

Förbundsstyrelsen

Tid: Fredag, 2026-02-27, kl. 10:00

Plats: Alvesta

Följande ledamöter kallas:

Johan Svahnberg (M) Höörs kommun
Per Ribacke (S) Alvesta kommun
Joel Schäfer (S) Borgholms kommun
Börje Dovstad (L) Karlskrona kommun
Catharina Malmborg (M) Eslövs kommun
Henrik Nilsson Bokor (S) Torsås kommun
Gustav Schyllert (M) Vellinge kommun
Martin Edgélius (M) Katrineholms kommun
Ronnie Nilsson (SD) Region Blekinge
Nina Vissing (C) Ydre kommun
Göran Ulvan (S) Kinda kommun

Lars Johansson (V) Vimmerby kommun
Eva Bendz Johansson (C) Osby kommun
Christer Caesar (KD) Hässleholms kommun
Kith Mårtensson (M) Sölvesborgs kommun
Magnus Arvidsson (M) Karlshamn kommun
Rut Björkström (KD) Ljungby kommun
Ann Larson (M) Trosa kommun
Stefan Pettersson (M) Oskarshamns kommun

Följande ersättare underrättas:

Erling Emsfors (M) Östra Göinge kommun
Claes Dufmats (M) Ödeshögs kommun

Vid förhinder kallar du själv din ersättare, samt meddelar sekreteraren via e-post jennie.granath.sjostrand@sydarkivera.se eller via telefon 0472-39 01 60.

1. Upprop

Utförs.

2. Godkännande av dagordningen

Förslag till beslut

Dagordningen godkänns.

3. Utseende av justeringsperson

Förslag till beslut

Göran Ulvan (S), Kinda kommun, utses till justeringsperson.

4. Årsredovisning för verksamhetsåret 2025

Dnr SARK/2023:288, SARK/2025:344

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att överlämna rapporten till revisorerna för granskning inför fullmäktiges beslut.

Förbundsstyrelsen

Förbundsstyrelsen beslutar

att genomföra en återbetalning på 50 procent av det totalt ackumulerade överskottet för den anslutande tjänsten Gemensamt dataskyddsbud. Återbetalningen ska ske till de som nyttjat tjänsten och storleken på återbetalningen ska stå i förhållande till vad man har betalat för tjänsten.

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar
att fastställa årsredovisningen för verksamhetsåret 2025.

Sammanfattning

Förvaltningen har upprättat förslag till årsredovisning avseende verksamhetsåret 2025. Förvaltningen redovisar även resultatet från 2025 års kundnöjdhetsundersökning, som en del av årsredovisningen.

5. Verksamhetsplan för 2027 med budget och översikt 2028 och 2029

Dnr SARK/2026:72

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att under förutsättning av fullmäktiges beslut om mål i verksamhetsplan antas förslag till styrelsemål.

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar
att fastställa verksamhetsplan 2027 med budget och översikt 2028-2029.

Sammanfattning

Förvaltningen har upprättat förslag till verksamhetsplan 2027 med budget och översikt för 2028 och 2029.

6. Differentierad medlemsavgift

Dnr SARK/2024:280

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att skicka ut beslutsunderlag i fråga om förändring av medlemsavgifterna för kommunalförbundet Sydarkivera på remiss till förbundsmedlemmarna.

Svar på remissen ska vara inkomna senast den 2026-06-30.

Sammanfattning

Sydarkiveras medlemsavgift för bastjänsterna har varit oförändrad sedan förbundet startade 2015 och har efter ett beslut i förbundsstyrelsen varit föremål för en översyn.

Förbundsstyrelsen

Översynen har genomförts av en arbetsgrupp bestående av presidierna i Sydarkiveras förbundsfullmäktige och förbundsstyrelse, därtill har ett antal tjänstepersoner i form av förbundschef, förbundsjurist, ekonom och bevarandestrateg medverkat.

7. Självvärdering e-arkiv

Dnr SARK/2025:250

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar
att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning

Sydarkiveras förbundsfullmäktige har i budget för 2025 beslutat om målet att Sydarkiveras arkivsystem vid uppföljning 2027 ska uppfylla minst 75 procent av kraven i internationella standarder inom området för e-arkivering. Uppföljning sker en gång om året genom självvärdering med stöd av en checklista.

8. Information om årsplanering 2026 för förbundsstyrelsen

Dnr SARK/2025:238

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar att
godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning

En årsplanering för förbundsstyrelsen har tagits fram för år 2026. Syftet är att ge styrelsen en översiktlig planering av ärenden som ska tas upp för politiskt beslut under året.

9. Hjo kommuns ansökan om inträde

Dnr SARK/2025:270

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar att föreslå förbundsfullmäktige
att godkänna Hjo kommuns inträde i förbundet.

Sammanfattning

Sydarkivera bildades 2015 bland annat för att sköta arkivläggning åt förbundsmedlemmar avseende IT-baserade verksamhetssystem, förvaltning av gemensamt bevarandesystem, råd och stöd när det gäller dokumenthantering och arkiv samt arkivmyndighetsfunktioner i form av tillsyn, deponi och samråd.

Förbundsstyrelsen

Hjo kommun ansöker nu om medlemskap i förbundet. De vill ansluta till förbundet under år 2028. Anslutningen kan komma att behöva ytterligare personal om alla de kommuner som ansöker verkligen går med.

10. Karlsborgs kommuns ansökan om inträde

Dnr SARK/2025:346

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar att föreslå förbundsfullmäktige att godkänna Karlsborgs kommuns inträde i förbundet.

Sammanfattning

Sydarkivera bildades 2015 bland annat för att sköta arkivläggning åt förbundsmedlemmar avseende IT-baserade verksamhetssystem, förvaltning av gemensamt bevarandesystem, råd och stöd när det gäller dokumenthantering och arkiv samt arkivmyndighetsfunktioner i form av tillsyn, deponi och samråd.

Karlsborgs kommun ansöker nu om medlemskap i förbundet. De vill ansluta till förbundet under år 2028. Anslutningen kan komma att behöva ytterligare personal om alla de kommuner som ansöker verkligen går med.

11. Tibro kommuns ansökan om inträde

Dnr SARK/2025:269

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar att föreslå förbundsfullmäktige att godkänna Tibro kommuns inträde i förbundet.

Sammanfattning

Sydarkivera bildades 2015 bland annat för att sköta arkivläggning åt förbundsmedlemmar avseende IT-baserade verksamhetssystem, förvaltning av gemensamt bevarandesystem, råd och stöd när det gäller dokumenthantering och arkiv samt arkivmyndighetsfunktioner i form av tillsyn, deponi och samråd.

Tibro kommun ansöker nu om medlemskap i förbundet. De vill ansluta till förbundet under år 2028. Anslutningen kan komma att behöva ytterligare personal om alla de kommuner som ansöker verkligen går med.

12. Begäran om utträde - Mörbylånga

Dnr SARK/2025:347

Förbundsstyrelsen

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar att godkänna Mörbylånga kommuns utträde ur Sydarkivera.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige i Mörbylånga kommun beslutade den 15 december 2025, § 179, att säga upp medlemskapet i kommunalförbundet Sydarkivera för utträde per den 31 december 2028.

13. Anmälan delegationsbeslut

Sammanfattning

Inga delegationsbeslut att redovisa.

14. Förbundschefen informerar

15. Sammanträdet avslutas

Alvesta 2026-02-18

Johan Svahnberg (M)
Ordförande

Jennie Granath Sjöstrand
Sekreterare

Förbundsstyrelsens arbetsutskott 2026-02-13

§ 4

Årsredovisning för verksamhetsåret 2025

SARK/2023:288

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att överlämna rapporten till revisorerna för granskning inför fullmäktiges beslut.

Förbundsstyrelsen beslutar

att genomföra en återbetalning på 50 procent av det totalt ackumulerade överskottet för den anslutande tjänsten Gemensamt dataskyddsombud. Återbetalningen ska ske till de som nyttjat tjänsten och storleken på återbetalningen ska stå i förhållande till vad man har betalat för tjänsten.

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar

att fastställa årsredovisningen för verksamhetsåret 2025.

Sammanfattning

Förvaltningen har upprättat förslag till årsredovisning avseende verksamhetsåret 2025.

Förvaltningen redovisar även resultatet från 2025 års kundnöjdhetsundersökning, som en del av årsredovisningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Årsredovisning 2025

Målbilaga

Rapport om kundnöjdhet 2025

Beslut ska skickas till

Förbundsmedlemmarna

Förbundets revisorer

Justerare

Utdragsbestyrkande

Till förbundsfullmäktige

Årsredovisning för verksamhetsåret 2025

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar
att överlämna rapporten till revisorerna för granskning inför fullmäktiges beslut.

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar
att fastställa årsredovisningen för verksamhetsåret 2025.

Sammanfattning

Förvaltningen har upprättat förslag till årsredovisning avseende verksamhetsåret 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Årsredovisning 2025
Målbilaga

Beslut ska skickas till

Förbundsmedlemmarna
Förbundets revisorer

Jörgen Nord
Ekonom



Rapport om kundnöjdhet 2025

Kundnöjdhet 2025

2026-01-29

SARK/2025:344

1 Utvärdering kundnöjdhet 2025

1.1 Sammanfattning

- Vi fick en mycket bra svarsfrekvens i mätningen för 2025 (83 %) och ett gott betyg generellt (4,1).
- Två frågor når inte upp till 4,0 i kundnöjdhet och det är Sydarkiveras Community (3,9) och Arkivtillsyn (3,7).
- Två områden har vi inte mätt förut och det är Digitala arkivleveranser och Arkivtillsyn.
- Generellt är man mer nöjd med Sydarkivera ju mer kontakt man har med oss. Det stämmer överens med vår bild. Det är svårt att nå ut med information om oss till de funktioner hos våra medlemmar som inte är i direktkontakt med oss.

1.2 Mål

För 2025 gäller målet att kundnöjdheten hos förbundsmedlemmarna ska hålla sig på nivå fyra i en femgradig skala. Målet följs upp med årliga medlemsundersökningar i samband med årsredovisning.

1.3 Om enkäten

Enkät för mätning av kundnöjdhet för 2025 skickade ut via e-post till kontaktpersoner 2025-12-17 av enhetschef för Tillsyn och informationsförvaltning. Övriga, till exempel arkivkontakter och leveranskoordinatorer, fick information om, och länk till, enkäten via Sydarkiveras nyhetsbrev som distribuerades 2025-12-18. Sydarkiveras arkivarier har också uppmuntrats att skicka till personer som de har kontakt med vid exempelvis digitala arkivleveranser och arbetsmöten.

Sista svarsdatum för enkäten var 2026-01-24.

I enkäten för 2025 ställer vi specifika frågor inom olika områden, dels om man har använt tjänsten under 2025, dels vad man i så fall tycker om den. De olika områdena är: Sydarkiveras Wiki, Sydarkiveras Community, Råd och stöd, Arbetsmöten, Digitala arkivleveranser samt Arkivtillsyn. Vi ställer inga specifika frågor om anslutande tjänster, men eftersom till exempel dataskyddsteamet också använder Sydarkiveras Community så kommer vissa svar att inkludera även anslutande tjänster.

Vi har valt att inte ställa frågor om utbildningar, nätverksträffar och temadagar eftersom de utvärderas efter varje tillfälle.

1.3.1 Tidigare enkäter

I den här rapporten har vi till vissa delar jämfört med resultaten för de enkätundersökningar som mätte kundnöjdheten 2022 och 2023.

Sydarkivera genomförde ingen enkät om kundnöjdhet för 2024 på grund av resursbrist. För 2023 gjordes två olika utskick. Dels ett som var öppet för alla inom medlemskretsen att svara på, dels ett som var specialinriktat på förtroendevalda och kontaktpersoner. Anledningen var att mer rikta frågan till de som ansvarar för medlemskapet i Sydarkivera. Det visar sig dock att de har svårt att lämna ett omdöme eftersom det är andra personer hos medlemmen som har den direkta kontakten med Sydarkivera.

Enkäterna från 2023 och 2022 har andra frågor än de för 2025.

2023 ställde vi olika frågor beroende om enkäten var direkt riktad till förtroendevalda och kontaktpersoner eller till alla inom förbundskretsen.

Förtroendevalda/kontaktpersoner fick svara på om man varit i kontakt med Sydarkivera samt fem (5) olika utvärderande frågor, se tabell under 1.2.1 Tidigare enkäter.

I enkäten som riktade sig till alla 2023 fanns det bland annat frågor om vilka kanaler man använder för att fråga om råd och varför man inte deltagit på någon utbildning. För utvärderande frågor, se tabell under 1.2.1 Tidigare enkäter.

2022 ställde vi bland annat frågor om man kände till Sydarkiveras verksamhet, kännedom om Sydarkiveras olika kanaler för kommunikation, om man använder Sydarkiveras webbtjänster, om man deltagit i Sydarkiveras nätverk och i så fall vilka, vilka kanaler man har använt för råd och stöd och vilka områden man bad om rådgivning om, om man använder Verksam Arkivredovisning, om man deltagit i någon utbildning, varför man inte har deltagit i en utbildning, vad man tycker om utbildningsutbudet, hur man får information om utbildningarna, om man har tittat på Sydarkiveras korta instruktionsfilmer samt övriga önskemål/kommentarer.

För utvärderande frågor, se tabell under 1.2.1 Tidigare enkäter.

1.4 Samlat betyg för Sydarkivera

Det samlade betyget om man tar samlat betyg per fråga och delar med antal frågor blir **4,1**.

Område	Ja, vid flera tillfällen	Ja, vid något tillfälle	Samlat betyg
Wiki	4,4	3,67	4,0
Community	4,2	3,6	3,9
Råd och stöd	4,3	4,4	4,4

Arbetsmöten	4,4	4,3	4,3
Arkivleveranser	4,4	4,3	4,4
Arkivtillsyn	3,7		3,7
SUMMA			4,1

1.4.1 Tidigare enkäter

De frågor som rörde utvärdering **2023 för alla** är följande:

Frågor	Samlat betyg
Vad tycker du om de/den av Sydarkiveras webbtjänster som du använt?	4,4
Vad tycker du om Sydarkiveras kommunikationskanaler?	4,1
Vad tycker du om kontakten med Sydarkivera i samband med rådgivning?	4,5
Upplever du att Sydarkiveras mallar har varit ett stöd i arbetet?	4,0
Vad tycker du om Sydarkiveras utbildningsutbud?	4,1
SUMMA	4,2

De frågor som rörde utvärdering **2023 för förtroendevalda och kontaktpersoner** är följande:

Frågor	Samlat betyg
Vad tycker du om kontakten med Sydarkivera?	4,1
Hur väl anser du att Sydarkivera fullgör sin myndighetsutövning avseende bland annat att utöva tillsyn samt ta hand om digitalt slutarkiv för förbundsmedlemmarna?	3,7
Hur väl anser du att Sydarkivera är behjälpliga med rådgivning i samband med ert arbete på hemmaplan inom arkiv och informationshantering?	4,0
Hur väl anser du att Sydarkivera stödjer er som förbundsmedlem med specialistkompetens inom arkivområdet?	3,9
Hur väl anser du att Sydarkivera stödjer er som förbundsmedlem med utbildningsinsatser inom arkiv- och informationshanteringsområdet?	3,6
SUMMA	3,9

De frågor som rörde utvärdering **2022** är följande:

Frågor	Samlat betyg
--------	--------------

Vad tycker du om Sydarkiveras webbplats?	3,6
Vad tycker du om Sydarkiveras handbok på webben – Wikin?	3,8
Är du nöjd med nätverken som Sydarkivera tillhandahåller?	3,6
Hur har du upplevt kontakten med Sydarkivera i samband med rådgivning?	4,3
Upplever du att mallarna har varit till stöd i arbetet? (avser VerkSAM)	3,9
Vad tycker du om Sydarkiveras utbildningsutbud, generellt sett?	3,9
Vad tycker du om informationsfilmerna?	4,1
SUMMA	3,9

1.5 Svarsfrekvens

Under 2025 var Sydarkivera arkivmyndighet för 40 medlemmar och hade två (2) anslutande kommuner. Dessutom ingår ett flertal kommunalförbund och kommunala bolag.

Av 40 medlemmar har 33 svarat, vilket ger en **svarsfrekvens på 83 %**.

Vi hade också två (2) svar från anslutande kommuner, men det är oklart om det är två svar från en kommun eller om båda anslutande kommuner har svarat.

Vi hade också ett svar från ett (1) kommunalförbund och ett (1) svar från ett kommunalt bolag.

1.5.1 Tidigare enkäter

2023 hade vi totalt 27 svar från 18 medlemmar samt ett (1) svar från kommunalförbund och två (2) svar från kommunala bolag. Av 37 medlemmar svarade 18, vilket ger en svarsfrekvens på 49 %.

När det gäller enkäten riktad till förtroendevalda och kontaktpolitiker 2023 fick vi in totalt 23 svar från 22 olika medlemmar. Av 37 medlemmar svarade 22, vilket ger en svarsfrekvens på 59 %.

2022 fick vi in 43 svar från totalt 19 medlemmar samt två (2) svar från anslutande kommun och ett (1) svar från kommunalförbund. Av 36 medlemmar svarade 19, vilket ger en svarsfrekvens på 53 %.

1.6 Vilka har svarat?

Alla nuvarande förbundsmedlemmar har svarat på minst en enkät om kundnöjdhet sedan 2022.

Det är svårt att mäta vilka funktioner det är som svarar på enkäterna eftersom det går att välja flera alternativ. Så här ser fördelningen av inkomna svar ut för 2025. Observera att en och samma person kan ha svarat flera alternativ.

Antal	Funktion
20	Arkivarie, arkivföreståndare, arkivassistent (central arkivfunktion)
14	Kontaktperson förbundsmedlem (vanligtvis kanslichef/administrativ chef)
2	Arkivansvarig (förvaltningschef eller annan särskilt utsedd person)
13	Arkivsamordnare, arkivombud/arkivredogörare (utsedd att ta hand om förvaltningens/enhetens närarkiv)
9	Dataskyddssamordnare eller dataskyddsredogörare
19	Registrator, nämndsekreterare, kanslisekreterare, administratör
4	Handläggare, kärnverksamhet
1	Chef, kärnverksamhet
7	Specialist (kommunikatör, it, informationssäkerhet, juridik med mera)
15	Systemansvarig/systemförvaltare
0	Förtroendevald
0	Kommundirektör/Regiondirektör
4	Övrigt:

1.7 Sydarkiveras wiki

Fråga: Har du använt Sydarkiveras handbok för arkiv och informationshantering, Sydarkiveras wiki, under 2025?

Svarsalternativ	Antal svaranden	Betyg	Samlat betyg
Ja, vid flera tillfällen	16	4,4	4,0
Ja, vid något tillfälle	20	3,7 (18 svar)	
Nej	19	2,5 (2 svar)	

1.7.1 Kommentarer (alla)

- Ett toppenbra verktyg som vi använder oss av mycket och hänvisar till ut i verksamheterna.
- Informativ och bra vägledning i det egna arbetet.
- Bra och överskådlig kunskapsinhämtning

- Upplever att många sidor ej är tillgängliga pga uppdatering. Och varit så under längre tid.
- Jag är helt ny på min post som kommunarkivarie i x, och hade bara lite kunskap om Sydarkivera sedan tidigare, så handboken har givit mig mycket matnyttig information. Sen känner jag ändå att det skulle vara bra att diskutera en del av frågorna som dykt upp personligen med någon. Men handboken är en bra introduktion till många ämnen.
- Välfylld med innehåll. Svåränvänd på så vis att den har så stora textmassor
- Innehållsrik! Jag ska använda den mer. Lite synd, men förståeligt, att det krävs inlogg, men det gör tyvärr att många kommunanställda inte kollar där själva. Bra med "läs mer"-länkarna längst ner.
- Hittade det jag sökt om webbarkivering
- Enkel att hitta i. Dock har vi haft svårt att ta del av vissa saker i handboken som vi inte haft tillgång till, det har hänt flera gånger. T.ex. "rutin för att lämna ut sekretess".
- Har begärt lösenord men inte fått tillgång
- Jag har för lite erfarenhet av den för att svara.
- För få tillfällen för att bedöma handboken
- Jag har använt den tidigare år och tycker då att den varit informativ.
- Har använt tidigare år och tyckt den varit ok!

1.7.2 Slutsatser om wikin

Generellt ett bra betyg och mycket bra från de som använder wikin oftare. Av kommentarerna kan vi utläsa att det är ett problem att det inte tydligt framgår vilka sidor som endast är åtkomliga för Sydarkiveras egen personal, till exempel *Rutin för att lämna ut sekretess*. Eventuellt kan vi göra det tydligare genom att arbeta om det register som finns för det vi kallar *Handboken*. Vi kan också göra wikin än mer användbar genom att hålla den uppdaterad och relevant. Ett arbete är påbörjat med att gå igenom sidor som är tillgängliga publikt och för medlemmar och som fortfarande är under konstruktion. Vi har också planerat in en genomgång av de sidor där vi informerar om kommunernas kärnverksamhet, till exempel *Skola och utbildning*, vilket inte är vår specialkompetens. Dessa åtgärder sammantaget kan göra sidorna mer lättöglösa och relevanta.

1.8 Sydarkiveras Community

Fråga: Har du använt Sydarkiveras Community under 2025?

Svarsalternativ	Antal svaranden	Betyg	Samlat betyg
Ja, vid flera tillfällen	18	4,2	3,9
Ja, vid något tillfälle	16	3,6	

Nej	21	3 (1 svar)	
-----	----	------------	--

1.8.1 Kommentarer (alla)

- Bra, men inte så levande
- Det är nog inget fel på det i grunden men det svåra är att få medlemmar att vara aktiva. De gånger jag ställer en fråga får jag få svar, oftast är det någon på Sydarkivera som svarar bara. Det är lite svårt ibland att navigera i många grupper och många klick för att komma till de dokument man ibland letar efter.
- Ett bra sätt att bolla med andra förbundsmedlemmar
- Lite rörigt då det är frågor i så varierande omfattning.
- Har läst inlägg men inte själv postat eller kommenterat
- Jag går ibland in och läser och då är det bra info som ligger där. Har dock inte använt den för att själv ställa frågor.
- Jag har bara kollat lite snabbt på communityn, och det såg inte ut att vara speciellt mycket aktivitet där. Men kanske var jag som kollade på fel ställe också.
- Kommunikation från Sydarkivera i forumet funkar bra - användbart och bra kommunikationssätt. Mellan kommunerna fungerar det sämre; frågor som ställs blir ofta obesvarade eller endast besvarade av Sydarkivera. Kan förbundet kanske samla ihop de frågor som ställts men ej blivit besvarade och ta upp i grupper som deltar vid olika arbetsmöten, verkstäder och möten?
- Man får inte alltid svar vilket gör att man kanske undviker att ställa frågor, och ställer dem hellre direkt till er eller till en grannkommun t.ex.
- Ofta bra med tips som man kan använda i det egna arbetet.
- Är ganska ny här men det verkar bra
- Jag har för lite erfarenhet av den för att svara.
- Kan inte lämna något betyg eftersom vi inte använder forumet

1.8.2 Slutsatser om Sydarkiveras Community

Här når vi inte målet på 4,0 och vi ser själva brister med hur Sydarkiveras Community fungerar. Även för Sydarkiveras Community ser vi dock ett högre betyg från de som använder forumet oftare. Det stora problemet är att få våra medlemmar aktiva och aktivitet är nödvändig för att Sydarkiveras Community ska vara riktigt relevant. Vi ser att vissa medlemmar försöker vara aktiva, men att de inte får så många svar från andra medlemmar, utan att det är Sydarkiveras personal som går in och svarar på en fråga när det har gått en tid. För att öka användbarheten kan vi utreda om det går att göra vissa förändringar. Vi har återskapat en intern kommunikationsgrupp som bland annat kommer att titta på om det går att förbättra Sydarkiveras Community som till exempel öppna dokument direkt, utan att

behöva ladda ner dem först, om det går att få notifieringar när någon svarar på ett inlägg. Vi kanske också behöver se över vilka grupper vi har och om alla är relevanta eller om det är bättre med färre grupper, med fler personer i varje grupp.

Det är viktigt att ha i åtanke att Sydarkiveras Community är den främsta kanalen för DSO-teamet att dela dokument och information, förutom e-post.

1.9 Råd och stöd

Fråga: Har du använt Sydarkivera för råd och stöd (via mejl och/eller rådgivningsmöten) under 2025?

Svarsalternativ	Antal svaranden	Betyg	Samlat betyg
Ja, vid flera tillfällen	13	4,3	4,4
Ja, vid något tillfälle	25	4,4	
Nej	17	3 (1 svar)	

1.9.1 Kommentarer (alla)

- Ibland svårt att få klara och tydliga svar på de frågor jag haft
- Ni är kunniga och svarar gärna på frågor, men ni är inte överens. Vid ett tillfälle hade ni gemensamt kommenterat i ett dokument - och tyckte uppenbart olika. Det känns inte så proffsigt, ni hade kunnat prata ihop er innan i stället.
- Upplevelsen är vi ibland får olika svar och även olika svar från olika personer, att det är varierande svarstid, ibland tar det längre tid och ibland går det väldigt snabbt att få svar.
- Jag har fått bra hjälp och gott bemötande.
- Alltid snabbt och bra bemötande och god vägledning i aktuell fråga.
- Jag efterfrågar rådgivning på mail på alla personuppgiftsincidenter vi haft. Det tycker jag fungerar mycket bra. Får alltid snabb och nyttig input. Vi har även kommit igång med konsekvensbedömningar och skickar även dessa mailledes. Är väldigt nöjd med den återkoppling vi får även där. De rådgivningsmöten vi bokat in tidigare och vi har haft något nu även i samband med frågor om gallring så är jag jättenöjd.
- Jag pratar alltid hellre med en person än söker i digital handbok mm.
- Så bra med experter att bolla med eftersom vi är ganska "spretiga" i vår kunskap.
- Otydligt svar.
- Har delvis blivit hänvisad att ta kontakt med andra kommuner via Community istället när jag mailat vissa frågor, vilket jag inte är nöjd med. När jag fått hjälp av Sydarkivera direkt i mail har jag varit nöjd, även med bokade rådgivningsmöten!

- Fick snabbt svar på min fråga. Vi bestämde oss för att ta den på mötet jag bokat in istället, då den är lättare att göra i den formen, där man kan ställa följdfrågor med mera. Har inte haft mötet än men är hittills nöjd med kontakten.
- Oftast är det väldigt bra. Snabba svar och jag känner att ni vet vilka vi är nu, så svaren är väl anpassade till våran verksamhet. Uppskattar särskilt Elin och Emilia - ni är både väldigt kunniga och pragmatiska inför den lilla kommunens verklighet.
- Bra
- Bra möjlighet men svårare att engagera kollegor att medverka/delta. Kan bero på att aktiviteter "krockar" med varandra
- Sydarkiveras personal är kunniga och pedagogiska, har man frågor får man snabbt svar. Det känns tryggt att dels kunna ställa frågor själv, men också att kunna hänvisa personal i verksamheterna till Sydarkivera vid frågor som gäller informationshantering, mallar och digitalt slutarkiv.
- Har inte använt rådgivningen
- Har använt tidigare år och tyckt den varit ok!

1.9.2 Slutsatser om Råd och stöd

Generellt ett högt betyg av de som bett om råd och stöd. En svårighet som vi inte kommer ifrån är att det ofta inte går att ge konkreta råd utan medlemmen måste själv fatta beslut utifrån sina förutsättningar. Råden kan också se ganska olika ut beroende på situationen i de aktuella förutsättningarna. Det vi kan göra för att undvika att ge konflikterande råd är att till exempel ha en uppdaterad wiki att hänvisa till där det är lämpligt.

2026 har vi utökat antalet tillfällen för att boka rådgivningsmöten från tre tillfällen på måndagar till två på måndagar och två på torsdagar. Trots det ser vi ett fortsatt högt tryck nu i början av 2026.

1.10 Arbetsmöten

Fråga: Har du varit med på Sydarkiveras arbetsmöten under 2025?

Svarsalternativ	Antal svaranden	Betyg	Samlat betyg
Ja, vid flera tillfällen	16	4,4	4,3
Ja, vid något tillfälle	18	4,3	
Nej	21	3 (1 svar)	

1.10.1 Kommentarer (alla)

- Varierande kvalitet. Delvis beroende på externa föreläsare.
- Jag tycker ni fått bättre ordning och styrning på dessa jämfört med tidigare år. Sedan är det ju deltagarna som också gör mötet till vad det blir.
- Ofta mycket bra! Hjälpsamt och bra forum. Skönt att få koll på hur det går inom olika områden, både centralt på Sydarkivera och ute hos kommunerna. Man får också en bild av vilka kommuner som sysslar med samma saker, ex. e-arkivering av ett visst system, och kan då kontakta dem om man vill ha direktkontakt.
- Tycker inte alls om de workshops som är efter "huvudmötet".
- Deltagit ett par gånger när möjligheter getts
- Informativa möten med goda chanser till utbyte med andra aktörer.
- Ofta väldigt bra teman.
- Tycker att konceptet med "verkstäder" är fantastiskt bra, och har gjort det lättare med att involvera anställdas olika roller.
- Ett bra sätt att samordna frågor om samma typ av system eller arbete, t.ex. arkivbeskrivning, informationshanteringsplaner etc.
- Bra
- Saklig och bra information.
- Kollegor har deltagit
- Hade gärna sett dagordning innan - fokus/tema
- Jag har helt enkelt inte hunnit vara med på något sådant ännu.

1.10.2 Slutsatser om Arbetsmöten

Generellt ett högt betyg för de som varit med på arbetsmöten. Här ser vi i kommentarerna att våra medlemmar inte bara har svarat på vad det är vi kallar arbetsmöten, dvs främst de möten som handlar om specifika verksamhetssystem, men också ibland om arkivrelaterade frågor som arkivbeskrivning och informationshanteringsplan. DSO-teamet har också två arbetsmöten per år som har ett annorlunda upplägg jämfört med förbundets övriga arbetsmöten.

Vi valde i enkäten att inte fråga om nätverksträffar, temadagar och utbildningar, främst för att vi mäter kundnöjdheten redan efter varje tillfälle. Det är dock svårt för våra medlemmar att skilja på våra olika typer av möten. Vi kanske behöver utreda om vi ska mäta kundnöjdheten efter arbetsmöten och rådgivningsmöten också och i så fall hur det ska gå till.

1.11 Digitala arkivleveranser

Fråga: Har du varit i kontakt med Sydarkivera gällande digital arkivleverans under 2025?

Svarsalternativ	Antal svaranden	Betyg	Samlat betyg
-----------------	-----------------	-------	--------------

Ja, vid flera tillfällen	16	4,4	4,4
Ja, vid ett tillfälle	15	4,3 (14 svar)	
Nej	24	3,5 (2 svar)	

1.11.1 Kommentarer (alla)

- Kanske skulle kunna finnas en kortversion av hur arkivleveranser går till från start-mål som kan användas i utbildningssyfte
- Mycket nöjda!
- Tidskrävande arbete och omfattande förberedelser och förmöten inför digital arkivleverans
- Det har ofta varit väldigt bra och tydlig information, men det blev lite rörigt vid överföring med tekniker.
- Lätt att boka rådgivning/möte. Får den information man frågar efter. Bra underlag! Hjälpsamma.
- bra
- Professionellt bemötande.
- Snabb hantering - snabb återkoppling vid frågor som uppkommer
- Centralarkivet har som aktör inte själv operativt deltagit i någon överlämnande process, men har genom Evolution, vårt centrala ärendehanteringsprogram, tagit del av denna information
- Har jobbat fyra veckor, så har inte varit med om detta ännu. Men ser fram emot att få veta mer om vad min roll kring detta innefattar.

1.11.2 Slutsatser om Digitala arkivleveranser

Generellt ett högt betyg av de som har varit med vid en arkivleverans. Det är första gången vi mäter detta och det kan vara svårt att få ett rättvisande betyg eftersom leveranserna kan se så olika ut. Det kan vara en relativt enkel leverans från ett känt system eller från ett system vi inte har särskilt stor kännedom kring och där medlemmen kanske inte ens vet riktigt vilken information som finns i systemet. Vi har dock en genomarbetad rutin som vi uppdaterar löpande. Några filmer om en arkivleverans av en databas är under produktion och kommer att publiceras inom kort. De kommer att ge en övergripande bild om hur en leverans går till.

1.12 Arkivtillsyn

Fråga: Har du varit i kontakt med Sydarkivera gällande arkivtillsyn under 2025?

Svarsalternativ	Antal svaranden	Betyg	Samlat betyg
-----------------	-----------------	-------	--------------

Ja	27	3,7 (23 svar)	3,7
Nej	28	5 (1 svar)	

1.12.1 Kommentarer (alla)

- Tyvärr har det inte gett oss så mycket. Vi saknar konkreta råd/uppdrag och uppföljning på dem, det hade hjälpt oss att bli bättre.
- Hade uppskattat fysiskt möte och en mer omfattande tillsyn.
- Hade önskat mer fokus på system/mellanarkiv och betoning på hur digital arkivering sker
- Tycker den är ok men den möjliggör till stor del för den tillsynade verksamheten att slira lite med svaren - lätt att skriva något som kanske inte stämmer utan att det följs upp noggrant. Jag har en stark upplevelse av att de åtgärdsförslag som ges efter tillsynen måste följas upp! Arbetet dör ut hos verksamheten annars, för man är helt enkelt nöjd med att tillsynen är "avklarad" efter mötet.
- Vi upplevde problem den här gången pga att tillsynsformen och enkäten är stelbent och inte riktigt funkar när ämnet för tillsyn berör flera nämnder. Det uppkom också problem i kommunikationen mellan tillsynaren och verksamheten vilket ledde till att kontoret inte ansåg att vissa skrivningar i rapporten var korrekta. Vid protest fick vi till svar att det inte skulle ändras, vilket ledde till att vi fick upprätta en skriftlig kommentar att bifoga ärendet.
- Relevant kunskapsinhämtning med råd och synpunkter till respondenterna
- Själv upplever jag egentligen inga konstigheter, men upplever däremot att många ute i verksamheterna inte riktigt förstår varför vissa frågor ställs, eller vem som ska svara på enkäten, men det har nog mer att göra med personerna i verksamheten snarare än den faktiska enkäten.
- Har inte hunnit vara en del av detta ännu, men har tagit del av rapporter kopplade till tidigare tillsyn, och har lite frågor kopplade till dem. Görs den helt digitalt? Är det verkligen bra?

1.12.2 Slutsatser om Arkivtillsyn

Här finns endast valen ja eller nej, om man har deltagit på en arkivtillsyn, inte om man har deltagit vid flera tillfällen. Det beror på att vi specifikt frågar efter 2025 och man kanske då bara har möjlighet att vara med på en tillsyn under året. Därför vet vi inte om de som varit med vid flera tillfällen tidigare ger ett högre betyg som under övriga frågor. Det är första gången vi ställer denna fråga och det resultat som, tillsammans med frågan om Sydarkiveras Community, som inte når upp till 4,0.

I kommentarerna efterfrågas tillsyner på plats, men det är inte möjligt att genomföra resursmässigt. Vi ser också att vi når fler personer hos de vi tillsynar nu med digitala kortare möten än tidigare när vi var på plats under fler timmar. Det är fler chefer och politiker som har möjlighet att delta nu. Vi håller också med om att det vore önskvärt om vi kunde följa upp tillsynerna på ett annat sätt. Idag går det kanske åtta år innan vi tillsynar samma område igen och då kan verksamheten se annorlunda ut och många personer är utbytta. Vi ser dock inte att det är möjligt idag att följa upp tillsynerna utan att tillsätta mer resurser. Dessutom finns möjlighet att åberopa händelsestyrd tillsyn om man känner att man behöver att en arkivarie kommer ut på plats och gör tillsyn.

1.13 Övriga kommentarer eller frågor

- Med begränsade resurser för vår del och tilldelade arbetsuppgifter i den enskildes skilda roller, sker det dagliga arbetet, internt som externt, utifrån rådande och pragmatiska premisser under hög arbetsbelastning
- God jul och gott nytt år! ;)
- Jag är väldigt nöjd med det stöd ni erbjuder och får ofta snabba svar. Jag försöker delta på så många arbets- och nätverksmöten som möjligt.
- Ser fram emot att få mer erfarenhet av samarbetet med Sydarkivera, och att jag ska kunna ge lite mer informerade svar på nästa års utvärdering
- Vi önskar mer, sammanställd, information om hur arbetet med den digitala slutarkiveringen fortgår; utvecklingsområden och hinder, prioriterade verksamhetsområden/ system samt vad kommunerna kan bidra med för att öka takten i den digitala slutarkiveringen.

1.14 Inför kommande mätningar

Några frågor att fundera på kring kommande mätningar. Det blir lättare att följa upp år från år om vi behåller i stort sett samma frågor och endast mäter för ett specifikt år. Eventuellt kan man tänka sig att vi lägger till en eller två specifika frågor vid varje mätning om vi har något speciellt vi är intresserade av. Ett sådant exempel kan vara de informationsfilmer om digital arkivleverans som vi planerar att publicera inom kort.

Vi behöver fundera kring frågan om arbetsmöten, ska vi specificera vad vi menar, ska vi börja mäta nöjdhet efter varje möte och ska vi ta med även nätverksträffar, temadagar och utbildningar i nästa enkät. Behöver vi se över om vi ska fråga något särskilt om DSO-teamet eller räcker det som nu att fråga om Sydarkivera generellt?



Årsredovisning 2025

**Verksamhetsplan med budget,
ekonomiska rapporter och bokslut
2024**

UTKAST 2026-02-06

SARK/2023:288

Innehåll

1	ÅRSREDOVISNING 2025.....	2
1.1	Förvaltningsberättelse.....	2
1.1.1	Översikt över verksamhetens utveckling	2
1.1.2	Organisation.....	5
1.1.3	Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	5
1.1.4	Händelser av väsentlig betydelse	7
1.1.5	Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	8
1.1.6	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	9
1.1.7	Balanskravsresultat.....	11
1.1.8	Väsentliga personalförhållanden.....	11
1.1.9	Förväntad utveckling	12
1.1.10	Anslutande tjänster	14
1.2	Resultaträkning	15
1.3	Balansräkning.....	15
1.4	Kassaflödesanalys.....	16
1.5	Noter till resultat- och balansräkning samt till kassaflödesanalysen	17
1.6	Investeringssammanställning	22
1.7	Resultaträkningar anslutande tjänster.....	22

1 Årsredovisning 2025

1.1 Förvaltningsberättelse

Styrelsen avlämnar härmed årsrapport för verksamheten i kommunalförbundet Sydarkivera 2025. Förvaltningsberättelsen ska undantaget avsnittet om investeringar, förstås som en driftsredovisning i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning då i stort sett all verksamhet ligger under arkivlagen. Siffror inom parentes avser motsvarande tidigare år.

Sydarkivera bildades den 1 januari 2015 med en målsättning att skapa förutsättningar för en rationell och långsiktigt hållbar lösning för förbundsmedlemmarnas informationsförvaltning. I de anslagsfinansierade bastjänsterna ingår tillsyn, råd och stöd samt digitala arkivleveranser och digitalt slutarkiv. Utifrån förbundsmedlemmarnas behov och önskemål har förbundets verksamhet sedan dess utökats med anslutande tjänster för analoga arkiv (pappersarkiv) och dataskydd. Dessa tjänster avtalas särskilt med berörda förbundsmedlemmar och finansieras separat. 2025 samlade förbundet 40 medlemmar. Hultsfreds kommun anslöt vid årets ingång. Uppvidinge kommun och Älvkarleby kommun har tecknat anslutningsöverenskommelse och avser att ansluta till Sydarkivera 2026.

2025 startade fyra av medlemskommunerna ett nytt förbund – Kommunalförbundet Swearkivera med målsättningen att bygga och förvalta ett gemensamt arkivcentrum för pappersarkiv.

1.1.1 Översikt över verksamhetens utveckling

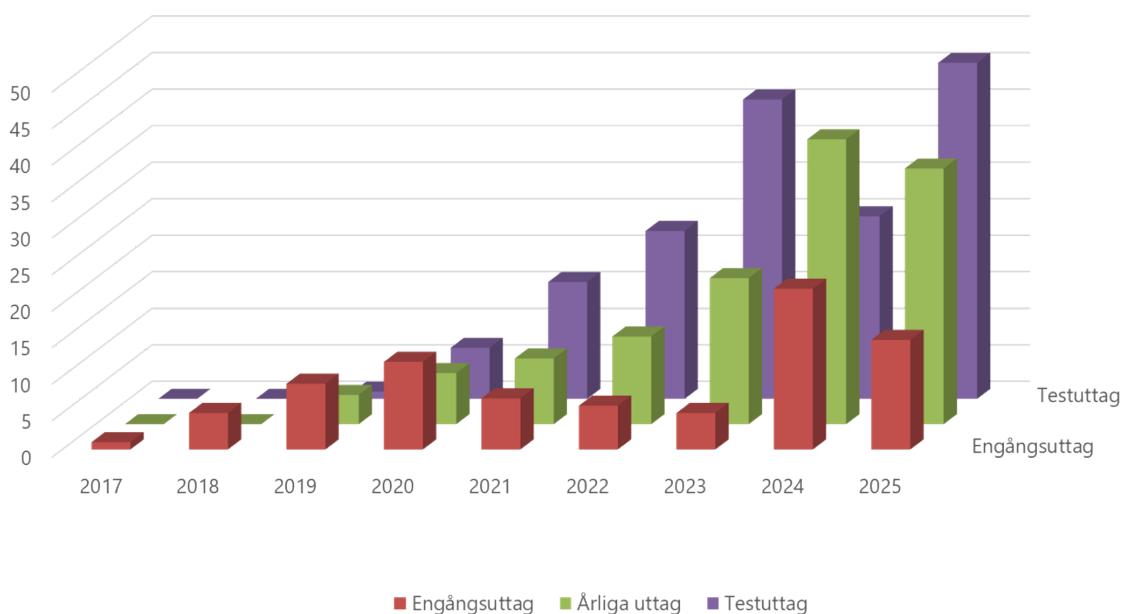
Verksamheten har bedrivits i enlighet med förbundsordningen och med stöd av de av mål som fastslagits i den budget som antagits i förbundsfullmäktige mars 2024. Målen har arbetats fram av en politiskt tillsatt målkommitté och fördelas sig mellan åtta olika kategorier där digitala arkivleveranser, tillsyn, kundnöjdhet och ekonomi är några, samtliga delområden har därefter brutits ner av förbundsstyrelsen och redovisas i sin helhet i "Målbilaga årsredovisning 2025".

Sydarkivera är gemensam arkivmyndighet för sina förbundsmedlemmar och ansvarar för långtidsbevarande av den digitala information som arkivmyndigheten övertagit. Under perioden har det varit i genomsnitt två överföringar i veckan av testleveranser eller digitala arkivleveranser. Det innebär en konstant verksamhet mot föregående år. Överföring har skett vid bokningsbara tillfällen två tillfällen i veckan vilket har varit tillräckligt under perioden. Mot slutet av året började det synas ett behov av att eventuellt utöka antalet överföringstillfällen.

Redovisningen av digitala arkivleveranser under året visade att det är större spridning än tidigare när det gäller antalet förbundsmedlemmar som genomfört digitala arkivleveranser. Bromölla, Hultsfred och Valdemarsvik gjort sina första leveranser under året.

Det har återigen varit fler testleveranser och exempelfiler med fingerad information (lila staplar i illustrationen). De årliga planerade arkivleveranserna har minskat något jämfört med föregående år (gröna staplar). Det beror delvis på att en del systemleverantörer uppdaterar system och tjänster för att uttagsformaten ska stämma med sina valideringsregler. Delvis beror det på förbundsmedlemmarnas prioriteringar. En förutsättning för att kunna slutarkivera digitalt på ett planerat sätt är att förvaltningarna är i fas med att avsluta akter och genomföra gallring. Det är fortsatt en hög andel engångsuttag (röda staplar) från äldre system utan inbyggt stöd för arkiveringsuttag. Dessa system fasas ut successivt och ersätts av nya webbaserade lösningar.

Överföring e-arkiv – information från verksamhetssystem



Årliga rutinleveranser av journaler och personakter har varit på en stabil nivå sett till hela perioden. Det har inte skett den ökning som tidigare var förväntad. Detta beror framför allt på förvaltningarnas prioriteringar och det är vanligt att det dröjer några år mellan en första stor leverans till att rutiner för årliga leveranser kommer igång. Ett stort antal förbundsmedlemmar har slutarkiverat sina äldre elevadministrativa databaser. De första testleveranserna har kommit från verksamheter inom kultur och fritid. Öppna programvaror för att titta på vanligt förekommande filformat för ritningar i 3D-format och GIS (geografisk

information) har utvärderats och införts i Sydarkiveras mottagningsmiljö. Detta möjliggör även att exportera information i standardformat för utlämnande.

Sydarkiveras bevarandefunktion har löst problemet med stora inläsningar till bevarandesystemet som identifierades 2024. Lösningen var en ny teknisk miljö som är kompatibel med de bakomliggande systemen som bevarandesystemet behöver för att kunna fungera fullt ut. Inläsning av arkivleveranser har efter uppdateringen skett utan hinder. Hälften av arkivleveranserna mottagna 2024–2025 har lästs in i bevarandesystemet under året. Samtidigt har nästan en tredjedel av arkivpaketen från perioden 2015–2023 har arkivvårdats och lästs in i bevarandesystemet.

Sydarkivera har under året fördjupat ett samarbete med den norska organisationen *Kommunearkivinstitutionenes Digitale RessursSenter SA* (KDRS) som tillhandahåller olika resurser till kommunala arkivorganisationer i Norge. KDRS är en samverkan som täcker 61 % av de norska kommunerna. Samarbetet mellan KDRS och Sydarkivera centreras kring en programvara som KDRS har utvecklat för att stödja arbetet med att ta fram användarvänliga visningsmallar för information som slutarkiveras i databasformat för långtidsbevarande. Det kommer fortsatt in relativt få förfrågningar om utlämnande från Sydarkiveras digitala slutarkiv. Det har under året varit i genomsnitt en förfrågan i veckan som handläggs för utlämnande. Förfrågningarna har framför allt varit sökningar i diaries, därefter elevhälsans journaler och akter och slutligen uppgifter om betyg.

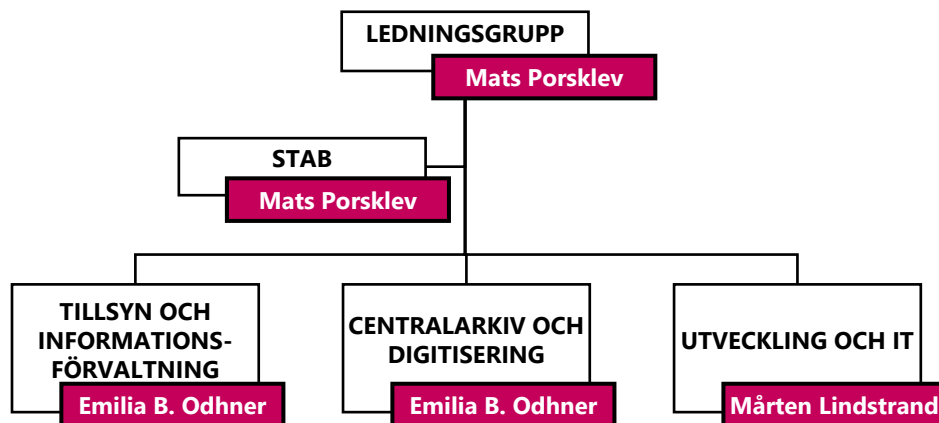
Arkivtillsyn är en etablerad bastjänst som genomförs med stöd av digitala verktyg. 2025 var det tillsyn inom verksamhetsområdena miljö och hälsoskydd samt samhällsbyggnad. Området tillsynades tidigare 2017 vilket innebär att det finns förbättrade möjligheter att dra slutsatser av resultat över tiden. Återkoppling sker både till ansvarig nämnd eller styrelse samt till berörda förvaltningar. Sydarkiveras förtroendevalda bjuds även in till tillsynstillfällena via webben med möjlighet till både information och insyn i hur det fungerar med arkiv- och informationsförvaltningen inom det aktuella området. Utbildningar, som är en annan del av bastjänsterna består främst av förinspelade utbildningar som förbundsmedlemmar kan boka och genomföra när det passar samt handbok på webben (Sydarkiveras Wiki). Rådgivningsverksamheten med bokningsbara tillfällen används i hög utsträckning av förbundsmedlemmarna och antalet tillfällen behöver utökas för att möta behovet.

Från och med 2017 har Sydarkivera genom anslutande tjänsten analoga arkiv erbjudit möjlighet att överta arkiv på papper och ansvaret som hel arkivmyndighet. Ärendet med mål att etablera gemensamt arkivcentrum har under 2025 återupptagits i ett eget förbund, Kommunalförbundet Swearkivera som samlar 4 medlemmar. Tjänsten analogt arkiv i Sydarkiveras regi minskar samtidigt i omfattning i och med att några kommuner avslutat samarbetet med Sydarkivera gällande pappersarkiven.

Sydarkivera fortsätter att leverera ett mervärde vad gäller tjänsten Gemensamt dataskyddsombud och tjänsten växer. 2025 har Uppvidinge kommun samt Karlshamns hamnar AB har anslutit sig och per bokslutsdagen samlar tjänsten 43 organisationer.

1.1.2 Organisation

Underliggande förbundsstyrelsen delas Sydarkiveras förvaltning in i en stab och tre enheter. Staben leds av förbundschefen medan respektive enhet har en enhetschef. Funktionen som bedriver verksamheten inom digitalt slutarkiv inryms under staben. Verksamheten utgår från arkivlagen samt dataskyddsförordningen i fråga om den anslutande tjänsten dataskyddsombud.



1.1.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Det ekonomiska utfallet för perioden är 4 820 tkr vilket är en större än prognosen från delåret (4 354 tkr) samt är avsevärt högre än de budgeterade årsresultatet på 638 tkr. Anledningen beror i huvudsak på följande:

- **Karlskrona, Vadstena samt Vimmerby kommuners återtagande av drift för pappersarkiv**

Vid årsskiftet övergick driften av Karlskrona kommuns pappersarkiv i kommunens egen regi och sedermera även Vadstenas och Vimmerbys pappersarkiv vilket har påverkat intäkterna för den anslutande tjänsten med -2 712 tkr.

I samband med detta försvann ett antal tjänster. Personalrotation redan under hösten 2024 förde även med sig att Sydarkivera från och med då övergick från tre till två enhetschefer något som har medfört en betydande minskning av personalkostnaderna 2025. Främst noteras detta på kostnaderna för premiepensioner

som minskat med 1,6 mkr jämfört med tidigare år. Tjänsten analoga arkiv (Pappersarkiv) lämnar emellertid ett fortsatt negativt avtryck i verksamheten jämfört med tidigare år.

- **Besparingar vad gäller övergripande förbundsadministration**

Under 2024 minskades staben med två tjänster och den löpande ekonomiredovisningen lades ut externt. 2025 har detta fått genomslag ekonomiskt och de administrativa kostnaderna minskar. Förändringen har emellertid till del drabbat bastjänsterna som fått minskat stöd inom framförallt extern kommunikation och chefer och ekonom har fått en högre arbetsbelastning. Resultateffekt på de avslutade tjänsterna helåret 2025 är ca 1 200 tkr.

- **Fortsatta vakanser**

Till följd av personalrotation på arkivariesidan samt svårigheten att rekrytera kvalificerad personal finns det fortfarande en vakant arkivarietjänst. En anställning för att möta behovet av ämnesansvarig arkivarie inom samhällsbyggnad har avbrutits på grund av för få kvalificerade sökande. Resultateffekt under året ca + 725 tkr med hänsyn till detta. Succesivt kommer förbundet behöva återanställa för att kunna fullgöra sitt uppdrag gentemot medlemmarna för att inte tappa i kvalitet när medlemskretsen vidgas. Ett nytt försök till rekrytering kommer ske under 2026. På grund av personalomsättningar har arbetet med att ta fram en ny uppdaterad version av VerkSAM plan (mall för informationshanteringsplan) försenats ungefär 1,5 år. Ny version av VerkSAM plan fastställdes under kvartal 4 2025.

Flera verksamhetsområden, som till exempel Bygg, miljö och teknik, samt administrativa system (så som personal och ekonomi) saknar utpekad ämnesansvarig arkivarie vilket påverkar både rådgivning och digitala arkivleveranser. Även DSO-tjänsten har en vakans och lämnar i och med detta ett positivt resultat till verksamheten på nästan 1 mkr. III

Samtliga av förbundets resterande egna medel är placerade i svensk bank på räntebärande konton i enlighet med av fullmäktige fastställda riktlinjer. Medelsförvaltningen är i och med detta bedömd som behäftad med låg risk.

Alvesta Utvecklingsbolag AB som 2024 gjorde ett anspråk i storleksordningen 9 miljoner kronor kopplad till avsiktsförklaringen för ett arkivcentrum har inte riktat några nya krav gentemot Sydarkivera. Kommunalförbundet har tidigare bestridit alla fordringar kopplade till det förvärv av fastighet som Alvesta Utvecklingsbolag gjorde. Summan ligger kvar som en eventualförpliktelse i den ekonomiska redovisningen.

1.1.4 Händelser av väsentlig betydelse

2025 fyllde kommunalförbundet Sydarkivera 10 år och för att uppmärksamma detta har representanter för verksamheten deltagit i prioriterade konferenser för att synliggöra verksamheten. Det har även genomförts en mindre jubileumsdag för Sydarkiveras förtroendevalda och tjänstepersoner för att uppmärksamma jubiléet. En sammanfattning av jubileumsåret publicerades i samband med nyåret.

En översyn av avgiftsmodellen, Differentierad medlemsavgift, har genomförts av en arbetsgrupp som har utsetts av förbundsstyrelsen. Ett resultat att presentera för förbundsstyrelsen har under början av 2026 tagits fram av arbetsgruppen.

EU kommissionen har beslutat att det inte blir något fjärde år med finansiering av initiativet eArchiving. Den sista utbetalningen ägde rum i september 2025. EU stödjer fortfarande satsningen och avser att finansiera den igen när det finns medel att avsätta. Befintliga organisationer som Sydarkivera redan är medlemmar i DLM-forum, *Open Preservation Foundation* OPF och DILCIS-board har återigen tagit över förvaltningen av specifikationer och kod. Användningen av öppna standarder, specifikationer och programvaror innebär att det inte blir kostnader för licenser utan i stället för medlemskap i de olika initiativ som förvaltar och utvecklar de öppna resurserna och tid för att bidra till utvecklingen. Det finns fortsatt en stabil grund framför allt för de europeiska samarbetsinitiativen och resurserna för E-arkiv förvaltas och utvecklas fortlöpande. Samtidigt finns tendenser till att internationella grupper påverkas i högre grad av händelser i omvärlden framför allt vad det gäller att kunna publicera deras arbete.

I början av verksamhetsåret 2026 är Sydarkivera i allt väsentligt i fas när det gäller att läsa in planerade rutinleveranser av journaler och akter i bevarandesystemet. Inläsning sker fortlöpande efter leveransgodkännande. Det är viktigt för att kunna garantera att informationen bevaras är äkta och oförändrad.

Sydarkivera har startat upp dialogen med KDRS om processerna kring att överlämna de visningsmallar som Sydarkivera har vidareutvecklat eller nyutvecklat för att göra dessa tillgängliga för andra användare av KDRS Search and View i enlighet med avtalet från 2025.

Sydarkiveras externa tjänst för att logga in och titta på slutarkiverade webbplatser har uppdaterats och det finns uppdaterade rutiner och mallar. Nya leveransöverenskommelser tecknas med förbundsmedlemmarna för att klargöra förändringarna.

En systeminventering riktad till de kommunala bolagen genomfördes 2025 mot bakgrund av att Sydarkivera har fått indikationer som tyder på att även de stora affärssystemen börjar

fasas ut och ersättas av modernare tjänster. Arbetet fortsätter under 2026 med att samla in underlag och sammanställa rapport. Det har också genomförts en systeminventering riktad till kultur och fritidsområdet. Även här ser vi att ett generationsskifte är på gång. Mer analys och rapportskrivning kommer under 2026. Förvaltningen har bokat upp tider för arbetsmöten riktade mot system inom området.

1.1.5 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Verksamheten har under 2025 fortlöpt utifrån den av fullmäktige fastställda verksamhetsplanen med mål samt budget. Verksamhetsplanen fastställs i mars/april året innan den träder i kraft och grundar sig på ett mer omfattande handlingsprogram som fastställts tidigare. Styrelsen har därefter brutit ner de av fullmäktige flerårigt fastställda verksamhetsmålen i konkreta årliga mål som följs upp i utifrån ett antal fastställda indikatorer (mätmetoder). Bedömning av måluppfyllelsen görs årligen vid delår (8 månader) samt vid årsslut baserat på utfallet av verksamheten som sammanfattas och vägs samman med de finansiella målen och hur de uppfylls.

I syfte att säkerställa en tillfredsställande intern kontroll inom Sydarkivera fastställer förbundsstyrelsen årligen en intern kontrollplan, vanligen under juni, som återspeglar rapporteras under hösten. För de kontrollerade områdena 2025 har förbättringsområden identifierats gällande ekonomiska redovisningen som till del lades ut på extern drift vid ingången av året. Ett kontrollområde, informationssäkerhet kommer redovisas först under vinter/vår 2026.

1.1.6 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Sydarkivera har arbetat utifrån de av förbundsfullmäktige fastställda målen i verksamhetsplan 2025 med budget och flerårsöversikt.

Kundnöjdhet hos förbundsmedlemmarna som håller sig på nivå fyra i en femgradig skala.

- Kundnöjdheten avseende utbildningar och nätverksträffar är 4.2 för bastjänsterna och 4.1 för anslutande tjänster. Medlemsundersökning har genomförts och gav en nöjdhet på 4,1 på en 5-gradig skala.

Årligen utveckla verksamheten genom att nya leveranstyper införs successivt för mer kostnadseffektiva digitala arkivleveranser från förbundsmedlemmarnas verksamhetssystem till Sydarkiveras bevarandesystem som förvaltas fortlöpande.

- Förbundsstyrelsen har beslutat om inriktning för leveranstypen internwebbar och sociala medier.
- För elevhälsan har 25 % av kommunerna genomfört testleverans eller skarp arkivleverans under verksamhetsåret. Motsvarande siffror för individ- och familjeomsorg och kommunal vård och omsorg är 42 %. Detta är en stabil nivå jämfört med föregående år. Under året har 28 % av förbundsmedlemmarna slutarkiverat äldre elevadministrativa register, vilket är en kraftig ökning.

Sydarkiveras arkivsystem ska senast vid utgången av 2027 uppfylla minst 75 % av kraven i internationella standarder inom området för e-arkivering.

- Totalt är 67 % av kontrollpunkterna uppfyllda vid den årliga uppföljningen som genomfördes i januari 2026. Det är en viss sänkning i förhållande till uppföljningen i januari 2025 då 70 % av kraven bedömdes vara uppfyllda. Bedömningen är att det övergripande målet med 75 % kan vara uppfyllt förutsatt att planerade åtgärder genomförs 2026.

Genomföra årlig tillsyn per medlemsorganisation enligt beslutad tillsynsplan i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna uppgifter.

- Under 2025 har alla förbundsmedlemmar tillsynats. Inom kommunerna är det miljö- och hälsoskydd samt samhällsbyggnads som är i fokus. Hos Region Blekinge ligger fokus istället på diarieföring och hantering av allmänna handlingar.
- Det är högt tryck på förbundets bokningsbara rådgivningstillfällen för att försöka fånga upp det behov som finns inom medlemskretsen.

Måluppfyllelsen är god vid upprättande av årsrapporten. Förbundet beräknas på helårsbasis nå upp till överskottsmålet på 2 % av medlemsintäkter och statsbidrag. Sydarkivera kommer därför nå en god ekonomisk hushållning i verksamheten för helåret 2025.

Sammanställning av måluppfyllelse, helåret 2025*:

Område	Notering måluppfyllelse
Kundnöjdhet	Målet uppfylls baserat på att 4 v 4 indikatorer visar så
Digitala arkivleveranser	Målet uppfylls baserat på att 4 av 4 indikatorer visar så
Arkiv värt att lita på	Målet uppfylls delvis baserat på att 4 mål uppfylls delvis och ett av dem uppfylls ej
Tillsyn	Målet uppfylls till övervägande del baserat på att 2 av 3 mål har uppfyllts (2 har uppfyllts helt och 1 har delvis uppfyllts)
Utbildningar	Målet uppfylls delvis baserat på att 2 av 3 mål har uppfyllts
Anslutande tjänster	Målet uppfylls delvis. 1 av tre indikatorer visar på uppfyllnad. 1 ytterligare visa delvis uppfyllnade.
Administrativa overheadkostnader	Målet uppfylls.

*Närmare redovisning av uppmätta mål och använda indikatorer återfinns i målbilaga.

Målavstämning ekonomiska mål	Utfall	Mål	Notering
Balanserad budget utan höjning av avgifterna, minst 2% överskott Av verksamheten*	4 820 tkr*	2% 658 tkr	Positiv budgetavvikelse. Målet uppfylls
Nettoinvesteringarnas andel av medlemsavgifter och bidrag bör understiga 10 %	2 %	<10%	Ca 1 %, Målet uppfylls
Likviditet motsvarande 2 månaders löpande utgifter	12 666 tkr	4 277 tkr**	Målet uppfylls
Soliditeten*** ska inte understiga 30 %	54 %	30 %	Målet uppfylls

*efter balanskravsjustering. **genomsnittliga kostnader för 2 månader aktuell period

***bokslutsdagen. Ej inräknat eventalförpliktelse. I händelse av att eventalförpliktelsen infaller uppfylls ej soliditetsmålet.

1.1.7 Balanskravsresultat

Sydarkivera har inga oåterställda underskott från tidigare år och uppfyller därmed balanskravet.

(tkr)		
	Innevarande år	Fg år
Avstämning mot balanskravet		
<i>Periodens resultat enligt resultaträkning</i>	4 820	3 687
<i>Avgår balanskravsjusteringar</i>	0	0
Balanskravsresultat	4 820	3 687

*helår

1.1.8 Väsentliga personalförhållanden

Under året som börjat med en hög personalomsättning har personalsituationen successivt stabiliserat sig. Sydarkivera hade vid periodslut 29 (37) anställda fördelat på 24,4 heltidstjänster (33,25). Vid årsskiftet 2025/2026 minskade antalet anställda till följd av att Karlskrona återtog driften av sitt pappersarkiv samt att delar av ekonomistöd lades ut på extern drift. Vid halvårsskiftet minskade personalen ytterligare på grund av pensionsavgång och att Vadstena och Vimmerby kommun återtog hanteringen av sina analoga arkiv.

Under året har det gjorts en satsning på ledarskapsutbildning för enhetscheferna som ett led i att bli en attraktivare arbetsgivare och därmed få personal att trivas och stanna kvar, samt underlätta rekrytering.

Sjukfrånvaro totalt	Innevarande år*	Fg år
Totalt	4,88 %	5,17 %
-varav långtidssjukfrånvaro (>60 dgr)	62,10 %	44,38 %
Kvinnor i % av total	6,06 %	6,27 %
Män i % av total	2,72%	3,25 %

Förbundet lämnar pga. det begränsade antalet anställda inte detaljerad redovisning (per ålderskategori) eftersom uppgifterna kan härledas till enskilda anställda.

1.1.9 Förväntad utveckling

Förbundsmedlemmarna använder Sydarkiveras tjänster för utbildning, rådgivning och erfarenhetsutbyte i allt större och kundnöjdheten är fortsatt god. Särskilt noteras att den anslutande tjänsten dataskyddsombud fortsätter att öka över tiden.

Många verksamheter behöver ha sin information direkt tillgänglig under mycket lång tid, vilket innebär att dessa verksamheter behöver fokusera på de verksamhetsnära arkiven med råd och stöd från Sydarkivera. Det är förväntat att efterfrågan på kvalificerad rådgivning kommer att fortsätta att öka över tid.

Det finns indikationer på att antalet digitala arkivleveranser kommer att öka under de kommande åren. Flera systemleverantörer inför stöd för arkiveringsuttag i de nya webbaserade tjänsterna. Det är flera verksamhetsområden där det kommer att dröja innan det blir aktuella att överlämna information till arkivmyndighet eftersom informationen behöver finnas direkt åtkomlig i verksamheten under mycket lång tid.

Insamling av äldre elevadministrativa register har intensifierats och kommer att i hög grad prägla det kommande verksamhetsåret. Rutiner för att ta emot och slutarkivera inspelningar från exempel kommunfullmäktige och regionfullmäktige har kommit på plats och det finns möjlighet för förbundsmedlemmarna att börja med årliga uttag för slutarkivering.

Det finns inriktningsbeslut som täcker in en stor del av de centrala stora systemen hos förbundsmedlemmarna. Kommande inriktningsbeslut kommer därför att omfatta mer specialiserade områden. Olika aktiviteter med utgångspunkt från inriktningsbeslut för digitala kartor, ritningar och teknisk dokumentation planeras och startar hösten 2026 med temadagar för digitala kartor samt dokumentering i stora projekt inom samhällsbyggnad. Rekrytering av ingenjör inom samhällsbyggnad pågår och förväntas stärka upp verksamheten inom rådgivning, vägledning och digitala arkivleveranser.

Förväntad utveckling är att förfrågningarna om utlämnande av handlingar kommer att öka över tid och i takt med att mer information slutarkiveras. På längre sikt kommer Sydarkivera att behöva införa utlämnandesystem för att systematisera den hanteringen. Det som planeras närmast i tid är utlämnandesystem för register och databaser tillgängligt för Sydarkiveras personal på plats i Alvesta. Målsättningen i ett första skede är att arkivarie ansvarig för att hantera utlämnande självständigt ska kunna söka och ta fram handlingar.

Utlämnandesystemet baseras på programvaran KDRS Search and View som Sydarkivera får tillgång till i utbyte mot samarbete när det gäller vidareutveckling av visningsmallar men också programvaran. Många verksamhetssystem finns både i Sverige och Norge vilket innebär att det finns ett ömsesidigt intresse för samarbete. Samverkansavtalet mellan KDRS och Sydarkivera öppnar upp för att förbundsmedlemmar att vända sig till KDRS och köpa

licens för att använda programvaran som mellanarkiv för databaser lagrade i ett databasformat för långtidsbevaring med direktåtkomst.

För att uppnå målet att Sydarkiveras inom 5 år (från antagandet av målen – läs vid utvärdering i januari 2027) ska uppfylla minst 75 % av kraven i internationella standarder inom området för e-arkivering behöver insatser ske vad avser både organisering och styrning samt teknik och säkerhet.

Sydarkiveras bevarandeplattform baseras på internationella öppna standarder, kod och hårdvara. Det innebär att samtliga komponenter är utbytbara över tiden och Sydarkivera blir inte bunden till någon specifik leverantör. Det sker ett utbyte med både nationella och internationella användargrupper utöver medlemskapen i olika samarbetsorganisationer kring öppna standarder, specifikationer och programvaror. Långsiktigt digitalt bevarande är ett omfattande åtagande som kräver fullständig kunskap om system, verktyg och arbetsmetoder. Samverkan med andra aktörer och deltagande i projekt och satsningar är en fortsatt viktig möjliggörare och förutsättning för den fortsatta utvecklingen inom digitalt bevarande för både Sydarkivera och omvärlden.

Det återstår en hel del arbete som inte kunde ske tidigare på grund av begränsningar när det gäller stora inläsningar, men arbetet löper på bra.

Tillväxten av mängden lagrade data fortsätter öka kraftigt i och med arkiveringsuttag från förbundsmedlemmarnas verksamhetssystem. Sydarkivera behöver därför ta fortsatt höjd för kraftig tillväxt för att kunna fortsätta ta emot digitala arkivleveranser och även öka takten i överföringarna. Den nuvarande miljön beräknas att fylla behoven för de kommande 2–3 åren och därefter behöver de tekniska miljöerna både skalas upp och moderniseras.

Allt fler produkter och tjänster på marknaden stödjer digitalt bevarande, arkiveringsuttag och öppna specifikationer. Sydarkiveras arbete med rådgivning i samband med kravställning samt utbildning och information om öppna standarder och specifikationer fortsätter ge resultat. För de nya verksamhetssystem som förbundsmedlemmarna upphandlar kan testleverans genomföras redan i samband med införandet. Detta kommer långsiktigt att göra att de digitala arkivleveranserna blir mer förutsägbara och effektiva.

Sydarkivera följer utvecklingen när det gäller användning av olika typer av artificiell intelligens AI, som till exempel stora språkmodeller och automatiserade processer. Utmaningen när det gäller arkiv och digitalt bevarande är bland annat att säkerställa informationssäkerhet och att kunna köra jobb i isolerade miljöer. Utmaningen är också att arkiv och digitalt bevarande är ett smalt område, vilket innebär att det kommer att dröja innan AI-baserade verktyg byggs in i de olika plattformar och öppna programvaror som

används inom sektorn. Det är ännu inte klarlagt om och hur AI-verktyg kan användas för att effektivisera processer inom digitalt bevarande men området bevakas noga och ett internt AI-lab har under året satts upp för ändamålet.

Det finns en stabil personalgrupp specialiserad på digitalt bevarande vilket ger goda förutsättningar för att vidareutveckla tjänsterna för att möta förbundsmedlemmarnas behov av slutarkivering, tillsyn och rådgivning.

1.1.10 Anslutande tjänster

De anslutande tjänsterna fortsätter att utvecklas i samma trend som tidigare år, tjänsten dataskyddsombud (DSO) fortsätter att öka medan de analoga arkiven minskar. Under 2024 har vi arbetat med att avveckla Karlskrona analoga kommunarkiv, som vid årsskiftet 2024/2025 återgick i Karlskrona kommuns regi. Vid halvårsskiftet återtog Vimmerby och Vadstena hanteringen av sina analoga kommunarkiv. Ekonomiskt ser den översiktliga utvecklingen ut enligt nedan.

Anslutande tjänster, resultatutveckling över tiden

	Analogt slutarkiv*	DSO
2019	63	187
2020	580	-43
2021	-34	289
2022	-7	687
2023	-754	358
2024	-237	615
2025	-1 018	1 384
Tot. ack	-1 407	3 477

1.2 Resultaträkning

TKR	Noter	Utfall 2025	Utfall 2024	Hållårsprognos* 2025	Budget Helår 2025
-----	-------	----------------	----------------	-------------------------	----------------------

Medlemsintäkter	2	22 183	21 874	21 987	21 985
Övriga intäkter	2	8 643	11 301	8 286	10 189
Kostnader	3,13	-25 662	-29 729	-25 536	-31 081
Avskrivningar	4	-503	-520	-534	-675

VERKSAMHETENS NETTOKOSTNAD		4 661	2 926	4 203	418
-----------------------------------	--	--------------	--------------	--------------	------------

Finansiella intäkter		178	788	186	260
Finansiella kostnader	5	-19	-27	-35	-40

PERIODENS/ÅRETS RESULTAT		4 820	3 687	4 354	638
---------------------------------	--	--------------	--------------	--------------	------------

*från fastställd delårsrapport jan-aug 2025

1.3 Balansräkning

TKR	Noter	2025-12-31	2024-12-31
-----	-------	------------	------------

TILLGÅNGAR

Tillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Dataprogramvaror	6	0	0
------------------	---	---	---

Materiella anläggningstillgångar

Möbler och inventarier	7	267	383
Data- och kommunikationsutrustning	8	657	284
Bilar- och transportmedel	9	172	293

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar	10	9 878	2 401
Bank		12 666	8 409

SUMMA TILLGÅNGAR		23 640	11 770
-------------------------	--	---------------	---------------

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Eget kapital		12 690	7 870
-varav periodens/årets resultat		4 820	3 687

Avsättningar

Pensioner	11	126	140
-----------	----	-----	-----

Skulder

Långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder	12	10 824	3 760

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	23 640	11 770
---------------------------------------	---------------	---------------

1.4 Kassaflödesanalys

	Noter	innevarande år	fg år
<i>Den löpande verksamheten</i>			
Rörelseresultat efter avskrivningar		4 820	3 687
Justeringspost		503	520
Förändring av rörelsefordringar	10	-7 477	8 980
Förändring av avsättningar	11	-14	-40
Förändring av rörelseskulder	12	7 064	-9 650
Justeringspost			6
KASSAFLÖDE FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		4 896	3 503
<i>Investeringsverksamheten</i>			
Försäljning av anläggningstillgångar	6, 7, 8, 9	0	263
Förvärvande av anläggningstillgångar	6, 7, 8, 9	-639	-406
KASSAFLÖDE FRÅN INVESTERINGSVERKSAMHETEN		-639	-143
<i>Finansieringsverksamheten</i>			
		0	-12 548*
KASSAFLÖDE FRÅN FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		0	-12 548
ÅRETS KASSAFLÖDE		4 257	-9 188
Likvida medel vid årets början (ingående kassa)		8 409	17 597
LIKVIDA MEDEL VID PERIODENS SLUT		12 666	8 409

*återföring av eget kapital till medlemmar

1.5 Noter till resultat- och balansräkning samt till kassaflödesanalysen

Not 1. Redovisningsprinciper

Kommunalförbundets redovisning utgår från Lagen om kommunal redovisning och bokföring samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR) vilket bland annat innebär att:

- Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunalförbundet och kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Eftersom medlemsavgifterna är till för att finansiera kommunalförbundets ordinarie tjänster redovisas medlemsavgifterna som intäkter från och med delårsbokslutet 2017.
- Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.
- Semesterlöneskuld och upplupen pensionsavgift har beräknats.
- Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde.
- Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.
- Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst 3 år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde.

Gränsen för mindre värde har satts till ett prisbasbelopp och gäller som gemensam gräns för materiella- och immateriella tillgångar. Kommunalförbundet har inga finansiella leasingavtal. Utöver vad som anges ovan om medlemsintäkterna har kommunalförbundet inte ändrat några redovisningsprinciper sedan årsredovisningen 2017.

Not 2	Verksamhetens intäkter	2025	2024
Medlemsintäkter*		22 183	21 874
Anslutande tjänster		7 239	9 364
Lönebidrag		641	1 202
Övriga intäkter		763	735
SUMMA INTÄKTER		30 826	33 175

*Fördelning av medlemsavgifter mellan medlemmarna

Alvesta	2,4 %	Katrineholm	4,2 %
Boxholm	0,7 %	Högsby	0,7 %
Karlshamn	3,9 %	Flen	1,9 %
Karlskrona	8,1 %	Kinda	1,2 %
Ljungby	3,5 %	Torsås	0,9 %
Lessebo	1,0 %	Ödeshög	0,6 %
Lomma	3,0 %	Trosa	1,8 %
Markaryds	1,2 %	Borgholm	1,3 %
Mörbylånga	2,0 %	Vadstena	0,9 %
Ronneby	3,5 %	Åtvidaberg	1,4 %
Nybro	2,5 %	Östra Göinge	1,7 %
Tingsryd	1,5 %	Oskarshamn	3,3 %
Region Blekinge	11,3 %	Höör	2,1 %
Olofströms	1,6 %	Vellinge	4,7 %
Hässleholm	6,4 %	Osby	1,6 %
Eslöv	4,3 %	Bromölla	1,5 %
Mönsterås	1,6 %	Ydre	0,4 %

Vimmerby	1,9 %	Staffanstorp	3,3 %
Vingåker	1,1 %	Sölvesborg	2,1 %
Valdemarsvik	0,9 %	Hultsfred	1,7 %

Not 3	Verksamhetens kostnader	2025	2024
	Huvudverksamhet	-114	-444
	Löner, arvoden och personalomkostnader	-18 498	-20 094
	Pensionskostnader inkl. löneskatt-	-1 254	-3 400
	Lokalkostnader	-1 719	-1 680
	Konsultkostnader (inkl. kostnader för revision)	-1 420	-756
	Övriga kostnader*	-2 657	-3 355
	(Varav förbrukningsinventarier samt IT-utrustning)	(-883)	(-479)
	(Varav leasingkostnader)	(0)	(-18)
	SUMMA KOSTNADER	25 662	29 729

Not 4	Avskrivningar	2025	2024
-------	---------------	------	------

Avskrivningstider

Möbler och inredning* (linjär avskrivning)	5–10 år	5–10 år
Programvara och IT-utrustning (linjär avskrivning)	3–5 år	3–5 år

*förbundet tillämpade vid uppstarten en längre avskrivningstid för möbler och inredning än vad som är brukligt. Tillämpningen har därefter principiellt fortsatt.

Not 5	Finansiella kostnader	2025	2024
	Bankkostnader	0	-9
	Räntekostnader	-19	-18
	SUMMA FINANSIELLA KOSTNADER	-19	-27

Not 6	Dataprogramvaror	2025	2024
	Ingående anskaffningsvärde	124	603
	Nyanskaffning	0	0
	Utrangeringar & avyttringar	0	-479
	Summa anskaffningsvärde	124	124
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-124	-603
	Årets avskrivningar	0	0
	Återläggning utrangeringar	0	479
	Summa avskrivningar	-124	-124
	BOKFÖRT VÄRDE	0	0

Not 7	Möbler och inventarier	2025-12-31	2024-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	1 157	1 183
	Nyanskaffning	0	0
	Utrangeringar & avyttringar	0	-26
	Summa anskaffningsvärde	1 157	1 157
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-774	-658
	Årets avskrivningar	-116	-142
	Återläggning utrangeringar	0	26
	Summa avskrivningar	-890	-774
	BOKFÖRT VÄRDE	267	383

Not 8	Data- och kommunikationsutrustning	2025-12-31	2024-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	1 713	2 385
	Nyanskaffning	639	0
	Utrangeringar & avyttringar	0	-672
	Summa anskaffningsvärde	2 352	1 713
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 429	-1 829
	Årets avskrivningar	-266	-272
	Återläggning pga. försäljningar och utrangeringar	0	672
	Summa avskrivningar	-1 695	-1 429
	BOKFÖRT VÄRDE	657	284

Not 9	Bilar och transportmedel	2025-12-31	2024-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	395	333
	Utrangering	0	0
	Nyanskaffning	0	325
	Försäljning	0	-263
	Summa anskaffningsvärde	395	395
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-102	-152
	Återläggning pga. försäljningar och utrangeringar	0	156
	Årets avskrivningar	-122	-105
	Avrundningspost	1	-1
	Summa avskrivningar	-223	-102
	BOKFÖRT VÄRDE	172	293

Not 10	Kortfristiga fordringar	2025-12-31	2024-12-31
--------	-------------------------	------------	------------

Kundfordringar	7 470	95
Överskottsfond pensioner	1 253	866
Förutbetalda kostnader/upplupna intäkter	563	864
Momsfordran	539	407
Övriga kortfristiga fordringar	53	169

SUMMA FORDRINGAR	9 878	2 401
-------------------------	--------------	--------------

Not 11	Avsättningar	2025-12-31	2024-12-31
---------------	---------------------	-------------------	-------------------

Avsatt till pensioner förtroendevalda enl OPF/KL	101	113
--	-----	-----

Särskild löneskatt	25	27
--------------------	----	----

SUMMA AVSÄTTNINGAR	126	140
---------------------------	------------	------------

Not 12	Kortfristiga skulder	2025-12-31	2024-12-31
---------------	-----------------------------	-------------------	-------------------

Leverantörsskulder	1 201	157
--------------------	-------	-----

Förutbetalda intäkter/upplupna kostnader	6 828	280
--	-------	-----

Semesterlöneskuld inkl soc. avgifter	677	760
--------------------------------------	-----	-----

Arbetsgivaravgift	346	390
-------------------	-----	-----

Personalens skatter	306	320
---------------------	-----	-----

Pensioner, avgiftsbestämd del inkl löneskatt	751	643
--	-----	-----

Övriga upplupna kostnader	715	1 210
---------------------------	-----	-------

SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER	10 824	3 760
-----------------------------------	---------------	--------------

Not 13	Revision	2025	2024
---------------	-----------------	-------------	-------------

Kostnader för räkenskapsrevision	165	130
----------------------------------	-----	-----

Not 14	Eventualförpliktelser
---------------	------------------------------

Alvesta Utvecklings Aktiebolag (AUAB) gör per årsredovisningens upprättande gällande att det finns en orealiserad fordran på cirka 9 miljoner kronor kopplad till avsiktsförklaring "Projekt för att ordna lokaler till ett arkivcentrum samt långsiktig uthyrning av lokalerna till Sydarkivera".

Avsiktsförklaringen mellan Sydarkivera och AUAB är daterad den 2022-01-26.

1.6 Investeringssammanställning

	Utfall	Budget	Prognos från delåret
Lagring digitalt bevarande	177	300	163
Servermiljö	81	150	481
Kontors-IT		300	
AI labb & produktion	381		
SUMMA INVESTERINGAR	639	750	644

1.7 Resultaträkningar anslutande tjänster

Resultatrapport anslutande tjänst ANALOGA ARKIV	2025	2024
Intäkter anslutande tjänst	2 522	5 264
Lönebidrag/anställningsstöd	253	963
Övriga intäkter	2	152
SUMMA INTÄKTER	2 777	6 379
Direkta verksamhetskostnader		
Kostnader avseende huvudverksamhet	0	-53
Kostnader för personal	-2 737	-4 927
Övriga verksamhetskostnader	-39	-293
Avskrivningar på maskiner och andra tekniska anläggningar	-11	-21
Summa direkta verksamhetskostnader	-2 787	-5 294
Indirekta verksamhetskostnader (OH)		
Kostnader för Kontors-IT (datorarbetsplats)	-112	-230
Kostnader för lokaler, inkl. lokaltillbehör och städ	-15	-59
Övriga indirekta verksamhetskostnader	-881	-1 033
Summa indirekta verksamhetskostnader	-1 008	-1 322
SUMMA KOSTNADER	-3 795	-6 616
PERIODENS RESULTAT	-1 018	-237

Resultatrapport anslutande tjänst DATASKYDDSOMBUD	2025	2024
Intäkter anslutande tjänst	4 688	4 082
SUMMA INTÄKTER	4 688	4 082
Direkta verksamhetskostnader		
Kostnader avseende huvudverksamhet	0	-46
Kostnader för personal	-2 102	-2 607
Övriga verksamhetskostnader	-170	-108
Summa direkta verksamhetskostnader	-2 272	-2 761
Indirekta verksamhetskostnader (OH)		
Kostnader för Kontors-IT (datorarbetsplats)	-91	-96
Kostnader för lokaler, inkl. lokaltillbehör och städ	-227	-177
Övriga indirekta verksamhetskostnader	-714	-433
Summa indirekta verksamhetskostnader	-1 032	-706
SUMMA KOSTNADER	-3 304	-3 467
PERIODENS RESULTAT	1 384	615



Målbilaga till Årsredovisning 2025

**Budget, ekonomiska rapporter och
bokslut 2025**

Fastställd av förbundsfullmäktige,

§ XX, XXXX-XX-XX

SARK/2023:288

1 Inledning

Detta dokument innehåller redovisning av de mål som fastställts av fullmäktige i verksamhetsplan 2025 med översikt för 2026-2027 såsom de uttolkats av förbundsstyrelsen i beslut daterat 2025-05-23. Mätning sker i form av indikatorer där så är tillämpligt.

1.1 Kundnöjdhet

Fullmäktigemål: Kundnöjdhet hos förbundsmedlemmarna som håller sig på nivå fyra i en femgradig skala.

Indikator:

Mätning görs nästa gång 2025. Generell medlemsundersökning samt statistik ur bokningssystem.

Mål	Resultat delår	Måluppfyllelse
Kundnöjdhet minst 4/5	-	Målet uppfylls Uppmättes till 4,1

Styrelsemål:

Område	Resultat delår	Måluppfyllelse
Generell medlemsundersökning	-	Målet uppfylls 4,1
Utbildningar och nätverksträffar bastjänster	4.2	Målet uppfylls 4,2
Utbildningar och nätverksträffar anslutande tjänster	4.3	Målet uppfylls 4,1

1.2 Digitala arkivleveranser

Fullmäktigemål:

Årligen utveckla verksamheten genom att nya leveranstyper införs successivt för mer kostnadseffektiva digitala arkivleveranser från förbundsmedlemmarnas verksamhetssystem till Sydarkiveras bevarandesystem som förvaltas fortlöpande.

Indikator:

Status avseende identifierade leveranstyper och inrapporterade inaktiva system redovisas årligen. Avstämning i samband med förbundets årsredovisning ska visa på successivt införande av nya leveranstyper.

Mål	Resultat delår	Måloppfyllelse
Nytt inriktningsbeslut för leveranstypen sociala medier	-	Målet uppfylls Ny leveranstyp för interna webbar och sociala medier beslutades av FS §44, 2025-12-05
Medverka till att fler förbundsmedlemmar kommer i gång med leveranstypen digitala patientjournaler och personakter inom vård och omsorg samt individ och familjeomsorg (IFO) .	8 förbundsmedlemmar har genomfört 13 testleveranser eller skarpa arkivleveranser.	Målet uppfylls 17 förbundsmedlemmar har genomfört 30 testleveranser eller skarpa arkivleveranser. 9 har genomfört sina årliga leveranser 8 har genomfört testleveranser Sydarkivera har medverkat till att det finns godkända fingerade exempelfiler eller testfiler för Treserva och Viva. Sydarkivera deltar även i dialogen kring ny gallringsprocess för Lifecare. Lösningförslag för Combine är under utredning.
Medverka till att allt fler förbundsmedlemmar kommer i gång med	8 förbundsmedlemmar har genomfört 10 testleveranser eller skarpa arkivleveranser.	Målet uppfylls Det är 10 förbundsmedlemmar som genomfört

leveranstypen digitala patientjournaler och personakter inom elevhälsan och elevhälsovården	Det är hittills i år fyra nya kommuner.	12 testleveranser eller skarpa arkivleveranser. 8 har genomfört sina årliga leveranser 2 har genomfört testleveranser Flera har upphandlat nytt systemstöd för elevhälsan med funktion för arkivuttag.
Medverkar till att fler förbundsmedlemmar som har inaktiva instanser av äldre elevadministrativa system påbörjar processen med slutarkivering.	Engångsuttag för 5 förbundsmedlemmar	Målet uppfylls Engångsuttag för 11 förbundsmedlemmar 3 överföringar bokade första kvartalet 2026

1.3 Arkiv värt att lita på

Fullmäktigemål:

- Sydarkiveras arkivsystem ska vid uppföljning 2027 uppfylla minst 75% av kraven i internationella standarder inom området för e-arkivering.

Indikator:

Högre uppfyllnadsgrad i samband med årlig självvärdering med hjälp av framtagna checklista baserad på internationell standard.

En självvärdering genomförs årligen enligt checklista som Sydarkivera tagit fram med stöd av den internationella standarden ISO 16363:2012 *Audit and certification of trustworthy digital repositories* (TDR). I utvärderingsstandarden är det tre olika områden som granskas:

- De organisatoriska förutsättningarna för arkivet
- Hantering av digitala objekt som ska bevaras av arkivet
- Teknisk infrastruktur och hantering av risker

På en grundläggande nivå så tar definitionen av ett e-arkiv värt att lita (*trustworthy digital repository*) på sin utgångspunkt från ett uppdrag att tillhandha pålitlig, långsiktig åtkomst till digitala resurser för sina användare, nu och i framtiden.

Mål	Resultat delår	Måluppfyllelse
Vid självvärdering februari 2025 uppfyllde Sydarkivera grundkraven för 9 av totalt 15 kontrollpunkter (60 %). Målsättning är att upprätthålla nivån och att grundkraven årligen uppfylls på ytterligare 1 av de kontrollpunkter som avser organisering och styrning.	-	Målet uppfylls delvis Nivån har bibehållits men ingen ytterligare kontrollpunkt har uppfyllts
Vid självvärdering januari 2025 uppfyllde Sydarkivera grundkraven för 23 av totalt 29 kontrollpunkter (79 %). Målsättning är att upprätthålla nivån och att grundkraven årligen uppfylls på ytterligare 1 av de kontrollpunkter som avser hantering av digitala objekt.	-	Målet uppfylls delvis En ny kontrollpunkt som tillkommit uppfylls. Samtidigt uppfyller Sydarkivera inte längre kraven angående en kontrollpunkt.
Vid självvärdering februari 2025 uppfyllde Sydarkivera grundkraven för 3 de totalt 6 kontrollpunkterna (50 %). Målsättning är att upprätthålla nivån och att grundkraven årligen uppfylls på minst 1–2 kontrollpunkter som avser teknik och säkerhet	-	Målet uppfylls ej Arbetet som planerades 2025 har inte slutförts utan flyttas fram till 2026.
Hantera utlämnande av överlämnad allmän handling (digitalt) inom 48 timmar/genomsnitt. I utlämnande ingår menprövning, handläggning	De flesta har kunnat besvaras samma dag eller följande arbetsdag. Vid ett par tillfällen har inläsning av en databas tagit längre än två	Målet uppfylls delvis De flesta har kunnat besvaras samma dag eller följande arbetsdag. Vid ett par tillfällen har inläsning av en databas tagit

Mål	Resultat delår	Måluppfyllelse
och kommunikation med de som begär utlämnande.	arbetsdagar och då har inte begäran kunnat besvaras inom 48 timmar.	längre än två arbetsdagar och då har inte begäran kunnat besvaras inom 48 timmar.
Hantera utlämnande av överlämnad allmän handling (analogt) inom 48 timmar/genomsnitt. I utlämnande ingår menprövning, handläggning och kommunikation med de som begär utlämnande.	-	Målet uppfylls delvis

*Sydarkiveras förfrågningsenkät

1.4 Tillsyn

Fullmäktigemål:

- Genomföra årlig tillsyn per medlemsorganisation enligt beslutad tillsynsplan i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar.

Indikator:

Uppföljning i samband med årlig sammanställd tillsynsrapport, samlat resultat av tillsynsenkäter och rapporter från tillsynstillfällen.

Mål	Resultat delår	Måluppfyllelse
Genomföra årlig tillsyn per medlemsorganisation enligt beslutad tillsynsplan i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar.	-	Målet uppfylls Alla medlemsorganisationer som omfattas av tillsynsområdet som fastställts genom tillsynsplanen har tillsynats.
Genomföra minst 85 % av de planerade tillsynstillfällena under året.	-	Målet uppfylls 100 % av de planerade tillsynerna genomfördes.
Fyra temainriktade träffar genomförs och nätverksträffarna inom	-	Målet uppfylls delvis Vi har genomfört 3 riktade träffar varav en temadag.

resterande områden genomförs i form av arbetsmöten.		
---	--	--

1.5 Utbildningar

Fullmäktigemål:

Erbjuda grundläggande utbildning och specialistutbildningar om arkiv och informationsförvaltning till förbundsmedlemmarna i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar.

Indikator: Statistik bokningssystem

Mål	Resultat delår	Måluppfyllelse
Sydarkivera erbjuder e-lärendeutbildningar inom ett antal utvalda områden utifrån behov.	-	Målet uppfylls En utbildning har dragits in pga att den behöver göras om. Förväntas bli klar under 2025-2026.
Sydarkivera erbjuder fördjupningsutbildningar via webben paketerade för olika målgrupper.	-	Målet uppfylls ej På grund av att personal behövt prioritera annat pga personalomsättning (inom DSO-teamet)
Kostnadstäckning till 100 % för specialistutbildningar	-	Målet uppfylls

1.6 Anslutande tjänster

Fullmäktigemål: Anslutningsgraden ska öka över tiden avseende anslutande tjänster

Indikator: Genomgång upprättade avtal

Mål	Resultat delår	Måluppfyllelse
Antalet medlemmar som överlämnar helt arkiv till Sydarkivera ska öka över tid	Ingen ökning under perioden.	Målet uppfylls ej.

		Ingen ökning 2025. Två kommuner har lämnat tjänsten 2025.
Antalet organisationer som utser Sydarkivera till dataskyddsombud ska öka över tid	Fler ansluter.	Målet uppfylls.
Antalet övriga tjänster som medlemsorganisationerna köper över tid ska öka	Ett antal expertutbildningar har genomförts under perioden med gott resultat. En ny tjänst, backupfixering, har körts på prov men prioriteras inte just nu.	Målet uppfylls delvis.

1.7 Administrativa overheadkostnader

Fullmäktigemål: Administrativa overheadkostnader per medlem minskar i takt med att nya medlemmar ansluts eller att flera utnyttjar våra anslutande tjänster.

Indikator: Mätning över den förbundsgemensamma administrationens kostnader i förhållande till de totala medlemsintäkterna.

Mål	Resultat delår	Måluppfyllelse
Administrativa overheadkostnader per medlem minskar i takt med att nya medlemmar ansluts eller att fler utnyttjar våra anslutande tjänster.	Målet uppfylldes	Basvärde 4,2 mkr i totala OH kostnader för gemensam förbundsadministration helåret 2021 (20% av anslag) OH-kostnader uppgår till 4,2 mkr 2025 vilket är 19,1 % av medlemsintäkterna.

1.8 Ekonomiska mål

De ekonomiska målen redovisas i delårsrapporten direkt.

Förbundsstyrelsens arbetsutskott 2026-02-13

§ 5

Verksamhetsplan för 2027 med budget och översikt 2028 och 2029

SARK/2026:72

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att under förutsättning av fullmäktiges beslut om mål i verksamhetsplan antas förslag till styrelsemål.

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar

att fastställa verksamhetsplan 2027 med budget och översikt 2028-2029.

Sammanfattning

Förvaltningen har upprättat förslag till verksamhetsplan 2027 med budget och översikt för 2028 och 2029.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Verksamhetsplan 2027 med budget och översikt för 2028 och 2029

Beslut ska skickas till

Förbundsmedlemmarna

Förbundets revisorer

Justerare

Utdragsbestyrkande

Till förbundsfullmäktige

Verksamhetsplan 2027 med budget och översikt 2028 och 2029

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att under förutsättning av fullmäktiges beslut om mål i verksamhetsplan antas förslag till styrelsemål.

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar

att fastställa verksamhetsplan 2027 med budget och översikt 2028-2029.

Sammanfattning

Förvaltningen har upprättat förslag till verksamhetsplan 2027 med budget och översikt för 2028 och 2029.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Verksamhetsplan 2027 med budget och översikt för 2028 och 2029

Beslut ska skickas till

Förbundsmedlemmarna

Förbundets revisorer

Jörgen Nord

Ekonom

Verksamhetsplan 2027 med budget

**Verksamhetsplan med budget,
ekonomiska rapporter och bokslut
2027**

2026-01-22

SARK/2026:72

Innehåll

1	VERKSAMHETSPLAN 2027 MED BUDGET	2
1.1	Vision	2
1.2	God ekonomisk hushållning	3
1.3	Personalmål	4
1.4	Ekonomisk budget	4
1.5	Investeringar	6
2	FÖRVALTNINGSORGANISATION	7
2.1	Bastjänster	7
2.1.1	Gemensam arkivmyndighet	8
2.1.2	Digitala arkiv	8
2.1.3	Råd och stöd	8
2.1.4	Utbildning	9
2.2	Anslutande tjänster	9
2.2.1	Analoga arkiv	9
2.2.2	Gemensamt dataskyddsbud (DSO)	9
2.2.3	Nya anslutande tjänster	9

1 Verksamhetsplan 2027 med budget

Detta dokument innehåller övergripande verksamhetsmål för Kommunalförbundet Sydarkivera 2027 med ekonomisk budget och översikt för 2028 och 2029.

I Sydarkiveras bastjänster ingår tillsyn, råd och stöd samt digitala arkivleveranser och digitalt slutarkiv. Anslutande tjänster erbjuds därutöver i fråga om gemensamt dataskyddsombud (DSO) samt analoga arkiv (pappersarkiv). Det finns en plan att avveckla det sistnämnda över tiden till förmån för hantering av pappersarkiven i ett annat förbund.

Förbundet erbjuder en gemensam arkivorganisation som förvaltar digitalt slutarkiv och hanterar digitala arkivleveranser. De digitala arkivleveranserna hanteras i samarbete med förbundsmedlemmarnas systemförvaltningsorganisationer. För att säkerställa en hållbar informationsförvaltning är det förebyggande arbetet med förbättrade rutiner i den löpande verksamheten hos förbundsmedlemmarna en avgörande förutsättning. Sydarkivera erbjuder därför utbildning, råd och stöd när det gäller informationshantering och arkiv vilket på sikt kommer att göra arbetet med digitala arkivleveranser och digitalt bevarande enklare och mer kostnadseffektivt. Arkivtillsynen är det verktyg som Sydarkivera som arkivmyndighet använder för att kontrollera och följa upp förbundsmedlemmarnas arkiv- och informationsförvaltning. Syftet är att åstadkomma en effektiv och ändamålsenlig organisation för förvaltning av arkiv som är hållbar på lång sikt.

Sydarkiveras utökade bevarandepattform baseras på internationella öppna standarder, kod och hårdvara. Det innebär att samtliga komponenter är utbytbara över tiden och Sydarkivera blir inte bunden till någon specifik leverantör. Samverkan med andra aktörer och deltagande i projekt och satsningar är en viktig möjliggörare och förutsättning för den fortsatta utvecklingen inom digitalt bevarande för både Sydarkivera och omvärlden.

1.1 Vision

Sydarkivera - ett arkiv värt att lita på.

Sydarkivera tror på en effektiv digital informationsförvaltning som säkerställer rätten att ta del av allmänna handlingar nu och för all framtid till nytta för demokratin, rättssäkerheten, forskningen och för miljön.

1.2 God ekonomisk hushållning

Enligt Kommunallagen ska kommunalförbundet Sydarkivera ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. En god ekonomisk hushållning innebär inte enbart att räkenskaperna går ihop, utan innefattar även ett krav på att pengarna används till rätt saker och att de utnyttjas på ett effektivt sätt.

Digital arkivering av information är ett område inom offentlig förvaltning som kräver långsiktig planering. För att på lång sikt kunna uppnå en god ekonomisk hushållning är det därför av stor vikt att arbetet sker långsiktigt och bygger på vedertagna och internationellt fastställda standarder. Sydarkivera har med anledning av detta arbetat med handlingsprogram, det senaste fastställt av förbundsfullmäktige 2022-11-11, § 9 för åren 2023-2026 (dnr SARK/2022:108). 2027 upprättas budget för första gången utanför det arbetet som tidigare gjorts inom ramen för arbete utifrån handlingsprogram men med fortsatt mål att utveckla en kostnadseffektiv, långsiktigt uthållig och samtidigt fortsatt teknikberoende e-arkivfunktion.

Medlemsavgiften på 27 kr per invånare och medlem (exkl. Region Blekinge som har särskilt avtal) ligger kvar som en utgångspunkt men med anledning av att 27-kronan inte tar hänsyn till den generella prisutvecklingen i samhället innebär den de facto en kontinuerlig minskning av anslagen för arkivverksamheten. Det arbete som pågår med översyn av medlemsavgifterna bedöms inte vara aktuellt förrän tidigast 2028 men har inte beaktats i flerårsöversikten.

För 2027 gäller följande övergripande av fullmäktige fastställda verksamhetsmål:

- Kundnöjdhet hos förbundsmedlemmarna som håller sig på nivå fyra i en femgradig skala. Med årliga medlemsundersökningar i samband med årsredovisning.
- Årligen utveckla verksamheten genom att nya leveranstyper införs successivt för mer kostnadseffektiva digitala arkivleveranser från förbundsmedlemmarnas verksamhetssystem till Sydarkiveras bevarandesystem som förvaltas fortlöpande.
- Sydarkiveras arkivsystem ska uppfylla minst 75% av kraven i internationella standarder inom området för e-arkivering senast 2027.
- Genomföra årlig tillsyn per medlemsorganisation enligt beslutad tillsynsplan i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar.
- Erbjuda grundläggande utbildning och specialistutbildningar om arkiv- och informationsförvaltning till förbundsmedlemmarna i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar.
- Anslutningsgraden ska öka över tid avseende anslutande tjänster.
- Administrativa overheadkostnader per medlem minskar i takt med att nya medlemmar ansluts eller att flera utnyttjar våra anslutande tjänster.
- Balanserad budget utan höjning av avgifterna som innebär ett 2% överskottsmål samt bibehållen medlemsavgift.
- Förbundet ska ha en likviditet som inte understiger utbetalningar av 2 månaders löpande utgifter.

- Soliditeten ska inte understiga 30 %.
- Nettoinvesteringarnas andel av medlemsavgifter och bidrag bör understiga 10 %.

1.3 Personalmål

Sydarkivera har målsättningen om låga sjukskrivningstal och en god personalpolitik. Sydarkivera strävar efter att vara en attraktiv arbetsgivare för att kunna trygga personalförsörjningen inom Sydarkiveras verksamhetsområden långsiktigt.

1.4 Ekonomisk budget

RESULTATBUDGET, TKR	2027	2028	2029
Intäkter			
Avgifter från medlemskommuner	22 876	*22 221	**21 779
Inträdesavgifter nya medlemmar	443	0	0
Anslutande tjänst Dataskyddsombud	4 992	5 167	5 322
Anslutande tjänst Analoga arkiv	2 296	2 376	2 447
Övriga intäkter	335	347	359
SUMMA INTÄKTER	30 942	30 111	29 907
Kostnader			
Kostnader för huvudverksamhet	-980	-1 005	-1 035
Kostnader för personal	-24 237	-25 085	-25 962
Varav kostnader för förtroendevalda exkl. revisorer	(-720)	(-745)	(-771)
Övriga verksamhetskostnader	- 4 701	-5 323***	-5 461
(varav ofördelade medel)	(-300)	(308)	(317)
Besparings-/effektiviseringskrav		2 300	3 550
SUMMA KOSTNADER	29 918	29 113	28 908
RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	1 024	998	999

Avskrivningar	-556	-556	-556
RESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	468	442	443
Finansiella kostnader	-31	-31	-31
Finansiella intäkter	188	188	188
PERIODENS/ÅRETS RESULTAT	625	599	600

*Hässleholm utträde 2028, Tibro, Karlsborg och Hjo ansluter **Mörbylånga utträde 2029

Intäkterna är beräknade på den över tiden oförändrade medlemsavgiften på 27 kr/kommuninvånare för de befintliga medlemmarna samt att Finspångs kommun ansluter. Några generella uppräknings eller förändringar i anslaget för att möta generella kostnadsökningar, inflation etcetera har sedan starten 2015 inte varit aktuella vad medlemsavgiften beträffar. 2024 beslutade styrelsen om ett uppdrag att se över medlemsavgifterna med avseende på möjligheten till differentiering, ett uppdrag som pågår. Intäkterna för översiktsåren 2028-2029 förändras i och med att Hässleholm utträder 2028 samt Mörbylånga utträdet 2029. 2028 tillkommer i stället kommunerna Hjo, Karlsborg och Tibro vars medlemsavgifter uppgår till ungefär hälften av den minskning som inträffar till följd av Hässleholms utträde.

Kostnader för revision ingår i budgeten 2027 i form av ofördelade medel med totalt 300 tkr.

Omfattningen på anslutande tjänster har beräknats utifrån de avtal som gäller idag med kända avtalade förändringar och har liksom övriga intäkter räknats upp i med 3,5 % i enlighet med SKR Cirkulär 25:59 som prognosticerar motsvarande utveckling av arbetskraftskostnader (tabell 16, Prisindex för kommunal verksamhet). Motsvarande index har använts för uppräknings av tjänsterna för översiktsåren 2028 och 2029.

På kostnadssidan är omfattar budgeten 29,8 tjänster.

Kostnaderna avseende huvudverksamhet har att göra med fullgörande av uppdraget i enlighet med förbundsordningen och avser den del av verksamheten där förbundet använder sig av konsulter eller liknande för till exempel inleveranser av arkivmaterial eller vid anordnandet av utbildningar. Denna del har under de senaste åren minskat till förmån för övergång till digitala utbildningar och möten. Uppräknings av dessa kostnader har gjorts för översikten 2028-2029 i enlighet med priskostnad för kommunal verksamhet (SKR Cirkulär 25:59) liksom kostnaderna för personal samt övriga verksamhetskostnader. En tillkommande kostnad på 500 tkr ligger med 2028 för byte av huvudkontor. Kostnader för avskrivningar liksom finansiella intäkter och kostnader visas i översikten som konstanta.

Följden av att kostnaderna generellt ökar i högre grad än intäkterna visar sig 2028 samt 2029 i form av ett sparbetings för att klara ett positivt nettoresultat med ett fortsatt 2 % överskott.

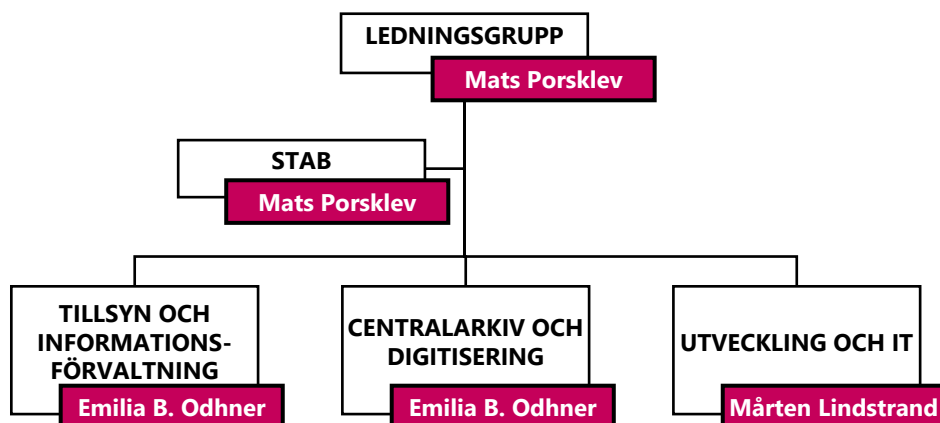
1.5 Investeringar

Förbundet fortsätter kontinuerligt att bygga ut med lagringsmedia för det digitala bevarandet. Miljön behöver även stärkas för att bättre tåla oförutsedd strömförlust.

INVESTERINGSBUDGET (tkr)	2027	2028	2029
Lagring dig. bevarande	300	700	1 000
Servermiljö dig. bevarande		2 000	
Kontors-IT	300	300	300
Avbrottsfri kraft	500		
Summa investeringar	1 100	3 000	1 300

2 Förvaltningsorganisation

Sydarkiveras förvaltning är sedan 2020 indelad i stab och enheter. Staben leds av förbundschefen och respektive enhet har en enhetschef. Det strategiska arbetet leds från ledningsgruppen.



Sydarkiveras tjänster är indelade i bastjänster och anslutande tjänster. Bastjänster ingår i medlemsavgiften. Anslutande tjänster avtalas och finansieras separat. Enheterna är tjänsteägare och enhetschefen tjänsteansvarig för de olika tjänstepaketerna.

2.1 Bastjänster

Bastjänsterna ingår i medlemsavgiften som förbundsmedlemmarna betalar. De övergripande ramarna för bastjänsterna finns i förbundsordningen samt Sydarkiveras handlingsprogram som pekar ut de strategiska utvecklingslinjerna för perioden 2023-2026.

Handlingsprogrammet har fastställts av förbundsfullmäktige efter remiss hos samtliga medlemmar och har definierat ett antal övergripande utvecklingslinjer vilka också utgör grund för det fortsatta arbetet efter planperioden:

- Förstärka och förbättra
- Möta medlemmarna
- Kommunicera och förankra
- Samarbeta digitalt och på plats
- Stödja digitalisering
- Leda utveckling i öppna forum
- Bygga arkivcentrum
- Växa för att bli starkare

När det gäller hel eller delad arkivmyndighet fattar varje förbundsmedlem eget beslut genom sitt arkivreglemente.

2.1.1 Gemensam arkivmyndighet

Som gemensam arkivmyndighet har Sydarkivera två centrala uppdrag, nämligen att ansvara för överlämnade digitala arkiv och att utöva tillsyn över förbundsmedlemmarnas informationshantering och arkiv. Sydarkiveras tillsyn omfattar både den digitala och analoga informationshanteringen. Tillsyn är ett uppdrag som arkivmyndigheten har genom bestämmelser i arkivlagen. Förbundets tillsynsverksamhet bedrivs i enlighet med tillsynsplan antagen av Sydarkiveras förbundsstyrelse.

2.1.2 Digitala arkiv

Sydarkivera tillhandahåller gemensamt slutarkiv och långsiktigt digitalt bevarande avseende de elektroniska handlingar som överlämnas till Sydarkivera som gemensam arkivmyndighet.

Sydarkivera stödjer förbundsmedlemmarna i arbetet med digitala arkivleveranser. Detta sker genom samordning, utredning, metodutveckling och praktisk handledning.

2.1.3 Råd och stöd

Varje myndighet, nämnd eller styrelse, ansvarar fullt ut för sin information fram till informationen överlämnas till Sydarkivera som gemensam arkivmyndighet. Informationen hanteras av förvaltningar och bolag i verksamheten med hjälp av de verksamhetssystem eller mellanarkiv (verksamhetsnära arkiv) som förbundsmedlemmarna har valt att använda. För att stödja förbundsmedlemmarna med expertkunskap om arkiv och digitalt bevarande erbjuder Sydarkivera rådgivning och forum för erfarenhetsutbyte.

2.1.4 Utbildning

Sydarkivera erbjuder utbildningar för olika målgrupper, inriktningar och kunskapsnivåer. Utbildningarna anpassas löpande efter förbundsmedlemmars identifierade behov. Utbildningarna är en grundläggande förutsättning för förbundsmedlemmarna att på ett fungerande sätt delta i arbetet med digitala arkivleveranser, tillsyn, rådgivning och erfarenhetsutbyte.

2.2 Anslutande tjänster

Anslutande tjänster faller utanför ramen för medlemsavgiften. Målsättningen är att samtliga anslutande tjänster ska kännetecknas av hög kvalitet och bedrivs med full kostnadstäckning där särskilda avtal tecknas med respektive intressent.

2.2.1 Analoga arkiv

Sydarkivera erbjuder möjligheten att åta sig rollen som arkivmyndighet för överlämnade arkiv på papper eller andra analoga medier (hel arkivmyndighet). I den anslutande tjänsten ingår förvaltning av kommunarkiv/centralarkiv och långsiktigt bevarande av de handlingar på papper och andra analoga medier som överlämnats till arkivmyndighet.

2.2.2 Gemensamt dataskyddsbud (DSO)

Sydarkivera erbjuder sina medlemskommuner att som anslutande tjänst ta del av verksamheten gemensamt dataskyddsbud vilken utförs av ett team med kompetens inom

juridik, IT och informationssäkerhet samt arkiv. Dataskyddsombudets primära uppgift är rådgivning i dataskyddslagstiftning och övervakning av efterlevnaden av dataskyddsförordningen.

2.2.3 Nya anslutande tjänster

För att utveckla Sydarkivera och de tjänster som tillhandahålls inom Sydarkivera har förbundsfullmäktige i tidigare beslut fastställt att 1 % av budget bör reserveras för att utreda nya anslutande tjänster. Aktiviteter för 2027 i syfte att utreda nya anslutande tjänster har inte kvantifierats.

Förbundsstyrelsens arbetsutskott 2026-02-13

§ 6

Differentierad medlemsavgift

SARK/2024:280

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att skicka ut beslutsunderlag i fråga om förändring av medlemsavgifterna för kommunalförbundet Sydarkivera på remiss till förbundsmedlemmarna.

Svar på remissen ska vara inkomna senast den 2026-06-30.

Sammanfattning

Sydarkiveras medlemsavgift för bastjänsterna har varit oförändrad sedan förbundet startade 2015 och har efter ett beslut i förbundsstyrelsen varit föremål för en översyn. Översynen har genomförts av en arbetsgrupp bestående av presidierna i Sydarkiveras förbundsfullmäktige och förbundsstyrelse, därtill har ett antal tjänstepersoner i form av förbundschef, förbundsjurist, ekonom och bevarandestrateg medverkat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Rapport/förändringsunderlag differentierad medlemsavgift

Beslut ska skickas till

Förbundsmedlemmar

Förbundets revisorer

Justerare

Utdragsbestyrkande

Till förbundsstyrelsen

Differentierad medlemsavgift översyn 2025

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslås besluta att skicka ut beslutsunderlag i fråga om förändring av medlemsavgifterna för kommunalförbundet Sydarkivera på remiss till förbundsmedlemmarna.

Svar på remissen ska vara inkomna senast den 2026-06-30.

Sammanfattning

Sydarkiveras medlemsavgift för bastjänsterna har varit oförändrad sedan förbundet startade 2015 och har efter ett beslut i förbundsstyrelsen varit föremål för en översyn. Översynen har genomförts av en arbetsgrupp bestående av presidierna i Sydarkiveras förbundsfullmäktige och förbundsstyrelse, därtill har ett antal tjänstepersoner i form av förbundschef, förbundsjurist, ekonom och bevarandestrateg medverkat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Rapport/förändringsunderlag differentierad medlemsavgift

Beslut ska skickas till

Förbundsmedlemmar

Förbundets revisorer

Ärendet

Sydarkiveras medlemsavgift för bastjänsterna har varit oförändrad sedan förbundet startade 2015 och beräknas i dag linjärt som 27 kronor per invånare (Region Blekinge har en särlösning). Samtidigt har förbundet vuxit och verksamheten har utvecklats från uppstart till löpande mottagning och förvaltning av digitala arkivleveranser. Någon uppräknings av kostnader har inte ägt rum utan förbundet har mött kostnadsökningar genom att ansluta nya medlemmar som sedan starten ökat från 11 till 42 stycken.

I samband med budgetarbetet har framkommit att den nuvarande linjära modellen inte längre bedöms spegla hur kostnader uppstår. En genomförd process- och kostnadsanalys visar att en betydande del av kostnadsmassan är gemensam och påverkas mer av antalet medlemmar än av invånarantal, medan andra delar varierar med förbundsmedlemmarnas storlek och behov av stöd i leverans- och tillsynsprocesser.

Förslaget innebär en differentierad medlemsavgift med en grundavgift per medlem och en avtagande rörlig del som beräknas trappstegsvis utifrån invånarantal. Syftet är att skapa en mer långsiktigt hållbar, transparent och rättvis resursfördelning, samtidigt som modellen gör förbundet mer attraktivt för större kommuner att ansluta sig till – något som i sin tur stärker stabilitet, kompetensförsörjning och utvecklingskapacitet i förbundet för medlemmarnas bästa.

Jörgen Nord
Ekonom



Remissunderlag
Ny avgiftsmodell för Kommunalförbundet Sydarkiveras
bastjänster

Differentierad medlemsavgift

Svar önskas senast 2026-06-30 till: registrator@sydarkivera.se

Ange diarienummer 2024:280

Datum: 2026-02-18

Diarienummer: SARK 2024:280

Beställare: Förbundsstyrelsen

Sammanställt av: Förbundskansliet (ekonomi/ledning)

1. Sammanfattning

Kommunalförbundet Sydarkivera har uppdraget från medlemskommunerna att ta emot och långtidsbevara digitalt arkivmaterial ("e-arkiv"/digitalt slutarkiv, i förbundsordningen benämnt som bastjänst). Sedan starten 2015 har detta finansierats genom en linjär medlemsavgift om 27 kronor per kommuninvånare och år. Avgiften har inte justerats sedan starten. Under samma period har förbundet vuxit från 11 till 42 medlemmar (41 kommuner och Region Blekinge) och indexregleringar eller andra höjningar av avgiften har med anledningar av detta också kunnat undvikas.

I samband med de senaste årens budgetarbete har noterats en del utmaningar som nuvarande medlemsavgift medför. I korthet råder en snedfördelning i fråga om det ianspråktagande av resurser som större respektive mindre kommuner står för. Med anledning av detta initierade förbundsstyrelsen ett ärende med att se över nuvarande medlemsavgifter och föreslå en ny medlemsavgift som bättre speglar resursförbrukningen och samtidigt medger en rimlig grad av tillväxt för kommunalförbundet Sydarkivera för att fortsätta utnyttja de skalfördelar som finns med att ha tagit ett digitalt slutarkiv i drift.

Detta underlag föreslår en ny modell för medlemsavgiften som kombinerar en fast grundavgift per medlem med en rörlig, avtagande avgift per invånare (trappstegsmodell i tre steg). Modellen syftar till att säkerställa långsiktigheten i bevarandet av den digitala arkivinformatjonen, öka den ekonomiska stabiliteten över tiden och samtidigt säkerställa en resurseffektiv verksamhet där kostnaderna kan hållas på en fortsatt låg nivå. I korthet föreslås att förändra den nuvarande modellen mot att bättre spegla aktuell resursförbrukning hos var och en av medlemmarna och samtidigt medge utrymme för förbundet att växa genom att ansluta nya medlemmar.

Den modell som presenteras utgår från analysen att en betydande del av bastjänsternas kostnads massa är oberoende av invånarantal och i stället påverkas av antalet medlemmar, medan andra delar har ett tydligt samband med antalet invånare i de kommuner som Sydarkivera tjänar.

2. Förhandssamråd

Förslag till ny modell för medlemsavgifter har varit föremål för förhandssamråd med medlemskommunerna under 2025 (KSO samt kommundirektör inbjudna) och därefter justerats med avseende på "Broms" (avsnitt 5.3). Totalt deltog 51 personer från 31 av förbundets 42 medlemmar.

2.1 Undantag från förslag om ny modell

Region Blekinge har sedan inträdet haft en särskild beräkningsgrund (schabloniserad faktor av invånarantalet). Förbundet bedömer att regioners systemflora och leveransmönster skiljer sig

väsentligt från kommuners och att en korrekt avgiftsmodell där regioner också ingår därför behöver föregås av en separat behovs- och kostnadsanalys. Region Blekinge omfattas med anledning av detta inte av förslaget till ny modell.

2.2 Utgångspunkter

- Rättvisare fördelning av kostnader mellan medlemmar med hänsyn till hur kostnader uppstår inför och i samband med digitala arkivleveranser.
- Summa medlemsavgifter ska sänkas vid införande och modellen ska också tåla att förbundet växer och därmed kan ge utrymme för ytterligare sänkning över tid.
- Modellen ska göra det möjligt att ansluta kommuner av varierad befolkningsstorlek utan att skapa orimliga tröskeffekter.
- Medlemsavgiften bör inte kopplas direkt till hur mycket en medlem nyttjar bastjänsterna eller till antalet leveranser, eftersom det skapar felaktiga incitament att skjuta leveranser på framtiden vilket står i konflikt med arkivlagen.
- Stabil och långsiktigt trovärdig finansiering som minskar sårbarhet och möjliggör kompetensuppbyggnad.
- Modellen ska vara pedagogisk, transparent och förutsägbar för medlemmarnas budgetplanering.
- Modellen införs stegvis för att skydda medlemmarnas planeringsförutsättningar.

3. Analys: kostnadsdrivare och skalfördelar

Som del av arbetet har bastjänsternas verksamhetsprocesser identifierats och bedömts utifrån (1) andel av kostnadsmassan och (2) i vilken grad kostnaderna påverkas när förbundet växer i antal medlemmar.

Analysen pekar på att en betydande del av kostnaderna är av generell karaktär och kan skalas till fler medlemmar utan motsvarande ökning i resursförbrukning. Samtidigt finns processer som i praktiken ökar kostnaderna utifrån invånarantal hos medlemmarna, särskilt i gränssnittet mot medlemmarna (råd, stöd, tillsyn, leveranser och utlämnande).

Sammanfattningsvis bedöms cirka hälften av kostnadsmassan öka när förbundet ansluter fler medlemmar, medan resterande del är mer stabil på kort och medellång sikt. Detta talar för en modell som kombinerar en grundavgift per medlem (för medlemsberoende kostnader) med en rörlig del kopplad till invånarantal (för volymrelaterade kostnader).

4. Förslag till beslut

Förbundsfullmäktige föreslås utifrån detta förändringsunderlag, besluta att:

1. Införa en differentierad medlemsavgift för förbundets bastjänster från och med 1 januari 2028 enligt detta beslutsunderlag som exkluderar avgift för regioner.
2. Fastställa att medlemsavgiften består av (1) en grundavgift per medlem och (2) en rörlig avgift som beräknas trappstegsvis utifrån invånarantal.
3. Fastställa övergångsregler för införandet genom:
 - a) grundavgiften för nuvarande medlemmar införs med ett inledande belopp på 100 tkr för befintliga medlemmar som successivt trappas upp till 200 tkr under en införandeperiod,
 - b) en begränsningsregel som innebär att en enskild medlemskommuns avgiftsökning inte får överstiga 20 000 kronor per år under införandetiden.
 - c) nya medlemmar betalar direkt en grundavgift på 200 tkr. Den nuvarande anslutningsavgiften för nya medlemmar slopas.
4. Uppdra åt förbundsstyrelsen att i samband med budgetprocessen årligen redovisa utfallet av avgiftsmodellen, inklusive effekter för förbundets ekonomi, medlemskommunernas avgifter samt fånga upp eventuella behov av justeringar.

5. Förslaget i detalj

Förslaget innebär att medlemsavgiften för bastjänster delas i två komponenter:

- A. Grundavgift per medlem (fast del).
- B. Rörlig avgift per invånare i trappsteg (avtagande marginalavgift).

5.1 Grundavgift

Grundavgiften avser att täcka de kostnader som i huvudsak är kopplade till att en ny medlem tillkommer (administration, samordning, samråd, styrning samt vissa medlemsnära processer) och speglar de verksamhetsprocesser som inte följer invånarantal linjärt.

- Grundavgift vid införande för nuvarande medlemmar: 100 000 kronor per år.
- Grundavgiften höjs därefter stegvis till 200 000 kronor per år under en tioårsperiod.
- Nya medlemmar som ansluter efter införande betalar 200 000 kronor per år från start.
- Nuvarande sätt att beräkna anslutningsavgiften (4 kr + 1 kr gånger det antal år som förbundet varit verksamt) slopas.

5.2 Rörlig avgift: trappstegsmodell per invånare

Den rörliga delen speglar att vissa kostnader i praktiken samvarierar med kommunens storlek, men med avtagande marginalkostnad när invånarantalet ökar (skalfördelar). Modellen bygger därför på intervall där en viss avgift per invånare gäller inom respektive intervall (bilaga 1-5) och bygger på nuvarande verksamhet. Det är fullmäktige som fastställer den rörliga avgiften årligen i samband med behandlingen av budget.

Intervall	Avgift inom intervallet
0–10 000 invånare	20,00 kr per invånare
10 001–20 000 invånare	19,50 kr per invånare
20 001–30 000 invånare	19,00 kr per invånare
30 001–40 000 invånare	18,50 kr per invånare
40 001–50 000 invånare	18,00 kr per invånare
50 001–60 000 invånare	17,50 kr per invånare
60 001–70 000 invånare	17,00 kr per invånare
70 001–80 000 invånare	14,00 kr per invånare
80 001–90 000 invånare	11,00 kr per invånare
90 001–100 000 invånare	8,00 kr per invånare
100 001–110 000 invånare	5,00 kr per invånare
110 001–120 000 invånare	4,00 kr per invånare
120 001–130 000 invånare	3,00 kr per invånare
130 001–140 000 invånare	2,00 kr per invånare (miniminivå)
Över 140 000 invånare	2,00 kr per invånare (miniminivå)

Beräkningen görs genom att avgiften summeras över alla intervall upp till kommunens invånarantal. Det innebär att en kommun med exempelvis 25 000 invånare betalar 20,00 kr per invånare för de första 10 000 invånarna, 19,50 kr för invånare 10 001–20 000 och 19,00 kr för invånare 20 001–25 000.

5.3 Införande och begränsningsregel ("Broms")

Beräkningarna i bilaga 1-5 visar att den nya modellen kan innebära en tydlig avgiftsökning för vissa mindre kommuner och en minskning för större kommuner. Efter förhandssamrådet har därför en "broms" förts till förslaget för de kommuner som drabbas hårdast. Bromsen innebär att avgiften maximalt får öka med 20 tkr per år under en övergångsperiod. I övrigt föreslås:

- Införandedatum: 1 januari 2028 (tidigast).
- Stegvis införande av grundavgiften för nuvarande medlemmar över en tioårsperiod (100 tkr → 200 tkr).
- Begränsningsregel under införandetiden: om en medlems totala avgift ökar med mer än 20 000 kronor jämfört med föregående år, begränsas ökningen till 20 000 kronor per år. Överskjutande del skjuts framåt till kommande år.

6. Konsekvenser för olika medlemsgrupper

- Mindre kommuner: Förväntas i genomsnitt få en avgiftsökning jämfört med dagens modell.
- Större kommuner: Förväntas få en avgiftsminskning jämfört med dagens modell, vilket kan öka attraktiviteten att ansluta.
- Nya medlemmar: Grundavgift 200 tkr och trappstegsmodell för rörlig del skapar en tydligare och mer förutsägbar inträdesnivå.

6.1 Juridiska och organisatoriska konsekvenser

Den nya modellen är mer något mer komplicerad än dagens och kräver tydliga rutiner och intern kontroll i samband med beräkning och fakturering. Införande av ny avgiftsmodell kräver beslut i förbundsfullmäktige och samråd med medlemmarna i enlighet de rutiner som gäller idag.

7. Alternativ som har prövats och skäl till bortval

Följande alternativa angreppssätt har diskuterats inom arbetsgruppen och i samrådsdialogen:

- Avgift baserad på antal arkivleveranser eller faktisk lagring: bedöms ge felaktiga incitament att skjuta leveranser och därmed motverka arkivlagens intentioner.
- Ren indexuppräknings av nuvarande 27 kr/invånare: adresserar urholkning men inte fördelningsproblemet och hindret för större kommuners inträde.
- Takavgift utan grundavgift: kan vara pedagogiskt men riskerar att försvaga kopplingen mellan medlemsantal och fasta kostnader.
- Kontinuerligt avtagande modell ("isoelastisk"): kan ge jämnare marginaleffekt men bedöms svårare att kommunicera än en tydlig trappstegsmodell.

Mot denna bakgrund har arbetsgruppen landat i en kombinerad modell med grundavgift och trappsteg för rörlig avgift.

8. Tidplan och genomförande

En möjlig tidplan för beslut och införande:

- 2026: Beredning, samråd och beslut om ny avgiftsmodell.
- 2027: Inarbetning i förbundets budget samt i medlemskommunernas budgetprocesser. Fullmäktigebeslut om budget 2028.
- 2028-01-01: Införande av ny modell (år 1).

9. Uppföljning

Uppföljning av den nya modellen bör ske inom ramen för ordinarie verksamhetsuppföljning och budgetarbete. Särskild uppföljning bör göras av utfall i relation till hur den nya modellen förhåller sig till den generella kostnadsutvecklingen.

10. Bilagor

Bilaga 1: Förslag till ny avgift år 1. 100 tkr i grundavgift samt invånarbestämd avgift i enlighet med stycket 6.2. "Broms" för 14 mindre kommuner att kostnaderna inte ska öka mer än 20 tkr/år. Total minskning av förbundets budget med 1 796 tkr. Jämfört med 2026.

Bilaga 2: Förslag till ny avgift år 2. 110 tkr i grundavgift samt invånarbestämd avgift i enlighet med stycket 6.2. "Broms" för 13 mindre kommuner att kostnaderna inte ska öka mer än 20 tkr. Total minskning av förbundets budget med 1 251kr jämfört 2026.

Bilaga 3: Förslag till ny avgift år 3. 120 tkr i grundavgift samt invånarbestämd avgift i enlighet med stycket 6.2. "Broms" för 5 mindre kommuner att kostnaderna inte ska öka mer än 20 tkr. Total minskning av förbundets budget med 723 tkr jämfört med 2026. En kolumn visar även en uppräknig av dagens avgifter med prisindex för jämförelse.

Bilaga 4: Förslag till ny avgift år 5. 140 tkr i grundavgift samt invånarbestämd avgift i enlighet med stycket 6.2. "Broms" för 4 mindre kommuner att kostnaderna inte ska öka mer än 20 tkr. Total ökning av förbundets budget med 189 tkr jämfört med 2026.

Bilaga 5: Förslag till ny avgift år 10. 190 tkr i grundavgift samt invånarbestämd avgift i enlighet med stycket 6.2. "Broms" ej längre aktuell. Total ökning av förbundets budget med 2 262 tkr jämfört med 2026.

Kolumn över generell prisökning 2015-2025 som jämförelse, arbetskostnadsindex kommunal sektor.

Bilaga 1, Avgifter år 1 (2028 förslag)

Medlem	Invånare	Avgift_Nu	START	NY AVG år 1	BROMS	Diff idag
Region Blekinge	156 880	2 493 480		2 493 480		0
Karlskrona	66 171	1 786 617	100 000	1 329 907		-456 710
Hässleholm	51 990	1 403 730	100 000	1 084 825		-318 905
Vellinge	37 829	1 021 383	100 000	829 837		-191 547
Eslöv	35 096	947 592	100 000	779 276		-168 316
Katrineholm	34 063	919 701	100 000	760 166		-159 536
Karlshamn	31 680	855 360	100 000	716 080		-139 280
Ronneby	28 740	775 980	100 000	661 060		-114 920
Ljungby	28 289	763 803	100 000	652 491		-111 312
Staffanstorps	27 435	740 745	100 000	636 265		-104 480
Lomma	27 400	739 800	100 000	635 600		-104 200
Oskarshamn	26 829	724 383	100 000	624 751		-99 632
Nybro	19 634	530 118	100 000	487 863		-42 255
Alvesta	19 760	533 520	100 000	490 320		-43 200
Höör	17 647	476 469	100 000	449 117		-27 353
Sölvesborg	17 413	470 151	100 000	444 554		-25 598
Mörbylånga	16 345	441 315	100 000	423 728		-17 588
Vimmerby	15 372	415 044	100 000	404 754		-10 290
Flen	15 212	410 724	100 000	401 634		-9 090
Trosa	14 901	402 327	100 000	395 570		-6 758
Östra Göinge	13 762	371 574	100 000	373 359		1 785
Hultsfred	13 564	366 228	100 000	369 498		3 270
Mönsterås	12 991	350 757	100 000	358 325		7 568
Olofström	12 878	347 706	100 000	356 121		8 415
Osby	12 876	347 652	100 000	356 082		8 430
Bromölla	12 485	337 095	100 000	348 458		11 363
Tingsryd	11 969	323 163	100 000	338 396		15 233
Åtvidaberg	11 509	310 743	100 000	329 426		18 683
Borgholm	10 637	287 199	100 000		307 199	20 000
Kinda	9 936	268 272	100 000		288 272	20 000
Markaryd	9 882	266 814	100 000		286 814	20 000
Älvkarleby	9 572	258 444	100 000		278 444	20 000
Uppvidinge	8 958	241 866	100 000		261 866	20 000
Vingåker	8 663	233 901	100 000		253 901	20 000
Lessebo	8 205	221 535	100 000		241 535	20 000
Valdemarsvik	7 517	202 959	100 000		222 959	20 000
Vadstena	7 532	203 364	100 000		223 364	20 000
Torsås	6 918	186 786	100 000		206 786	20 000
Boxholm	5 432	146 664	100 000		166 664	20 000
Högsby	5 176	139 752	100 000		159 752	20 000
Ödeshög	5 238	141 426	100 000		161 426	20 000
Ydre	3 620	97 740	100 000		117 740	20 000
		22 503 882	4 100 000	17 530 938	3 176 722	-1 796 222

Bilaga 2, Avgifter år 2 (2029 förslag)

Medlem	Invånare	Avgift_Nu	START	NY AVG år 2	BROMS	Diff idag
Region Blekinge	156 880	2 493 480		2 493 480		0
Karlskrona	66 171	1 786 617	110 000	1 339 907		-446 710
Hässleholm	51 990	1 403 730	110 000	1 094 825		-308 905
Vellinge	37 829	1 021 383	110 000	839 837		-181 547
Eslöv	35 096	947 592	110 000	789 276		-158 316
Katrineholm	34 063	919 701	110 000	770 166		-149 536
Karlshamn	31 680	855 360	110 000	726 080		-129 280
Ronneby	28 740	775 980	110 000	671 060		-104 920
Ljungby	28 289	763 803	110 000	662 491		-101 312
Staffanstorps	27 435	740 745	110 000	646 265		-94 480
Lomma	27 400	739 800	110 000	645 600		-94 200
Oskarshamn	26 829	724 383	110 000	634 751		-89 632
Nybro	19 634	530 118	110 000	497 863		-32 255
Alvesta	19 760	533 520	110 000	500 320		-33 200
Höör	17 647	476 469	110 000	459 117		-17 353
Sölvesborg	17 413	470 151	110 000	454 554		-15 598
Mörbylånga	16 345	441 315	110 000	433 728		-7 588
Vimmerby	15 372	415 044	110 000	414 754		-290
Flen	15 212	410 724	110 000	411 634		910
Trosa	14 901	402 327	110 000	405 570		3 243
Östra Göinge	13 762	371 574	110 000	383 359		11 785
Hultsfred	13 564	366 228	110 000	379 498		13 270
Mönsterås	12 991	350 757	110 000	368 325		17 568
Olofström	12 878	347 706	110 000	366 121		18 415
Osby	12 876	347 652	110 000	366 082		18 430
Bromölla	12 485	337 095	110 000	358 458		21 363
Tingsryd	11 969	323 163	110 000	348 396		25 233
Åtvidaberg	11 509	310 743	110 000	339 426		28 683
Borgholm	10 637	287 199	110 000	322 422		35 223
Kinda	9 936	268 272	110 000		308 272	40 000
Markaryd	9 882	266 814	110 000		306 814	40 000
Älvkarleby	9 572	258 444	110 000		298 444	40 000
Uppvidinge	8 958	241 866	110 000		281 866	40 000
Vingåker	8 663	233 901	110 000		273 901	40 000
Lessebo	8 205	221 535	110 000		261 535	40 000
Valdemarsvik	7 517	202 959	110 000		242 959	40 000
Vadstena	7 532	203 364	110 000		243 364	40 000
Torsås	6 918	186 786	110 000		226 786	40 000
Boxholm	5 432	146 664	110 000		186 664	40 000
Högsby	5 176	139 752	110 000		179 752	40 000
Ödeshög	5 238	141 426	110 000		181 426	40 000
Ydre	3 620	97 740	110 000		137 740	40 000
		22 503 882	4 510 000	18 123 360	3 129 5234	-1 251 000

Bilaga 3, Avgifter år 3 (2030 förslag) med prisindex arbetskraftskostnader som jämförelse (SKR 25-59 tabell 16 KOL 1. Tot. 14,3 % uppräknings)

Medlem	Invånare	Avgift_Nu	START	NY AVG år 3	BROMS	Diff idag	Avg nu+index
Region Blekinge	156 880	2 493 480		2 493 480		0	2 850 137
Karlskrona	66 171	1 786 617	120 000	1 349 907		-436 710	2 042 167
Hässleholm	51 990	1 403 730	120 000	1 104 825		-298 905	1 604 514
Vellinge	37 829	1 021 383	120 000	849 837		-171 547	1 167 478
Eslöv	35 096	947 592	120 000	799 276		-148 316	1 083 132
Katrineholm	34 063	919 701	120 000	780 166		-139 536	1 051 251
Karlshamn	31 680	855 360	120 000	736 080		-119 280	977 707
Ronneby	28 740	775 980	120 000	681 060		-94 920	886 973
Ljungby	28 289	763 803	120 000	672 491		-91 312	873 054
Staffanstorps	27 435	740 745	120 000	656 265		-84 480	846 698
Lomma	27 400	739 800	120 000	655 600		-84 200	845 618
Oskarshamn	26 829	724 383	120 000	644 751		-79 632	827 996
Nybro	19 634	530 118	120 000	507 863		-22 255	605 944
Alvesta	19 760	533 520	120 000	510 320		-23 200	609 833
Höör	17 647	476 469	120 000	469 117		-7 353	544 621
Sölvesborg	17 413	470 151	120 000	464 554		-5 598	537 400
Mörbylånga	16 345	441 315	120 000	443 728		2 413	504 439
Vimmerby	15 372	415 044	120 000	424 754		9 710	474 410
Flen	15 212	410 724	120 000	421 634		10 910	469 472
Trosa	14 901	402 327	120 000	415 570		13 243	459 874
Östra Göinge	13 762	371 574	120 000	393 359		21 785	424 722
Hultsfred	13 564	366 228	120 000	389 498		23 270	418 612
Mönsterås	12 991	350 757	120 000	378 325		27 568	400 928
Olofström	12 878	347 706	120 000	376 121		28 415	397 440
Osby	12 876	347 652	120 000	376 082		28 430	397 379
Bromölla	12 485	337 095	120 000	368 458		31 363	385 312
Tingsryd	11 969	323 163	120 000	358 396		35 233	369 387
Åtvidaberg	11 509	310 743	120 000	349 426		38 683	355 190
Borgholm	10 637	287 199	120 000	332 422		45 223	328 279
Kinda	9 936	268 272	120 000	318 720		50 448	306 645
Markaryd	9 882	266 814	120 000	317 640		50 826	304 978
Älvkarleby	9 572	258 444	120 000	311 440		52 996	295 411
Uppvidinge	8 958	241 866	120 000	299 160		57 294	276 462
Vingåker	8 663	233 901	120 000	293 260		59 359	267 357
Lessebo	8 205	221 535	120 000	284 100		62 565	253 222
Valdemarsvik	7 517	202 959	120 000	270 340		67 381	231 989
Vadstena	7 532	203 364	120 000	270 640		67 276	232 452
Torsås	6 918	186 786	120 000		246 786	60 000	213 503
Boxholm	5 432	146 664	120 000		206 664	60 000	167 642
Högsby	5 176	139 752	120 000		199 752	60 000	159 742
Ödeshög	5 238	141 426	120 000		201 426	60 000	161 655
Ydre	3 620	97 740	120 000		157 740	60 000	111 720
		22 503 882	4 920 000	20 768 660	1 012 368	-722 855	25 722 746

Bilaga 4, Avgifter år 5

Medlem	Invånare	Avgift_Nu	START	NY AVG år 5	BROMS	Diff idag
Region Blekinge	156 880	2 493 480		2 493 480		0
Karlskrona	66 171	1 786 617	140 000	1 369 907		-416 710
Hässleholm	51 990	1 403 730	140 000	1 124 825		-278 905
Vellinge	37 829	1 021 383	140 000	869 837		-151 547
Eslöv	35 096	947 592	140 000	819 276		-128 316
Katrineholm	34 063	919 701	140 000	800 166		-119 536
Karlshamn	31 680	855 360	140 000	756 080		-99 280
Ronneby	28 740	775 980	140 000	701 060		-74 920
Ljungby	28 289	763 803	140 000	692 491		-71 312
Staffanstorps	27 435	740 745	140 000	676 265		-64 480
Lomma	27 400	739 800	140 000	675 600		-64 200
Oskarshamn	26 829	724 383	140 000	664 751		-59 632
Nybro	19 634	530 118	140 000	527 863		-2 255
Alvesta	19 760	533 520	140 000	530 320		-3 200
Höör	17 647	476 469	140 000	489 117		12 648
Sölvesborg	17 413	470 151	140 000	484 554		14 403
Mörbylånga	16 345	441 315	140 000	463 728		22 413
Vimmerby	15 372	415 044	140 000	444 754		29 710
Flen	15 212	410 724	140 000	441 634		30 910
Trosa	14 901	402 327	140 000	435 570		33 243
Östra Göinge	13 762	371 574	140 000	413 359		41 785
Hultsfred	13 564	366 228	140 000	409 498		43 270
Mönsterås	12 991	350 757	140 000	398 325		47 568
Olofström	12 878	347 706	140 000	396 121		48 415
Osby	12 876	347 652	140 000	396 082		48 430
Bromölla	12 485	337 095	140 000	388 458		51 363
Tingsryd	11 969	323 163	140 000	378 396		55 233
Åtvidaberg	11 509	310 743	140 000	369 426		58 683
Borgholm	10 637	287 199	140 000	352 422		65 223
Kinda	9 936	268 272	140 000	338 720		70 448
Markaryd	9 882	266 814	140 000	337 640		70 826
Älvkarleby	9 572	258 444	140 000	331 440		72 996
Uppvidinge	8 958	241 866	140 000	319 160		77 294
Vingåker	8 663	233 901	140 000	313 260		79 359
Lessebo	8 205	221 535	140 000	304 100		82 565
Valdemarsvik	7 517	202 959	140 000	290 340		87 381
Vadstena	7 532	203 364	140 000	290 640		87 276
Torsås	6 918	186 786	140 000	278 360		91 574
Boxholm	5 432	146 664	140 000		246 664	100 000
Högsby	5 176	139 752	140 000		239 752	100 000
Ödesög	5 238	141 426	140 000		241 426	100 000
Ydre	3 620	97 740	140 000		197 740	100 000
		22 503 882	5 740 000	21 767 020	925 582	188 720

Bilaga 5, Avg. år 10 med indexjämförelse årsslut 2025 (AKI M 201501-202511, 40 % ökn)

Medlem	Invånare	Avgift_Nu	START	NY AVG år 10	Diff idag	Indexjämförelse* Ursp avg. uppräknad
Region Blekinge	156 880	2 493 480		2 493 480	0	3 490 872
Karlskrona	66 171	1 786 617	190 000	1 419 907	-366 710	2 501 264
Hässleholm	51 990	1 403 730	190 000	1 174 825	-228 905	1 965 222
Vellinge	37 829	1 021 383	190 000	919 837	-101 547	1 429 936
Eslöv	35 096	947 592	190 000	869 276	-78 316	1 326 629
Katrineholm	34 063	919 701	190 000	850 166	-69 536	1 287 581
Karlshamn	31 680	855 360	190 000	806 080	-49 280	1 197 504
Ronneby	28 740	775 980	190 000	751 060	-24 920	1 086 372
Ljungby	28 289	763 803	190 000	742 491	-21 312	1 069 324
Staffanstorps	27 435	740 745	190 000	726 265	-14 480	1 037 043
Lomma	27 400	739 800	190 000	725 600	-14 200	1 035 720
Oskarshamn	26 829	724 383	190 000	714 751	-9 632	1 014 136
Nybro	19 634	530 118	190 000	577 863	47 745	742 165
Alvesta	19 760	533 520	190 000	580 320	46 800	746 928
Höör	17 647	476 469	190 000	539 117	62 648	667 057
Sölvesborg	17 413	470 151	190 000	534 554	64 403	658 211
Mörbylånga	16 345	441 315	190 000	513 728	72 413	617 841
Vimmerby	15 372	415 044	190 000	494 754	79 710	581 062
Flen	15 212	410 724	190 000	491 634	80 910	575 014
Trosa	14 901	402 327	190 000	485 570	83 243	563 258
Östra Göinge	13 762	371 574	190 000	463 359	91 785	520 204
Hultsfred	13 564	366 228	190 000	459 498	93 270	512 719
Mönsterås	12 991	350 757	190 000	448 325	97 568	491 060
Olofström	12 878	347 706	190 000	446 121	98 415	486 788
Osby	12 876	347 652	190 000	446 082	98 430	486 713
Bromölla	12 485	337 095	190 000	438 458	101 363	471 933
Tingsryd	11 969	323 163	190 000	428 396	105 233	452 428
Åtvidaberg	11 509	310 743	190 000	419 426	108 683	435 040
Borgholm	10 637	287 199	190 000	402 422	115 223	402 079
Kinda	9 936	268 272	190 000	388 720	120 448	375 581
Markaryd	9 882	266 814	190 000	387 640	120 826	373 540
Älvkarleby	9 572	258 444	190 000	381 440	122 996	361 822
Uppvidinge	8 958	241 866	190 000	369 160	127 294	338 612
Vingåker	8 663	233 901	190 000	363 260	129 359	327 461
Lessebo	8 205	221 535	190 000	354 100	132 565	310 149
Valdemarsvik	7 517	202 959	190 000	340 340	137 381	284 143
Vadstena	7 532	203 364	190 000	340 640	137 276	284 710
Torsås	6 918	186 786	190 000	328 360	141 574	261 500
Boxholm	5 432	146 664	190 000	298 640	151 976	205 330
Högsby	5 176	139 752	190 000	293 520	153 768	195 653
Ödesög	5 238	141 426	190 000	294 760	153 334	197 996
Ydre	3 620	97 740	190 000	262 400	164 660	136 836

		22 503 882	7 790 000	24 766 340	2 262 458	31 505 435
--	--	------------	-----------	------------	-----------	------------



Ny avgiftsmodell:
Förändringsunderlag 20250218

SARK: 2024:280

1 Differentierad medlemsavgift

Sydarkivera har med 10 års samlade erfarenheter som gemensam arkivmyndighet genomfört en översyn av medlemsavgiften utifrån förbundsmedlemmarnas resursutnyttjande samt hur den framgent kan skapa förutsättningar för en fortsatt utveckling av förbundet.

Datum:	2026-02-18
Diarienummer:	SARK 2024:280
Sammanställt av:	Jörgen Nord

Innehållsförteckning

1	Differentierad medlemsavgift.....	2
2	Förslag till beslut	1
3	Introduktion	2
3.1	<i>Bakgrund</i>	2
3.2	<i>Om dokumentet.....</i>	3
3.3	<i>Arkiv och begrepp.....</i>	4
3.3.1	Digitalisering av kommunala verksamheter	4
3.3.2	Verksamhetsinformation och verksamhetsnära arkiv	4
3.3.3	Digitisering av analoga arkiv	5
3.3.4	Långsiktigt digitalt bevarande	5
3.3.5	Tillsyn, råd och stöd	5
3.4	<i>Genomförande.....</i>	6
3.4.1	Arbetsgrupp	6
3.4.2	Metod och arbetssätt	6
3.4.3	Resultat från analys av resursförbrukning	7
4	Förändringsunderlag	9
4.1	<i>Beskrivning av förändringen.....</i>	9
4.1.1	Ansvarig organisation	9
4.1.2	Bidrag till helheten	9
4.1.3	Äskande och förslag till finansiering	9
4.1.4	Antaganden.....	9
4.2	<i>Motiv till förändringsinsats</i>	10
4.2.1	Utmaningar med nuvarande modell.....	10
4.2.2	Angelägenhet.....	10
4.2.3	Koppling till vision, mål och strategier.....	10
4.3	<i>Förslag till ny medlemsavgift.....</i>	12
4.3.1	Förslag till ny differentierad medlemsavgift.....	12
4.3.2	Införande och begränsningar under införandetiden.....	13
4.3.3	Alternativa förslag som beaktats.....	13
4.4	<i>Förutsättningar för genomförande</i>	14
4.4.1	Kompetens och resurser	14
4.4.2	Tidplan	14
4.4.3	Administrativ hantering	14

4.4.4	Juridiska förutsättningar.....	14
4.4.5	Organisatoriska / verksamhetsmässiga förutsättningar.....	14
4.5	<i>Nytta</i>	15
4.5.1	Mätning och uppföljning.....	16
4.5.2	Kostnader	17

2 Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslås utifrån detta förändringsunderlag, innan det varit föremål för remiss hos medlemskommunerna besluta att:

1. Införa en differentierad medlemsavgift för förbundets bastjänster från och med 1 januari 2028 enligt detta beslutsunderlag som exkluderar avgift för regioner.
2. Fastställa att medlemsavgiften består av (1) en grundavgift per medlem och (2) en rörlig avgift som beräknas trappstegsvis utifrån invånarantal.
3. Fastställa övergångsregler för införandet genom:
 - a) grundavgiften för nuvarande medlemmar införs med ett inledande belopp på 100 tkr för befintliga medlemmar som successivt trappas upp till 200 tkr under en införandeperiod,
 - b) en begränsningsregel som innebär att en enskild medlemskommuns avgiftsökning inte får överstiga 20 000 kronor per år under införandetiden.
 - c) nya medlemmar betalar direkt en grundavgift på 200 tkr. Den nuvarande anslutningsavgiften för nya medlemmar slopas.
4. Uppdra åt förbundsstyrelsen att i samband med budgetprocessen årligen redovisa utfallet av avgiftsmodellen, inklusive effekter för förbundets ekonomi, medlemskommunernas avgifter samt fånga upp eventuella behov av justeringar.

Det är förbundsfullmäktige som slutgiltigt fattar beslut om avgifterna i enlighet med vad förbundsordningen stadgar. Vid behov får fördelningsfrågan föras till beslut i samtliga förbundsmedlemmars fullmäktigeförsamlingar.

3 Introduktion

3.1 Bakgrund

Sydarkivera bildades den 1 januari 2015 med en målsättning att skapa förutsättningar för en rationell och långsiktigt hållbar lösning för förbundsmedlemmarnas informationsförvaltning i fråga om digitalt slutarkiv.

I de anslagsfinansierade bastjänsterna ingår tillsyn, råd och stöd samt digitala arkivleveranser och digitalt slutarkiv vilka nu arbetats med i tio år. Anslaget, som uppgår till 27 kr per kommuninvånare och år, har varit konstant sedan starten och antalet medlemmar har sedan starten växt med 31 kommuner. 2026 samlar förbundet totalt 42 medlemmar, vilka utgörs av 41 kommuner samt en region (Blekinge).

Utifrån förbundsmedlemmarnas behov och önskemål har förbundets verksamhet utöver bastjänsterna utökats med anslutande tjänster för analoga arkiv (pappersarkiv) och dataskydd vilka avtalas och finansieras separat och berörs därför inte av detta förändringsunderlag annat än i fråga om strategi/gemensam nytta för förbundet som helhet.



Sydarkiveras medlemsavgift för bastjänsterna har varit oförändrad sedan förbundet startade 2015 och beräknas i dag linjärt som 27 kronor per invånare (Region Blekinge har en särlösning). Samtidigt har förbundet vuxit och verksamheten har utvecklats från uppstart till löpande mottagning och förvaltning av digitala arkivleveranser.

Den nuvarande linjära modellen bedöms inte längre spegla hur kostnader uppstår. En genomförd process- och kostnadsanalys visar att en betydande del av kostnadsmassan är gemensam och påverkas mer av antalet medlemmar än av invånarantal, medan andra delar varierar med medlemskommunernas storlek och behov av stöd i leverans- och tillsynsprocesser.

Skälen till att utreda och föreslå en ny avgiftsmodell kan sammanfattas i följande punkter:

- Avgiften för bastjänsterna har varit 27 kr per invånare sedan 2015 utan indexuppräkning, vilket innebär en real urholkning över tid.
- Förbundet har vuxit från 11 till 42 medlemmar (41 kommuner samt Region Blekinge) och står i en fas med ökande volymer av digitala arkivleveranser.

- Den nuvarande linjära modellen bedöms missgynna större kommuner och därmed försvåra fortsatt tillväxt med de skalfördelar som följer av fler medlemmar.
- Region Blekinges avgift har historiskt beräknats enligt en särskild faktor (58 % av invånarantalet) och behöver bedömas utifrån regionens särskilda förutsättningar.
- Intresse och förfrågningar från ytterligare kommuner/organisationer understryker behovet av en modell som är konkurrenskraftig och lätt att förklara.

För att väga kostnaden för uppstarten av förbundet för de grundande medlemmarna kontra de som nu och framåt inträder i förbundet tillämpas en anslutningsavgift. Anslutningsavgiften är för 2026 4 kronor per kommuninvånare samt ytterligare 1 krona per år som förbundet varit verksamt dvs totalt 15 kronor per kommuninvånare. Det finns skäl att i samband med denna översyn ersätta systemet med anslutningsavgiften såsom den ser ut idag.

3.2 Om dokumentet

Syftet med detta dokument är, att utifrån olika perspektiv, vara ett stöd för att motivera en förändringsinsats i fråga om medlemsavgifternas storlek och fördelning mellan kommunerna. Dokumentet utgör underlag till beslut om förändringsinsatsens genomförande och har upprättats på uppdrag av förbundsstyrelsen. 2024-12-06 (§ 48).

I bild 1 nedan visualiseras en process med olika frågeställningar som varit utgångspunkter viktiga vid framtagandet.

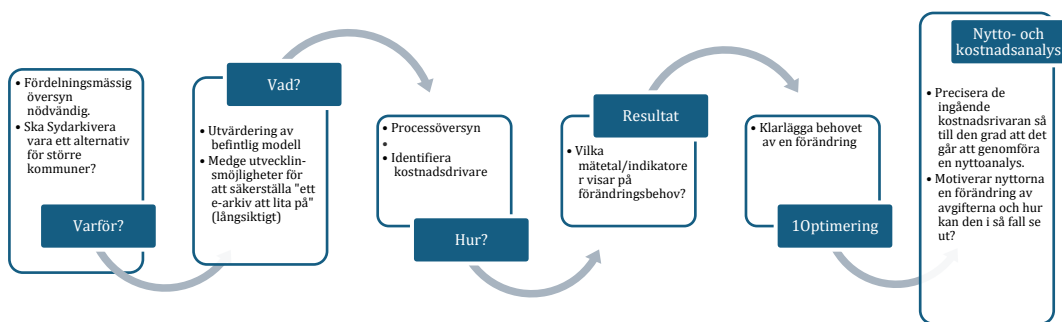
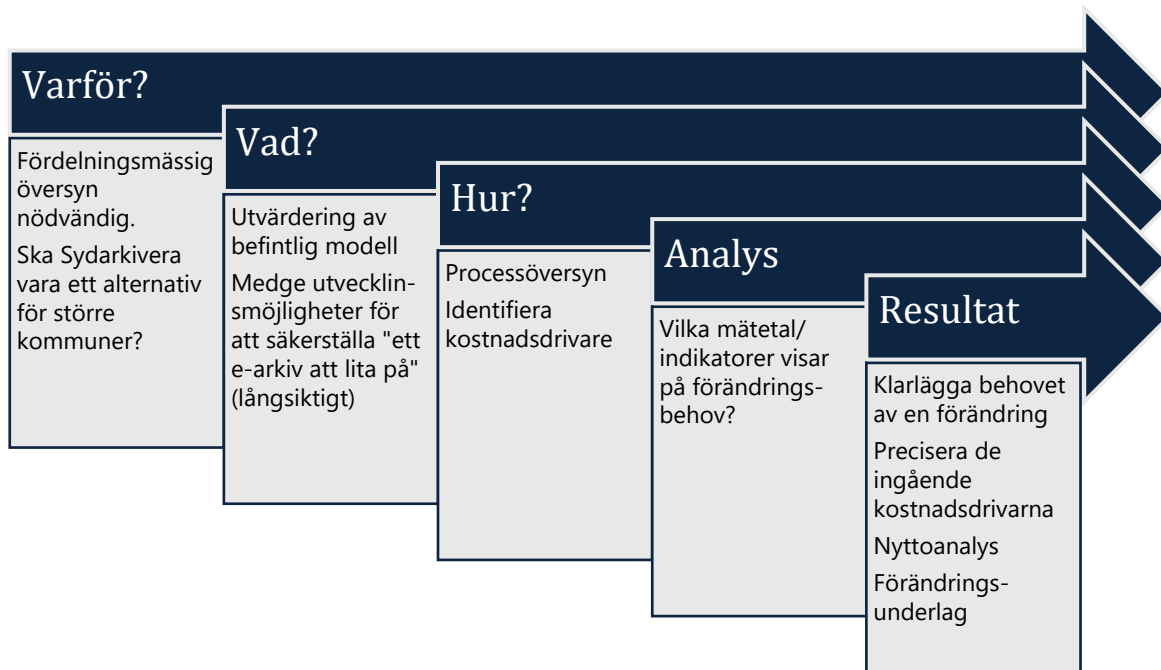


Bild 1: Process i översikt



3.3 Arkiv och begrepp

Kommunalförbundet Sydarkiveras uppdrag handlar i grunden om att lösa långsiktigt digitalt bevarande av förbundsmedlemmarnas arkiv. Sydarkivera som gemensam arkivmyndighet bevarar information för framtiden med fokus på allmänhetens rätt till insyn och forskningens behov.

3.3.1 Digitalisering av kommunala verksamheter

Begreppet digitalisering förekommer i vardagligt tal ofta när e-arkivering och digitalt bevarande kommer på tal. Betydelsen kan variera vilket kan försvåra förståelsen.

Digitalisering är den förändring som användningen av digital teknik innebär för vardagen och för verksamheterna i kommuner och regioner. Det vill säga att gå över till digitala arbetssätt, använda sig av digital teknologi och digitala tjänster. Den här förändringen leder fram till att digitala arkiv bildas, man talar om sådant som har fötts digitalt ("*born digital*"), eller är digitalbaserat.

3.3.2 Verksamhetsinformation och verksamhetsnära arkiv

Verksamhetsinformationen tillhör myndigheternas verksamhetsnära arkiv och hanteras av de verksamhetssystem eller mellanarkiv som används. En viktig del av myndigheterna ansvar är att hantera all den digitala information bevaras under ett visst antal år för att sedan gallras (förstöras).

3.3.3 Digitisering av analoga arkiv

Digitalisering leder ofta fram till att man vill göra analog information digital, genom att till exempel skanna, fotografera eller omvandla analoga inspelningar på kassetter och skivor till digitala filer. För att skilja mellan dessa båda saker används ordet *digitisering* om att göra analog information digital. Digitisering av analoga handlingar ingår inte i Sydarkiveras grunduppdrag som gemensam arkivmyndighet. Sydarkiveras kan ta emot och långtidsarkivera databaser med skannade handlingar när de inte längre används i verksamheterna.

3.3.4 Långsiktigt digitalt bevarande

Sydarkiveras uppdrag är att ta emot och långtidsbevara den digitala informationen som skapas i verksamheternas processer och verksamhetssystem. Den digitala information som Sydarkivera arbetar med lagras, bearbetas och överförs med stöd av digital teknik, det vill säga på ett helt annat sätt än analogt material. Det är i processen att överföra den digitala verksamhetsinformationen som Sydarkivera verkar med målet med att ta emot och bevara informationen långsiktigt, det vill säga för framtida generationer. Med långsiktigt ska då förstås evig tid såsom det framgår av arkivlagen.

3.3.5 Tillsyn, råd och stöd

Sydarkivera sköter, utöver det långsiktiga bevarandet, uppgifter som generellt hör till en arkivmyndighet. En strukturerad och effektiv informationsförvaltning gynnar generellt ett långtidsbevarande. Det viktigaste verktyget är arkivtillsynen. Sydarkivera ger även råd och stöd till medlemmarna även vad gäller verksamhetsnära arkiv liksom i fråga digital information som används idag i verksamhetssystemen. Denna bredare process benämns informationsförvaltning.

Att förstå hela den digitala informationsfloran i en kommun är en nyckelfaktor i att kunna ge råd och vidare vägledning för att informationen som sådan så småningom ska gå att överföra och bevara långsiktigt. Det är de olika system och tjänster som används i verksamheterna som ger användarna stöd i processen att genomföra ett arkiveringsuttag. En viktig del av förbundets verksamhet är därför rådgivning i samband med upphandling och byte av system och tjänster.

3.4 Genomförande

3.4.1 Arbetsgrupp

Förbundsstyrelsen utsåg vid sitt sammanträde 2024-12-06 en grupp bestående av presidierna i styrelse- och fullmäktige att jämte förbundschef, ekonom, bevarandestrateg och förbundsjurist att arbeta med en utredning om differentierad medlemsavgift. Arbetsgruppen:

- Gustav Schyllert, Förbundsfullmäktiges ordförande
- Marcus Dackling, Förbundsfullmäktiges förste vice ordförande
- Joel Schäfer, Förbundsfullmäktiges andre vice ordförande.
- Johan Svanberg, Förbundsstyrelsens ordförande
- Per Ribacke, Förbundsstyrelsens förste vice ordförande
- Börje Dovstad, Förbundsstyrelsens andre vice ordförande
- Mats Porsklev, förbundschef
- Elin Jonsson, bevarandestrateg
- Jörgen Nord, ekonom
- Therese Jigsved, förbundsjurist
- Emilia Bergwall Odhner (adj.), enhetschef

3.4.2 Metod och arbetssätt

Arbetsgruppen har totalt haft träffar vid fyra tillfällen, tre av dem har genomförts fysiskt i Alvesta. Vid den första träffen i gruppen 2024-01-27 drogs riktlinjer upp för arbetet vilket i huvudsak sammanfattas i;

- Uttolkande av uppdraget från styrelsen om övergripande processkartläggning. En sammanfattande lista över de i bastjänsterna ingående verksamhetsprocesser som driver kostnader för förbundet och dess medlemmar.
- Kalkylunderlag – en analys för hur förbundets ekonomi påverkas av en förändring i medlemsavgiften utifrån beslutsalternativ tex. i fråga om en "basavgift" per kommun och en del som är rörlig med hänsyn till invånarantal.
- Strategisk utveckling. Hur och i vilken omfattning är det sannolikt och realiserbart att verksamheten växer genom anslutning av nya medlemmar och i vilken grad kommer detta påverka ekonomi och resurstilldelning utifrån alternativen i (2) ovan?
- Omvärldsbevakning. Ordförande och förbundschef stämmer av aktuellt läge i fråga om digitala arkivleveranser med samverkanskommunerna inom "Skånearkiv". Förvaltningsorganisationen har arbetat parallellt med en översiktlig nationell översyn av vilka samarbeten i frågan om e-arkiv som pågår.

Medlemskap för bolag eller kommunalförbund vars huvudmän inte själv är medlemmar i Sydarkivera har uteslutits ur gruppens arbete. Frågor om eventuell avtalssamverkan eller dylik form av samverkan får hanteras i separat ärende.

Tjänstemännen har redovisat sitt arbetet vid respektive träff och därefter beretts av hela arbetsgruppen vilket slutgiltigt landat i aktuellt förändringsförslag. Inför den sista träffen med arbetsgruppen hölls två förhandssamråd med medlemskommunerna där kommunstyrelsens ordförande samt kommundirektör bjudits in. Efter dessa möten justerades slutligen modellen i fråga om vad som ska gälla för kommuner med invånare över 70 tusen invånare (större trappsteg för prisreduktion). Dessutom justerades förslaget för de mindre kommunerna (maximal ökning + 20 tkr per år) med syfte att ingen befintlig medlems ska drabbas av chockhöjningar. Behandlingen av avgifterna för regioner föreslås skjutas på framtiden till förmån för en separat utredning.

3.4.3 Resultat från analys av resursförbrukning

En analys har genomförts vad avser skillnader mellan antagen och verklig resursförbrukning. Nedanstående övergripande verksamhetsprocesser är de som berörs av en avgiftsförändring nu som framåt i tiden. Sydarkivera är fortfarande i en tidig fas av att förvalta ett digitalt slutarkiv långsiktigt varför uppskattningar även behöver göras framåt. Sedan ett antal år tillbaka finns en intern kostnadsfördelningsmodell med kostnadsställen byggd delvis utifrån ansvarsfördelning (organisatoriskt/hierarkiskt) men som även går att följa processmässigt med delnivåer. Denna har varit utgångspunkt för beräkningen av den ekonomiska omfattningen i verksamheten.

Det digitala slutarkivet fördelar sig mellan flera enheter, dels staben (bevarandefunktionen), dels IT- och utvecklingsenheten men också enheten för informationsförvaltning. Eftersom verksamhetsprocesserna spänner över samtliga Sydarkiveras enheter har en viss schablonisering av kostnader behövt göras. Som grund har då använts uppskattad arbetstidsfördelning (personalkostnaderna är enskilt största kostnadsposten inom förbundet).

Process (kostnadsställe)	Omfattning idag (% kr av bastjänst)	Påverkan på kostnader vid anslutande av ny medlem
Demokrati- och beslutsfattande (102)	3,4 %	Ökar
Verksamhetsledning	5,3 %	Ökar till övervägande del ej

(100)		
Intern service (stabsfunktioner) (100)	6,2 %	Ökar till övervägande del ej
Trygghet & Säkerhet (100)	0,3 %	Ökar
Fordon & Material (100)	6,0 %	Ökar till övervägande del ej
IT- & telefoni	6,0 %	Ökar
Tillsyn & riktlinjer	3,9 %	Ökar
Utbildning & pedagogik	4,9 %	Ökar ej
Verksamhetsstöd generell	4,9 %	Ökar ej
Verksamhetsstöd medlemsspecifik	10,3 %	Ökar
Informationskartläggning	0,5 %	Ökar
Bevarandeplanering	10,2 %	Ökar ej
Handlägga digitala arkivleveranser och hantera mottagning	26 %	Ökar
Förvalta bevarandeplattform och läsa in digitala arkivleveranser	14,2 %	Ökar ej
Hantera utlämnande	1,9 %	Ökar
Digital arkivvård	0,9 %	Ökar

Sammanfattningsvis av tabellen ovan är det 53 % av de totala kostnaderna (2024 års verksamhet) som bedöms öka i takt med att förbundet ansluter fler medlemmar. Ytterligare 17 % bedöms öka även de (stabsfunktioner och material) men inte som en direkt följd av att fler ansluter utan med tiden och då sannolikt stegvis till exempel genom förstärkning med chefsstöd som tex ekonomi, HR eller upphandling. Resterande del (30%, grönmärkat i tabellen) bedöms inom överskådlig tid inte öka nämnvärt oavsett hur många kommuner som ansluter.

2025 års anslag är 21 985 tkr och vi utgår från att processerna ovan ska utgöra förutsättningar för i vilken mån en förändrad avgift ska vara fast eller rörlig.

4 Förändringsunderlag

4.1 Beskrivning av förändringen

4.1.1 Ansvarig organisation

Förbundsstyrelsen svarar för den löpande förvaltningen av förbundets verksamhetsuppdrag enligt förbundsordningen, verksamhetsplanen och budgeten. I enlighet med kommunallagen 8 KAP § 3 svarar även styrelsen för att samråd sker med de som brukar förbundets tjänster dvs de kommunala nämnder och förvaltningar som lämnar över arkivmaterial till Sydarkivera.

4.1.2 Bidrag till helheten

En översyn av medlemsavgifternas storlek går under kommande budgetår inte att utesluta eftersom nuvarande medlemsavgift (27 kronor) per kommuninvånare inte räknats upp sedan starten av förbundet. I syftet att inte ytterligare förstärka befintliga olikheter i resursförbrukningen behöver emellertid en förändring av medlemsavgifterna fördelning medlemskommunerna emellan först komma till stånd. Ansatsen är att landa i en resursfördelningsmodell som är långsiktigt hållbar och inte förändras beroende tillfälliga prioriteringar i de kommunala verksamheterna.

Det är viktigt att skapa en finansieringsmodell som uppfattas som rättvis och relevant av såväl nuvarande som framtida förbundsmedlemmar. I takt med att flera kommunala initiativ med inriktning mot arkivering och digital arkivering växer fram är det rimligt att anta en konsolidering av verksamheten för digitala slutarkiv inom den kommunala sektorn inom ett antal år. Den modell Sydarkiveras medlemmar väljer bör medge en aktiv medverkan i en sådan process i händelse av att förbundets verksamhet och digitala arkiv skulle utvecklas väl jämfört med övriga.

4.1.3 Äskande och förslag till finansiering

Föreslagen förändrad modell grundar sig på nuvarande verksamhetsprocesser och det faktum att ungefär 50 % av förbundets verksamhet inte förändras direkt om fler medlemmar/kommuner ansluter till förbundet. Vid beaktande av de stödjande verksamhetsprocesserna (ledningsstöd) som inte direkt påverkar, men som på sikt kommer att påverka om förbundet skulle växa sig större blir motsvarande summa närmare 30 %.

4.1.4 Antaganden

I de alternativ som tagits fram har vi utgått från att förbundet fortsätter att växa mot bakgrund av att det är så utvecklingen har sett ut under de tio åren som förbundet funnits. Mellan 2015 och 2026 har förbundet vuxit med 30 medlemmar och det är där rimligt att anta att denna utveckling fortsätter.

4.2 Motiv till förändringsinsats

4.2.1 Utmaningar med nuvarande modell

Utifrån befintlig modell med en avgift per kommuninvånare på 27 kr per år (Region Blekinge undantaget) missgynnas större kommuner jämfört med de mindre. Erfarenhetsmässigt har större kommuner en i allmänhet mer ordnad informationshantering i fråga om hur arkivmaterial förbereds och även en tydligare intern organisation som kan hantera uttag och överlämnande av arkivinformation, vilket innebär mindre behov av råd- och stöd från Sydarkivera.

Sydarkivera behöver förändra medlemsavgifterna av flera anledningar däribland:

- Nuvarande medlemsavgift är inte differentierad, dvs tar inte hänsyn till kostnadsdrivare i form av skalfördelar med hänsyn till kommunstorlek. Detta gynnar mindre kommuner som önskar ansluta men missgynnar större.
- För att kunna upprätthålla ett digitalt slutarkiv under en mycket lång tidshorisont måste planeringsförutsättningarna vara förankrade och anpassade efter den verksamhet som förbundet och medlemmarna bedriver. Det behöver finnas en ny stabil resursfördelningsmodell över tiden, som inte i för hög grad varierar med politiska prioriteringar.
- Det saknas idag incitament för större kommuner att bli medlemmar.

4.2.2 Angelägenhet

Det pågår just nu en revidering av förbundsordningen (SARK 2022:235) vilken bland annat ger förbundsfullmäktige ökad rådgivning i fråga om fastställande av avgiften till medlemskommunerna. Förändring av avgiftsmodell görs därför med fördel när den uppdaterade förbundsordningen trätt i kraft. Efter detta kan sedvanligt samråd med medlemskommunerna inledas.

Det är viktigt att införandet sker på ett sådant sätt att det inte omkullkastar medlemmarnas planeringsförutsättningar. Ett införande kan därför och eventuellt, beroende på vilken effekt det har, behöva göras stegvis.

4.2.3 Koppling till vision, mål och strategier

För att kunna upprätthålla ett arkiv för långsiktigt bevarande av digital arkivininformation behöver Sydarkivera stärka humankapitalet med flera anställda med överlappande ansvars- och arbetsuppgifter. Likaså behöver förbundet bygga en starkare strukturell bas med rigida rutiner för mottagande, arkivering och långsiktigt bevarande av den överlämnade digitala

informationen. Detta inkluderar även struktur för hur backuper tas, säkras, återläses och i förekommande fall läses över till nya arkivformat i takt med den digitala utvecklingen.

I framtida budgetar med flerårsöversikt gällande ekonomin behöver förbundet ha tydlig framförhållning i hur anslutning av nya medlemmar påverkar verksamheten resursmässigt.

”Kommunalförbundet ska i förbundsmedlemmarnas ställe fullgöra de skyldigheter enligt arkivlagen (Arkivlag 1990:782) och därtill anslutande författningar som förbundsmedlemmarna överlämnar (...).

(...)

Förbundet ska fullgöra myndighetsutövningsuppgifter enligt arkivlagen som överlämnas innefattande bland annat meddela riktlinjer och utöva tillsyn samt handhavande av slutarkiv för förbundsmedlemmarna i den omfattning som regleras i särskild ordning i medlemsorganisationens arkivreglemente”

De strategiska utvecklingslinjer som i handlingsprogram har definierats av förbundsstyrelsen (SARK 2022:108) med utgångspunkt från vad som händer i omvärlden innebär fokus på att:

- Förstärka och förbättra
- Möta medlemmarna
- Kommunicera och förankra
- Samarbeta digitalt och på plats
- Stödja digitalisering
- Leda utveckling i öppna forum
- Växa för att bli starkare

För att kunna skapa en organisation som långsiktigt (i arkivsammahang evigt) bevarar information i form av ett digitalt slutarkiv finns en stark koppling till de strategiska utvecklingslinjerna. I det skede förbundet befinner sig nu med ett ökande av de digitala arkivleveranserna liksom ett ökande intresse från nya medlemmar att ansluta till förbundet. Därmed sammanfaller de externa intressenternas behov med förbundets interna behov av att växa för att bli starkare och bygga en stabilare organisation som står för kontinuitet och minskad sårbarhet över tiden.

4.3 Förslag till ny medlemsavgift

4.3.1 Förslag till ny differentierad medlemsavgift

För att spegla det faktum att ungefär hälften av verksamhetsprocesserna inom förbundet för närvarande är kopplade till vad som bäst speglas av antalet invånare i de ingående kommunerna och resterande del inte är det (även oberoende av antalet kommuner) föreslås en delad medlemsavgift bestående av:

1. En grundavgift som inte är beroende av antalet medborgare men som däremot är beroende av antalet medlemmar. Grundavgiften föreslås sättas till inledningsvis 100 tkr och sedan öka successivt under en tioårsperiod till maximalt 200 tkr. Medlemmar som tillkommer i förbundet efter att modellen införts, ska direkt betala 200 tkr per år i grundavgift. Den nuvarande anslutningsavgiften slopas.
2. En medlemsavgift som är föränderlig med avseende på kommuners storlek. Medlemsavgiften börjar på 20 kronor per kommuninvånare i intervallet 0-10 000 invånare. Därefter sjunker den med 0,50 kronor för varje intervall om tiotusen invånare, dvs i intervallet 10 001 till 20 000 invånare är medlemsavgiften 19,50 kronor. I intervallet 20 001-30 000 invånare är medlemsavgiften 19 kronor. Detta gäller för invånarantal upp till 70 000 invånare. Medlemsavgiften över 70 tusen invånare ska sjunka med 3 kronor i varje intervall av tiotusen invånare upp till maximalt 110 000 invånare. För kommuner med över 110 000 invånare ska medlemsavgiften sjunka med en krona per intervall av tiotusen invånare ner till som lägst 2 kronor.

Region Blekinge lämnas, uppdraget till trots, utanför aktuellt förslag och ska inte omfattas av förändringen. En ytterligare behovsanalys behöver göras för att kunna säkerställa en korrekt framtida avgift för regioner som har en flora av verksamhetssystem som i allt väsentligt skiljer sig från den i kommuner.

Den förändring som föreslås utgår från en modell som diskuterats fram i arbetsgruppen och som grundar sig på synsättet att varje kommun som går med i förbundet ska vara med och dela på de förbundsövergripande kostnaderna för att hålla igång ett digitalt slutarkiv oavsett leveranser eller inte. Genom att ansluta till förbundet har respektive medlem ett ansvar för att säkerställa långsiktigheten i verksamheten oavsett när i tiden som man väljer att leverera till det digitala arkivet.

Den fördelningsmodell som föreslås är därför i första hand tänkt att bygga på den modell som tillämpas idag men med den justeringen att den bättre ska spegla resursförbrukningen i den framtid samtidigt som den ska tåla en eventuell fortsatt konsolidering inom området digitalt arkiv där fler kommuner ansluter sig till Sydarkivera.

4.3.2 Införande och begränsningar under införandetiden

Eftersom den föreslagna modellen medför mer eller mindre kraftiga avgiftsökningar under införandetiden gäller en begränsning för de kommuner som har mindre än 10 000 invånare om att ökningen av avgifterna får bli maximalt 20 000 kronor per år under tiden som den nya modellen införs.

4.3.3 Alternativa förslag som beaktats

Inom ramen för arbetsgruppens möte har diskuterats två inriktningar.

- A. En modell som i likhet med idag fördelar avgifterna utifrån befolkningsstorlek i den aktuella medlemskommunen/regionen men med utökad hänsyn till de förändringsbehov som identifierats.
- B. En modell som helt och hållet fördelalar avgifterna utifrån antalet arkivleveranser, dvs medlemmar som inte levererar betalar heller ingen avgift.

Gällande alternativ B noterades en enighet i arbetsgruppen (både förtroendevalda och tjänstemän) att detta inte ger tillräcklig stabilitet och kontinuitet i verksamheten. Därför arbetades enbart vidare med alternativ A som i sin tur blev föremål för en vidare diskussion om hur en sådan modell bäst byggs inför framtiden.

Vid arbetsgruppens andra möte 2025-03-10 presenterades en modell med fasta årliga grundsummor (oberoende av kommunstorlek) som sedan kombinerades med en avgift per medborgare utifrån olika alternativ i fråga om summor och befolkningsintervall. Efter att gått igenom ett antal exempelkalkyler mynnade det slutliga förslaget ut i form av en trappa med ett belopp per invånare inom ett visst intervall och därutöver ett annat belopp för antalet invånare över den gränsen.

Eftersom förbundet enbart har erfarenhet av kommuner mellan 3 tusen och 70 tusen invånare har förslaget nedan också den grunden. Eftersom förfrågningar från större kommuner om medlemskap även inkommer omfattar förslaget även ett förslag till avgift i intervallet 70 000-110 000 invånare samt en ytterligare avgift för invånarantal därutöver.

Region Blekinges systemflora och behov skiljer sig markant från den hos de övriga medlemmarna (kommunerna). Med anledning av detta har arbetsgruppen enats om att föreslå att regioner utelämnas från fördelningsmodellen tillsvidare till förmån för en senare egen utredning.

Genom att klassificera de ingående kommunerna i enlighet med hur mycket resurser de normalt förbrukar i samband med det arbetet som Sydarkivera utför inom ramen för uppdraget kan förbundet i högre utsträckning än idag fördela kostnaderna utifrån hur de uppkommer. Nackdelen med den modellen är att det kommer att drabba de mindre

kommunerna negativt medan det kommer att gynna de större medlemmarna. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har en kommungruppsindelning som utgjort bas men eftersom den även till stor del tar hänsyn till faktorn storstadsnära (som inte speglar driften av ett e-arkiv) kan vi inte använda den i det här sammanhanget.

4.4 Förutsättningar för genomförande

4.4.1 Kompetens och resurser

Den nya avgiftsmodellen kräver ett mer omfattande system för att hålla reda på och fakturera avgiften över tiden. Det är viktigt att kompetensen inom förvaltningen upprätthålls med hänsyn till detta samt att rutiner för faktureringen dokumenteras väl. Förändringen i sig, eftersom detta är en mer komplicerad modell, medför i sig något större risker för felräkning/felaktig fakturering än den enklare modell som tillämpas idag.

4.4.2 Tidplan

Den nya avgiften kan tidigast införas 2028 efter att först ha fastställts i förbundsfullmäktige och därefter i sedvanlig ordning inarbetas i kommunalförbundets budget samt i de olika medlemskommunernas samt regionens budgetar.

4.4.3 Administrativ hantering

Befintliga faktureringsunderlag av medlemsavgifterna sköts i en Excel fil. En ny differentierad medlemsavgift med fler beräkningskomponenter kommer kräva en utökad intern kontroll för säkerställande av korrekthet innan fakturering. Några övergripande rutinförändringar i styrdokument eller dylikt bedöms emellertid inte krävas.

4.4.4 Juridiska förutsättningar

Ett införande av föreslagen förändring är avhängigt ett lagakraftvunnet beslut i förbundsfullmäktige. För ett fullgott beslutsunderlag måste säkerställas korrekt och väl genomarbetade samråd med förbundets medlemmar.

Det nya förslaget måste vara så väl motiverat och förankrat att det kan vinna enkel majoritet i förbundsfullmäktige.

4.4.5 Organisatoriska / verksamhetsmässiga förutsättningar

Ett av de övergripande målen med avgiftsförändringen är att ge mer stabila och långsiktigt korrekt fördelning av ekonomiska medel till verksamheten. Det finns en risk att mindre medlemskommuner utträder på grund av förhöjd avgift i och med den nya modellen. Åtgärder för att minska risken är att förändringen införs stegvis för nuvarande medlemmar samt kommunikation med berörda förbundsmedlemmar. De verksamhetsmässiga konsekvenserna bedöms i detta avseende inte påverkas annat än marginellt.

Att fördela kommunala resurser mellan verksamheterna för att tillgodose invånarnas behov på bästa sätt är en komplex process, där kommunal verksamhet behöver beakta olika specifika förutsättningar över tid i relation till relevant lagstiftning och olika intressenter. För att hantera detta behövs ett välfungerande resursfördelningssystem.

Kommunernas resursfördelningssystem, i förlängningen även kommunalförbundens, kan definieras som den övergripande medelsfördelningen från fullmäktige, omfattande alla delar som medverkar till att förbruka resurser. En del av detta system utgörs av den kommunala budgetprocessen, vilken består av flera steg som på en övergripande nivå utgår från kommunens vision, politiska målsättningar och aktuell lagstiftning. Det finns inget generellt svar på hur ett resursfördelningssystem bör vara utformat för att fungera så effektivt och bra som möjligt, utan det behöver anpassas efter verksamhetsspecifika förhållanden där olika faktorer avgör vilken utformning som är bäst lämpad för organisationen utifrån det behov den tjänar och vilka utmaningar den möter.

Grundläggande för den kommunala resursfördelningen är bedömningen av behov utifrån aktuell tvingande lagstiftning. En nyckel blir då att identifiera det faktiska resursbehovet i verksamheterna för att kunna fördela de tillgängliga medlen effektivt och rättvist över tiden att så objektivt det är möjligt försöka fastställa förutsättningarna för verksamheten.

En resursfördelningsmodell ersätter inte politiska avvägningar utan ger underlag för politiska beslut. En tydlig och accepterad resursfördelningsmodell för ett digitalt slutarkiv bör bidra till att tydliggöra vad som är de politiska prioriteringarna vid ramtilldelningen vilket innebär att den bör vara enkel att förstå, samt uppfattas som rättvis av medlemskommunerna och inte alltför lättvindigt vara möjlig att ändra över tiden.

En sådan modell kan också bidra till transparens i relation till medlemmarna och en mindre detaljfokuserad ramdiskussion vilket ger större utrymme för långsiktighet. En långsiktigt hållbar resursfördelning måste även i rimlig grad ta hänsyn till generella kostnadsökningar kopplade till samhällsekonomin i stort.

4.5 Nyttä

Syftet med genomförandet av avgiftsförändringen är att i högre grad kunna leverera nytta till de medlemskommuner som kommunalförbundet Sydarkivera tjänar.

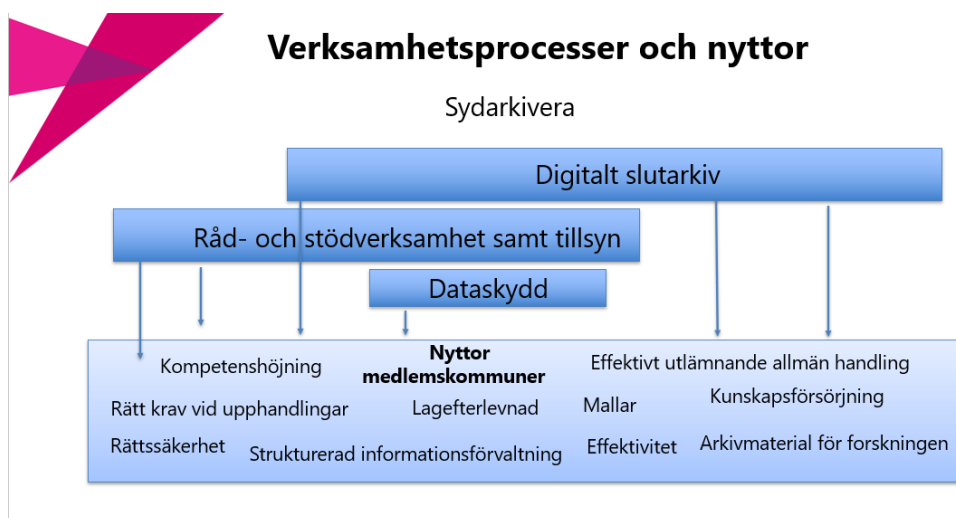


Bild 2. En schematisk beskrivning av några av de nyttor kommunalförbundet Sydarkivera medför i interaktion med förbundsmedlemmarna. Nyttor som uppstår när en specialistorganisation (i detta fall digitalt slutarkiv) ramas in i begreppet informationsförvaltning. En del i detta är även den anslutande tjänsten dataskyddsombud som emellertid finansieras separat och ej omfattas av detta arbete.

Det är en organisatorisk fördel att förbundet växer för ett långsiktigt hållbart digitalt arkiv. Bevarandefunktionen, vilken inkluderar mottagningen av det digitala materialet, är idag starkt personberoende. För att få en bättre balans i personalstyrkan och en trygghet i stabila och fungerande rutiner över tiden är det en framgångsfaktor för förbundet om fler kommuner vill ansluta sig vilket då kan bygga en starkare bas personmässigt för klara av att hålla en stabil verksamhet över tiden och att ta emot arkivleveranser.

Det faktum att förbundet hanterar både tillsyn, råd och stöd samt digitalt arkiv gör även att en större personalgrupp kan upprätthålla en högre nivå av expertis genom att ansvarsområden kan fördelas för överlappning i kompetenser och expertkunskap.

Att de externa kraven ökar blir en motor för att strukturera och anpassa arbetssätt mot att optimera arbetssätt och effektivitet. Likaså möjliggörs effektivisering i fråga om investeringar i exempelvis systemstöd.

Ur en fördelningspolitisk aspekt får det även räknas som en ökad nytta att resursfördelningen till Sydarkivera blir korrekt utifrån hur det faktiska ianspråktagandet av resurser ser ut. Det är av stor vikt att nuvarande obalanser i fråga om resursutnyttjandet jämnas ut till en acceptabel nivå över tiden.

4.5.1 Mätning och uppföljning

Uppföljning av den föreslagna förändringen görs primärt inom ramen för den ordinarie verksamhetsrapporteringen.

4.5.2 Kostnader

Förslaget innebär inte några identifierade kostnadsökningar för förbundet eller medlemmarna. För de mindre medlemskommunerna kommer kostnaderna att öka, emellertid från en förhållandevis låg nivå som inte heller förändrats sedan starten av förbundet 2025. Det är viktigt att parallellt med införandet av den nya avgiftsmodellen även göra jämförelser med den generella kostnadsökningen i samhället.

Förbundsstyrelsens arbetsutskott 2026-02-13

§ 7

Självvärdering e-arkiv

SARK/2025:250

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning

Sydarkiveras förbundsfullmäktige har i budget för 2025 beslutat om målet att Sydarkiveras arkivsystem vid uppföljning 2027 ska uppfylla minst 75 procent av kraven i internationella standarder inom området för e-arkivering. Uppföljning sker en gång om året genom självvärdering med stöd av en checklista.

Ny version av de internationella standarderna har publicerats och checklistan har uppdaterats inför årets självvärdering. Förvaltningen har granskat och utvärderat 51 olika kontrollpunkter på övergripande nivå när det gäller organisering, hantering av digitala objekt samt teknisk infrastruktur.

Genomgången i januari 2026 visar att Sydarkivera uppfyller 67 % av kraven för att vara ett e-arkiv värt att lita på. Det är en viss sänkning i förhållande till uppföljningen i januari 2025 då 70 % av kraven bedömdes vara uppfyllda. Om Sydarkivera lyckas med att upprätthålla nivån 2026 och även uppfyller de fyra kontrollpunkterna under året är prognosen fortsatt att det övergripande målet kommer att vara uppfyllt vid nästa mätning.

Den satsning som behöver ske för att uppnå målet är fokuserad på hållbarhet, säkerhet, kontinuitet och åtgärder för att hantera risker för det digitala bevarandet över tid. Förvaltningen har tagit fram en plan för det kommande arbetet. Bevarandesystemet hanteras i säkra miljöer vilket innebär att den grundläggande säkerheten är på plats. Detta behöver kompletteras med ett systematiskt arbete för att upprätthålla säkerheten över tid.

2027 genomförs den sista utvärderingen med målbilden att uppfylla minst 75 % av kraven i checklistan. Förslag från förvaltningen är att målet för 2027 och framåt tills nya mål arbetats fram är att bibehålla 75 % enligt framtagna checklistor.

En del kontrollpunkter kommer inte att kunna godkännas förrän det gått lång tid. Dessa har att göra med att kunna se att bevarandeåtgärder är effektiva och att det fortfarande går att komma åt och ta del av information i framtiden.

Förbundsstyrelsens arbetsutskott 2026-02-13

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Rapport från genomförd uppföljning januari 2026

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------

Till förbundsstyrelsen

Självvärdering e-arkiv januari 2026

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar
att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning

Sydarkiveras förbundsfullmäktige har i budget för 2025 beslutat om målet att Sydarkiveras arkivsystem vid uppföljning 2027 ska uppfylla minst 75 procent av kraven i internationella standarder inom området för e-arkivering. Uppföljning sker en gång om året genom självvärdering med stöd av en checklista.

Ny version av de internationella standarderna har publicerats och checklistan har uppdaterats inför årets självvärdering. Förvaltningen har granskat och utvärderat 51 olika kontrollpunkter på övergripande nivå när det gäller organisering, hantering av digitala objekt samt teknisk infrastruktur.

Genomgången i januari 2026 visar att Sydarkivera uppfyller 67 % av kraven för att vara ett e-arkiv värt att lita på. Det är en viss sänkning i förhållande till uppföljningen i januari 2025 då 70 % av kraven bedömdes vara uppfyllda. Om Sydarkivera lyckas med att upprätthålla nivån 2026 och även uppfyller de fyra kontrollpunkterna under året är prognosen fortsatt att det övergripande målet kommer att vara uppfyllt vid nästa mätning.

Den satsning som behöver ske för att uppnå målet är fokuserad på hållbarhet, säkerhet, kontinuitet och åtgärder för att hantera risker för det digitala bevarandet över tid. Förvaltningen har tagit fram en plan för det kommande arbetet. Bevarandesystemet hanteras i säkra miljöer vilket innebär att den grundläggande säkerheten är på plats. Detta behöver kompletteras med ett systematiskt arbete för att upprätthålla säkerheten över tid.

2027 genomförs den sista utvärderingen med målbilden att uppfylla minst 75 % av kraven i checklistan. Förslag från förvaltningen är att målet för 2027 och framåt tills nya mål arbetats fram är att bibehålla 75 % enligt framtagna checklistor.

En del kontrollpunkter kommer inte att kunna godkännas förrän det gått lång tid. Dessa har att göra med att kunna se att bevarandeåtgärder är effektiva och att det fortfarande går att komma åt och ta del av information i framtiden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Rapport från genomförd uppföljning januari 2026 SARK/2025:250

Elin Jonsson
Bevarandestrateg



**Rapport från genomförd
uppföljning januari 2026
Självvärdering med utgångspunkt
från standarden ISO 16363:2012
Audit and certification of trustworthy
digital repositories (TDR)
2026-02-06
SARK/2025:250**



1 Utvärdering – ett arkiv värt att lita på (TDR)

1.1 Sammanfattning

Sydarkivera uppfyller vid uppföljning i januari 2026 67 % av kraven för att vara ett e-arkiv värt att lita på. Det är en viss sänkning i förhållande till uppföljningen i januari 2025 då 70 % av kraven bedömdes vara uppfyllda. Det betyder att delmålet med att uppfylla ytterligare 3–4 kontrollpunkter inte har uppfyllts under året.

Målet som är beslutat av förbundsfullmäktige är att uppfyllnadsgraden ska vara 75 % vid uppföljning 2027. Om Sydarkivera lyckas med att upprätthålla nivån 2026 och även uppfyller de fyra kontrollpunkterna under året är prognosen att det övergripande målet kommer att vara uppfyllt vid nästa mätning.

Den satsning som behöver ske är fokuserad på hållbarhet, säkerhet, kontinuitet och åtgärder för att hantera risker för det digitala bevarandet över tid. Under 2026 planeras kraven i ISO 16363 kapitel 5 att hanteras samlat inom ramen för införandet av LIS, i syfte att etablera ett gemensamt, riskbaserat och uppföljningsbart informationssäkerhetsarbete som även omfattar digitala arkivleveranser och det digitala bevarandet. Bevarandesystemet hanteras i säkra miljöer vilket innebär att den grundläggande säkerheten är på plats.

Därefter kommer utmaningen fortsatt vara att upprätthålla nivån över tid. En del kontrollpunkter kommer inte att kunna godkännas förrän det gått lång tid. Dessa har att göra med att kunna se att bevarandeåtgärder är effektiva och att det fortfarande går att komma åt och ta del av information i framtiden.

1.2 Nytt mål för perioden 2027 och framåt

2027 genomförs den sista utvärderingen med målbilden att uppfylla minst 75 % av kraven i listan. Förvaltningen har inlett arbetet med att titta på alternativa utvärderingsmetoder som finns genom de internationella samarbetsorganisationerna som Sydarkivera är medlem i. Ingen av metoderna som granskats hittills kan enkelt ersätta den nuvarande checklistan.

Förslag från förvaltningen är att målet för 2027 och framåt tills nya mål arbetats fram är att bibehålla 75 % enligt framtagna checklistan.

1.3 Bakgrund

Sydarkiveras förbundsfullmäktige har i budget för 2025 beslutat om målet att Sydarkiveras arkivsystem ska uppfylla minst 75 % av kraven i internationella standarder inom området för e-arkivering vid uppföljning 2027.

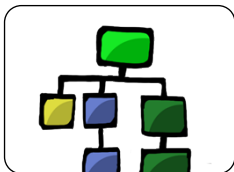
Förbundsstyrelsens målkommitté tog ställning till alternativa metoder för utvärdering i samband med verksamhetsplanering inför 2022. De alternativa metoderna var intern självvärdering, fullständig certifiering eller att använda någon annan utvärderingsmetodik. Sydarkivera har valt att inte gå in i en formell certifieringsprocess. Kommittén förordade fortsatt arbete med självvärdering baserad på framtagna checklista baserad på internationell standard. Den framtagna checklistan har använts och successivt förbättrats vid genomförda uppföljningar 2021 och framåt.

Checklistan har för uppföljningen i januari 2026 uppdaterats utifrån förändringarna som kommit med de nya uppdateringarna av standarden ISO 16363:2025 *Audit and certification of trustworthy digital repositories*. Standarden har tagits fram för att kunna kontrollera om en organisation uppfyller kraven i OAIS referensmodell, ISO 14721:2025 *Reference model for an open archival information system* (OAIS). Det är framför allt förtydliganden och fördjupningar på flera punkter. De största förändringarna har att göra med det som sker när informationspaket behöver flyttas med till nya bevarandesystem eller när arkiv ska flyttas över till en annan organisation som tar över ansvar för bevarandet.

På en grundläggande nivå tar definitionen av ett arkiv värt att lita på sin utgångspunkt från uppdraget att tillhanda pålitlig, långsiktig åtkomst till digitala resurser för sina användare, nu och i framtiden. Genom en årlig utvärdering blir det möjligt att följa upp hur Sydarkivera uppfyller kraven som finns enligt internationell standard samt identifiera förändringsbehov och möjliggöra prioritering av åtgärder.

Totalt är det från och med årets mätning 51 olika kontrollpunkter på övergripande nivå som granskas och utvärderas i samband med den årliga uppföljningen. I utvärderingsstandarden definieras tre olika områden som man tittar på och utvärderar.

Dessa områden beskrivs översiktligt i figuren nedan.



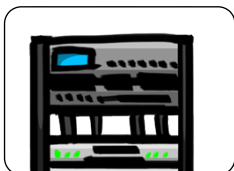
Organisering, styrning och bemanning

- Ledning, styrning och insyn
- Långsiktig hållbarhet, ekonomi och kompetensförsörjning



Digitala objekt och bevarande

- Hantering av digitala objekt som bevaras av arkivet
- Bevarande av information, oförändrad och åtkomlig



Teknisk infrastruktur och risker

- Hantering av teknisk infrastruktur
- Hantering av risker, ändringar och katastrofer

1.4 Intern självvärdering januari 2026

Den här självvärderingen genomfördes i januari 2026 av Sydarkiveras bevarandefunktion och avser framför allt verksamheten under 2025 och hur status är när självvärderingen genomförs. Syftet är att utvärdera att Sydarkivera är ett arkiv värt att lita på. Utvärderingen har hanterats internt i form av självvärdering efter checklista.

Detta dokument innehåller en översiktlig sammanfattning. Hela utvärderingen med samtliga förslag till åtgärder finns i dokumentet "Checklista för ett e-arkiv värt att lita på, utvärdering genomförd januari 2026" (SARK/2025:250).

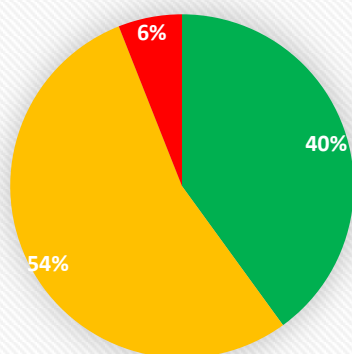
1.5 Summering av genomförd utvärdering

Vid denna självvärdering har Sydarkivera uppfyllt kraven på 67 % av de totalt 51 kontrollpunkterna. Det är inga kontrollpunkter kvar där kraven inte alls uppfylls. Det är 2 nya kontrollpunkter som har godkänts vid utvärderingen, varav den ena är helt ny och handlar om att byta bevarandesystem. Samtidigt är det två kontrollpunkter som inte längre uppfyller kraven. Det beror i det ena fallet på att informationen från de nyare systemen är mer komplex och ställer högre krav på kompletterande dokumentation, rutiner som ännu inte helt

finns på plats. I det andra fallet beror det på att planerat arbete när det gäller riskanalyser inte genomförts 2025 som planerat.

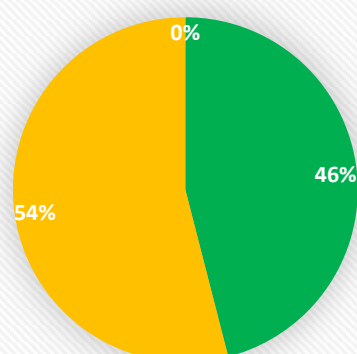
Målet för årets utvärdering var att uppfylla kraven för ytterligare 3–4 kontrollpunkter. Det har inte skett och förklaringen är framför allt att det inte har funnits resurs på plats för att genomföra det informationssäkerhetsarbete som krävs. Samtidigt har det tagit längre tid att läsa in de arkivleveranser som tagits emot 2015–2024 än vad som förutsetts tidigare. Arbetet med att ta emot nya digitala arkivleveranser har prioriterats framför att arbeta med arkivvård och inläsning av arkivleveranser mottagna

Utvärdering 2022



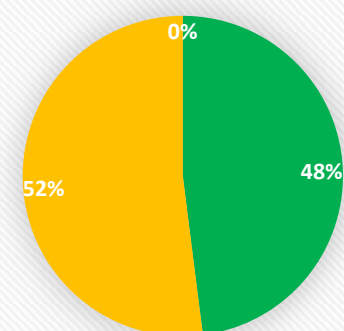
■ Krav uppfyllt ■ Delvis uppfyllt ■ Ej uppfyllt

Utvärdering 2023



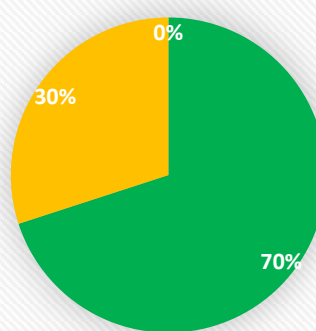
■ Krav uppfyllt ■ Delvis uppfyllt ■ Ej uppfyllt

Utvärdering 2024

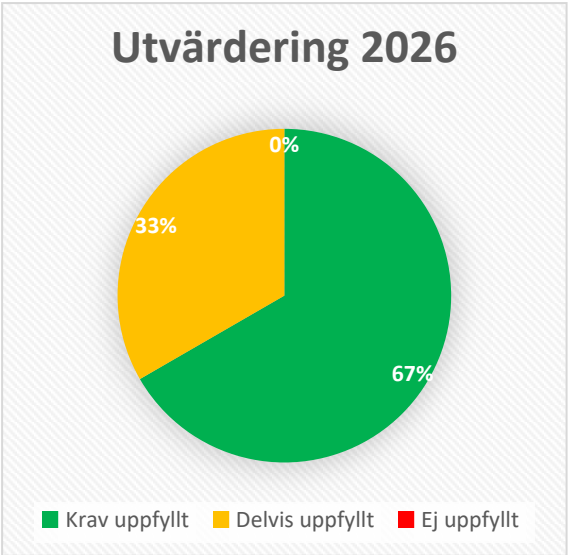


■ Krav uppfyllt ■ Delvis uppfyllt ■ Ej uppfyllt

Utvärdering 2025



■ Krav uppfyllt ■ Delvis uppfyllt ■ Ej uppfyllt



Summering utvärdering januari 2025:		Summering utvärdering januari 2026:	
Krav uppfyllt:	35	Krav uppfyllt:	34
Delvis uppfyllt, arbete pågår:	15	Delvis uppfyllt, arbete pågår:	17
Ej uppfyllt, mycket arbete kvarstår:	0	Ej uppfyllt, mycket arbete kvarstår:	0
Antal kontrollpunkter totalt:	50	Antal kontrollpunkter totalt:	51

Summering åtgärdsförslag:	Summering uppföljning januari 2026:
Framtagande och färdigställande av dokumentation i förvaltningsplan och handbok på webben.	Arbete med att slutföra samlad förvaltningsplan för Sydarkiveras utökade bevarandeplattform har varit pausat under året, eftersom prioriteten har varit digitala arkivleveranser.
Genomföra utbildningsinsatser för Sydarkiveras personal samt berörda hos förbundsmedlemmarna när det gäller leveransprocesser och digitalt bevarande.	Verkstäder riktade till förbundsmedlemmar om att få ordning på e-arkivet har genomförts. Personalen har tagit del av prioriterade utbildningar genom medlemskapen i Open Preservation Foundation (OPF) och Digital Preservation Coalition (DPC).
Utöka och komplettera arbetet med analys och hantering av risker som omfattar alla	Riskanalyser har genomförts men det återstår alltså mycket arbete med att slutföra dokumentationen genomföra åtgärder.

Summering åtgärdsförslag:	Summering uppföljning januari 2026:
delar (teknik, organisering, rutiner och personal).	
Rutin för årlig utvärdering för att följa upp åtgärder och kontrollera att de får avsedd effekt.	Utvärdering har genomförts i januari 2026. Nästa utvärdering planeras i januari 2027.
Planera samlad genomgång av de kontrollpunkter som avser teknisk infrastruktur och planera åtgärder tillsammans med säkerhetsansvarig.	Slutfördes ej 2025 på grund av förändrade förutsättningar när det gäller bemanningen.
Kontrollera och följa upp att framtagna procedurer och mallar används och stödjer arbetet på ett effektivt sätt.	Utsedda arbetsgrupper hanterar utveckling och förvaltning av rutiner och mallar.

1.6 Åtgärdsplan 2026

Arbetet med teknisk och säkerhetsrelaterad riskhantering enligt avsnittet som handlar om Teknisk infrastruktur och risker (5.1) är i dagsläget inte fullt etablerat i organisationen. Detta innebär att kraven i punkterna 5.1.1, 5.2.1 och 5.2.2 inte är helt uppfyllda.

Bedömningen är att detta beror på att arbetet ännu inte har integrerats i ett etablerat ledningssystem för informationssäkerhet (LIS). I nuläget sker hantering av risker och åtgärder i huvudsak punktvis och utan ett gemensamt, sammanhållet arbetssätt.

Kraven innebär att organisationen ska:

- **5.1.1** – identifiera och hantera risker kopplade till den tekniska systeminfrastrukturen som kan påverka verksamheten och målen för digitalt bevarande,
- **5.2.1** – genomföra en systematisk analys av säkerhetsrisker kopplade till information, system, personal och fysisk miljö, samt
- **5.2.2** – säkerställa att varje identifierad säkerhetsrisk hanteras genom införda och proportionerliga åtgärder, vilka också följs upp.

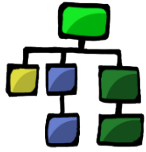
Dessa krav förutsätter ett gemensamt, riskbaserat och uppföljningsbart arbetssätt, vilket i nuläget inte är fullt ut etablerat.

Under 2026 är planen att hantera dessa krav samlat och strukturerat inom ramen för införandet och fastställandet av ett ledningssystem för informationssäkerhet (LIS).

Ambitionen är att gå från ett mer fragmenterat arbetssätt till ett systematiskt, riskbaserat och uppföljningsbart informationssäkerhetsarbete för hela organisationen, vilket även omfattar Sydarkivera som gemensam arkivmyndighet och ansvarig för överlämnade digitala arkiv. Genom införandet av LIS etableras ett gemensamt arbetssätt där risker identifieras, åtgärder prioriteras och uppföljning sker systematiskt.

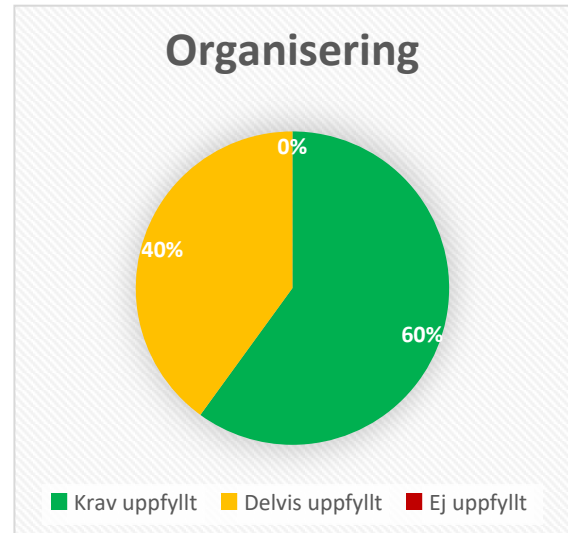
Därutöver behöver ytterligare en kontrollpunkt uppfyllas för att nå målet med 75 % vid mätning i januari 2027. Det finns kontrollpunkter både avseende Organisering, styrning och bemanning samt Digitala objekt och bevarande som kan uppfyllas under 2026 beroende prioritering och inriktning på verksamheten under året.

1.7 Organisering, styrning och bemanning



Läget är stabilt, ingen ny kontrollpunkt har godkänts men det är inte heller någon kontrollpunkt som visar på en försämring.

Sydarkivera uppfyller fortsatt de förutsättningar som behöver finnas på plats när det gäller stabil organisation och finansiella förutsättningar för att säkerställa långsiktigt digitalt bevarande. Att Sydarkivera är en arkivmyndighet gör att många av de styrande principerna redan finns på plats genom den lagstiftning som finns. Det finns rutiner för ärendehantering som ger de grundläggande förutsättningarna för att följa arkivets uppbyggnad och arbetssätt.



Det finns en vakant anställning som arkivarie. Mottagningen av digitala arkivleveranser är sårbar med tre mottagningstekniker anställda. Det finns tendenser på att antalet överföringstillfällen för digitala arkivleveranser behöver utökas.

Det saknas en internbudget som tydligt visar hur kostnaderna fördelar så att det går att se att det finns tillräckligt med resurser för förvaltning av det digitala arkivet.

Arkivvård och inläsning av mottagna arkivleveranser 2015–2024 till det nya bevarandesystemet pågår och behöver slutföras för att kunna få full kontroll över att överlämnad informationen förblir oförändrad över tid.

Följande kategorier ingår i avsnittet organisering, styrning och bemanning:

- 3.1 Ledning och organisatorisk hållbarhet
- 3.2 Organisering och bemanning
- 3.3 Ramverk för förtroende
- 3.4 Ekonomisk hållbarhet
- 3.5 Avtal och åtaganden

	Grön bock markerar att bedömningen vid självvärdering är att Sydarkivera uppfyller kravet.	
Nr.	Krav uppfyllt	Uppföljning
3.1.1	Uppdragsbeskrivning med åtagande att bevara arkiv	November 2020
3.1.2	Bevarandestrategi	Februari 2023
3.1.3	Gallrings- och bevarandepolicy	Februari 2025
3.3.1	Målgrupper och baskunskaper	November 2020
3.3.3	Dokumenterad förvaltningshistorik	Februari 2022
3.3.6	Regelbunden självvärdering	November 2020
3.4.2	Granskning och revision	November 2020
3.4.3	Analys och rapport	November 2020
3.5.1	Avtal och överenskommelser för arkivmaterial	November 2020

	Utropstecken markerar att kravet delvis är uppfyllt men att det kvarstår arbete.	
Nr.	Krav uppfyllt	Kommentar
3.2.1	Bemanning och kompetens	Rekrytering för att återbesätta vakanta anställningar samt utbildning av personal.
3.3.2	Principer för bevarande	Kontrollpunkt om planering på mycket lång sikt. Det kommer att ta lång tid innan kravet är uppfyllt.
3.3.4	Transparens och ansvar	När arbetet med intern organisation slutförs blir transparens och ansvar tydligare definierat.
3.3.5	Övervakning oförändrad information	Övervakning sker av det som är inläst i slutarkivet. För att uppfylla kravet behöver vi ha kommit längre med att läsa in mottagna leveranser.
3.4.1	Budget och verksamhetsplanering	Det finns ännu inte helt rutiner för internbudget vad avser digitala bevarandet.
3.5.2	Upphovsrätt	Området bevakas

1.8 Digitala objekt och bevarande

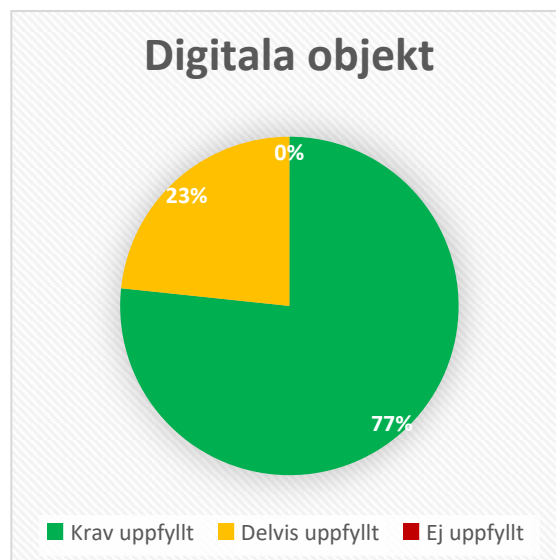


Ett nytt krav som Sydarkivera redan uppfyller har tillkommit. En kontrollpunkt uppfylls inte längre på grund av förändrade förutsättningar. Området håller sig på en stabil nivå efter införandet av nytt bevarandesystem 2024 och uppdateringen som genomfördes 2025.

Mottagningen av digitala arkivleveranser sker på ett planerat sätt. Det finns en fungerande organisation och utförlig dokumentation som uppdateras fortlöpande. Den kontrollpunkt som inte längre uppfylls har att göra med att informationen från nyare verksamhetssystem ofta är mer komplex. Sydarkivera behöver uppdatera rutiner och metoder för att säkerställa åtkomst till informationen över tid och att informationen förblir användbar.

Bevarandesystemet som infördes 2024 fungerar stabilt och Sydarkivera läser fortlöpande in digitala arkiv som övertagits från förbunds-medlemmarna. Det är ett nytt krav som har tillkommit (4.3.5) som handlar om att byta bevarandesystem. Sydarkivera uppfyller det nya kravet eftersom en migrering av bevarandesystemet som infördes 2024 genomfördes 2025 till en ny teknisk miljö och ny version av Archivematica.

Det finns rutiner för att hämta fram handlingar och handlägga utlämnande. Det märks en ökning av antalet förfrågningar. Arbetet med att förteckna arkiv i samband med inläsning i bevarandesystemet sker fortlöpande. Arkivförteckningarna finns publicerade och direkt åtkomliga via Visual Arkiv Sök: <https://bas.visualarkivweb.se/>.



Följande kategorier ingår i avsnittet digitala objekt och bevarande:

- 4.1 Mottagning
- 4.2 Skapa arkivpaket AIP
- 4.3 Bevarandeplanering
- 4.4 Bevara arkivpaket AIP
- 4.5 Informationsförvaltning
- 4.6 Hantera åtkomst



Grön bock markerar att bedömningen vid självvärdering är att Sydarkivera uppfyller kravet.

Nr.	Krav uppfyllt	Uppföljning
4.1.2	Kompletterande information	November 2020
4.1.3	Specifikation överföringspaket SIP	Januari 2024
4.1.4	Producentens identitet	November 2020
4.1.5	Kontroll överföringspaket, SIP	Februari 2022
4.1.6	Ansvar för digitala objekt	November 2020
4.1.7	Återkoppling till producent	November 2020
4.1.8	Dokumenterade arbetsflöden för mottagning	Februari 2022
4.2.1	Specifikation arkivpaket, AIP	Februari 2023
4.2.2	Konstruktion AIP	Januari 2025
4.2.3	Slutgiltig hantering av samtliga SIP	Januari 2026
4.2.4	Beständiga och unika identifierare	Januari 2025
4.2.5	Representationsinformation	Januari 2025
4.2.6	Bevarandeinformation	Januari 2025
4.2.7	Begripligt innehåll i arkivpaket	November 2020
4.2.8	Komplett och korrekt AIP	Januari 2025
4.2.10	Dokumentation skapa AIP	Januari 2025
4.3.5	Nytt Byta bevarandesystem	Januari 2026
4.4.1	Specifikation lagring av AIP	November 2020
4.4.2	Uppdaterad dokumentation händelser	Januari 2025
4.5.1	Identifiera minsta nivå för sökning	November 2020
4.5.2	Dokumentera beskrivande information	Januari 2025
4.5.3	Säkerställ korshänvisning	Januari 2025
4.6.2	Procedurer för utlämnande	Januari 2025

	Utopstecken markerar att kravet delvis är uppfyllt men att det kvarstår arbete.	
Nr.	Krav uppfyllt	Kommentar
4.1.1	Sänkt Informationsinnehåll, egenskaper	Komplexare information
4.2.9	Integritet e-arkiv	Migreringen behöver slutföras
4.3.1	Strategier för bevarande	Utarbetas successivt över tid
4.3.2	Övervakning bevarandemiljö	Hanteras på längre sikt
4.3.3	Förändring av bevarandeplaner	Hanteras på längre sikt
4.3.4	Effektivitet bevarandeaktiviteter	Kan endast mätas över längre tid
4.6.1	Krav på åtkomstregler	Komplettera dokumentation

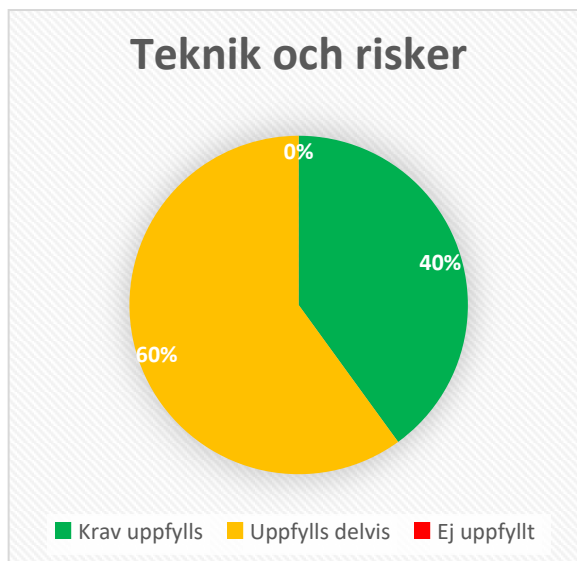
1.9 Teknisk infrastruktur och risker



En kontrollpunkt uppfylls inte längre vilket har att göra med att planerat arbete med att slutföra riskanalyser och planera åtgärder inte slutfördes 2025 vilket var planerat.

Säkra depåer och teknisk infrastruktur finns på plats hos Sydarkivera. De digitala arkiven förvaras helt åtskilda från omvärlden. Det finns en grundläggande hantering av kopior genom att replikor av arkivpaket sparas på olika lagringsmedier och även på geografiskt åtskilda platser. För att sprida risker används olika typer av lagringsmedier, både aktiva depåer och externa lagringsmedier utan kontinuerlig strömförsörjning.

Arbete med risk och konsekvensanalyser har påbörjats men det återstår fortfarande arbete med att slutföra dokumentation och planerade åtgärder.



Det är tre omfattande kontrollpunkter avseende teknisk infrastruktur och säkerhet som Sydarkivera ännu inte uppfyller kraven för. Det handlar om risker avseende systeminfrastruktur, kontroller för att följa upp identifierade risker och katastrofhantering. Arbetet med att hantera åtgärder behöver bli ordentligt prioriterat 2026 och framåt. Säkerhet, kontinuitet och hantering av risker är grundläggande förutsättningar för långsiktigt digitalt bevarande.

Följande kategorier ingår i avsnittet teknisk infrastruktur och säkerhet:

- 5.1 Riskhantering teknisk infrastruktur
- 5.2 Hantering säkerhet

	Grön bock markerar att bedömningen vid självvärdering är att Sydarkivera uppfyller kravet.	
Nr.	Krav uppfyllt	Uppföljning
5.1.2	Digitala kopior	Januari 2025
5.2.3	Förändringshantering infrastruktur	Februari 2023

	Utropstecken markerar att kravet delvis är uppfyllt men att det kvarstår arbete.	
Nr.	Krav uppfyllt	Kommentar
5.1.1	Risker systeminfrastruktur	Pågår och behöver fortsätta
5.2.1	Sänkt Systematisk riskanalys	Ej följts upp
5.2.2	Hantera kontroll av risker	Pågår och behöver fortsätta
5.2.4	Katastrofhantering	Pågår och behöver fortsätta

Förbundsstyrelsens arbetsutskott 2026-02-13

§ 8

Information om årsplanering 2026 för förbundsstyrelsen

SARK/2025:238

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar att
godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning

En årsplanering för förbundsstyrelsen har tagits fram för år 2026. Syftet är att ge styrelsen en översiktlig planering av ärenden som ska tas upp för politiskt beslut under året.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Årsplanering 2026 för förbundsstyrelsen

Beslut ska skickas till

Förbundsmedlemmar
Ledamöter och ersättare i förbundsstyrelsen

Justerare

Utdragsbestyrkande

Till förbundsstyrelsen

Information om årsplanering 2026 för förbundsstyrelsen

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning

En årsplanering för förbundsstyrelsen har tagits fram för år 2026. Syftet är att ge styrelsen en översiktlig planering av ärenden som ska tas upp för politiskt beslut under året.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Årsplanering 2026 för förbundsstyrelsen

Beslut ska skickas till

Förbundsmedlemmar
Ledamöter och ersättare i förbundsstyrelsen

Jennie Granath Sjöstrand
Nämndsekreterare

Årsplanering 2026 för förbundsstyrelsen

Månad	Ärenden	Kommentar
27 februari	Godkännande av årsredovisning Årsredovisning ska lämnas över till fullmäktige snarast möjligt och senast 15 april året efter det år som redovisningen avser Årsredovisningen ska godkännas av fullmäktige och det ska ske innan fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet Beslut om budget för nästkommande år och plan för de tre följande åren Budget ska tas innan juni månads utgång Ekonomisk uppföljning perioden januari-februari Självvärdering e-arkiv Anmälan av delegationsbeslut Enligt delegeringsordning Beslut om nya medlemmar Förbundschefen informerar	(11 kap 20 § KL). (11 kap 21 § KL). Enligt 12.2 förbundsordningen
29 maj	Fastställande av intern kontrollplan 2026 Styrelsen ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt Ekonomisk uppföljning perioden januari-april Redovisning av digitala arkivleveranser våren 2026 Anmälan av delegationsbeslut	(6 kap 6 § KL)

	Förbundschefen informerar	
25 september	Godkännande av delårsrapport per augusti månad Revisorerna ska lämna bedömning inför att fullmäktige behandlar delårsrapporten. Delårsrapporten ska omfatta minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret. Fullmäktige ska behandla minst en delårsrapport. Styrelsen ska inom två månader efter utgången av den period som delårsrapporten omfattar överlämna delårsrapporten till fullmäktige och revisorer. Beslut om eventuell revidering av budget för nästkommande år och plan för de tre följande åren Vid behov justeras beslutet från april. Sammanträdeskalender för styrelsen och fullmäktige nästkommande år Översyn av taxor och andra styrdokument Översyn av taxor, förbundsordning, policys och andra styrdokument som tas av förbundsfullmäktige. Ekonomisk uppföljning januari-augusti Anmälan av delegationsbeslut Förbundschefen informerar	Enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. (11 kap 16 § KL) Förbundspolicy Arkivreglemente Reglementen för förbundsstyrelse och förbundsfullmäktige Taxor för utlämnande av allmän handling

11 december	Redovisning av resultat intern kontroll 2026 med eventuella åtgärder Ekonomisk uppföljning januari-november Slutrapport arkivtillsyn 2025 Redovisning av digitala arkivleveranser hösten 2026 Rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad för förbundsstyrelsen Rapport från DSO tas upp för kännedom och för eventuella åtgärder. Redovisning av aktuella registerförteckningar och inträffade personuppgiftsincidenter Dataskyddssamordnare sammanställer underlag. Anmälan av delegationsbeslut Förbundschefen informerar	
--------------------	---	--

Förbundsstyrelsens arbetsutskott 2026-02-13

§ 9

Hjo kommuns ansökan om inträde

SARK/2025:270

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar att föreslå förbundsfullmäktige att godkänna Hjo kommuns inträde i förbundet.

Sammanfattning

Sydarkivera bildades 2015 bland annat för att sköta arkivläggning åt förbundsmedlemmar avseende IT-baserade verksamhetssystem, förvaltning av gemensamt bevarandesystem, råd och stöd när det gäller dokumenthantering och arkiv samt arkivmyndighetsfunktioner i form av tillsyn, deponi och samråd.

Hjo kommun ansöker nu om medlemskap i förbundet. De vill ansluta till förbundet under år 2028. Anslutningen kan komma att behöva ytterligare personal om alla de kommuner som ansöker verkligen går med.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Undertecknad avsiktsförklaring

Kommunstyrelsebeslut om tecknande av avsiktsförklaring, § 146, 2025-12-03.

Beslut ska skickas till

Hjo kommun

Enhetschef Tillsyn och informationsförvaltning

Justerare

Utdragsbestyrkande

Till förbundsstyrelsen

Hjo kommun: anslutning till kommunalförbundet Sydarkivera

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar att föreslå förbundsfullmäktige att godkänna Hjo kommuns inträde i förbundet.

Sammanfattning

Sydarkivera bildades 2015 bland annat för att sköta arkivläggning åt förbundsmedlemmar avseende IT-baserade verksamhetssystem, förvaltning av gemensamt bevarandesystem, råd och stöd när det gäller dokumenthantering och arkiv samt arkivmyndighetsfunktioner i form av tillsyn, deponi och samråd.

Hjo kommun ansöker nu om medlemskap i förbundet. De vill ansluta till förbundet under år 2028. Anslutningen kan komma att behöva ytterligare personal om alla de kommuner som ansöker verkligen går med.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Undertecknad avsiktsförklaring

Kommunstyrelsebeslut om tecknande av avsiktsförklaring, § 146, 2025-12-03.

Beslut ska skickas till

Hjo kommun

Enhetschef Tillsyn och informationsförvaltning

Mats Porsklev

Förbundschef

Kommunstyrelsen

Ks § 146

2025-377

Avsiktsförklaring om att ansluta till kommunalförbundet Sydarkivera

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

- godkänna avsiktsförklaringen, samt
- uppdra åt kommundirektör att underteckna avsiktsförklaringen.

Sammanfattning

Hjo, Tibro och Karlsborg har en gemensam arkivorganisation för information som bevaras fysiskt. Nu återstår att säkerställa en lösning för bevarande av digital information, som uppfyller kraven i arkivlagen. Det vill säga att den digitala informationen kan hanteras, lagras och återsökas på ett säkert och effektivt sätt över tid. Detta ställer höga krav på bland annat format, metoder och lagringsrum men också på kommunernas arkivkunskaper.

Kanslicheferna i Hjo, Tibro och Karlsborg fick under våren 2024 i uppdrag av kommuncheferna att utreda tre alternativa lösningar för en digital slutarkivering. Uppdraget redovisades i december 2024 och innebar ett fortsatt uppdrag om att utreda alternativet med digitalt slutarkiv via medlemskap i kommunalförbundet Sydarkivera. Redovisning gjordes till kommuncheferna i juni 2025 och resulterade i ett ställningstagande om att arbeta vidare med frågan för politisk hantering.

Medlemskapet är en helhetslösning där kommunerna erbjuds stöd och instruktioner för arbetet med att utveckla hela processen för digital informationshantering, lösning för säker slutarkivering, fortsatt underhåll av det slutarkiverade materialet samt arbetet med utlämnande av handlingar från arkivet.

Beslutsunderlag

Kanslichefens missiv, 2025-11-06

Tjänsteskrivelse kanslichef, 2025-11-06

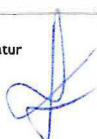
Avsiktsförklaring om inträde i kommunalförbundet Sydarkivera

Information om anslutningsprocessen

Skickas till

Kommunalförbundet Sydarkivera

Kommundirektör



Avsiktsförklaring att från och med 2027 inträda i kommunalförbundet Sydarkivera

Sydarkiveras verksamhetsidé

Kommunalförbundet Sydarkivera är en organisation som har till uppgift att, åt sina medlemmar, bevara information för framtida generationer. Det innebär att uppfylla krav på säkerhet, pålitlighet och hållbarhet på ett kostnadseffektivt sätt för att bli en arkivmyndighet värd att lita på.

Bakgrund

Sydarkivera bildades 2015 bland annat för att sköta arkivläggning åt förbundsmedlemmar avseende IT-baserade verksamhetssystem, förvaltning av gemensamt bevarandesystem, råd och stöd när det gäller dokumenthantering och arkiv samt arkivmyndighetsfunktioner i form av tillsyn, deponi och samråd.

Sydarkivera samarbetar med flera andra projekt och initiativ genom gemensamma utbildningar, aktiviteter och projekt. Information om verksamheten och styrande dokument publiceras via adressen www.sydarkivera.se.

Utgångspunkt för inträde i förbundet

Vi vill arbeta tillsammans för en säker långsiktig informationsförsörjning och att förbundsmedlemmarna ska ha ett arkiv värt att lita på.

- ☐ Medborgare ska ha tillgång till samma tjänster för att ta del av information oberoende av vilken kommun som har haft hand om verksamheten.
- ☐ Gemensamma arkivmyndighetsfunktioner i form av tillsyn, deponi och samråd inom ramen för Sydarkivera.
- ☐ Som förbundsmedlem kommer vi aktivt arbeta för att kartlägga informationshantering och följa Sydarkiveras gemensamma standarder och riktlinjer i samband med att nya system upphandlas eller utvecklas.
- ☐ Som blivande förbundsmedlem är vi beredda att finansiera kostnaderna för ingående samt bastjänsterna i Sydarkivera.
- ☐ Sydarkivera hanterar varierande behov hos medlemmarna när det gäller arkivering och långsiktig informationsförsörjning.

Mål med anslutning till Sydarkivera

Samverka i en kostnadseffektiv och kompetent arkivorganisation för att framtidssäkra kommunens informationshantering.

Förbehåll

Kostnader för att ansluta till Sydarkivera blir hanterliga och att det förslag till anslutningsplan som tas fram samt de tjänster som Sydarkivera erbjuder motsvarar anslutande organisations behov och förutsättningar. Avsiktsförklaringen blir giltig vid det tillfälle ansökande kommun/organisation

beslutande organ inte upptar Sydarkiveras förbundsordning för beslut, eller avslår inträde genom att inte godkänna Sydarkiveras förbundsordning, inom kalenderåret efter Sydarkiveras förbundsfullmäktige har godkänt ansökande medlemmens inträde.

Ansvarsfördelning efter samgående

För att uppnå den gemensamma verksamhetsidén behöver samtliga deltagande organisationer vara med och stötta varandra, gemensamt sprida och kommunicera det material som tas fram inom förbundets verksamhet.

Sydarkivera ansvarar för att leda och driva den gemensamma arkivverksamheten, tillhandahålla specialistkompetens och stödja deltagande organisationer genom utbildning, dokumentation, informationsträffar och arbetsmöten.

Förbundsmedlemmar ansvarar för informationsförvaltning i den löpande verksamheten.

Anslutningsprocessen i översikt

- Beslut om avsiktsförklaring i kommunstyrelsen.
- Beslut i Sydarkiveras förbundsfullmäktige.
- Anslutningsöverenskommelse undertecknas av kommunchef/motsvarande och Sydarkiveras förbundschef.
- Anslutningsplan upprättas för den kommun som lämnat avsiktsförklaring och samordnare för anslutningen utses.
- Anslutningsprojekt genomförs av Sydarkivera tillsammans med anslutande organisation.
- Formella beslut tas i tillträdande kommuns fullmäktige.
- Inträde i kommunalförbundet.

Undertecknande av avsiktsförklaring

Datum:

Organisation: Hjo kommun

.....
Underskrift

.....
Underskrift



Eva Ulfenborg
Kommundirektör

Förbundsstyrelsens arbetsutskott 2026-02-13

§ 10

Karlsborgs kommuns ansökan om inträde

SARK/2025:346

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar att föreslå förbundsfullmäktige att godkänna Karlsborgs kommuns inträde i förbundet.

Sammanfattning

Sydarkivera bildades 2015 bland annat för att sköta arkivläggning åt förbundsmedlemmar avseende IT-baserade verksamhetssystem, förvaltning av gemensamt bevarandesystem, råd och stöd när det gäller dokumenthantering och arkiv samt arkivmyndighetsfunktioner i form av tillsyn, deponi och samråd.

Karlsborgs kommun ansöker nu om medlemskap i förbundet. De vill ansluta till förbundet under år 2028. Anslutningen kan komma att behöva ytterligare personal om alla de kommuner som ansöker verkligen går med.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Undertecknad avsiktsförklaring

Kommunstyrelsebeslut om tecknande av avsiktsförklaring, § 147, 2025-12-16.

Beslut ska skickas till

Karlsborgs kommun

Enhetschef Tillsyn och informationsförvaltning

Justerare

Utdragsbestyrkande

Till förbundsstyrelsen

Karlsborgs kommun: anslutning till kommunalförbundet Sydarkivera

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar att föreslå förbundsfullmäktige att godkänna Karlsborgs kommuns inträde i förbundet.

Sammanfattning

Sydarkivera bildades 2015 bland annat för att sköta arkivläggning åt förbundsmedlemmar avseende IT-baserade verksamhetssystem, förvaltning av gemensamt bevarandesystem, råd och stöd när det gäller dokumenthantering och arkiv samt arkivmyndighetsfunktioner i form av tillsyn, deponi och samråd.

Karlsborgs kommun ansöker nu om medlemskap i förbundet. De vill ansluta till förbundet under år 2028. Anslutningen kan komma att behöva ytterligare personal om alla de kommuner som ansöker verkligen går med.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Undertecknad avsiktsförklaring

Kommunstyrelsebeslut om tecknande av avsiktsförklaring, § 147, 2025-12-16.

Beslut ska skickas till

Karlsborgs kommun

Enhetschef Tillsyn och informationsförvaltning

Mats Porsklev

Förbundschef



§ 147

Dnr KSN/2025-000362

Avsiktsförklaring medlemskap kommunalförbundet Sydarkivera för e-arkiv

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna avsiktsförklaringen för medlemskap i kommunalförbundet Sydarkivera.
2. Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt kommunchefen att underteckna avsiktsförklaringen.

Sammanfattning av ärendet

Hjo, Tibro och Karlsborg har en gemensam arkivorganisation för information som bevaras fysiskt. Lösning för digital långtidslagring saknas. Digital långtidslagring av information ställer stora krav på format, metod och teknisk lösning, men även kompetens och personella resurser.

Kanslicheferna i Hjo, Tibro och Karlsborg fick våren 2024 ett uppdrag av kommuncheferna att utreda tre alternativa lösningar för e-arkiv. Uppdraget redovisades december 2024 och innebär fortsatt uppdrag att utreda alternativet med digitalt slutarkiv via medlemskap i kommunalförbundet Sydarkivera.

Sydarkivera bildades 2015 och består av ett 40-tal organisationer. Förbundet erbjuder tjänster där en helhetslösning för digital slutarkivering erbjuds. Det innebär bland annat tillhandahålla och förvalta digitalt bevarandesystem, ge råd och stöd till medlemmar, vara arkivmyndighet för det digitala materialet, samordna leveranser och ansvara för säkerhetsklassning.

Vid beslut kommer anslutningsprocessen påbörjas under 2026 och avslutas 2027. Aktivt medlemskap och möjlighet till digital leverans blir från och med 2028.

Engångskostnaden under anslutningsprocessen är för närvarande 15 kronor per kommuninvånare. Detta innebär en kostnad på drygt 100 000 för Karlsborgs del. Kostnaden delas upp på åren 2026 och 2027. Kostnad för fullvärdigt medlemskap är för närvarande 27 kronor per kommuninvånare och år.

Genom medlemskap tillhandahålls en säker lösning utifrån godkända standarder och lagkrav. En gemensam arkivorganisation innebär att det blir möjligt att få ta del av resurser och kompetens som Sydarkivera erbjuder, något som troligen är svårt på egen hand. Kommunen måste dock se till att det finns resurser för eget arbete. Det har därför tillskapas en roll inom kanslienheten för e-arkivsamordning inom ramen för befintlig tjänst.

Protokollet signerat av:

TORBJÖRN COLLING

2025-12-17 15:49:05

BankID Mobile

JONAS DAVIDSSON

2025-12-17 15:53:26

BankID Mobile

Johanna Evelina Säll

2025-12-19 08:27:46

BankID Mobile



Genom att besluta om att godkänna avsiktsförklaringen påbörjas processen för anslutning till kommunalförbundet. Vid fullvärdigt medlemskap ska Karlsborgs kommun utse ledamot och ersättare till Sydarkiveras förbundsfullmäktige.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-12-03 § 132

Tjänsteskrivelse, kanslichef Sandra Peters, 2025-11-19

Information KS Sydarkivera nov 2025, kanslichef Sandra Peters, 2025-11-19

Mall avsiktsförklaring anslutning Sydarkivera, 2025-10-01

Information anslutningsprocess Sydarkivera

Beslutet skickas till

Kommunchef

Kanslichef

Sydarkiveras förbundsdirektör mats.porsklev@sydarkivera.se

Protokollet signerat av:

TORBJÖRN COLLING

2025-12-17 15:49:05

BankID Mobile

JONAS DAVIDSSON

2025-12-17 15:53:26

BankID Mobile

Johanna Evelina Säll

2025-12-19 08:27:46

BankID Mobile

Avsiktsförklaring att från och med 2028 inträda i kommunalförbundet Sydarkivera

Sydarkiveras verksamhetsidé

Kommunalförbundet Sydarkivera är en organisation som har till uppgift att, åt sina medlemmar, bevara information för framtida generationer. Det innebär att uppfylla krav på säkerhet, pålitlighet och hållbarhet på ett kostnadseffektivt sätt för att bli en arkivmyndighet värd att lita på.

Bakgrund

Sydarkivera bildades 2015 bland annat för att sköta arkivläggning åt förbundsmedlemmar avseende IT-baserade verksamhetssystem, förvaltning av gemensamt bevarandesystem, råd och stöd när det gäller dokumenthantering och arkiv samt arkivmyndighetsfunktioner i form av tillsyn, deponi och samråd.

Sydarkivera samarbetar med flera andra projekt och initiativ genom gemensamma utbildningar, aktiviteter och projekt. Information om verksamheten och styrande dokument publiceras via adressen www.sydarkivera.se.

Utgångspunkt för inträde i förbundet

Vi vill arbeta tillsammans för en säker långsiktig informationsförsörjning och att förbundsmedlemmarna ska ha ett arkiv värt att lita på.

- ☐ Medborgare ska ha tillgång till samma tjänster för att ta del av information oberoende av vilken kommun som har haft hand om verksamheten.
- ☐ Gemensamma arkivmyndighetsfunktioner i form av tillsyn, deponi och samråd inom ramen för Sydarkivera.
- ☐ Som förbundsmedlem kommer vi aktivt arbeta för att kartlägga informationshantering och följa Sydarkiveras gemensamma standarder och riktlinjer i samband med att nya system upphandlas eller utvecklas.
- ☐ Som blivande förbundsmedlem är vi beredda att finansiera kostnaderna för ingående samt bastjänsterna i Sydarkivera.
- ☐ Sydarkivera hanterar varierande behov hos medlemmarna när det gäller arkivering och långsiktig informationsförsörjning.

Mål med anslutning till Sydarkivera

Samverka i en kostnadseffektiv och kompetent arkivorganisation för att framtidssäkra kommunens informationshantering.

Förbehåll

Kostnader för att ansluta till Sydarkivera blir hanterliga och att det förslag till anslutningsplan som tas fram samt de tjänster som Sydarkivera erbjuder motsvarar anslutande organisations behov och förutsättningar. Avsiktsförklaringen blir ogiltig vid det tillfälle ansökande kommuns/organisations

beslutande organ inte upptar Sydarkiveras förbundsordning för beslut, eller avslår inträde genom att inte godkänna Sydarkiveras förbundsordning, inom kalenderåret efter Sydarkiveras förbundsfullmäktige har godkänt ansökande medlemmens inträde.

Ansvarsfördelning efter samgående

För att uppnå den gemensamma verksamhetsiden behöver samtliga deltagande organisationer vara med och stötta varandra, gemensamt sprida och kommunicera det material som tas fram inom förbundets verksamhet.

Sydarkivera ansvarar för att leda och driva den gemensamma arkivverksamheten, tillhandahålla specialistkompetens och stödja deltagande organisationer genom utbildning, dokumentation, informationsträffar och arbetsmöten.

Förbundsmedlemmar ansvarar för informationsförvaltning i den löpande verksamheten.

Anslutningsprocessen i översikt

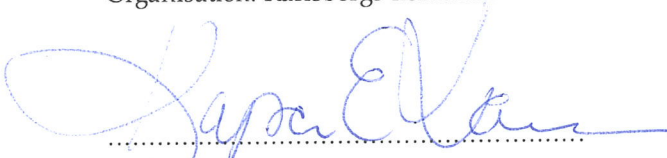
- Beslut om avsiktsförklaring i kommunstyrelsen.
- Beslut i Sydarkiveras förbundsfullmäktige.
- Anslutningsöverenskommelse undertecknas av kommunchef/motsvarande och Sydarkiveras förbundschef.
- Anslutningsplan upprättas för den kommun som lämnat avsiktsförklaring och samordnare för anslutningen utses.
- Anslutningsprojekt genomförs av Sydarkivera tillsammans med anslutande organisation.
- Formella beslut tas i tillträdande kommuns fullmäktige.
- Inträde i kommunalförbundet.

Undertecknande av avsiktsförklaring

Datum: 25/12/17

Organisation: Karlsborgs kommun

.....
Underskrift


.....
Underskrift

Kajsa Eriksson-Larsson
Kommunchef

Förbundsstyrelsens arbetsutskott 2026-02-13

§ 11

Tibro kommuns ansökan om inträde

SARK/2025:269

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar att föreslå förbundsfullmäktige att godkänna Tibro kommuns inträde i förbundet.

Sammanfattning

Sydarkivera bildades 2015 bland annat för att sköta arkivläggning åt förbundsmedlemmar avseende IT-baserade verksamhetssystem, förvaltning av gemensamt bevarandesystem, råd och stöd när det gäller dokumenthantering och arkiv samt arkivmyndighetsfunktioner i form av tillsyn, deponi och samråd.

Tibro kommun ansöker nu om medlemskap i förbundet. De vill ansluta till förbundet under år 2028. Anslutningen kan komma att behöva ytterligare personal om alla de kommuner som ansöker verkligen går med.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Undertecknad avsiktsförklaring

Beslut ska skickas till

Tibro kommun

Enhetschef Tillsyn och informationsförvaltning

Till förbundsstyrelsen

Tibro kommun: anslutning till kommunalförbundet Sydarkivera

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar att föreslå förbundsfullmäktige att godkänna Tibro kommuns inträde i förbundet.

Sammanfattning

Sydarkivera bildades 2015 bland annat för att sköta arkivläggning åt förbundsmedlemmar avseende IT-baserade verksamhetssystem, förvaltning av gemensamt bevarandesystem, råd och stöd när det gäller dokumenthantering och arkiv samt arkivmyndighetsfunktioner i form av tillsyn, deponi och samråd.

Tibro kommun ansöker nu om medlemskap i förbundet. De vill ansluta till förbundet under år 2028. Anslutningen kan komma att behöva ytterligare personal om alla de kommuner som ansöker verkligen går med.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Undertecknad avsiktsförklaring

Beslut ska skickas till

Tibro kommun

Enhetschef Tillsyn och informationsförvaltning

Mats Porsklev

Förbundschef

Avsiktsförklaring att från och med 2028 inträda i kommunalförbundet Sydarkivera

Sydarkiveras verksamhetsidé

Kommunalförbundet Sydarkivera är en organisation som har till uppgift att, åt sina medlemmar, bevara information för framtida generationer. Det innebär att uppfylla krav på säkerhet, pålitlighet och hållbarhet på ett kostnadseffektivt sätt för att bli en arkivmyndighet värd att lita på.

Bakgrund

Sydarkivera bildades 2015 bland annat för att sköta arkivläggning åt förbundsmedlemmar avseende IT-baserade verksamhetssystem, förvaltning av gemensamt bevarandesystem, råd och stöd när det gäller dokumenthantering och arkiv samt arkivmyndighetsfunktioner i form av tillsyn, deponi och samråd.

Sydarkivera samarbetar med flera andra projekt och initiativ genom gemensamma utbildningar, aktiviteter och projekt. Information om verksamheten och styrande dokument publiceras via adressen www.sydarkivera.se.

Utgångspunkt för inträde i förbundet

Vi vill arbeta tillsammans för en säker långsiktig informationsförsörjning och att förbundsmedlemmarna ska ha ett arkiv värt att lita på.

- ☐ Medborgare ska ha tillgång till samma tjänster för att ta del av information oberoende av vilken kommun som har haft hand om verksamheten.
- ☐ Gemensamma arkivmyndighetsfunktioner i form av tillsyn, deponi och samråd inom ramen för Sydarkivera.
- ☐ Som förbundsmedlem kommer vi aktivt arbeta för att kartlägga informationshantering och följa Sydarkiveras gemensamma standarder och riktlinjer i samband med att nya system upphandlas eller utvecklas.
- ☐ Som blivande förbundsmedlem är vi beredda att finansiera kostnaderna för ingående samt bastjänsterna i Sydarkivera.
- ☐ Sydarkivera hanterar varierande behov hos medlemmarna när det gäller arkivering och långsiktig informationsförsörjning.

Mål med anslutning till Sydarkivera

Samverka i en kostnadseffektiv och kompetent arkivorganisation för att framtidssäkra kommunens informationshantering.

Förbehåll

Kostnader för att ansluta till Sydarkivera blir hanterliga och att det förslag till anslutningsplan som tas fram samt de tjänster som Sydarkivera erbjuder motsvarar anslutande organisations behov och förutsättningar. Avsiktsförklaringen blir ogiltig vid det tillfälle ansökande kommun/organisation

beslutande organ inte upptar Sydarkiveras förbundsordning för beslut, eller avslår inträde genom att inte godkänna Sydarkiveras förbundsordning, inom kalenderåret efter Sydarkiveras förbundsfullmäktige har godkänt ansökande medlemmens inträde.

Ansvarsfördelning efter samgående

För att uppnå den gemensamma verksamhetsidén behöver samtliga deltagande organisationer vara med och stötta varandra, gemensamt sprida och kommunicera det material som tas fram inom förbundets verksamhet.

Sydarkivera ansvarar för att leda och driva den gemensamma arkivverksamheten, tillhandahålla specialistkompetens och stödja deltagande organisationer genom utbildning, dokumentation, informationsträffar och arbetsmöten.

Förbundsmedlemmar ansvarar för informationsförvaltning i den löpande verksamheten.

Anslutningsprocessen i översikt

- Beslut om avsiktsförklaring i kommunstyrelsen.
- Beslut i Sydarkiveras förbundsfullmäktige.
- Anslutningsöverenskommelse undertecknas av kommunchef/ motsvarande och Sydarkiveras förbundschef.
- Anslutningsplan upprättas för den kommun som lämnat avsiktsförklaring och samordnare för anslutningen utses.
- Anslutningsprojekt genomförs av Sydarkivera tillsammans med anslutande organisation.
- Formella beslut tas i tillträdande kommuns fullmäktige.
- Inträde i kommunalförbundet.

Undertecknande av avsiktsförklaring

Datum:

Organisation: Tibro kommun

.....
Underskrift

Gustav Olofsson
Kommunchef

DOKUMENT SIGNATURER

Innehållet i detta dokument är digitalt signerat.
Namn och tidpunkter visas på denna sida.



Signerad av:

GUSTAV OLOFSSON

Tidpunkt:

2025-12-04 10:04:39

Förbundsstyrelsens arbetsutskott 2026-02-13

§ 12

Begäran om utträde - Mörbylånga kommun

SARK/2025:347

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar att godkänna Mörbylånga kommuns utträde ur Sydarkivera.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige i Mörbylånga kommun beslutade den 15 december 2025, § 179, att säga upp medlemskapet i kommunalförbundet Sydarkivera för utträde per den 31 december 2028.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag Mörbylånga kommuns kommunfullmäktige, § 179, 2025-12-15

Beslut ska skickas till

Mörbylånga kommun

Enhetschef Tillsyn och informationsförvaltning

Justerare

Utdragsbestyrkande

Till förbundsfullmäktige

Utträde ur Sydarkivera, Mörbylånga kommun

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar att godkänna Mörbylånga kommuns utträde ur Sydarkivera.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige i Mörbylånga kommun beslutade den 15 december 2025, § 179, att säga upp medlemskapet i kommunalförbundet Sydarkivera för utträde per den 31 december 2028.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag Mörbylånga kommuns kommunfullmäktige, § 179, 2025-12-15

Beslut ska skickas till

Mörbylånga kommun

Jennie Granath Sjöstrand
Sekreterare

§ 179

Dnr KS 2025/000438-

Begäran om utträde ur kommunalförbundet Sydarkivera**Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningen föreslår att kommunen begär utträde ur kommunalförbundet Sydarkivera. Bedömningen grundas på att medlemskapet innebär en årlig kostnad som inte står i proportion till nyttan, samtidigt som det pågående projektet Informationslyftet ger förutsättningar att utveckla en egen, kostnadseffektiv och kvalitetssäkrad lösning för digital slutarkivering. Uppsägningstiden på tre år ger trygghet och tid att genomföra nödvändiga åtgärder innan medlemskapet upphör.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 19 november 2025.

Kommunstyrelsens förslag till beslut den 2 december 2025 § 196.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Mörbylånga kommun begär härmed utträde ur kommunalförbundet Sydarkivera.

Expedieras till:

Sydarkivera

Justerare

CARL DAHLIN
2025-12-18
14:30:22

Leif Stefan Henrik
Yngvesson
2025-12-18
15:46:58

Ida Lena Mariann
Petersén
2025-12-18
21:32:46

Utdragsbestyrkande