för att tillgodose rätten att ta del av allmänna handlingar och behovet av information för rättskipningen, förvaltningen och forskningen. För att radera personuppgifter i allmänna handlingar krävs därför författningsstöd för gallring. Det innebär att den nya lagstiftningen om dataskydd inte heller påverkar innehållet i Riksarkivets policy om gallring- och bevarande.

Sydarkiveras förbundsstyrelse har 2022-12-02, § 31, beslutat att fastställa Riktlinjer för kommunalförbundet Sydarkiveras styrdokument. I riktlinjer framgår det att policyer normalt fastställs av förbundsfullmäktige. Policy förklaras som "Övergripande principer för vad som ska gälla inom något intresseområde för verksamheten. Beskriver ambitioner, värderingar och principer i sakfrågor." Föreslagen gallrings- och bevarandepolicy bedöms av förvaltningen stämma in på denna beskrivning.

Vidare framgår av riktlinjen att Sydarkiveras ståndpunkter vad gäller kommunalförbunds rätt att meddela föreskrifter att kommunalförbund likställas med kommuner i tillämpningen av 8 kap regeringsformen när det gäller föreskriftsrätt. Enligt 9 kap 2 § kommunallagen ska, när ett kommunalförbund har hand om en angelägenhet som det finns bestämmelser om i en särskild författning, den författningens bestämmelser om kommuner eller regioner gälla för kommunalförbunden.

När det gäller arkiv så finns det en bestämmelse i 16 § Arkivlagen att Kommunfullmäktige eller regionfullmäktige får meddela föreskrifter om arkivvården inom kommunen, i den utsträckning något annat inte är särskilt föreskrivet. Förvaltningens bedömning är att en övergripande gallrings- och bevarandepolicy är att betrakta som en föreskrift för Kommunalförbundet Sydarkivera.

Det som är viktigt är att Sydarkivera som kommunalförbund inte kan meddela föreskrifter för kommuner och regioner, utan endast rekommendera fullmäktige att anta föreskrifter. Varje förbundsmedlems fullmäktige

Emilia Bergvall Odhner
Enhetschef, tillsyn och informationsförvaltning

BEVARANDET



AV NUTIDEN



Riksarkivets gallrings- & bevarandepolicy

RIKSARKIVET
Box 12541, 102 29 Stockholm
Telefon 08-737 63 50

Formgivning, layout och produktion
ORD&FORM AB, Uppsala 1995

ISSN 0346-8488
ISBN 91-88366-18-9

Förord

”Förmågan att begära” och ”tvånget att försaka” var enligt Stagnelius de två lagar som styrde människans liv. I detta kan också ligga en karaktäristik av arkivens dilemma: att tillförsäkra framtiden så omfattande och rättvisande kunskap som möjligt, utan att människan dränks i information. Mängden handlingar har än så länge ständigt tilltagit. Visserligen gör en kompakt lagring på andra databärare att volymökningen avtar, men vi kommer alltid att tvingas till urval och få acceptera att en del av informationen förstörs.

Gallring i arkiv är en kontroversiell fråga. Vi styr på detta sätt framtidens tillgång till erfarenheter och kunskap. Såväl forskningens krav som insynsrätten förutsätter största möjliga bevarande. Huvudprincipen är att arkivhandlingar skall bevaras, och vår strategi är därför en strategi för bevarande. Gallring är däremot ett aktivt ingrepp, som alltid skall kunna motiveras. Inom ramen för bevarandestrategin har vi därför utformat riktlinjer för gallring. I denna skrift behandlas båda elementen, såväl bevarande som gallring.

Gallring av myndigheters handlingar är reglerad i lag. På det statliga området styrs huvuddelen av gallringen genom särskilda beslut eller föreskrifter, utfärdade av Riksarkivet efter utredning i samverkan med de arkivbildande myndigheterna och andra intressenter. Riksarkivet utfär-

dar allmänna råd till kommunerna i samarbete med kommunförbundet och landstingsförbundet. Kommunerna beslutar själva hur lagbestämmelserna skall tillämpas hos de kommunala myndigheterna. För den enskilda sektorn saknas regelverket, men det innebär inte att insatser för bevarande och gallring där skulle vara mindre angelägna.

Den strategi för bevarande – och gallring – som här publiceras, är av naturliga skäl hållen i allmänna ordalag. Den har sedan längre tid beretts inom arkivsamhället, medan det huvudsakliga arbetet med denna version har utförts av Bertil Johansson. Syfte med skriften är främst, att även de som inte dagligen umgås med problemen skall uppmärksamma en av våra stora framtidsfrågor.

Erik Norberg

Gallrings- och bevarandepolicy

Detta policydokument anger allmänna riktlinjer för Riksarkivets beslut, föreskrifter och råd om bevarande och gallring hos statliga myndigheter. Det ger också Riksarkivets syn på vilka principer som bör vara vägledande för bevarande och gallring inom de kommunala och enskilda sektorerna. Vissa delar av policyn är baserade på bestämmelserna i tryckfrihetsförordningen och gäller därför endast myndigheter.

Det allmänna synsätt och de värderingar som styr hanteringen av bevarande- och gallringsfrågorna har utvecklats under lång tid som ett element i landets rättsordning och kulturtradition. Arkiven är en del av kulturarvet. Handlingarna bevaras dels som en självständig del av kulturarvet, dels för att de ger ökad kunskap om och förståelse av andra delar av detta. Gallringen skall inte drivas längre än att de handlingar som bevaras skall kunna tillgodose rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättsväsen och förvaltning och forskningens intressen. Vad gäller myndigheters arkiv har dessa principer kodifierats i arkivlagen.

Forskning och annan användning av arkiv medför ofta att man utnyttjar information från flera arkivbildare och uppgifter som tillkommit vid skiftande tidpunkter. Hänsynen till forskningens intressen förutsätter därför, att policyn har ett betydande mått av kontinuitet. Samtidigt måste den successivt modifieras, dels på grund av förändringar i samhället och därmed i arkivens innehåll och struktur, dels i forskningens intresseinriktning och metoder.

Motiv för gallring

Polycyn gäller frågan vad som skall gallras respektive bevaras. Arkivlagen anger inte några särskilda motiv för gallring. Där sägs endast att man vid gallring hos myndigheter skall ta hänsyn till de motiv som anges för att bevara handlingar.

Att gallring förekommer tas för givet, och av förarbetena till lagen framgår att detta motiveras med ekonomiska skäl. Syftet med gallring är att få bättre effektivitet i hanteringen av arkiven. Effektiviteten påverkas också av en mängd andra åtgärder inom informationshantering och arkivverksamhet. Det kan gälla dokumentationsrutiner, uppbyggnaden av system för hantering av information och handlingar, mediala, rutiner för arkivbildning och arkivförvaltning. Konsekvenserna av gallring kan i hög grad vara beroende av den informationsstruktur där handlingar och uppgifter ingår, av organisation och redovisning av arkiven.

Gallringen är en av de åtgärder som påverkar den totala ekonomin för arkivverksamheten och annan informationshantering. Effekterna av gallring skall därför relateras till vad som kan uppnås med andra metoder. De riktlinjer som här ges i fråga om bevarande och gallring bör vara vägledande också för andra delar av arkivverksamheten, som påverkar arkivens innehåll och struktur.

Med stöd av datalagen eller särskilda registerlagar förekommer också gallring som motiveras med behovet av skydd för enskilda personers integritet.

Motiv för bevarande

Arkiven bevaras för att tillgodose offentlighetsprincipen, rättssäkerheten, myndigheternas informationsbehov och forskningens intressen. Behovet av att bevara en viss handling med hänsyn till offentlighetsprincipen förändras över tiden. Ju längre tid som gått efter de händelser som dokumenteras av handlingarna, desto mindre betydelse har de generellt sett för insynen i myndigheters verksamhet. Det kan dock vara mycket stora skillnader mellan olika slag av handlingar och insynsintresset kan i en del fall vara aktuellt under mycket lång tid. Offentlighetsprincipen medför också, att gallringen av sekretessbelagda handlingar bör vara relativt restriktiv. Rättssäkerheten får inte äventyras genom gallring. Gallringen får inte begränsa partsinsynen eller möjligheterna i övrigt för personer som berörs av en myndighets verksamhet att tillvarata sina intressen. Den får heller inte begränsa kontrollen av myndigheters verksamhet eller möjligheten att utkräva ansvar. Handlingar skall också bevaras i sådan omfattning, att medborgarnas allmänna insyn i myndigheternas verksamhet och en fri samhällsdebatt underlättas och stimuleras.

Myndigheter och andra arkivbildare bör själva bäst kunna bedöma sitt eget behov av information, och detta motiv för bevarande av handlingar berörs därför inte vidare här.

”Forskningens intresse” skall tolkas i mycket vid mening. Med det avses all slags användning för forskning, utredningsverksamhet och informationssökning. Hänsyn skall tas till vetenskaplig och yrkesmässig forskning lika väl som till sådan forskning och annan användning av arkiven som bedrivs mer av privat intresse för kunskaper om och upplevelser av det förflutna.

Kriterier för bevarande och gallring med hänsyn till forskningens intressen

Vilka konkreta handlingsbestånd eller materialtyper som bör bevaras respektive gallras berörs inte i detta dokument. Denna del av gallrings- och bevarandepolicyn skall utformas efter analyser av de befintliga arkiven och de verksamhetsrutiner genom vilka fortlöpande nya handlingar tillkommer. Här redovisas i mer generell form de allmänna principer som skall gälla. Hur dessa allmänna principer skall konkretiseras i materiella regler för de skilda arkiven skall därefter utvecklas i analyser av olika verksamhetssektorer. För varje beslut om gallring skall man noggrant dokumentera de motiv och kriterier som man tagit hänsyn till.



Arkivhandlingar kan användas som information dels om den verksamhet där handlingarna har uppkommit, dels om förhållanden i organisationens omvärld. Båda dessa användningssätt skall beaktas i lika stor utsträckning vid bedömningen av vad som skall gallras respektive bevaras.



Bevarandet i syfte att ge *dokumentation av verksamheten* skall i första hand inriktas på handlingar som direkt har samband med den verksamhet myndigheten eller enheten har till uppgift att bedriva. Handlingar som tillkommit i administrativa eller tekniska stödverksamheter är av mindre betydelse för detta ändamål.

Dokumentation bör bevaras om de förhållanden som generellt är styrande för verksamheten, t ex organisation, planläggning, ekonomiska ramar, regler och rutiner, policybeslut beträffande verksamhetsinnehåll och arbetssätt.

Dokumentation bör också bevaras om hur verksamheten reellt har bedrivits. I vilken omfattning handlingar från den löpande verksamheten bör bevaras beror i stor utsträckning av hur stort handlingsutrymme myndigheten har i fråga om innehållet i beslut och åtgärder. I de fall verksamheten följer detaljerade regler som framgår av författningar, rutinbeskrivningar etc, är det inte nödvändigt att bevara alla handlingar från den dagliga tillämpningen av dessa regler – det kan då räcka med enstaka exempel som visar hur arbetet rutinmässigt gick till.

I de fall myndigheten har vidare ramar att påverka innehållet i enskilda beslut, åtgärder eller verksamhetsprocesser bör handlingar bevaras i större omfattning. Detsamma kan gälla om författningar och andra styrinstrument ger myndigheten möjlighet att i större utsträckning påverka verksamhetens allmänna inriktning.

Frågan om myndighetens handlingsutrymme gäller också räckvidden av dess åtgärder, vilka konsekvenser verksamheten kan få i omvärlden. Detta analyseras på samma sätt som då materialet värderas med hänsyn till den information det kan ge om omvärlden.



Bedömningen av vad som skall gallras och vad som skall bevaras med hänsyn till användningen av handlingarna för *information om arkivbildarens omvärld* är mycket komplicerad. Den bygger både på värderingar och på teorier om verkligheten, vilka med nödvändighet är tidsbundna.

Handlingar bör bevaras med hänsyn både till

de uppgifter de kan ge om generella förhållanden och om enskilda individer, händelser och företeelser. Uppgifter om individer och andra enskildheter bevaras inte endast som underlag för beskrivningar och analyser av generella förhållanden utan även för att uppgifterna om de individuella förhållandena har ett egenvärde.

När det gäller handlingarnas vikt som omvärldsinformation har det ingen betydelse om verksamheten har rutinmässig karaktär eller inte. Uppgifter från en rutinmässigt bedriven verksamhet kan ibland ha ett särskilt stort värde genom hög täckningsgrad, kontrollerbarhet och representativitet.



Vissa formella kriterier kan ses som särskilt betydelsefulla för bedömningen av handlingars och uppgifters värde för forskning. Det skall dock understrykas att det inte är frågan om egenskaper hos handlingarna själva. Värdering är med nödvändighet teoribunden, beroende av vilka frågor forskaren ställer.

Viktiga sådana kriterier är

- unicitet. Uniciteten kan avse uppgifterna som sådana, hur de använts eller den information de kan ge i kombination med andra handlingar.
- kontinuitet. Det har ofta ett särskilt värde att kunna följa en företeelse i längre tidsserier. Kontinuiteten i fråga om informationsinnehåll, funktion och använda begrepp har också stor betydelse. Informationsvärdet hos uppgifter kan påverkas av förändringar i regelsystem, definitioner och andra institutionella ramar och av vilka sammanhang handlingarna använts i.
- datakvalitet och möjligheterna till källkritisk granskning.

- aggregationsnivå. Obearbetade primärdata kan göra forskaren mindre bunden av de ursprungliga användarnas syften och frågeställningar än aggregerade. Sammanställningar av data kan givetvis ha ett eget värde.
- möjligheterna att identifiera data, att knyta dem till särskilda personer eller andra minsta enheter.
- länkbarhet, möjligheterna att koppla samman uppgifterna med andra uppgifter.
- möjligheterna till bedömning av uppgifternas representativitet.
- handlingarnas funktionella samband med andra handlingar och uppgifter, inom och utanför det aktuella arkivet.
- tillgänglighet och överblickbarhet.



Hänsyn skall tas till räckvidden av informationen i handlingar och uppgifter både i kvantitativ och kvalitativ mening. Det är av vikt hur stort område, hur många individer eller andra objekt som berörs av händelser eller förhållanden. Det är också betydelsefullt hur stora konsekvenser händelser eller förhållanden kan anses ha för den eller det de berör.

Urval

I viss utsträckning kan man välja att bevara handlingar i ett begränsat urval. Om urval kan tillämpas och vilka metoder som i så fall är lämpliga beror dels på motiven för att bevara handlingarna, dels på materialets egenskaper.

Om handlingarna bevaras för att dokumentera enskilda ärenden kan urval inte användas.

Typurval – bevarande av enstaka exemplar av handlingar eller arkiv – kan ibland användas för att belysa rutiner och arbetsformer inom en verksamhet.

I de fall, där ett bevarat urval är avsett att vara representativt för hela materialet skall vedertagna statistiska metoder för urval användas. Individurval kan t ex användas i de fall där spridningen i materialet kan bestämmas eller där mängden individer med angivna värden på för forskningen intressanta variabler är mycket stort. Vid individurval ur hela befolkningen eller andra stora populationer bör man bevara uppgifter om personer födda den 5:e, 15:e och 25:e i varje månad, om detta är tekniskt möjligt och om metoden medför att urvalet får lämplig storlek.

På områden där forskningens behov kan tillgodoses utan att man bevarar arkivmaterialet i sin helhet eller i ett representativt urval kan andra urvalsmetoder övervägas. Detta kan gälla områden där forskningen inte är beroende av exakta uppgifter om en företeelses utbredning, utan lika väl kan arbeta med kvalitativ analys av en mindre mängd material.

Geografiska urval kan i vissa fall användas för att bevara ett för hela landet representativt urval. Detta gäller verksamhetsområden eller data

där man kan anta, att förhållandena är likartade över hela landet.

Geografiska urval kan också göras av sådant material, där det inte är möjligt eller betydelsefullt för forskningen att göra representativa urval. De s k intensivdataområdena, som utnyttjas för gallring enligt vissa registerlagar, kan t ex användas för urval som inte syftar till att vara representativa i strikt mening utan endast att ge en ungefärlig bild av förhållandena i skilda delar av landet.

Geografiska urval får inte användas då det är fråga om material, som har betydande värde för forskning om regionala eller lokala förhållanden.

Personurval, kronologiska och geografiska urval skall användas med stor försiktighet och efter noggrann analys av konsekvenserna för forskningen.

SKRIFTER UTGIVNA AV SVENSKA RIKSARKIVET



Förbundsstyrelse 2024-12-06

§ 42

Gallrings- och bevarandepolicy

SARK/2024:261

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att föreslå att förbundsfullmäktige antar Riksarkivets gallrings- och bevarandepolicy.

Förbundsstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att implementera policyn i Sydarkiveras bastjänster med råd och stöd samt digitalt arkiv, samt för förvaltningens arkiv.

Sammanfattning

I arkivlagen (1990:782) är huvudregeln att allmänna handlingar ska bevaras för framtiden. Stora mängder information hanteras dagligen hos kommuner och regioner. Det är vare sig praktiskt genomförbart eller önskvärt att bevara all information. Riksarkivets gallrings- och bevarandepolicy ger de övergripande principerna för urval av information. Policyn är redan i praktiken styrande för gallringsråd och mallar som används vid upprättande av informationshanteringsplaner (VerkSAM plan), med beslut om gallring. Förvaltningen har granskat Riksarkivets gallrings- och bevarandepolicy från 1995 och bedömer att den i sin helhet kan antas som policy för Kommunalförbundet Sydarkivera avseende övertagna digitala arkiv samt för den rådgivning och vägledning som erbjuds förbundsmedlemmarna, samt för förvaltningens arkiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Antagande av Riksarkivets gallrings- och bevarandepolicy

Bevarandet av nutiden – Riksarkivets gallrings- och bevarandepolicy (Uppsala 1995)

Riktlinjer för kommunalförbundet Sydarkiveras styrdokument (SARK/2022:222)

Arkivlag (1990:782)

Verksamhetsmål 2023 styrelsens nedbrytande av fullmäktigemål (SARK/2023:53)

Beslut ska skickas till

Lokal arkivmyndighet hos förbundsmedlem (kommunstyrelse eller motsvarande)

Arkivkontakt hos förbundsmedlem

Sydarkiveras arkivarier

Förbundsstyrelse 2025-04-04

§ 10

Utträde ur kommunalförbundet Sydarkivera - Hässleholms kommun

SARK/2024:292

Beslut

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar att godkänna Hässleholms kommuns utträde ur Sydarkivera.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige i Hässleholms kommun beslutade den 25 november 2025, § 151, att säga upp medlemskapet i kommunalförbundet Sydarkivera för utträde per den 31 december 2027.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag från Hässleholms kommunfullmäktige, § 151

Uppsägning från Hässleholms kommun

Beslut ska skickas till

Hässleholms kommun

Justerare

Utdragsbestyrkande

Till förbundsfullmäktige

Utträde ur Sydarkivera, Hässleholms kommun

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar att godkänna Hässleholms kommuns utträde ur Sydarkivera.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige i Hässleholms kommun beslutade den 25 november 2025, § 151, att säga upp medlemskapet i kommunalförbundet Sydarkivera för utträde per den 31 december 2027.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag från Hässleholms kommunfullmäktige, § 151

Uppsägning från Hässleholms kommun

Beslut ska skickas till

Hässleholms kommun

Jennie Granath Sjöstrand
Sekreterare

UPPSÄGNING

Med stöd av kommunfullmäktiges lagakraftvunna beslut den 25 november 2024 och § 14 i förbundsordningen säger härmed Hässleholms kommun upp medlemskapet i kommunalförbundet Sydarkivera för utträde per den 31 december 2027. Sydarkivera är därefter inte arkivmyndighet för Hässleholms kommun

Ulf Bengtsson

Kommundirektör

Enligt kommunfullmäktiges beslut den 25 november 2024
(protokollsutdrag i kopia bifogas)



Kommunfullmäktige

§ 151

Utträde ur kommunalförbundet Sydarkivera

Dnr: KLF 2024/697

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar följande:

1. Med stöd av § 14 i förbundsordningen säger härmed Hässleholms kommun upp medlemskapet i kommunalförbundet Sydarkivera för utträde per den 31 december 2027.
2. Kommunledningsförvaltningen ska under det första året av den treåriga uppsägningstiden utreda och presentera alternativ på en mer ändamålsenlig och även mer ekonomiskt fördelaktig e-arkivlösning. Redovisning sker till kommunstyrelsen senast i november 2025.

Omedelbar justering

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Beskrivning av ärendet

Kommunalförbundet Sydarkivera har varit Hässleholms kommuns digitala arkivmyndighet sedan 2018. Samarbetet mellan kommunen och förbundet har bitvis varit bristfälligt och kantats av felaktiga förväntningar, vilket speglas i att kommunen enbart har levererat lite mer än en digital leverans per år sedan inträdet trots ett ökande behov.

Hässleholms kommun valde att gå med i Sydarkivera på grund av bedömningen att det då inte fanns några andra gångbara alternativ för digitalt långtidsbevarande eller e-arkiv.

Sydarkiveras bevarandelösning kommer indirekt att innebära högre kostnader för kommunen framöver vilket gör det lämpligt att utreda de alternativ som finns idag. Utöver rent ekonomiska vinningar kan Hässleholms kommun, genom ett utträde, få en lösning där de allmänna handlingarna görs mer tillgängliga för både verksamheterna själva och medborgarna, vilket rimmar väl med kommunens övergripande tillgänglighetsmålsättning.

Enligt Sydarkiveras förbundsordning räknas den treåriga uppsägningstiden från och med årsskiftet efter det att uppsägningen har ägt rum. Uppsägningen anses ha ägt rum efter att det föreligger ett lagakraftvunnet beslut från förbundsmedlemmens

Kommunfullmäktige

Justering

Utdraget bestyrkes



**Hässleholms
kommun**

Sammanträdesdatum
2024-11-25

Kommunfullmäktige

fullmäktige angående utträde samt när Sydarkiveras förbundsstyrelse har erhållit en skriftlig uppsägning.

Mot denna bakgrund föreslår kommunledningsförvaltningen att kommunen begär utträde ur kommunalförbundet Sydarkivera för att utreda en alternativ lösning som är mer ändamålsenlig och även mer ekonomiskt fördelaktig för kommunen. Redovisning föreslås ske till kommunstyrelsen senast i november 2025.

Ärendets tidigare behandling

Kommunstyrelsen föreslår 2024-11-20, § 198, kommunfullmäktige följande beslut:

1. Med stöd av § 14 i förbundsordningen säger härmed Hässleholms kommun upp medlemskapet i kommunalförbundet Sydarkivera för utträde per den 31 december 2027.
2. Kommunledningsförvaltningen ska under det första året av den treåriga uppsägningstiden utreda och presentera alternativ på en mer ändamålsenlig och även mer ekonomiskt fördelaktig e-arkivlösning. Redovisning sker till kommunstyrelsen senast i november 2025.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Christer Caesar (KD) och Hanna Nilsson (SD) yrkar bifall till liggande förslag till beslut.

Sänt till:
Kommunalförbundet Sydarkivera
Arkivarie Kommunledningsförvaltningen
Samtliga nämnder/förvaltningar
De kommunala bolagen
IT-avdelningen

Kommunfullmäktige

Justering

Utdraget bestyrkes

Förbundsstyrelse 2025-04-04

§ 11

Uppvidinge kommuns och Älvkarleby kommuns ansökan om inträde

SARK/2022:235

Beslut

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar att bevilja Uppvidinge kommun samt Älvkarleby kommun inträde i förbundet från och med 1 januari 2026.

Sammanfattning

Uppvidinge kommun respektive Älvkarleby kommun har tagit beslut i kommunstyrelsen gällande inträde i förbundet. Avsiktsförklaring har ännu inte inkommit från Uppvidinge kommun till förbundet.

Förbundschefen har varit med på anslutande kommuners kommunstyrelsemöte där beslut togs. Anslutningen kan komma att föranleda nyanställning och kan hanteras inom befintliga budgetramar.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från Uppvidinges kommunstyrelse, § 250

Protokollsutdrag från Älvkarlebys kommunstyrelse, § 10

Uppdaterade bilagor till förbundsordningen

Beslut ska skickas till

Förbundsstyrelsen

Förbundsfullmäktige

Uppvidinge kommun

Älvkarleby kommun

Förbundschef

Enhetschef tillsyn och informationsförvaltning

Ekonom

Justerare

Utdragsbestyrkande

Till förbundsfullmäktige

Uppvidinge kommuns och Älvkarleby kommuns ansökan om inträde

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar att bevilja Uppvidinge kommun samt Älvkarleby kommun inträde i förbundet från och med 1 januari 2026.

Sammanfattning

Uppvidinge kommun respektive Älvkarleby kommun har tagit beslut i kommunstyrelsen gällande inträde i förbundet. Avsiktsförklaring har ännu inte inkommit från Uppvidinge kommun till förbundet.

Förbundschefen har varit med på anslutande kommuners kommunstyrelsemöte där beslut togs. Anslutningen kan komma att föranleda nyanställning och kan hanteras inom befintliga budgetramar.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från Uppvidinges kommunstyrelse, § 250
Protokollsutdrag från Älvkarlebys kommunstyrelse, § 10
Uppdaterade bilagor till förbundsordningen

Beslut ska skickas till

Förbundsstyrelsen
Förbundsfullmäktige
Uppvidinge kommun
Älvkarleby kommun
Förbundschef
Enhetschef tillsyn och informationsförvaltning
Ekonom

Mats Porsklev
Förbundschef



§ 10 Anslutning till kommunalförbundet Sydarkivera

Diariennr KS/2024:192

Beslut

Kommunstyrelsen antar Anslutningsöverenskommelsen med kommunalförbundet Sydarkivera enligt ärendets bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Arkivarie och informationssäkerhetssamordnare Joel Gordon Hultsjö föreslår i tjänsteskrivelse 2024-11-21 att kommunstyrelsen antar en överenskommelse om anslutning till kommunalförbundet Sydarkivera. Följande beskrivning av bakgrund och förutsättningar lämnas:

”Älvkarleby kommun har handlingar bevarade i sitt arkiv från mitten av 1800-talet och framåt. Under de senaste 200 åren har formatet på dokument, böcker, register och anteckningar förändrats för att anpassa sig till det moderna digitala samhällets framväxt. Det har gjort att kommunen behövt anpassa sitt sätt att lagra och hantera olika former av handlingar som kommunen tar emot och producerar. Nu behöver kommunen ta steget in i den digitala framtiden.

I och med den digitala tidsålderns intåg i slutet av 1900-talet och början av 2000-talet, så skedde en dramatisk förändring i hur myndigheter hanterar information och handlingar. E-post ersatte brev, i många fall telefonsamtal och även många besök. Digitala ärendehanteringssystem ersatte kortdiarium och aktskåp. Förändringen i arbetssätt har fått stora konsekvenser för kommunens möjlighet att dokumentera och arkivera sina verksamheter, vilket i vissa områden har skapat ett tomrum i kommunens historia. För även om handlingar med digitalt ursprung i många fall kan skrivas ut i pappersformat, så är det inte alla handlingar som är anpassade för det. För att kunna bevara de i huvudsak digitala handlingar som kommunen får in och producerar idag, så är införandet av ett e-arkiv en nödvändighet att kunna bevara kommunens verksamheter utifrån arkivlagen in i framtiden.

E-arkiv är ett område som kräver specialiserad IT-kunskap om filformatet, IT-system, konverteringsverktyg för att nämna några exempel. Det innebär alltså tillgång till specialiserad personal och teknisk kompetens. Utifrån detta behov lägger förvaltningen fram ett förslag om att ansöka om medlemskap i kommunalförbundet Sydarkivera.

Sydarkiveras tjänster

I förbundets tjänster ingår bland annat att:

- Ge råd och stöd när det gäller såväl traditionell som elektronisk dokumenthantering genom bland annat utbildningar och nätverk för erfarenhetsutbyte.
- Vara gemensam arkivmyndighet och utöva tillsyn över hur förbundsmedlemmarnas nämnder och bolag sköter sin arkiv- och informationshantering.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



- Tillhandahålla mallar för att planera och organisera verksamheternas informationshantering.
- Samordna informationskartläggning med säkerhetsklassning av informationsmängder.
- Förvalta gemensamt bevarandesystem för digital information som ska överlämnas till arkivmyndighet.
- Samordna och hantera digitala arkivleveranser från verksamhetssystem i samarbete med förbundsmedlemmarna.

Kostnader

Anslutningsavgiften är en engångsavgift som faktureras när en organisation undertecknat anslutningsöverenskommelse. Sydarkiveras förbundsstyrelse beslutar om anslutningsavgift. Lägsta nivå är 14 kr per kommuninvånare. Kostnader för den gemensamma verksamheten (bastjänster) fördelas efter invånarantal. Medlemsavgiften är för närvarande 27 kronor per kommuninvånare och år. Sydarkiveras förbundsfullmäktige beslutar om medlemsavgift och eventuell återbetalning av överskott.

Bakgrund

Sydarkivera bildades den 1 januari 2015. Nya förbundsmedlemmar har anslutit under tiden. Bestämmelser om anslutning av nya förbundsmedlemmar finns i Sydarkiveras förbundsordning.

Under 2023 genomfördes det en utredning kring vägvalen för e-arkivsfrågan i kommunen, som leddes av kommunarkivarie Joel Gordon Hultsjö. Den kom fram till att det fanns fyra möjliga valmöjligheter framåt: Upphandla ett e-arkivsystem, hitta upphandlingssamverkan kring e-arkiv med andra kommuner i närområdet, utöka användningen av system som kommunen använder idag eller att gå med i kommunalförbundet Sydarkivera. Arbetsgruppen och kommunledningsgruppen landade i att den bästa vägen framåt är att gå med i kommunalförbundet Sydarkivera.

Medlemskap i Sydarkivera ger oss tillgång till expertis inom e-arkivsområdet och tekniskt avancerade e-arkivsystem som följer lagar och standarder. Medlemskap i Sydarkivera ger oss också stöd i utlämnande och sekretessprövning av allmänna handlingar.

Avsiktsförklaringen

Genom att ta ställning till avsiktsförklaringen så startas en process för anslutning till kommunalförbundet Sydarkivera. En undertecknad avsiktsförklaring är en viljeyttring att inträda i kommunalförbundet Sydarkivera.

I dokument "Informationsbrev anslutning till Sydarkivera" finns översiktlig information om anslutningsprocess och villkor."

Beslutsunderlag

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



- Tjänsteskrivelse daterad 2024-11-21 från arkivarie Joel Gordon Hultsjö
- Avsiktsförklaring att från och med 2026 inträda i kommunalförbundet Sydarkivera, daterad 2024-09-23
- Information om anslutningsprocessen från förbundschef Mats Porsklev, daterad 2024-08-26
- Sydarkiveras förbundsordning med bilaga
- Anteckningar från möte med Sydarkiveras IT-chef Mårten Lindstrand 2025-01-03

Beslutet lämnas till

- Förbundschef Sydarkivera Mats Porsklev mats.porsklev@sydarkivera.se
- Kanslichef Amal Khalilova

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------



Älvkarleby
kommun

Protokoll för Kommunstyrelsen

Plats: Kommunhusets sessionssal
Datum och tid: 2025-02-05, kl 9.00-11.30

Justering

Plats: Kommunhuset, Skutskär
Datum och tid: 2025-02-10, kl 16.00

Paragrafer: § 1 - § 20

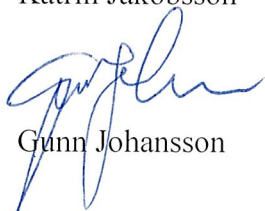
Sekreterare:


Erik Klippmark

Ordförande:


Katrin Jakobsson

Justerare:


Gunn Johansson


Jenny Sundell

ANSLAG / BEVIS

Kommunstyrelsens protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Protokollet förvaras i kommunhuset.

Sammanträdesdatum 2025-02-05

Datum då anslaget sätts upp 2025-02-11

Datum då anslaget tas ned 2025-03-04.

Underskrift


Anneli Helén



Beslutande

Ledamöter

Namn (politisk tillhörighet)

Katrin Jakobsson (S)
Henrik Jonsson (S)
Roger Petrini (M)
Martin Sahlberg (M)
Mattias Nygren (KD)
Anett Aulin (V)
Mona Hansson (KV)
Jenny Sundell (SD)
Lena Lindqvist (SD)

Paragrafer

Tjänstgörande ersättare

Namn (politisk tillhörighet)

Kurt L Andersson (S)
Gunn Johansson (C)

Paragrafer

Ordinarie ledamot

Hans Wennberg (MP)
Thomas Lindh (C)

Övriga närvarande

Ersättare

Namn (politisk tillhörighet)

Hannele Kumpulainen (S)
Túcsi Lajos (S)
Sören Sandström (M)
Hans Henriksson (KV)
Ulf Pettersson (SD)

Paragrafer

Övriga deltagare

Namn

Maria Wikström
Erik Klippmark
Maria Norman
Eva Cooper
Timothy Levin
Sandra Öster
Joel Gordon Hultsjö
Mats Porsklev (via länk)

Paragrafer

§ 2
§ 9
§ 9
§ 10
§ 10

Befattning

Kommundirektör
Sekreterare
Ekonomichef
Näringslivs- och utvecklingschef
Fysisk planerare
Fysisk planerare
Arkivarie
Förbundschef Sydarkivera

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
			

§ 250

Dnr 2024-000298

Utredning av ordinarie dataskyddsombudstjänst/Inträde i kommunalförbundet Sydarkivera

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner avsiktsförklaringen.
2. Kommunstyrelsen uppdrar till kommunstyrelsens ordförande och kommunchef att underteckna avsiktsförklaringen samt att kommunstyrelsens arkivansvarig utses till kontaktperson.
3. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunledningsförvaltningen att återkomma med finansiering för kostnader för anslutningsavgift och anslutande tjänster i form av dataskyddsombud för år 2025. Kostnaderna beräknas uppgå till cirka 215 000 kronor.
4. Kommunstyrelsen beslutar att kostnader för år 2026 och framåt med ca 397 672 kronor anslås i budgeten.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen i rollen som en offentlig myndighet behöver ett dataskyddsombud enligt Dataskyddsförordningen EU 2016/679.

Sedan 2019 har Uppvidinge kommun ingått i ett samverkansavtal tillsammans med Nybro, Torsås och Mönsterås (Kommunstyrelsen 2019-06-11 §148 Avtal om dataskyddsombud. Dnr. 2019-000200). Nuvarande dataskyddsombud ingår i Nybro kommuns förvaltningsorganisation och kommer gå i pension under sommaren 2024. Nybro kommun har inte utlyst tjänsten för att eventuellt hitta en annan lösning.

Kommunstyrelsen beslutade den 30 maj 2024, § 124, att:

- säga upp samverkansavtalet med Nybro kommun angående ett gemensamt dataskyddsombud,
- ge Kansliavdelningen i uppdrag att undersöka vidare alternativ kring dataskyddsombudsrollen för Uppvidinge kommun,
- utse Uppvidinge kommuns dataskyddsgrupp som dataskyddsombud för Uppvidinge kommun från och med att avtalet med Nybro kommun slutar gälla, till och med 2024-12-31 senast. Kontaktperson är medlem i dataskyddsgruppen från kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Kansliavdelningen har genomfört en omvärldsbevakning, se bilaga 1, för hur andra kommuner hanterar dataskyddsombudsrollen. Av redogörelsen framgår

att flera kommuner hanterar dataskyddsbudsrollen genom Sydarkivera, men även att kommunen har en egen tjänst alternativt delar tjänsten med flera andra kommuner.

Kansliavdelningen anser att det finns fyra alternativ:

1. Ingå medlemskap i Sydarkivera och ta del av kommunalförbundets anslutande tjänst för dataskyddsbud.
2. Avsätta medel för en tjänst som anställs inom Uppvidinge kommun.
3. Avsätta medel för en delad tjänst med andra kommuner (i likhet med tidigare avtal med Nybro). * Eventuellt samarbete med Växjö kommun är i dagsläget inte aktuellt efter samtal med ansvarig i Växjö.
4. Avsätta medel för att köpa in tjänsten från företag.

Alternativ 1 innebär att Uppvidinge kommun ges tillgång till arkivkompetens för både fysisk som såväl digital arkivering samt löser frågan om dataskyddsbud. Kommunen skulle tillsammans med kringliggande kommuner ingå i ett större förbund för dessa frågor.

Alternativ 2 innebär att Uppvidinge kommun löser frågan om dataskyddsbud, men saknar tillgång till motsvarande arkivkompetens. Det finns inte heller stöd för kommunen att ha tjänsten på 100 procent. Det finns också intressekonflikt genom att tillsynen då sker inom organisationen.

Alternativ 3-4 innebär att Uppvidinge kommun löser frågan om dataskyddsbud, men saknar tillgång till motsvarande arkivkompetens. Möjliga samarbetskommuner är enligt omvärldsbevakningen ett fåtal.

Kansliavdelningens huvudsakliga förslag är alternativ 1, som är att Uppvidinge kommun, i likhet med kommuner som Tingsryd, Lessebo, Högsby, Nybro, ingår medlemskap i Sydarkivera och att dataskyddsbudsrollen hanteras inom kommunalförbundets anslutande tjänst. Kommunalförbundet erbjuder bland annat:

- Råd och stöd när det gäller såväl traditionell som elektronisk dokumenthantering genom bland annat utbildningar och nätverk för erfarenhetsutbyte.
- Kommunalförbundet som gemensam arkivmyndighet och utövande av tillsyn över hur förbundsmedlemmarnas nämnder och bolag sköter sin arkiv- och informationshantering.
- Tillhandahållandet av mallar för att planera och organisera verksamheternas informationshantering.
- Samordnandet av informationskartläggning med säkerhetsklassning av informationsmängder.
- Förvaltande av gemensamt bevarandesystem för digital information som ska överlämnas till arkivmyndighet.

- Samordnande och hantering av digitala arkivleveranser från verksamhetssystem i samarbete med förbundsmedlemmarna.

Avsiktsförklaringen

Genom att ta ställning till avsiktsförklaringen så startas en process för anslutning till kommunalförbundet Sydarkivera. En undertecknad avsiktsförklaring är en viljeyttring att inträda i kommunalförbundet Sydarkivera.

I dokument "Informationsbrev anslutning till Sydarkivera" finns översiktlig information om anslutningsprocess och villkor. Processen att ansluta till kommunalförbundet Sydarkivera genomförs i fyra faser

1. Avsiktsförklaring som lämnas in under perioden 2024-25
2. Förbereda anslutning, 2024-25
3. Genomföra anslutning, 2024-25
4. Slutföra anslutning, 2025-26

Som anslutande medlem får organisationen tillgång till ett urval av bastjänsterna under år 2025. Under fas 2 kan Uppvidinge kommun ta del av anslutande tjänster (såsom gemensamt Dataskyddsombud och stöd i det fysiska arkivet).

Ända fram till dess att ansökande organisations fullmäktige antagit Sydarkiveras förbundsordning kan anslutningsprocessen avbrytas.

Konsekvenser

Avsatta medel för dataskyddsombud år 2024 uppgår till 224 tkr. För år 2025 finns inga avsatta medel. Nedan följer ekonomiska konsekvenser av alternativ 1.

Medlemskap i Sydarkivera medföljer en engångsavgift i form av anslutningsavgift som faktureras när en organisation undertecknat anslutningsöverenskommelsen. Anslutningsnivån uppgår till 14 kr per kommuninvånare, vilket innebär 127 tkr som tas år 2025.

Anslutande tjänst för Dataskyddsombud uppgår till 151 tkr. Enligt anslutningsprocessen kan Uppvidinge kommun få tjänsten i junimånad 2025, vilket ger en ekonomisk påverkan med cirka 90 tkr.

Medlemsavgiften debiteras först under år 2026 och uppgår till 27 kronor per invånare, alltså till 246 672 kronor utifrån befolkningsantal SCB 2024-06-30.

Ovanstående kostnader påverkas av invånarantal samt index.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet med ordförandes förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutat så.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-10-28

Bilaga 1 Dataskyddsombudsöversyn i Smålands läns kommuner

Bilaga 2 Utredning av ett medlemskap i Sydarkivera för Uppvidinge kommun

Mall avsiktsförklaring 2024 Uppvidinge kommun, 2024-09-23

Information anslutningsprocess, 2024-08-26

Förbundsordning Sydarkivera, 2019-04-05

Förbundsordningens bilagor 2023

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2024-05-30 § 124

Beslutet skickas till

Kommunalförbundet Sydarkivera

Kansliavdelningen

Ekonomiavdelningen

Kommunens nämnder och bolag

Avsiktsförklaring att från och med 2026 inträda i kommunalförbundet Sydarkivera

Sydarkiveras verksamhetsidé

Kommunalförbundet Sydarkivera är en organisation som har till uppgift att, åt sina medlemmar, bevara information för framtida generationer. Det innebär att uppfylla krav på säkerhet, pålitlighet och hållbarhet på ett kostnadseffektivt sätt för att bli en arkivmyndighet värd att lita på.

Bakgrund

Sydarkivera bildades 2015 bland annat för att sköta arkivläggning åt förbundsmedlemmar avseende IT-baserade verksamhetssystem, förvaltning av gemensamt bevarandesystem, råd och stöd när det gäller dokumenthantering och arkiv samt arkivmyndighetsfunktioner i form av tillsyn, deponi och samråd.

Sydarkivera samarbetar med flera andra projekt och initiativ genom gemensamma utbildningar, aktiviteter och projekt. Information om verksamheten och styrande dokument publiceras via adressen www.sydarkivera.se.

Utgångspunkt för inträde i förbundet

Vi vill arbeta tillsammans för en säker långsiktig informationsförsörjning och att förbundsmedlemmarna ska ha ett arkiv värt att lita på.

- ☐ Medborgare ska ha tillgång till samma tjänster för att ta del av information oberoende av vilken kommun som har haft hand om verksamheten.
- ☐ Gemensamma arkivmyndighetsfunktioner i form av tillsyn, deponi och samråd inom ramen för Sydarkivera.
- ☐ Som förbundsmedlem kommer vi aktivt arbeta för att kartlägga informationshantering och följa Sydarkiveras gemensamma standarder och riktlinjer i samband med att nya system upphandlas eller utvecklas.
- ☐ Som blivande förbundsmedlem är vi beredda att finansiera kostnaderna för ingående samt bastjänsterna i Sydarkivera.
- ☐ Sydarkivera hanterar varierande behov hos medlemmarna när det gäller arkivering och långsiktig informationsförsörjning.

Mål med anslutning till Sydarkivera

Samverka i en kostnadseffektiv och kompetent arkivorganisation för att framtidssäkra kommunens informationshantering.

Förbehåll

Kostnader för att ansluta till Sydarkivera blir hanterliga och att det förslag till anslutningsplan som tas fram samt de tjänster som Sydarkivera erbjuder motsvarar anslutande organisations behov och förutsättningar. Avsiktsförklaringen blir ogiltig vid det tillfälle ansökande kommuns/organisations

beslutande organ inte upptar Sydarkiveras förbundsordning för beslut, eller avslår inträde genom att inte godkänna Sydarkiveras förbundsordning, inom kalenderåret efter Sydarkiveras förbundsfullmäktige har godkänt ansökande medlemmens inträde.

Ansvarsfördelning efter samgående

För att uppnå den gemensamma verksamhetsidén behöver samtliga deltagande organisationer vara med och stötta varandra, gemensamt sprida och kommunicera det material som tas fram inom förbundets verksamhet.

Sydarkivera ansvarar för att leda och driva den gemensamma arkivverksamheten, tillhandahålla specialistkompetens och stödja deltagande organisationer genom utbildning, dokumentation, informationsträffar och arbetsmöten.

Förbundsmedlemmar ansvarar för informationsförvaltning i den löpande verksamheten.

Anslutningsprocessen i översikt

- Beslut om avsiktsförklaring i kommunstyrelsen.
- Beslut i Sydarkiveras förbundsfullmäktige.
- Anslutningsöverenskommelse undertecknas av kommunchef/motsvarande och Sydarkiveras förbundschef.
- Anslutningsplan upprättas för den kommun som lämnat avsiktsförklaring och samordnare för anslutningen utses.
- Anslutningsprojekt genomförs av Sydarkivera tillsammans med anslutande organisation.
- Formella beslut tas i tillträdande kommuns fullmäktige.
- Inträde i kommunalförbundet.

Undertecknande av avsiktsförklaring

Datum: 4/3-25

Organisation: Uppvidinge kommun

Underskrift

Underskrift

Jessica Rask

JOHANNA FÄLTSTRÖM

Förbundsstyrelse 2025-04-04

§ 15

Redovisning av närvarostatistik i förbundsstyrelsen och förbundsfullmäktige

SARK/2024:304

Beslut

Förbundsstyrelsen noterar informationen och lägger den till handlingarna, samt föreslår att förbundsfullmäktige noterar informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Ordföranden i förbundsstyrelsen samt ordföranden i förbundsfullmäktige gav ett uppdrag till förvaltningen att ta fram statistik över respektive förbundsmedlems närvaro på förbundsstyrelsens respektive förbundsfullmäktiges sammanträden under 2023 och 2024.

Statistiken redovisas i separata dokument i form av stapeldiagram.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Närvaro förbundsstyrelsen 2023-2024

Närvaro förbundsfullmäktige 2023-2024

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------

Till förbundsstyrelsen och
förbundsfullmäktige

Redovisning av närvarostatistik i förbundsstyrelsen respektive förbundsfullmäktige 2023-2024

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen noterar informationen och lägger den till handlingarna, samt föreslår att förbundsfullmäktige noterar informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

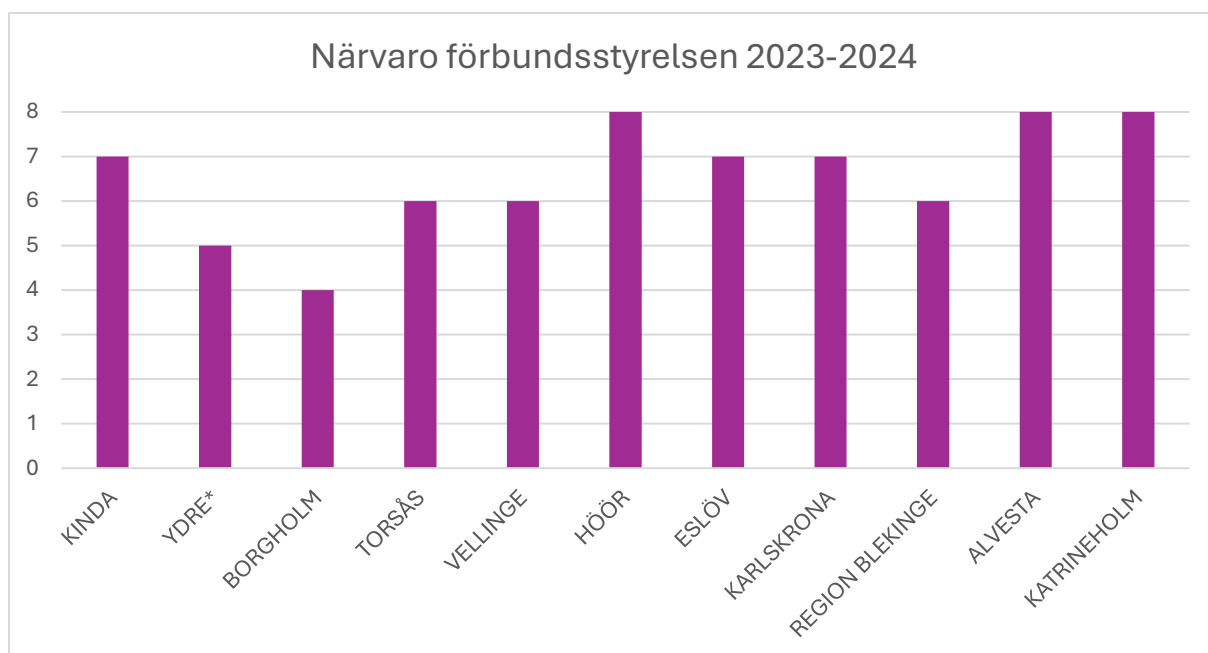
Ordföranden i förbundsstyrelsen samt ordföranden i förbundsfullmäktige gav ett uppdrag till förvaltningen att ta fram statistik över respektive förbundsmedlems närvaro på förbundsstyrelsens respektive förbundsfullmäktiges sammanträden under 2023 och 2024.

Statistiken redovisas i separata dokument i form av stapeldiagram.

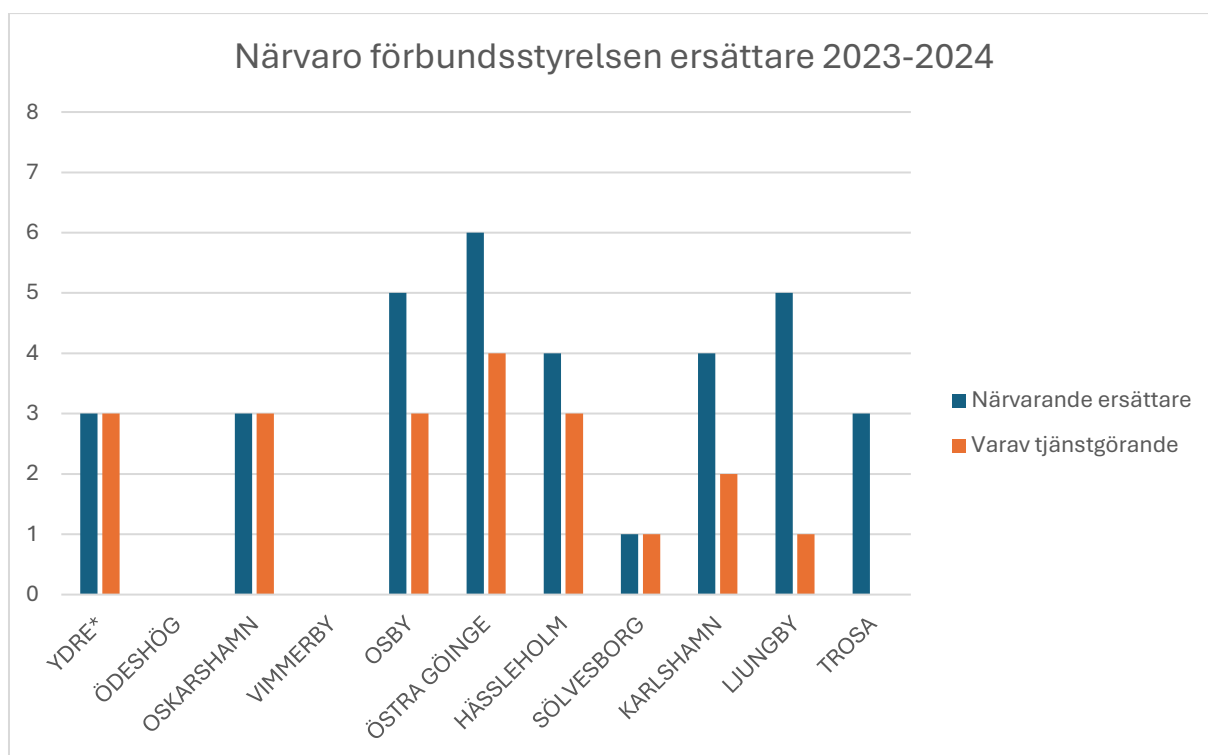
Beslutsunderlag

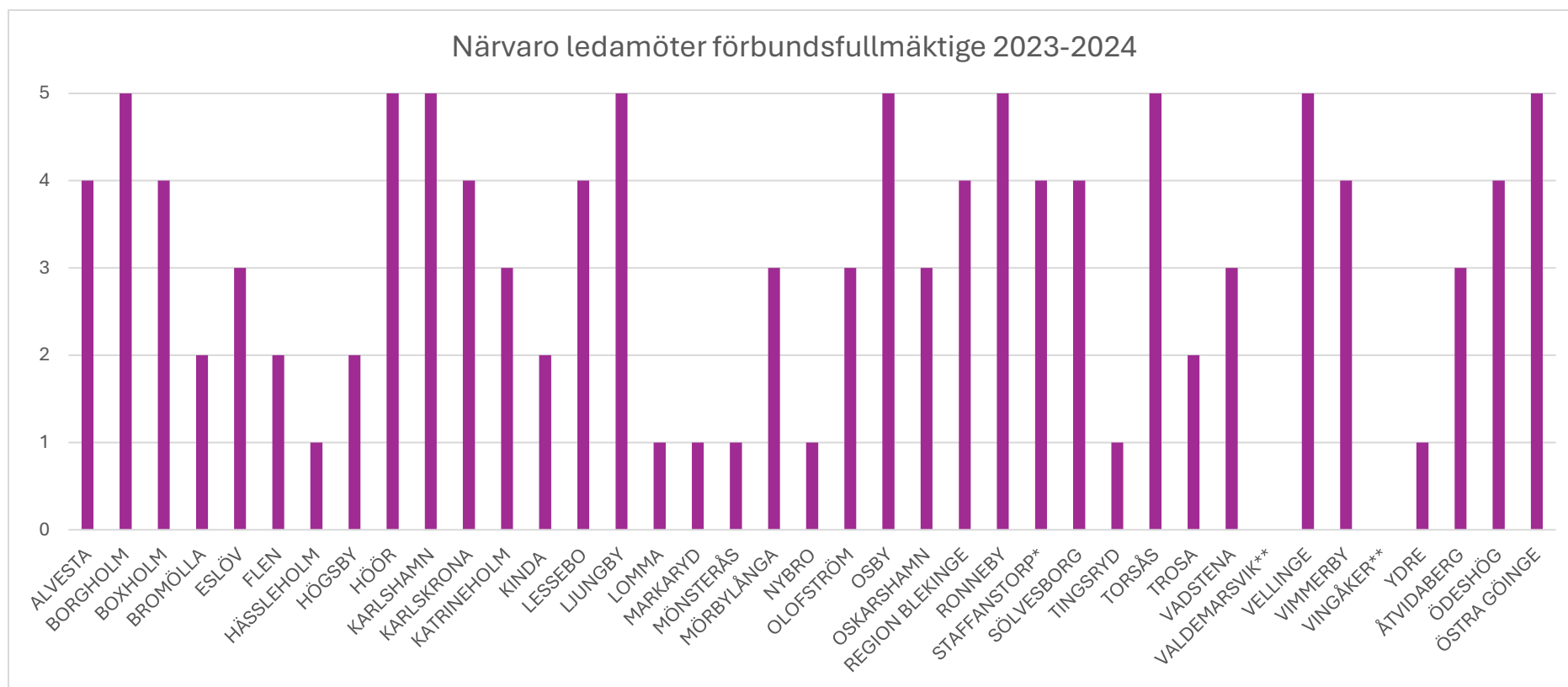
Tjänsteskrivelse
Närvaro förbundsstyrelsen 2023-2024
Närvaro förbundsfullmäktige 2023-2024

Jennie Granath Sjöstrand
Sekreterare



*Ydre kommun har både en ledamot och en ersättare i förbundsstyrelsen. I statistiken för närvaro (ovan) är ersättarens närvaro inkluderad.

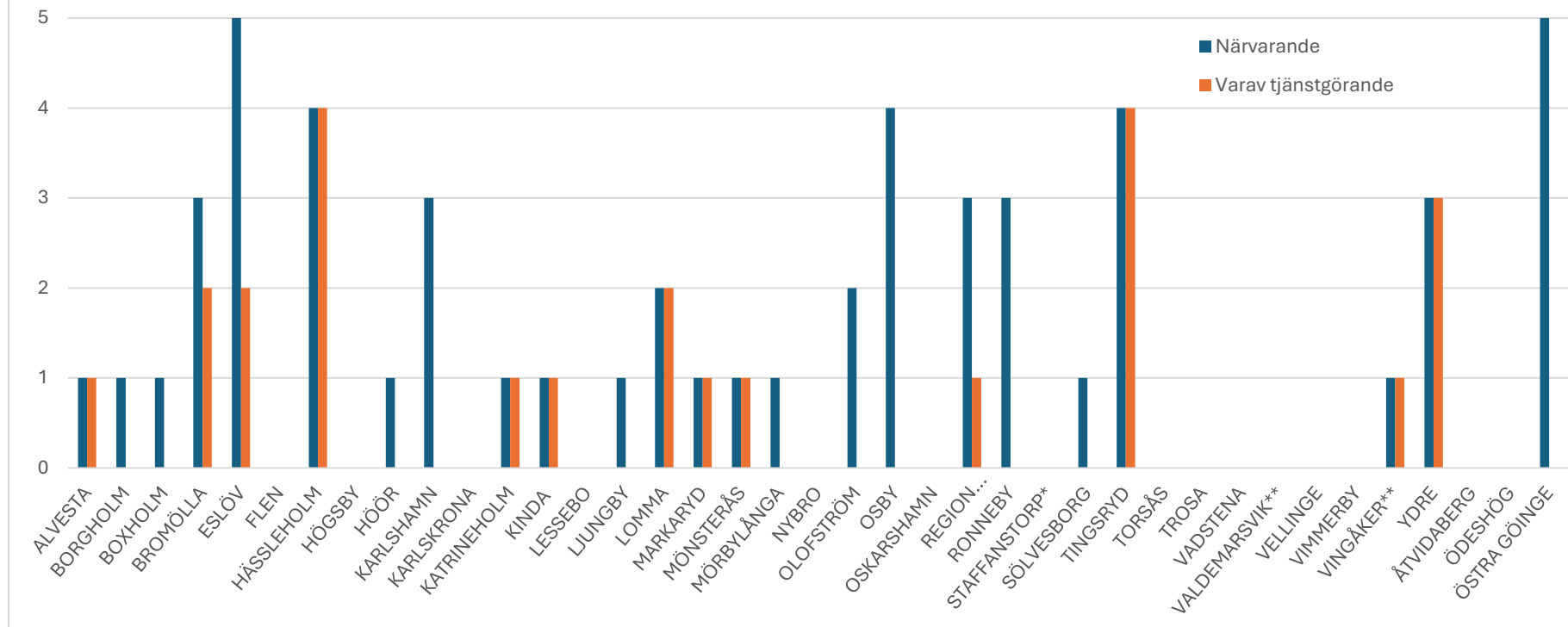




*Medlem fr o m 2023-01-01

**Medlem fr o m 2024-01-01

Närvaro ersättare förbundsfullmäktige 2023-2024



*Medlem fr o m 2023-01-01

**Medlem fr o m 2024-01-01

Förbundsfullmäktiges valberedning

2025-01-24

Plats och tid

Zoom

Fredag, 2025-01-24, kl. 10:00 – 10:05

Beslutande

Se sida 2

Övriga närvarande

Se sida 2

Justerare

Martin Edgélius (M), Katrineholms kommun

**Justeringens
plats och tid**

Digital justering

**Under-
skrifter**
Sekreterare

.....
Jennie Granath

Paragraf 1

Ordförande

.....
Erling Emsfors (M)

Justerare

.....
Martin Edgélius (M)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits via anslag.

Organ

Förbundsfullmäktiges valberedning

Sammanträdesdatum

2025-01-24

Datum då
anslaget sätts upp

2025-01-28

Datum då
anslaget tas ned

2025-02-19

**Förvaringsplats
för protokollet**

Sydarkiveras huvudkontor i Alvesta

Underskrift

.....
Jennie Granath

Justerare

Utdragsbestyrkande

Förbundsfullmäktiges valberedning

2025-01-24

Ledamöter

Erling Emsfors (M) ordförande, Östra Göinge kommun
Michael Granstedt (S), Mörbylånga kommun
Börje Dovstad (L), Karlskrona kommun
Solveig Agnevik (C), Boxholms kommun
Martin Edgelius (M), Katrineholms kommun

**Övriga
närvarande**

Mats Porsklev, förbundschef
Jennie Granath, sekreterare

Justerare

Utdragsbestyrkande

Förbundsfullmäktiges valberedning

2025-01-24

§ 1

Val av ledamot till förbundsstyrelsen

SARK/2024:308

Förslag till beslut

Förbundsfullmäktiges valberedning föreslår att
förbundsfullmäktige beslutar att

entlediga Elisabeth Hagström (C), Ydre kommun, som ledamot i förbundsstyrelsen, samt att
utse Nina Vissing (C), Ydre kommun, till ny ledamot i förbundsstyrelsen.

Sammanfattning

Elisabeth Hagström (C) från Ydre kommun har avsagt sig sitt uppdrag som ledamot i
Sydarkiveras förbundsstyrelse.

Beslut skickas till

Förbundsfullmäktige

Justerare

Utdragsbestyrkande

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Jennie Granath
TID: 2025-01-27 08:00:13 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46729944260)
IDENTIFIKATIONS-ID: 691663004cc545bd94f028119028f9af



NAMN: Martin Edgélius (M)
TID: 2025-01-27 08:00:53 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46707536377)
IDENTIFIKATIONS-ID: 3afad82935fb4f58954fe641b45a400e



NAMN: Erling Emsfors (M)
TID: 2025-01-27 15:28:04 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46703853132)
IDENTIFIKATIONS-ID: c065b975c9e8472086dd7fef31c1c7f2



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2025-01-27 15:28:14 +01:00
Ref: 1852283
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Till förbundsfullmäktige

Meddelanden förbundsfullmäktige 2025-04-25

Förslag till beslut

Förbundsfullmäktige beslutar
att godkänna redovisning av meddelanden.

Sammanfattning

1. KF § 141, 2024-11-04, Tingsryds kommun, Fyllnadsval till Sydarkiveras förbundsfullmäktige (SARK/2023:107).
2. KF § 92, 2024-12-16, Ydre kommun, Avsägelse av förtroendeuppdrag som ledamot i förbundsfullmäktige för kommunalförbundet Sydarkivera (SARK/2024:308).
3. KF § 107, 2024-12-16, Ydre kommun, Ledamot i förbundsfullmäktige för kommunalförbundet Sydarkivera - valärende (SARK/2024:308).
4. KF § 27, 2025-01-07, Vadstena kommun, Val till Sydarkiveras förbundsfullmäktige (SARK/2025:52).
5. FS § 9, 2025-04-04, kommunalförbundet Sydarkivera, Undertecknande av handlingar mandatperioden 2023-2026 (SARK/2023:110).
6. FS § 7, 2025-04-04, kommunalförbundet Sydarkivera, Riktlinje för upphandling (SARK/2025:28).

Jennie Granath
Sekreterare

Kommunfullmäktige

2024-11-04

§ 141

Fyllnadsval Sydarkivera

KS/2023:165

Beslut

Kommunfullmäktige utser Åke Nyberg (M) till ny ledamot i Sydarkiveras kommunfullmäktige för tiden 2025-01-01 – 2026-12-31.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har att utse ny ledamot i Sydarkiveras kommunfullmäktige efter Jörgen Kennedy (M) som avgår 2024-12-31.

Beslutsunderlag

Muntlig nominering vid sammanträdet

Beslutet skickas till

Sydarkivera

Den utsedde

Justerare

Utdragsbestyrkande

2024-12-16

Kommunfullmäktige

§ 92

Dnr 2024/415 101

**Avsägelse av förtroendeuppdrag som ledamot i
förbundsfullmäktige för kommunalförbundet
Sydarkivera****Kommunfullmäktiges beslut**

1. Elisabet Hagström beviljas entledigande från uppdraget som ledamot i förbundsfullmäktige för kommunalförbundet Sydarkivera från och med 2025-01-01.

Sammanfattning

Elisabet Hagström har begärt entledigande 2024-11-19 från uppdraget som ledamot i förbundsfullmäktige för kommunalförbundet Sydarkivera från och med 2025-01-01.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från Monica Kastensson 2024-12-06

Avsägelse från Elisabet Hagström 2024-11-19

Beslutet skickas till

Akten

Elisabet Hagström

Kommunalförbundet Sydarkivera

2024-12-16

Kommunfullmäktige

§ 107

Dnr 2024/438 101

**Ledamot i förbundsfullmäktige för kommunalförbundet
Sydarkivera - valärende****Kommunfullmäktiges beslut**

1. Nina Vissing (C) utses till ledamot i förbundsfullmäktige för kommunalförbundet Sydarkivera från och med 2025-01-01 till och med 2026-12-31.

Sammanfattning

Redovisas förslag om att Nina Vissing (C) utses till ledamot i förbundsfullmäktige för kommunalförbundet Sydarkivera efter Elisabet Hagström (C) från och med 2025-01-01 till och med 2026-12-31.

Beslutsunderlag

Förslag till beslut från kommunfullmäktiges valberedning 2024-12-02 § 8
Tjänsteskrivelse från Monica Kastensson 2024-11-26
Avsägelse av uppdrag från Elisabet Hagström 2024-11-19
Förslag från Centerpartiet Ydre 2024-11-20

Beslutet skickas till

Akten
Nina Vissing
Kommunalförbundet Sydarkivera



VADSTENA
KOMMUN

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2025-01-07

§ 27

Val till Sydarkiveras förbundsfullmäktige

Vår beteckning: KS/2023:45 - 101

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige antar valberedningens förslag på ledamot och ersättare enligt nedan.
2. Valen gäller till och med 31 december 2026.

Uppdrag	Namn	Parti
Ledamot	Patrik Stenlund	KD
Ersättare	Frida Edholm	K

Yrkanden

Peter Karlsson (M) presenterar valberedningens förslag enligt:

Uppdrag	Namn	Parti
Ledamot	Patrik Stenlund	KD
Ersättare	Frida Edholm	K

Beslutsordning

Ordföranden ställer proposition på valberedningens förslag till ledamot och ersättare till Sydarkiveras förbundsfullmäktige och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt detsamma.

Vadstena kommun

592 80 Vadstena BESÖKSADRESS Klosterledsgatan 35 TEL 010-234 70 00 FAX 0143-151 90

E-POST vadstena.kommun@vadstena.se WEBB www.vadstena.se



VADSTENA
KOMMUN

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2025-01-07

Beslutet expedieras till

Kommunalförbundet Sydarkivera, e-post: registrator@sydarkivera.se

Förbundsstyrelse 2025-04-04

§ 9

Undertecknande av handlingar mandatperioden 2023-2026

SARK/2023:110

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar att

1. Beslut, § 27 SydArkiveras förbundsstyrelse 2023-06-02 upphävs och ersätts med detta beslut.
2. avtal, intyg eller liknande handlingar som förbundsstyrelsen beslutat om undertecknas av förbundsstyrelsens ordförande Johan Svanberg med kontrasignation av förbundschef Mats Porsklev,
3. till ersättare för Johan Svahnberg utse förbundsstyrelsens vice ordförande Per Ribacke och till ersättare för Mats Porsklev utse förbundsjurist Therese Jigsved.
4. kallelse till sammanträde och övriga handlingar från förbundsstyrelsen av verkställighetskaraktär undertecknas av förbundschef Mats Porsklev med förbundsjurist Therese Jigsved som ersättare,
5. skattedeklarationer, inklusive deklaration av sociala avgifter och källskatt samt återsökan av moms undertecknas av Mats Porsklev, Oskar Kullhammar, Pavinee Disayabuttra och Jörgen Nord var och en för sig,
6. paket, rekommenderade brev eller assurerade försändelser eller motsvarande försändelser ställda till kommunalförbundet får kvitteras ut av Mats Porsklev, Lexx Damm, Elin Jonsson, Jennie Granath Sjöstrand, Pietro Totilo, Mårten Lindstrand, Mattias Johansson, Mårten Eriksson, Magnus Heimonen, Matilda Petersson samt Annie Olandersson-Stille var och en för sig,
7. utanordningar av betalningar från kommunalförbundets bankkonton undertecknas av Mats Porsklev, Jörgen Nord, Oskar Kullhammar och Pavinee Disayabuttra två i förening,
8. kvittering av medel samt undertecknande av utbetalningar från kommunalförbundets bankgirokonton, bankräkningar samt kvittering av checkar, postanvisningar, postremissväxlar och andra liknande till kommunalförbundet ställda värdehandlingar undertecknas av Mats Porsklev, Jörgen Nord, Oskar Kullhammar och, Pavinee Disayabuttra två i förening.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Förbundsstyrelse 2025-04-04

Sammanfattning

Det behöver finnas utsedda personer som undertecknar avtal, intyg eller liknande handlingar som beslutats och godkänts av förbundsstyrelsen.

Att underteckna handlingar som beslutats av förbundsstyrelsen är ren verkställighet, men det är viktigt vid genomförandet av besluten att rätt personer skriver under.

De ärenden som förbundsstyrelsen delegerat till någon förtroendevald eller anställd att fatta beslut om undertecknas av respektive delegat.

Just nu föreligger behov av att uppdatera listan på utsedda namngivna personer som har rätt att kvittera ut olika postförsändelser, skriva under handlingar som ska skickas till Skatteverket, göra utbetalningar från kommunalförbundets bankkonton samt kvittera medel och underteckna olika värdehandlingar som skickas till kommunalförbundet Sydarkivera.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelsen

Beslut ska skickas till

Ordförande i förbundsstyrelsen Johan Svahnberg

Vice ordförande i förbundsstyrelsen Per Ribacke

Förvaltningen

Justerare

Utdragsbestyrkande

Förbundsstyrelse 2025-04-04

§ 7

Riktlinje för upphandling

SARK/2025:28

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar
att fastställa riktlinje för upphandling.

Sammanfattning

Den 6 december 2024, § 40, redovisades resultatet av intern kontroll 2024 för förbundsstyrelsen. I rapporten redovisades följande under punkten inköp:

- Kontroll av uppfyllande av dokumentationsplikten enligt LOU brister inom ett par områden inom vilka det föreslås åtgärd.

Som ett resultat av detta beslutade förbundsstyrelsen under samma paragraf att ge förbundschefen i uppdrag att ta fram och se över rutiner för upphandling, samt att uppdraget ska återrapporteras på nästföljande styrelsemöte den 4 april 2025.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till riktlinje för upphandling som baseras på Sydarkiveras upphandlingspolicy.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Förslag till riktlinje för upphandling

Beslut ska skickas till

Förbundets revisorer

Justerare

Utdragsbestyrkande



Riktlinje för upphandling

Riktlinje för upphandling

Antaget av förbundsstyrelsen

2025-04-04, § 7

SARK/2025:28

1 Syfte

Enligt lag är Sydarkivera upphandlande myndighet och ska upphandla enligt gällande lagstiftning. Inköp av varor och tjänster inom kommunalförbundet Sydarkivera utgår från Lagen om offentlig upphandling (LOU) såsom den uttolkas i Sydarkiveras förbundspolicy.

Dessa riktlinjer har tagits fram för att ytterligare förtydliga och komplettera förbundspolicyn med praktiska regler, beskrivningar och roller beträffande förbundets inköp.

1.1 Utformning riktlinjer med hjälp av tillämpningsanvisningar

Detta dokument bygger utöver vad som anges i avsnitt (1) på texterna från förbundspolicyn i sin helhet kompletterad med specifika förtydliganden under respektive avsnitt.

1.2 Ansvar

Förbundschefen ansvarar för att anvisningarna i denna riktlinjer tillämpas. Förbundschefen ska tilldela beställningsrätt till de personer som skall ha rätt att göra beställning av varor och tjänster samt ansvarar för att förteckning över personer med beställningsrätt upprättas och ajourhålls.

1.3 Dokumentation

Upphandlingar och formella avtalsuppföljningar ska alltid diarieföras vilket inkluderar:

- Förfrågningsunderlag
- Annonsering
- Anbudsprotokoll
- Utvärdering
- Tilldelningsbeslut
- Avtal

1.4 Sekretess

Vid offentlig upphandling råder som huvudregel absolut sekretess (även kallad strikt sekretess) fram till dess att beslut att tilldela kontraktet till en viss leverantör eller anbud

dessförinnan offentliggjorts. Detta innebär att uppgifter som rör anbud inte i något fall får lämnas till någon annan än den som lämnat anbudet eller erbjudandet innan alla anbud offentliggjorts eller beslut om leverantör och anbud fattats eller när upphandlingen avslutats.

En allmän handling är antingen helt eller delvis offentlig eller föremål för sekretess. Handlingen eller delar därav kan bara vara föremål för sekretess och hållas hemlig om det finns stöd för det i någon bestämmelse i offentlighets- och sekretesslagen (OSL) eller i annan lag dit OSL hänvisar. I annat fall är handlingen offentlig och ska lämnas ut. Att den absoluta sekretessen upphör innebär inte att det omedelbart kan lämnas ut uppgifter om leverantörerna eller de anbud som inkommit utan att pröva om sekretess fortfarande föreligger enligt någon bestämmelse i OSL. Sekretess kan gälla till förmån för det allmännas ekonomiska intressen eller gälla till förmån för enskildas ekonomiska intressen. För det fall någon begär att få ta del av uppgifter och handlingar och det inte finns stöd att sekretessbelägga uppgifterna ska handlingen lämnas ut genast.

1.5 Särskilt angående leasing

Leasing- och hyresavtal är ett alternativt sätt att finansiera lös egendom. Det innebär att en leasingtagare ges rätt att på avtalade villkor under en avtalad period använda en tillgång i utbyte mot leasingavgift (hyra) till leasinggivaren. Förbundet ska ur upphandlingssynpunkt inte göra skillnad på köp genom leasing eller köp med kontanta medel.

Två typer av leasing kan förekomma;

Finansiell leasing

Operationell leasing

Finansiell leasing: Ett finansiellt leasingavtal är ett leasingavtal vari de ekonomiska risker och fördelar som förknippas med ägandet av ett objekt i allt väsentligt överförs från leasinggivaren till leasingtagaren, vilket är att jämföra med upplåning. I enlighet med förbundspolicyn ska finansiell leasing inte förekomma inom Sydarkivera.

Operationell leasing: Ett leasingavtal som inte är ett finansiellt leasingavtal är ett operationellt leasingavtal. Operationell leasing får förekomma inom Sydarkivera.

2 Texter i förbundspolicy med tillämpningsanvisningar

Förhållningssätt

Upphandlingar inom Sydarkivera ska präglas av effektivitet, kompetens och samordning där målet är en effektiv totalekonomi för kommunalförbundet. Personal som handlägger inköps- och upphandlingsärenden har nödvändig kunskap om gällande lagstiftning, policies och regler.

Sydarkiveras agerande ska vidare medverka till en marknadssituation som präglas av uthållighet och väl fungerande konkurrens. Inköp och upphandling ska konkurrensutsättas och genomföras affärsmässigt och professionellt samt med hänsyn till sociala och etiska aspekter.

Upphandling ska svara mot verksamheternas behov av varor och tjänster med:
rätt funktion, rätt kvalitet, hög miljöprestanda, hög säkerhet, rätt pris.

Tillämpningsanvisning:

Förbundet har av fullmäktige fastställt mål vad gäller omfattningen på den administrativa verksamheten. I och med detta finns ett tak för i vilken omfattning Sydarkivera kan lägga resurser på att säkerställa ovanstående förhållningssätt i förbundspolicyn. Med detta ska förstås att Sydarkivera ska sträva efter en resurseffektivitet i genomförande av inköp och upphandlingar som inte sträcker sig längre än motsvarande för jämförbara kommunalförbund inom förbundets medlemskrets.

Förvaltningsorganisationen ska i samband med budgetarbetet varje år sammanställa en plan som visar på och kategoriserar de planerade inköp som ska göras under perioden. Planen ska även visa hur dessa förhåller sig till tröskelvärden för direktupphandlingar etcetera enligt LOU.

Politiska beslut som berör upphandlingsverksamheten ska införas i dessa tillämpningsanvisningar.

Samordnad upphandling

Samordnad upphandling är av strategisk betydelse för Sydarkivera för att uppnå bästa möjliga affärsvillkor samt för att aktivt påverka kvalitet och miljö. Samordningen minimerar dessutom de administrativa kostnaderna för Sydarkiveras upphandlingar och inköp. Huvudregeln är att samordnad upphandling ska genomföras inom de områden där det finns gemensamma intressen med förbundsmedlemmarna.

Tillämpningsanvisning:

Förbundet ska i första hand etablera samverkan den av medlemskommunerna där upphandlingsverksamheten bedrivs i sådan omfattning att skalfördelar kan uppnås i fråga om resurseffektivitet. Med detta ska förstås medlem som har upphandlingskompetens i fråga om egen personal eller erbjuder tjänsten på andra uppenbarligt fördelaktiga villkor.

Samverkan med kommun i fråga om upphandling ska slås fast i särskilt avtal.

Leverantörer

Sydarkiveras kontakter med leverantörer ska kännetecknas av god affärsetik, öppenhet, objektivitet och likabehandling. Sydarkivera ska vara och uppfattas som en kompetent och opartisk beställare.

En ambition med Sydarkiveras upphandlingar ska vara att genomföra upphandlingar på ett sätt så att små och medelstora företag har möjlighet att delta.

Tillämpningsanvisning:

Samtliga anbudslämnare och leverantörer samt betydande underleverantörer ska kontrolleras avseende skatter, sociala avgifter, F-skattsedel m.m. Antagna leverantörer ska ha avtal i nivå med svenska kollektivavtal.

Kontroll- och uppföljningsmöte med leverantören ska eftersträvas för att säkerställa att avtalets villkor efterlevs.

Sociala och etiska krav

Sydarkivera ska i sin upphandling beakta FN:s barnkonventions regler artikel 32. I ramavtal ska särskilt betonas krav på att företag inte använt sig av barnarbete vid framställning av produkterna. Sydarkivera ska kräva att varor som levereras till Sydarkivera är framställda under förhållanden som är förenliga med ILO:s (Internationella arbetsorganisationen) åtta kärnkonventioner samt leva upp till det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet.

Sydarkivera ska ställa krav på att leverantörer eller underleverantörer som anlitas inte diskriminerar någon på grund av kön, etnicitet, funktionsvariation eller sexuell läggning.

Tillämpningsanvisning: Sydarkivera ska implementera sociala och etiska krav i standardtexter för upphandlingar samt där det är tillämpligt även i avtal.

Jämställdhetskrav

Sydarkivera ska i sina upphandlingar ställa krav på att leverantörer i sin affärsverksamhet inte diskriminerar någon på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, ålder eller sexuell läggning eller av sådana skäl otillbörligt särbehandlar arbetstagare eller arbetssökande. Detsamma gäller de eventuella underleverantörer som anlitas.

Tillämpningsanvisning: Sydarkivera ska implementera sociala och etiska krav i standardtexter för upphandlingar samt där det är tillämpligt även i avtal.

Ramavtal

Huvudinriktningen ska vara att i största möjliga utsträckning teckna övergripande avtal av såväl varor som tjänster.

Sydarkiveras personal är skyldiga att känna till och använda de ramavtal som upprättats. Avtalstrohet skapar förutsättningar att uppnå trovärdighet och bra affärsmässiga villkor.

Tillämpningsanvisning: Sydarkivera ska söka stöd hos medlemskommun eller annan jämförbar samverkanspartner när det gäller ramavtal.

Direktupphandling

Direktupphandlingen ska alltid genomföras på ett sådant sätt att konkurrensen tillvaratas och att leverantörer behandlas på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt.

Tillämpningsanvisning:

Direktupphandling är en upphandlingsform enligt LOU och kan användas när värdet på det som ska anskaffas är lågt och det av praktiska skäl är lämpligt med vilket ska förstås att kontraktets värde inte överstiga 28 procent av det tröskelvärde som gäller för kommuner och regioner vid upphandling av varor och tjänster. Vid beräkning av summan för en direktupphandling ska hänsyn tas till hela Sydarkiveras behov under 36 månader och inte bara till det enskilda köpet.

Direktupphandling ska vid varje tillfälle dokumenteras i enlighet med kraven i LOU utifrån hur de kategoriserats i den årliga planen och bedömts utifrån aktuella tröskelvärden.

Direktupphandling får användas i följande situationer:

- Då det vid ett annonserat förenklat förfarande inte lämnades några anbud eller lämpliga anbud och de i förfrågningsunderlaget ursprungligen angivna kontraktsvillkoren inte ändras väsentligt.
- Då det gäller varor och tjänster som framställs enbart för forsknings-, utvecklings-, experiment- eller studieändamål och under förutsättning att framställningen inte sker i vinstsyfte eller för att täcka forsknings- och utvecklingskostnader.
- Då det som ska upphandlas av tekniska eller konstnärliga skäl eller på grund av ensamrätt bara kan levereras av endast en viss leverantör.
- Då upphandlingen gäller ytterligare leveranser från den ursprungliga leverantören, vilka är avsedda antingen som delersättning för eller tillägg till tidigare leveranser och ett byte av leverantör skulle medföra oskäligen tekniska eller ekonomiska olägenheter.

Direktupphandlingen ska genomföras så att effektiv konkurrens uppnås med vilket ska förstås att så långt det är möjligt ska minst tre leverantörer ges möjlighet att lämna anbud.

Samtliga intressenter ska behandlas likvärdigt och det är inte tillåtet att utesluta eller neka någon leverantör från att delta i direktupphandlingen. Direktupphandling tillåter att

anbud/offert kan skickas och erhållas via post eller E-post. Direktupphandling med ett värde över 100 tkr ska alltid diarieföras.

Affärsetik

All upphandling ska präglas av affärsmässighet, utnyttjande av konkurrens samt objektivitet. Företrädare för Sydarkivera ska uppträda på ett affärsmässigt korrekt sätt. Samarbete mellan köpare och säljare ska ske i sådana former att parterna bibehåller full trovärdighet och en oberoende ställning i förhållande till varandra.

Tillämpningsanvisning:

Globala målen för hållbar utveckling ska tillämpas av förbundet. Förvaltningsorganisationen ska tillse att ovanstående säkerställs i leverantörsavtalen.

Meddelarfrihet

Kommunalförbundet ska i sina upphandlingar ställa krav på att den grundlagsfästa yttrandefriheten, meddelarfriheten och meddelarskyddet, enligt tryckfrihetsförordningen och regeringsformen, även ska gälla anställda hos privata utförare som utför verksamhet åt Sydarkivera.

Tillämpningsanvisning:

Förvaltningsorganisationen ska tillse att ovanstående säkerställs i leverantörsavtalen.