

Förbundsfullmäktige

Tid: Fredag, 2026-03-20, kl. 10:00

Plats: Alvesta och Zoom

Vid förhinder kallar du själv din ersättare, samt meddelar sekreteraren via e-post jennie.granath.sjostrand@sydarkivera.se eller via telefon 0472-39 01 60.

1. Upprop

2. Godkännande av dagordningen

3. Utseende av justeringsperson

Förslag till beslut

Rut Björkström (KD), Ljungby kommun, och Lennart Månsson (M), Lomma kommun, utses till justeringspersoner.

4. Årsredovisning för verksamhetsåret 2025

Dnr SARK/2025:344, SARK/2023:288

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar att fastställa årsredovisningen för verksamhetsåret 2025.

5. Prövning av ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen

Dnr SARK/2023:288

Förslag till beslut

Förbundsfullmäktige beslutar att bevilja förbundsstyrelsens ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Förbundsfullmäktige

6. Verksamhetsplan för 2027 med budget och översikt 2028 och 2029

Dnr SARK/2026:72

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar att fastställa verksamhetsplan 2027 med budget och översikt 2028-2029.

7. Finspångs kommuns ansökan om inträde

Dnr SARK/2025:306

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar att bevilja Finspångs kommun inträde i förbundet från och med 1 januari 2027.

8. Hjo kommuns ansökan om inträde

Dnr SARK/2025:270

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar att föreslå förbundsfullmäktige att godkänna Hjo kommuns inträde i förbundet.

9. Karlsborgs kommuns ansökan om inträde

Dnr SARK/2025:346

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar att föreslå förbundsfullmäktige att godkänna Karlsborgs kommuns inträde i förbundet.

10. Tibro kommuns ansökan om inträde

Dnr SARK/2025:269

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar att föreslå förbundsfullmäktige att godkänna Tibro kommuns inträde i förbundet.

11. Begäran om utträde - Mörbylånga kommun

Dnr SARK/2025:347

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar att godkänna Mörbylånga kommuns utträde ur Sydarkivera.

Förbundsfullmäktige

12. Val av ny ersättare till förbundsstyrelsen

Dnr SARK/2024:102

Förslag till beslut

Förbundsfullmäktiges valberedning föreslår att förbundsfullmäktige beslutar att entlediga Håkan Thudén (M) som ersättare i förbundsstyrelsen, samt

Alvesta 2026-03-13

Gustav Schyllert (M)
Ordförande

Jennie Granath Sjöstrand
Sekreterare

Förbundsstyrelsen 2026-02-27

§ 4

Årsredovisning för verksamhetsåret 2025

SARK/2023:288

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar
att överlämna rapporten till revisorerna för granskning inför fullmäktiges beslut.

Förbundsstyrelsen beslutar
att genomföra en återbetalning på 50 procent av det totalt ackumulerade överskottet för den anslutande tjänsten Gemensamt dataskyddsbud. Återbetalningen ska ske till de som nyttjat tjänsten och storleken på återbetalningen ska stå i förhållande till vad man har betalat för tjänsten.

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar
att fastställa årsredovisningen för verksamhetsåret 2025.

Sammanfattning

Förvaltningen har upprättat förslag till årsredovisning avseende verksamhetsåret 2025.
Förvaltningen redovisar även resultatet från 2025 års kundnöjdhetsundersökning, som en del av årsredovisningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Årsredovisning 2025
Målbilaga
Rapport om kundnöjdhet 2025

Beslut ska skickas till

Förbundsmedlemmarna
Förbundets revisorer

Justerare

Utdragsbestyrkande

Till förbundsfullmäktige

Årsredovisning för verksamhetsåret 2025

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar
att överlämna rapporten till revisorerna för granskning inför fullmäktiges beslut.

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar
att fastställa årsredovisningen för verksamhetsåret 2025.

Sammanfattning

Förvaltningen har upprättat förslag till årsredovisning avseende verksamhetsåret 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Årsredovisning 2025
Målbilaga

Beslut ska skickas till

Förbundsmedlemmarna
Förbundets revisorer

Jörgen Nord
Ekonom



Årsredovisning 2025

**Verksamhetsplan med budget,
ekonomiska rapporter och bokslut
2024**

UTKAST 2026-02-06

SARK/2023:288

Innehåll

1	ÅRSREDOVISNING 2025.....	2
1.1	Förvaltningsberättelse.....	2
1.1.1	Översikt över verksamhetens utveckling	2
1.1.2	Organisation.....	5
1.1.3	Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	5
1.1.4	Händelser av väsentlig betydelse	7
1.1.5	Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	8
1.1.6	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	9
1.1.7	Balanskravsresultat.....	11
1.1.8	Väsentliga personalförhållanden.....	11
1.1.9	Förväntad utveckling	12
1.1.10	Anslutande tjänster	14
1.2	Resultaträkning	15
1.3	Balansräkning.....	15
1.4	Kassaflödesanalys.....	16
1.5	Noter till resultat- och balansräkning samt till kassaflödesanalysen	17
1.6	Investeringssammanställning	22
1.7	Resultaträkningar anslutande tjänster.....	22

1 Årsredovisning 2025

1.1 Förvaltningsberättelse

Styrelsen avlämnar härmed årsrapport för verksamheten i kommunalförbundet Sydarkivera 2025. Förvaltningsberättelsen ska undantaget avsnittet om investeringar, förstås som en driftsredovisning i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning då i stort sett all verksamhet ligger under arkivlagen. Siffror inom parentes avser motsvarande tidigare år.

Sydarkivera bildades den 1 januari 2015 med en målsättning att skapa förutsättningar för en rationell och långsiktigt hållbar lösning för förbundsmedlemmarnas informationsförvaltning. I de anslagsfinansierade bastjänsterna ingår tillsyn, råd och stöd samt digitala arkivleveranser och digitalt slutarkiv. Utifrån förbundsmedlemmarnas behov och önskemål har förbundets verksamhet sedan dess utökats med anslutande tjänster för analoga arkiv (pappersarkiv) och dataskydd. Dessa tjänster avtalas särskilt med berörda förbundsmedlemmar och finansieras separat. 2025 samlade förbundet 40 medlemmar. Hultsfreds kommun anslöt vid årets ingång. Uppvidinge kommun och Älvkarleby kommun har tecknat anslutningsöverenskommelse och avser att ansluta till Sydarkivera 2026.

2025 startade fyra av medlemskommunerna ett nytt förbund – Kommunalförbundet Swearkivera med målsättningen att bygga och förvalta ett gemensamt arkivcentrum för pappersarkiv.

1.1.1 Översikt över verksamhetens utveckling

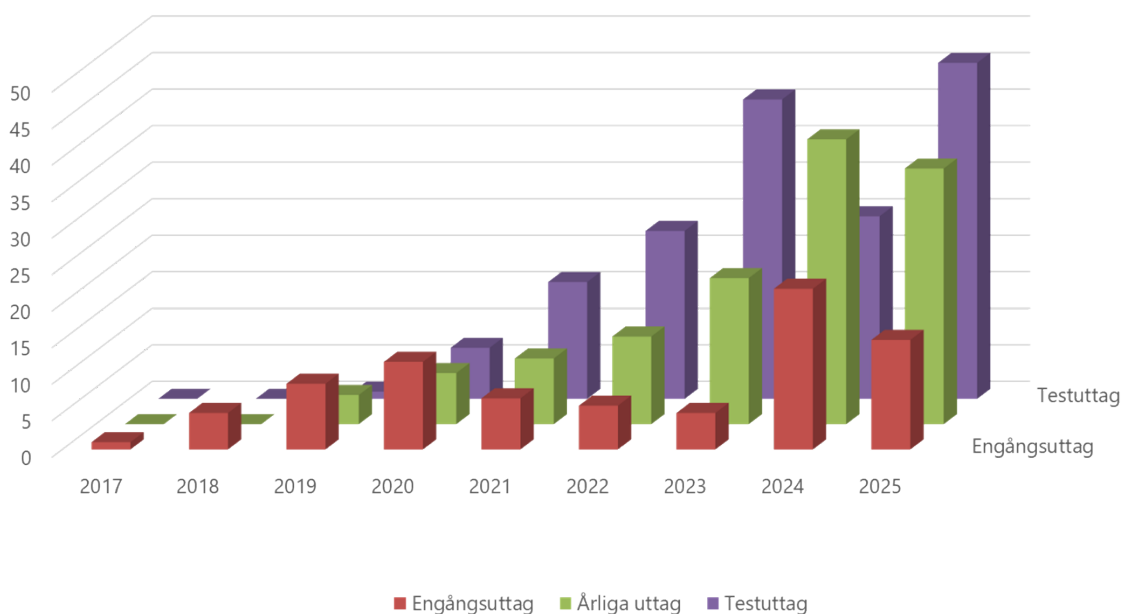
Verksamheten har bedrivits i enlighet med förbundsordningen och med stöd av de av mål som fastslagits i den budget som antagits i förbundsfullmäktige mars 2024. Målen har arbetats fram av en politiskt tillsatt målkommitté och fördelar sig mellan åtta olika kategorier där digitala arkivleveranser, tillsyn, kundnöjdhet och ekonomi är några, samtliga delområden har därefter brutits ner av förbundsstyrelsen och redovisas i sin helhet i "Målbilaga årsredovisning 2025".

Sydarkivera är gemensam arkivmyndighet för sina förbundsmedlemmar och ansvarar för långtidsbevarande av den digitala information som arkivmyndigheten övertagit. Under perioden har det varit i genomsnitt två överföringar i veckan av testleveranser eller digitala arkivleveranser. Det innebär en konstant verksamhet mot föregående år. Överföring har skett vid bokningsbara tillfällen två tillfällen i veckan vilket har varit tillräckligt under perioden. Mot slutet av året började det synas ett behov av att eventuellt utöka antalet överföringstillfällen.

Redovisningen av digitala arkivleveranser under året visade att det är större spridning än tidigare när det gäller antalet förbundsmedlemmar som genomfört digitala arkivleveranser. Bromölla, Hultsfred och Valdemarsvik gjort sina första leveranser under året.

Det har återigen varit fler testleveranser och exempelfiler med fingerad information (lila staplar i illustrationen). De årliga planerade arkivleveranserna har minskat något jämfört med föregående år (gröna staplar). Det beror delvis på att en del systemleverantörer uppdaterar system och tjänster för att uttagsformaten ska stämma med sina valideringsregler. Delvis beror det på förbundsmedlemmarnas prioriteringar. En förutsättning för att kunna slutarkivera digitalt på ett planerat sätt är att förvaltningarna är i fas med att avsluta akter och genomföra gallring. Det är fortsatt en hög andel engångsuttag (röda staplar) från äldre system utan inbyggt stöd för arkiveringsuttag. Dessa system fasas ut successivt och ersätts av nya webbaserade lösningar.

Överföring e-arkiv – information från verksamhetssystem



Årliga rutinleveranser av journaler och personakter har varit på en stabil nivå sett till hela perioden. Det har inte skett den ökning som tidigare var förväntad. Detta beror framför allt på förvaltningarnas prioriteringar och det är vanligt att det dröjer några år mellan en första stor leverans till att rutiner för årliga leveranser kommer igång. Ett stort antal förbundsmedlemmar har slutarkiverat sina äldre elevadministrativa databaser. De första testleveranserna har kommit från verksamheter inom kultur och fritid. Öppna programvaror för att titta på vanligt förekommande filformat för ritningar i 3D-format och GIS (geografisk

information) har utvärderats och införts i Sydarkiveras mottagningsmiljö. Detta möjliggör även att exportera information i standardformat för utlämnande.

Sydarkiveras bevarandefunktion har löst problemet med stora inläsningar till bevarandesystemet som identifierades 2024. Lösningen var en ny teknisk miljö som är kompatibel med de bakomliggande systemen som bevarandesystemet behöver för att kunna fungera fullt ut. Inläsning av arkivleveranser har efter uppdateringen skett utan hinder. Hälften av arkivleveranserna mottagna 2024–2025 har lästs in i bevarandesystemet under året. Samtidigt har nästan en tredjedel av arkivpaketen från perioden 2015–2023 har arkivvårdats och lästs in i bevarandesystemet.

Sydarkivera har under året fördjupat ett samarbete med den norska organisationen *Kommunearkivinstitutionenes Digitale RessursSenter SA* (KDRS) som tillhandahåller olika resurser till kommunala arkivorganisationer i Norge. KDRS är en samverkan som täcker 61 % av de norska kommunerna. Samarbetet mellan KDRS och Sydarkivera centreras kring en programvara som KDRS har utvecklat för att stödja arbetet med att ta fram användarvänliga visningsmallar för information som slutarkiveras i databasformat för långtidsbevarande. Det kommer fortsatt in relativt få förfrågningar om utlämnande från Sydarkiveras digitala slutarkiv. Det har under året varit i genomsnitt en förfrågan i veckan som handläggs för utlämnande. Förfrågningarna har framför allt varit sökningar i diaries, därefter elevhälsans journaler och akter och slutligen uppgifter om betyg.

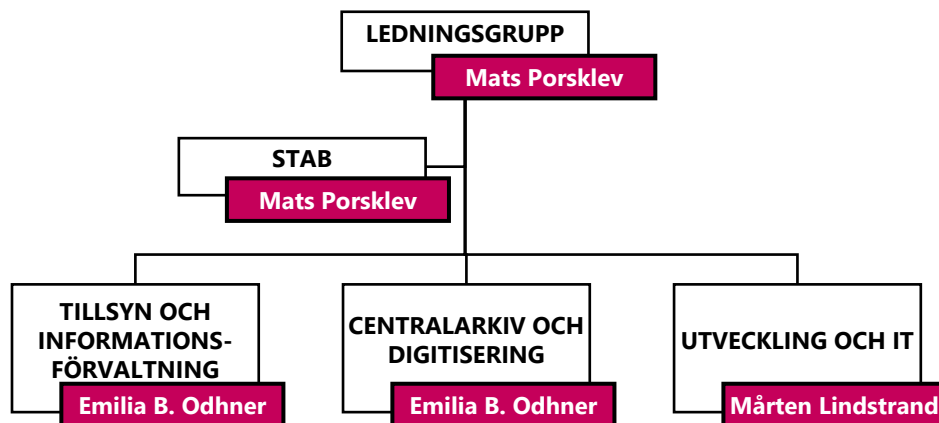
Arkivtillsyn är en etablerad bastjänst som genomförs med stöd av digitala verktyg. 2025 var det tillsyn inom verksamhetsområdena miljö och hälsoskydd samt samhällsbyggnad. Området tillsynades tidigare 2017 vilket innebär att det finns förbättrade möjligheter att dra slutsatser av resultat över tiden. Återkoppling sker både till ansvarig nämnd eller styrelse samt till berörda förvaltningar. Sydarkiveras förtroendevalda bjuds även in till tillsynstillfällena via webben med möjlighet till både information och insyn i hur det fungerar med arkiv- och informationsförvaltningen inom det aktuella området. Utbildningar, som är en annan del av bastjänsterna består främst av förinspelade utbildningar som förbundsmedlemmar kan boka och genomföra när det passar samt handbok på webben (Sydarkiveras Wiki). Rådgivningsverksamheten med bokningsbara tillfällen används i hög utsträckning av förbundsmedlemmarna och antalet tillfällen behöver utökas för att möta behovet.

Från och med 2017 har Sydarkivera genom anslutande tjänsten analoga arkiv erbjudit möjlighet att överta arkiv på papper och ansvaret som hel arkivmyndighet. Ärendet med mål att etablera gemensamt arkivcentrum har under 2025 återupptagits i ett eget förbund, Kommunalförbundet Swearkivera som samlar 4 medlemmar. Tjänsten analogt arkiv i Sydarkiveras regi minskar samtidigt i omfattning i och med att några kommuner avslutat samarbetet med Sydarkivera gällande pappersarkiven.

Sydarkivera fortsätter att leverera ett mervärde vad gäller tjänsten Gemensamt dataskyddsombud och tjänsten växer. 2025 har Uppvidinge kommun samt Karlshamns hamnar AB har anslutit sig och per bokslutsdagen samlar tjänsten 43 organisationer.

1.1.2 Organisation

Underliggande förbundsstyrelsen delas Sydarkiveras förvaltning in i en stab och tre enheter. Staben leds av förbundschefen medan respektive enhet har en enhetschef. Funktionen som bedriver verksamheten inom digitalt slutarkiv inryms under staben. Verksamheten utgår från arkivlagen samt dataskyddsförordningen i fråga om den anslutande tjänsten dataskyddsombud.



1.1.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Det ekonomiska utfallet för perioden är 4 820 tkr vilket är en större än prognosen från delåret (4 354 tkr) samt är avsevärt högre än de budgeterade årsresultatet på 638 tkr. Anledningen beror i huvudsak på följande:

- **Karlskrona, Vadstena samt Vimmerby kommuners återtagande av drift för pappersarkiv**

Vid årsskiftet övergick driften av Karlskrona kommuns pappersarkiv i kommunens egen regi och sedermera även Vadstenas och Vimmerbys pappersarkiv vilket har påverkat intäkterna för den anslutande tjänsten med -2 712 tkr.

I samband med detta försvann ett antal tjänster. Personalrotation redan under hösten 2024 förde även med sig att Sydarkivera från och med då övergick från tre till två enhetschefer något som har medfört en betydande minskning av personalkostnaderna 2025. Främst noteras detta på kostnaderna för premiepensioner

som minskat med 1,6 mkr jämfört med tidigare år. Tjänsten analoga arkiv (Pappersarkiv) lämnar emellertid ett fortsatt negativt avtryck i verksamheten jämfört med tidigare år.

- **Besparingar vad gäller övergripande förbundsadministration**

Under 2024 minskades staben med två tjänster och den löpande ekonomiredovisningen lades ut externt. 2025 har detta fått genomslag ekonomiskt och de administrativa kostnaderna minskar. Förändringen har emellertid till del drabbat bastjänsterna som fått minskat stöd inom framförallt extern kommunikation och chefer och ekonom har fått en högre arbetsbelastning. Resultateffekt på de avslutade tjänsterna helåret 2025 är ca 1 200 tkr.

- **Fortsatta vakanser**

Till följd av personalrotation på arkivariesidan samt svårigheten att rekrytera kvalificerad personal finns det fortfarande en vakant arkivarietjänst. En anställning för att möta behovet av ämnesansvarig arkivarie inom samhällsbyggnad har avbrutits på grund av för få kvalificerade sökande. Resultateffekt under året ca + 725 tkr med hänsyn till detta. Succesivt kommer förbundet behöva återanställa för att kunna fullgöra sitt uppdrag gentemot medlemmarna för att inte tappa i kvalitet när medlemskretsen vidgas. Ett nytt försök till rekrytering kommer ske under 2026. På grund av personalomsättningar har arbetet med att ta fram en ny uppdaterad version av VerkSAM plan (mall för informationshanteringsplan) försenats ungefär 1,5 år. Ny version av VerkSAM plan fastställdes under kvartal 4 2025.

Flera verksamhetsområden, som till exempel Bygg, miljö och teknik, samt administrativa system (så som personal och ekonomi) saknar utpekad ämnesansvarig arkivarie vilket påverkar både rådgivning och digitala arkivleveranser. Även DSO-tjänsten har en vakans och lämnar i och med detta ett positivt resultat till verksamheten på nästan 1 mkr. III

Samtliga av förbundets resterande egna medel är placerade i svensk bank på räntebärande konton i enlighet med av fullmäktige fastställda riktlinjer. Medelsförvaltningen är i och med detta bedömd som behäftad med låg risk.

Alvesta Utvecklingsbolag AB som 2024 gjorde ett anspråk i storleksordningen 9 miljoner kronor kopplad till avsiktsförklaringen för ett arkivcentrum har inte riktat några nya krav gentemot Sydarkivera. Kommunalförbundet har tidigare bestridit alla fordringar kopplade till det förvärv av fastighet som Alvesta Utvecklingsbolag gjorde. Summan ligger kvar som en eventualförpliktelse i den ekonomiska redovisningen.

1.1.4 Händelser av väsentlig betydelse

2025 fyllde kommunalförbundet Sydarkivera 10 år och för att uppmärksamma detta har representanter för verksamheten deltagit i prioriterade konferenser för att synliggöra verksamheten. Det har även genomförts en mindre jubileumsdag för Sydarkiveras förtroendevalda och tjänstepersoner för att uppmärksamma jubiléet. En sammanfattning av jubileumsåret publicerades i samband med nyåret.

En översyn av avgiftsmodellen, Differentierad medlemsavgift, har genomförts av en arbetsgrupp som har utsetts av förbundsstyrelsen. Ett resultat att presentera för förbundsstyrelsen har under början av 2026 tagits fram av arbetsgruppen.

EU kommissionen har beslutat att det inte blir något fjärde år med finansiering av initiativet eArchiving. Den sista utbetalningen ägde rum i september 2025. EU stödjer fortfarande satsningen och avser att finansiera den igen när det finns medel att avsätta. Befintliga organisationer som Sydarkivera redan är medlemmar i DLM-forum, *Open Preservation Foundation* OPF och DILCIS-board har återigen tagit över förvaltningen av specifikationer och kod. Användningen av öppna standarder, specifikationer och programvaror innebär att det inte blir kostnader för licenser utan i stället för medlemskap i de olika initiativ som förvaltar och utvecklar de öppna resurserna och tid för att bidra till utvecklingen. Det finns fortsatt en stabil grund framför allt för de europeiska samarbetsinitiativen och resurserna för E-arkiv förvaltas och utvecklas fortlöpande. Samtidigt finns tendenser till att internationella grupper påverkas i högre grad av händelser i omvärlden framför allt vad det gäller att kunna publicera deras arbete.

I början av verksamhetsåret 2026 är Sydarkivera i allt väsentligt i fas när det gäller att läsa in planerade rutinleveranser av journaler och akter i bevarandesystemet. Inläsning sker fortlöpande efter leveransgodkännande. Det är viktigt för att kunna garantera att informationen bevaras är äkta och oförändrad.

Sydarkivera har startat upp dialogen med KDRS om processerna kring att överlämna de visningsmallar som Sydarkivera har vidareutvecklat eller nyutvecklat för att göra dessa tillgängliga för andra användare av KDRS Search and View i enlighet med avtalet från 2025.

Sydarkiveras externa tjänst för att logga in och titta på slutarkiverade webbplatser har uppdaterats och det finns uppdaterade rutiner och mallar. Nya leveransöverenskommelser tecknas med förbundsmedlemmarna för att klargöra förändringarna.

En systeminventering riktad till de kommunala bolagen genomfördes 2025 mot bakgrund av att Sydarkivera har fått indikationer som tyder på att även de stora affärssystemen börjar

fasas ut och ersättas av modernare tjänster. Arbetet fortsätter under 2026 med att samla in underlag och sammanställa rapport. Det har också genomförts en systeminventering riktad till kultur och fritidsområdet. Även här ser vi att ett generationsskifte är på gång. Mer analys och rapportskrivning kommer under 2026. Förvaltningen har bokat upp tider för arbetsmöten riktade mot system inom området.

1.1.5 Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Verksamheten har under 2025 fortlöpt utifrån den av fullmäktige fastställda verksamhetsplanen med mål samt budget. Verksamhetsplanen fastställs i mars/april året innan den träder i kraft och grundar sig på ett mer omfattande handlingsprogram som fastställts tidigare. Styrelsen har därefter brutit ner de av fullmäktige flerårigt fastställda verksamhetsmålen i konkreta årliga mål som följs upp i utifrån ett antal fastställda indikatorer (mätmetoder). Bedömning av måluppfyllelsen görs årligen vid delår (8 månader) samt vid årsslut baserat på utfallet av verksamheten som sammanfattas och vägs samman med de finansiella målen och hur de uppfylls.

I syfte att säkerställa en tillfredsställande intern kontroll inom Sydarkivera fastställer förbundsstyrelsen årligen en intern kontrollplan, vanligen under juni, som återspeglar under hösten. För de kontrollerade områdena 2025 har förbättringsområden identifierats gällande ekonomiska redovisningen som till del lades ut på extern drift vid ingången av året. Ett kontrollområde, informationssäkerhet kommer redovisas först under vinter/vår 2026.

1.1.6 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Sydarkivera har arbetat utifrån de av förbundsfullmäktige fastställda målen i verksamhetsplan 2025 med budget och flerårsöversikt.

Kundnöjdhet hos förbundsmedlemmarna som håller sig på nivå fyra i en femgradig skala.

- Kundnöjdheten avseende utbildningar och nätverksträffar är 4.2 för bastjänsterna och 4.1 för anslutande tjänster. Medlemsundersökning har genomförts och gav en nöjdhet på 4,1 på en 5-gradig skala.

Årligen utveckla verksamheten genom att nya leveranstyper införs successivt för mer kostnadseffektiva digitala arkivleveranser från förbundsmedlemmarnas verksamhetssystem till Sydarkiveras bevarandesystem som förvaltas fortlöpande.

- Förbundsstyrelsen har beslutat om inriktning för leveranstypen internwebbar och sociala medier.
- För elevhälsan har 25 % av kommunerna genomfört testleverans eller skarp arkivleverans under verksamhetsåret. Motsvarande siffror för individ- och familjeomsorg och kommunal vård och omsorg är 42 %. Detta är en stabil nivå jämfört med föregående år. Under året har 28 % av förbundsmedlemmarna slutarkiverat äldre elevadministrativa register, vilket är en kraftig ökning.

Sydarkiveras arkivsystem ska senast vid utgången av 2027 uppfylla minst 75 % av kraven i internationella standarder inom området för e-arkivering.

- Totalt är 67 % av kontrollpunkterna uppfyllda vid den årliga uppföljningen som genomfördes i januari 2026. Det är en viss sänkning i förhållande till uppföljningen i januari 2025 då 70 % av kraven bedömdes vara uppfyllda. Bedömningen är att det övergripande målet med 75 % kan vara uppfyllt förutsatt att planerade åtgärder genomförs 2026.

Genomföra årlig tillsyn per medlemsorganisation enligt beslutad tillsynsplan i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna uppgifter.

- Under 2025 har alla förbundsmedlemmar tillsynats. Inom kommunerna är det miljö- och hälsoskydd samt samhällsbyggnads som är i fokus. Hos Region Blekinge ligger fokus istället på diarieföring och hantering av allmänna handlingar.
- Det är högt tryck på förbundets bokningsbara rådgivningstillfällen för att försöka fånga upp det behov som finns inom medlemskretsen.

Måloppfyllelsen är god vid upprättande av årsrapporten. Förbundet beräknas på helårsbasis nå upp till överskottsmålet på 2 % av medlemsintäkter och statsbidrag. Sydarkivera kommer därför nå en god ekonomisk hushållning i verksamheten för helåret 2025.

Sammanställning av måloppfyllelse, helåret 2025*:

Område	Notering måloppfyllelse
Kundnöjdhet	Målet uppfylls baserat på att 4 v 4 indikatorer visar så
Digitala arkivleveranser	Målet uppfylls baserat på att 4 av 4 indikatorer visar så
Arkiv värt att lita på	Målet uppfylls delvis baserat på att 4 mål uppfylls delvis och ett av dem uppfylls ej
Tillsyn	Målet uppfylls till övervägande del baserat på att 3 av 4 mål har uppfyllts (3 har uppfyllts helt och 1 har delvis uppfyllts)
Utbildningar	Målet uppfylls delvis baserat på att 2 av 3 mål har uppfyllts
Anslutande tjänster	Målet uppfylls delvis. 1 av tre indikatorer visar på uppfyllnad. 1 ytterligare visa delvis uppfyllande.
Administrativa overheadkostnader	Målet uppfylls.

*Närmare redovisning av uppmätta mål och använda indikatorer återfinns i målbilaga.

Målavstämning ekonomiska mål	Utfall	Mål	Notering
Balanserad budget utan höjning av avgifterna, minst 2% överskott Av verksamheten*	4 820 tkr*	2% 658 tkr	Positiv budgetavvikelse. Målet uppfylls
Nettoinvesteringarnas andel av medlemsavgifter och bidrag bör understiga 10 %	2 %	<10%	Ca 1 %, Målet uppfylls
Likviditet motsvarande 2 månaders löpande utgifter	12 666 tkr	4 277 tkr**	Målet uppfylls
Soliditeten*** ska inte understiga 30 %	54 %	30 %	Målet uppfylls

*efter balanskravsjustering. **genomsnittliga kostnader för 2 månader aktuell period

***bokslutsdagen. Ej inräknat eventalförpliktelse. I händelse av att eventalförpliktelsen infaller uppfylls ej soliditetsmålet.

1.1.7 Balanskravsresultat

Sydarkivera har inga oåterställda underskott från tidigare år och uppfyller därmed balanskravet.

(tkr)		
	Innevarande år	Fg år
Avstämning mot balanskravet		
<i>Periodens resultat enligt resultaträkning</i>	4 820	3 687
<i>Avgår balanskravsjusteringar</i>	0	0
Balanskravsresultat	4 820	3 687

*helår

1.1.8 Väsentliga personalförhållanden

Under året som börjat med en hög personalomsättning har personalsituationen successivt stabiliserat sig. Sydarkivera hade vid periodslut 29 (34) anställda fördelat på 24,4 heltidstjänster (28,4). Vid årsskiftet 2025/2026 minskade antalet anställda till följd av att Karlskrona återtog driften av sitt pappersarkiv samt att delar av ekonomistöd lades ut på extern drift. Vid halvårsskiftet minskade personalen ytterligare på grund av pensionsavgång och att Vadstena och Vimmerby kommun återtog hanteringen av sina analoga arkiv.

Under året har det gjorts en satsning på ledarskapsutbildning för enhetscheferna som ett led i att bli en attraktivare arbetsgivare och där med få personal att trivas och stanna kvar, samt underlätta rekrytering.

Sjukfrånvaro totalt	Innevarande år*	Fg år
Totalt	4,88 %	5,17 %
-varav långtidssjukfrånvaro (>60 dgr)	62,10 %	44,38 %
Kvinnor i % av total	6,06 %	6,27 %
Män i % av total	2,72%	3,25 %

Förbundet lämnar pga. det begränsade antalet anställda inte detaljerad redovisning (per ålderskategori) eftersom uppgifterna kan härledas till enskilda anställda.

1.1.9 Förväntad utveckling

Förbundsmedlemmarna använder Sydarkiveras tjänster för utbildning, rådgivning och erfarenhetsutbyte i allt större och kundnöjdheten är fortsatt god. Särskilt noteras att den anslutande tjänsten dataskyddsombud fortsätter att öka över tiden.

Många verksamheter behöver ha sin information direkt tillgänglig under mycket lång tid, vilket innebär att dessa verksamheter behöver fokusera på de verksamhetsnära arkiven med råd och stöd från Sydarkivera. Det är förväntat att efterfrågan på kvalificerad rådgivning kommer att fortsätta att öka över tid.

Det finns indikationer på att antalet digitala arkivleveranser kommer att öka under de kommande åren. Flera systemleverantörer inför stöd för arkiveringsuttag i de nya webbaserade tjänsterna. Det är flera verksamhetsområden där det kommer att dröja innan det blir aktuella att överlämna information till arkivmyndighet eftersom informationen behöver finnas direkt åtkomlig i verksamheten under mycket lång tid.

Insamling av äldre elevadministrativa register har intensifierats och kommer att i hög grad prägla det kommande verksamhetsåret. Rutiner för att ta emot och slutarkivera inspelningar från exempel kommunfullmäktige och regionfullmäktige har kommit på plats och det finns möjlighet för förbundsmedlemmarna att börja med årliga uttag för slutarkivering.

Det finns inriktningsbeslut som täcker in en stor del av de centrala stora systemen hos förbundsmedlemmarna. Kommande inriktningsbeslut kommer därför att omfatta mer specialiserade områden. Olika aktiviteter med utgångspunkt från inriktningsbeslut för digitala kartor, ritningar och teknisk dokumentation planeras och startar hösten 2026 med temadagar för digitala kartor samt dokumentering i stora projekt inom samhällsbyggnad. Rekrytering av ingenjör inom samhällsbyggnad pågår och förväntas stärka upp verksamheten inom rådgivning, vägledning och digitala arkivleveranser.

Förväntad utveckling är att förfrågningarna om utlämnande av handlingar kommer att öka över tid och i takt med att mer information slutarkiveras. På längre sikt kommer Sydarkivera att behöva införa utlämnandesystem för att systematisera den hanteringen. Det som planeras närmast i tid är utlämnandesystem för register och databaser tillgängligt för Sydarkiveras personal på plats i Alvesta. Målsättningen i ett första skede är att arkivarie ansvarig för att hantera utlämnande självständigt ska kunna söka och ta fram handlingar.

Utlämnandesystemet baseras på programvaran KDRS Search and View som Sydarkivera får tillgång till i utbyte mot samarbete när det gäller vidareutveckling av visningsmallar men också programvaran. Många verksamhetssystem finns både i Sverige och Norge vilket innebär att det finns ett ömsesidigt intresse för samarbete. Samverkansavtalet mellan KDRS och Sydarkivera öppnar upp för att förbundsmedlemmar att vända sig till KDRS och köpa

licens för att använda programvaran som mellanarkiv för databaser lagrade i ett databasformat för långtidsbevaring med direktåtkomst.

För att uppnå målet att Sydarkiveras inom 5 år (från antagandet av målen – läs vid utvärdering i januari 2027) ska uppfylla minst 75 % av kraven i internationella standarder inom området för e-arkivering behöver insatser ske vad avser både organisering och styrning samt teknik och säkerhet.

Sydarkiveras bevarandeplattform baseras på internationella öppna standarder, kod och hårdvara. Det innebär att samtliga komponenter är utbytbara över tiden och Sydarkivera blir inte bunden till någon specifik leverantör. Det sker ett utbyte med både nationella och internationella användargrupper utöver medlemskapen i olika samarbetsorganisationer kring öppna standarder, specifikationer och programvaror. Långsiktigt digitalt bevarande är ett omfattande åtagande som kräver fullständig kunskap om system, verktyg och arbetsmetoder. Samverkan med andra aktörer och deltagande i projekt och satsningar är en fortsatt viktig möjliggörare och förutsättning för den fortsatta utvecklingen inom digitalt bevarande för både Sydarkivera och omvärlden.

Det återstår en hel del arbete som inte kunde ske tidigare på grund av begränsningar när det gäller stora inläsningar, men arbetet löper på bra.

Tillväxten av mängden lagrade data fortsätter öka kraftigt i och med arkiveringsuttag från förbundsmedlemmarnas verksamhetssystem. Sydarkivera behöver därför ta fortsatt höjd för kraftig tillväxt för att kunna fortsätta ta emot digitala arkivleveranser och även öka takten i överföringarna. Den nuvarande miljön beräknas att fylla behoven för de kommande 2–3 åren och därefter behöver de tekniska miljöerna både skalas upp och moderniseras.

Allt fler produkter och tjänster på marknaden stödjer digitalt bevarande, arkiveringsuttag och öppna specifikationer. Sydarkiveras arbete med rådgivning i samband med kravställning samt utbildning och information om öppna standarder och specifikationer fortsätter ge resultat. För de nya verksamhetssystem som förbundsmedlemmarna upphandlar kan testleverans genomföras redan i samband med införandet. Detta kommer långsiktigt att göra att de digitala arkivleveranserna blir mer förutsägbara och effektiva.

Sydarkivera följer utvecklingen när det gäller användning av olika typer av artificiell intelligens AI, som till exempel stora språkmodeller och automatiserade processer. Utmaningen när det gäller arkiv och digitalt bevarande är bland annat att säkerställa informationssäkerhet och att kunna köra jobb i isolerade miljöer. Utmaningen är också att arkiv och digitalt bevarande är ett smalt område, vilket innebär att det kommer att dröja innan AI-baserade verktyg byggs in i de olika plattformar och öppna programvaror som

används inom sektorn. Det är ännu inte klarlagt om och hur AI-verktyg kan användas för att effektivisera processer inom digitalt bevarande men området bevakas noga och ett internt AI-lab har under året satts upp för ändamålet.

Det finns en stabil personalgrupp specialiserad på digitalt bevarande vilket ger goda förutsättningar för att vidareutveckla tjänsterna för att möta förbundsmedlemmarnas behov av slutarkivering, tillsyn och rådgivning.

1.1.10 Anslutande tjänster

De anslutande tjänsterna fortsätter att utvecklas i samma trend som tidigare år, tjänsten dataskyddsombud (DSO) fortsätter att öka medan de analoga arkiven minskar. Under 2024 har vi arbetat med att avveckla Karlskrona analoga kommunarkiv, som vid årsskiftet 2024/2025 återgick i Karlskrona kommuns regi. Vid halvårsskiftet återtog Vimmerby och Vadstena hanteringen av sina analoga kommunarkiv. Ekonomiskt ser den översiktliga utvecklingen ut enligt nedan.

Anslutande tjänster, resultatutveckling över tiden

	Analogt slutarkiv*	DSO
2019	63	187
2020	580	-43
2021	-34	289
2022	-7	687
2023	-754	358
2024	-237	615
2025	-1 018	1 384
Tot. ack	-1 407	3 477

1.2 Resultaträkning

TKR	Noter	Utfall 2025	Utfall 2024	Hållårsprognos* 2025	Budget Helår 2025
-----	-------	----------------	----------------	-------------------------	----------------------

Medlemsintäkter	2	22 183	21 874	21 987	21 985
Övriga intäkter	2	8 643	11 301	8 286	10 189
Kostnader	3,13	-25 662	-29 729	-25 536	-31 081
Avskrivningar	4	-503	-520	-534	-675

VERKSAMHETENS NETTOKOSTNAD		4 661	2 926	4 203	418
-----------------------------------	--	--------------	--------------	--------------	------------

Finansiella intäkter		178	788	186	260
Finansiella kostnader	5	-19	-27	-35	-40

PERIODENS/ÅRETS RESULTAT		4 820	3 687	4 354	638
---------------------------------	--	--------------	--------------	--------------	------------

*från fastställd delårsrapport jan-aug 2025

1.3 Balansräkning

TKR	Noter	2025-12-31	2024-12-31
-----	-------	------------	------------

TILLGÅNGAR

Tillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Dataprogramvaror	6	0	0
------------------	---	---	---

Materiella anläggningstillgångar

Möbler och inventarier	7	267	383
Data- och kommunikationsutrustning	8	657	284
Bilar- och transportmedel	9	172	293

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar	10	9 878	2 401
Bank		12 666	8 409

SUMMA TILLGÅNGAR		23 640	11 770
-------------------------	--	---------------	---------------

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Eget kapital		12 690	7 870
-varav periodens/årets resultat		4 820	3 687

Avsättningar

Pensioner	11	126	140
-----------	----	-----	-----

Skulder

Långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder	12	10 824	3 760

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	23 640	11 770
---------------------------------------	---------------	---------------

1.4 Kassaflödesanalys

	Noter	innevarande år	fg år
<i>Den löpande verksamheten</i>			
Rörelseresultat efter avskrivningar		4 820	3 687
Justeringspost		503	520
Förändring av rörelsefordringar	10	-7 477	8 980
Förändring av avsättningar	11	-14	-40
Förändring av rörelseskulder	12	7 064	-9 650
Justeringspost			6
KASSAFLÖDE FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		4 896	3 503
<i>Investeringsverksamheten</i>			
Försäljning av anläggningstillgångar	6, 7, 8, 9	0	263
Förvärvande av anläggningstillgångar	6, 7, 8, 9	-639	-406
KASSAFLÖDE FRÅN INVESTERINGSVERKSAMHETEN		-639	-143
<i>Finansieringsverksamheten</i>			
		0	-12 548*
KASSAFLÖDE FRÅN FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		0	-12 548
ÅRETS KASSAFLÖDE		4 257	-9 188
Likvida medel vid årets början (ingående kassa)		8 409	17 597
LIKVIDA MEDEL VID PERIODENS SLUT		12 666	8 409

*återföring av eget kapital till medlemmar

1.5 Noter till resultat- och balansräkning samt till kassaflödesanalysen

Not 1. Redovisningsprinciper

Kommunalförbundets redovisning utgår från Lagen om kommunal redovisning och bokföring samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR) vilket bland annat innebär att:

- Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunalförbundet och kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Eftersom medlemsavgifterna är till för att finansiera kommunalförbundets ordinarie tjänster redovisas medlemsavgifterna som intäkter från och med delårsbokslutet 2017.
- Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.
- Semesterlöneskuld och upplupen pensionsavgift har beräknats.
- Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde.
- Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.
- Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst 3 år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde.

Gränsen för mindre värde har satts till ett prisbasbelopp och gäller som gemensam gräns för materiella- och immateriella tillgångar. Kommunalförbundet har inga finansiella leasingavtal. Utöver vad som anges ovan om medlemsintäkterna har kommunalförbundet inte ändrat några redovisningsprinciper sedan årsredovisningen 2017.

Not 2	Verksamhetens intäkter	2025	2024
Medlemsintäkter*		22 183	21 874
Anslutande tjänster		7 239	9 364
Lönebidrag		641	1 202
Övriga intäkter		763	735
SUMMA INTÄKTER		30 826	33 175

*Fördelning av medlemsavgifter mellan medlemmarna

Alvesta	2,4 %	Katrineholm	4,2 %
Boxholm	0,7 %	Högsby	0,7 %
Karlshamn	3,9 %	Flen	1,9 %
Karlskrona	8,1 %	Kinda	1,2 %
Ljungby	3,5 %	Torsås	0,9 %
Lessebo	1,0 %	Ödeshög	0,6 %
Lomma	3,0 %	Trosa	1,8 %
Markaryds	1,2 %	Borgholm	1,3 %
Mörbylånga	2,0 %	Vadstena	0,9 %
Ronneby	3,5 %	Åtvidaberg	1,4 %
Nybro	2,5 %	Östra Göinge	1,7 %
Tingsryd	1,5 %	Oskarshamn	3,3 %
Region Blekinge	11,3 %	Höör	2,1 %
Olofströms	1,6 %	Vellinge	4,7 %
Hässleholm	6,4 %	Osby	1,6 %
Eslöv	4,3 %	Bromölla	1,5 %
Mönsterås	1,6 %	Ydre	0,4 %

Vimmerby	1,9 %	Staffanstorp	3,3 %
Vingåker	1,1 %	Sölvesborg	2,1 %
Valdemarsvik	0,9 %	Hultsfred	1,7 %

Not 3	Verksamhetens kostnader	2025	2024
	Huvudverksamhet	-114	-444
	Löner, arvoden och personalomkostnader	-18 498	-20 094
	Pensionskostnader inkl. löneskatt-	-1 254	-3 400
	Lokalkostnader	-1 719	-1 680
	Konsultkostnader (inkl. kostnader för revision)	-1 420	-756
	Övriga kostnader*	-2 657	-3 355
	(Varav förbrukningsinventarier samt IT-utrustning)	(-883)	(-479)
	(Varav leasingkostnader)	(0)	(-18)
	SUMMA KOSTNADER	25 662	29 729

Not 4	Avskrivningar	2025	2024
-------	---------------	------	------

Avskrivningstider

Möbler och inredning* (linjär avskrivning)	5–10 år	5–10 år
Programvara och IT-utrustning (linjär avskrivning)	3–5 år	3–5 år

*förbundet tillämpade vid uppstarten en längre avskrivningstid för möbler och inredning än vad som är brukligt. Tillämpningen har därefter principiellt fortsatt.

Not 5	Finansiella kostnader	2025	2024
	Bankkostnader	0	-9
	Räntekostnader	-19	-18
	SUMMA FINANSIELLA KOSTNADER	-19	-27

Not 6	Dataprogramvaror	2025	2024
	Ingående anskaffningsvärde	124	603
	Nyanskaffning	0	0
	Utrangeringar & avyttringar	0	-479
	Summa anskaffningsvärde	124	124
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-124	-603
	Årets avskrivningar	0	0
	Återläggning utrangeringar	0	479
	Summa avskrivningar	-124	-124
	BOKFÖRT VÄRDE	0	0

Not 7	Möbler och inventarier	2025-12-31	2024-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	1 157	1 183
	Nyanskaffning	0	0
	Utrangeringar & avyttringar	0	-26
	Summa anskaffningsvärde	1 157	1 157
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-774	-658
	Årets avskrivningar	-116	-142
	Återläggning utrangeringar	0	26
	Summa avskrivningar	-890	-774
	BOKFÖRT VÄRDE	267	383

Not 8	Data- och kommunikationsutrustning	2025-12-31	2024-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	1 713	2 385
	Nyanskaffning	639	0
	Utrangeringar & avyttringar	0	-672
	Summa anskaffningsvärde	2 352	1 713
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 429	-1 829
	Årets avskrivningar	-266	-272
	Återläggning pga. försäljningar och utrangeringar	0	672
	Summa avskrivningar	-1 695	-1 429
	BOKFÖRT VÄRDE	657	284

Not 9	Bilar och transportmedel	2025-12-31	2024-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	395	333
	Utrangering	0	0
	Nyanskaffning	0	325
	Försäljning	0	-263
	Summa anskaffningsvärde	395	395
	Ingående ackumulerade avskrivningar	-102	-152
	Återläggning pga. försäljningar och utrangeringar	0	156
	Årets avskrivningar	-122	-105
	Avrundningspost	1	-1
	Summa avskrivningar	-223	-102
	BOKFÖRT VÄRDE	172	293

Not 10	Kortfristiga fordringar	2025-12-31	2024-12-31
--------	-------------------------	------------	------------

Kundfordringar	7 470	95
Överskottsfond pensioner	1 253	866
Förutbetalda kostnader/upplupna intäkter	563	864
Momsfordran	539	407
Övriga kortfristiga fordringar	53	169

SUMMA FORDRINGAR	9 878	2 401
-------------------------	--------------	--------------

Not 11	Avsättningar	2025-12-31	2024-12-31
---------------	---------------------	-------------------	-------------------

Avsatt till pensioner förtroendevalda enl OPF/KL	101	113
--	-----	-----

Särskild löneskatt	25	27
--------------------	----	----

SUMMA AVSÄTTNINGAR	126	140
---------------------------	------------	------------

Not 12	Kortfristiga skulder	2025-12-31	2024-12-31
---------------	-----------------------------	-------------------	-------------------

Leverantörsskulder	1 201	157
--------------------	-------	-----

Förutbetalda intäkter/upplupna kostnader	6 828	280
--	-------	-----

Semesterlöneskuld inkl soc. avgifter	677	760
--------------------------------------	-----	-----

Arbetsgivaravgift	346	390
-------------------	-----	-----

Personalens skatter	306	320
---------------------	-----	-----

Pensioner, avgiftsbestämd del inkl löneskatt	751	643
--	-----	-----

Övriga upplupna kostnader	715	1 210
---------------------------	-----	-------

SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER	10 824	3 760
-----------------------------------	---------------	--------------

Not 13	Revision	2025	2024
---------------	-----------------	-------------	-------------

Kostnader för räkenskapsrevision	165	130
----------------------------------	-----	-----

Not 14	Eventualförpliktelser
---------------	------------------------------

Alvesta Utvecklings Aktiebolag (AUAB) gör per årsredovisningens upprättande gällande att det finns en orealiserad fordran på cirka 9 miljoner kronor kopplad till avsiktsförklaring "Projekt för att ordna lokaler till ett arkivcentrum samt långsiktig uthyrning av lokalerna till Sydarkivera".

Avsiktsförklaringen mellan Sydarkivera och AUAB är daterad den 2022-01-26.

1.6 Investeringssammanställning

	Utfall	Budget	Prognos från delåret
Lagring digitalt bevarande	177	300	163
Servermiljö	81	150	481
Kontors-IT	-	300	-
AI labb & produktion	381	-	-
SUMMA INVESTERINGAR	639	750	644

1.7 Resultaträkningar anslutande tjänster

Resultatrapport anslutande tjänst ANALOGA ARKIV	2025	2024
Intäkter anslutande tjänst	2 522	5 264
Lönebidrag/anställningsstöd	253	963
Övriga intäkter	2	152
SUMMA INTÄKTER	2 777	6 379
Direkta verksamhetskostnader		
Kostnader avseende huvudverksamhet	0	-53
Kostnader för personal	-2 737	-4 927
Övriga verksamhetskostnader	-39	-293
Avskrivningar på maskiner och andra tekniska anläggningar	-11	-21
Summa direkta verksamhetskostnader	-2 787	-5 294
Indirekta verksamhetskostnader (OH)		
Kostnader för Kontors-IT (datorarbetsplats)	-112	-230
Kostnader för lokaler, inkl. lokaltillbehör och städ	-15	-59
Övriga indirekta verksamhetskostnader	-881	-1 033
Summa indirekta verksamhetskostnader	-1 008	-1 322
SUMMA KOSTNADER	-3 795	-6 616
PERIODENS RESULTAT	-1 018	-237

Resultatrapport anslutande tjänst DATASKYDDSOMBUD	2025	2024
Intäkter anslutande tjänst	4 688	4 082
SUMMA INTÄKTER	4 688	4 082
Direkta verksamhetskostnader		
Kostnader avseende huvudverksamhet	0	-46
Kostnader för personal	-2 102	-2 607
Övriga verksamhetskostnader	-170	-108
Summa direkta verksamhetskostnader	-2 272	-2 761
Indirekta verksamhetskostnader (OH)		
Kostnader för Kontors-IT (datorarbetsplats)	-91	-96
Kostnader för lokaler, inkl. lokaltillbehör och städ	-227	-177
Övriga indirekta verksamhetskostnader	-714	-433
Summa indirekta verksamhetskostnader	-1 032	-706
SUMMA KOSTNADER	-3 304	-3 467
PERIODENS RESULTAT	1 384	615



Målbilaga till Årsredovisning 2025

**Budget, ekonomiska rapporter och
bokslut 2025**

Fastställd av förbundsfullmäktige,

§ XX, XXXX-XX-XX

SARK/2023:288

1 Inledning

Detta dokument innehåller redovisning av de mål som fastställts av fullmäktige i verksamhetsplan 2025 med översikt för 2026-2027 såsom de uttolkats av förbundsstyrelsen i beslut daterat 2025-05-23. Mätning sker i form av indikatorer där så är tillämpligt.

1.1 Kundnöjdhet

Fullmäktigemål: Kundnöjdhet hos förbundsmedlemmarna som håller sig på nivå fyra i en femgradig skala.

Indikator:

Mätning görs nästa gång 2025. Generell medlemsundersökning samt statistik ur bokningssystem.

Mål	Resultat delår	Måluppfyllelse
Kundnöjdhet minst 4/5	-	Målet uppfylls Uppmättes till 4,1

Styrelsemål:

Område	Resultat delår	Måluppfyllelse
Generell medlemsundersökning	-	Målet uppfylls 4,1
Utbildningar och nätverksträffar bastjänster	4.2	Målet uppfylls 4,2
Utbildningar och nätverksträffar anslutande tjänster	4.3	Målet uppfylls 4,1

1.2 Digitala arkivleveranser

Fullmäktigemål:

Årligen utveckla verksamheten genom att nya leveranstyper införs successivt för mer kostnadseffektiva digitala arkivleveranser från förbundsmedlemmarnas verksamhetssystem till Sydarkiveras bevarandesystem som förvaltas fortlöpande.

Indikator:

Status avseende identifierade leveranstyper och inrapporterade inaktiva system redovisas årligen. Avstämning i samband med förbundets årsredovisning ska visa på successivt införande av nya leveranstyper.

Mål	Resultat delår	Måloppfyllelse
Nytt inriktningsbeslut för leveranstypen sociala medier	-	Målet uppfylls Ny leveranstyp för interna webbar och sociala medier beslutades av FS §44, 2025-12-05
Medverka till att fler förbundsmedlemmar kommer i gång med leveranstypen digitala patientjournaler och personakter inom vård och omsorg samt individ och familjeomsorg (IFO) .	8 förbundsmedlemmar har genomfört 13 testleveranser eller skarpa arkivleveranser.	Målet uppfylls 17 förbundsmedlemmar har genomfört 30 testleveranser eller skarpa arkivleveranser. 9 har genomfört sina årliga leveranser 8 har genomfört testleveranser Sydarkivera har medverkat till att det finns godkända fingerade exempelfiler eller testfiler för Treserva och Viva. Sydarkivera deltar även i dialogen kring ny gallringsprocess för Lifecare. Lösningförslag för Combine är under utredning.
Medverka till att allt fler förbundsmedlemmar kommer i gång med	8 förbundsmedlemmar har genomfört 10 testleveranser eller skarpa arkivleveranser.	Målet uppfylls Det är 10 förbundsmedlemmar som genomfört

leveranstypen digitala patientjournaler och personakter inom elevhälsan och elevhälsovården	Det är hittills i år fyra nya kommuner.	12 testleveranser eller skarpa arkivleveranser. 8 har genomfört sina årliga leveranser 2 har genomfört testleveranser Flera har upphandlat nytt systemstöd för elevhälsan med funktion för arkivuttag.
Medverkar till att fler förbundsmedlemmar som har inaktiva instanser av äldre elevadministrativa system påbörjar processen med slutarkivering.	Engångsuttag för 5 förbundsmedlemmar	Målet uppfylls Engångsuttag för 11 förbundsmedlemmar 3 överföringar bokade första kvartalet 2026

1.3 Arkiv värt att lita på

Fullmäktigemål:

- Sydarkiveras arkivsystem ska vid uppföljning 2027 uppfylla minst 75% av kraven i internationella standarder inom området för e-arkivering.

Indikator:

Högre uppfyllnadsgrad i samband med årlig självvärdering med hjälp av framtagna checklista baserad på internationell standard.

En självvärdering genomförs årligen enligt checklista som Sydarkivera tagit fram med stöd av den internationella standarden ISO 16363:2012 *Audit and certification of trustworthy digital repositories* (TDR). I utvärderingsstandarden är det tre olika områden som granskas:

- De organisatoriska förutsättningarna för arkivet
- Hantering av digitala objekt som ska bevaras av arkivet
- Teknisk infrastruktur och hantering av risker

På en grundläggande nivå så tar definitionen av ett e-arkiv värt att lita (*trustworthy digital repository*) på sin utgångspunkt från ett uppdrag att tillhandha pålitlig, långsiktig åtkomst till digitala resurser för sina användare, nu och i framtiden.

Mål	Resultat delår	Måluppfyllelse
Vid självvärdering februari 2025 uppfyllde Sydarkivera grundkraven för 9 av totalt 15 kontrollpunkter (60 %). Målsättning är att upprätthålla nivån och att grundkraven årligen uppfylls på ytterligare 1 av de kontrollpunkter som avser organisering och styrning.	-	Målet uppfylls delvis Nivån har bibehållits men ingen ytterligare kontrollpunkt har uppfyllts
Vid självvärdering januari 2025 uppfyllde Sydarkivera grundkraven för 23 av totalt 29 kontrollpunkter (79 %). Målsättning är att upprätthålla nivån och att grundkraven årligen uppfylls på ytterligare 1 av de kontrollpunkter som avser hantering av digitala objekt.	-	Målet uppfylls delvis En ny kontrollpunkt som tillkommit uppfylls. Samtidigt uppfyller Sydarkivera inte längre kraven angående en kontrollpunkt.
Vid självvärdering februari 2025 uppfyllde Sydarkivera grundkraven för 3 de totalt 6 kontrollpunkterna (50 %). Målsättning är att upprätthålla nivån och att grundkraven årligen uppfylls på minst 1–2 kontrollpunkter som avser teknik och säkerhet	-	Målet uppfylls ej Arbetet som planerades 2025 har inte slutförts utan flyttas fram till 2026.
Hantera utlämnande av överlämnad allmän handling (digitalt) inom 48 timmar/genomsnitt. I utlämnande ingår menprövning, handläggning	De flesta har kunnat besvaras samma dag eller följande arbetsdag. Vid ett par tillfällen har inläsning av en databas tagit längre än två	Målet uppfylls delvis De flesta har kunnat besvaras samma dag eller följande arbetsdag. Vid ett par tillfällen har inläsning av en databas tagit

Mål	Resultat delår	Måluppfyllelse
och kommunikation med de som begär utlämnande.	arbetsdagar och då har inte begäran kunnat besvaras inom 48 timmar.	längre än två arbetsdagar och då har inte begäran kunnat besvaras inom 48 timmar.
Hantera utlämnande av överlämnad allmän handling (analogt) inom 48 timmar/genomsnitt. I utlämnande ingår menprövning, handläggning och kommunikation med de som begär utlämnande.	-	Målet uppfylls delvis

*Sydarkiveras förfrågningsenkät

1.4 Tillsyn

Fullmäktigemål:

- Genomföra årlig tillsyn per medlemsorganisation enligt beslutad tillsynsplan i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar.

Indikator:

Uppföljning i samband med årlig sammanställd tillsynsrapport, samlat resultat av tillsynsenkäter och rapporter från tillsynstillfällen.

Mål	Resultat delår	Måluppfyllelse
Genomföra årlig tillsyn per medlemsorganisation enligt beslutad tillsynsplan i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar.	-	Målet uppfylls Alla medlemsorganisationer som omfattas av tillsynsområdet som fastställts genom tillsynsplanen har tillsynats.
Genomföra minst 85 % av de planerade tillsynstillfällena under året.	-	Målet uppfylls 100 % av de planerade tillsynerna genomfördes.
Fyra temainriktade träffar genomförs och nätverksträffarna inom	-	Målet uppfylls delvis Vi har genomfört 3 riktade träffar varav en temadag.

resterande områden genomförs i form av arbetsmöten.		
Rådgivningstillfällen erbjuds via bokningskalender för förbundsmedlemmarna. Erbjudna tider ska svara upp mot förbundsmedlemmarnas behov av rådgivning. Minst 80 % av erbjudna rådgivningstillfällen/korta webbmöten bokas	-	Målet uppfylls , 94 % har bokats.

1.5 Utbildningar

Fullmäktigemål:

Erbjuda grundläggande utbildning och specialistutbildningar om arkiv och informationsförvaltning till förbundsmedlemmarna i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar.

Indikator: Statistik bokningssystem

Mål	Resultat delår	Måluppfyllelse
Sydarkivera erbjuder e-lärandeutbildningar inom ett antal utvalda områden utifrån behov.	-	Målet uppfylls En utbildning har dragits in pga att den behöver göras om. Förväntas bli klar under 2025-2026.
Sydarkivera erbjuder fördjupningsutbildningar via webben paketerade för olika målgrupper.	-	Målet uppfylls ej På grund av att personal behövt prioritera annat pga personalomsättning (inom DSO-teamet)
Kostnadstäckning till 100 % för specialistutbildningar	-	Målet uppfylls

1.6 Anslutande tjänster

Fullmäktigemål: Anslutningsgraden ska öka över tiden avseende anslutande tjänster

Indikator: Genomgång upprättade avtal

Mål	Resultat delår	Måluppfyllelse
Antalet medlemmar som överlämnar helt arkiv till Sydarkivera ska öka över tid	Ingen ökning under perioden.	Målet uppfylls ej. Ingen ökning 2025. Två kommuner har lämnat tjänsten 2025.
Antalet organisationer som utser Sydarkivera till dataskyddsombud ska öka över tid	Fler ansluter.	Målet uppfylls.
Antalet övriga tjänster som medlemsorganisationerna köper över tid ska öka	Ett antal expertutbildningar har genomförts under perioden med gott resultat. En ny tjänst, backupfixering, har körts på prov men prioriteras inte just nu.	Målet uppfylls delvis.

1.7 Administrativa overheadkostnader

Fullmäktigemål: Administrativa overheadkostnader per medlem minskar i takt med att nya medlemmar ansluts eller att flera utnyttjar våra anslutande tjänster.

Indikator: Mätning över den förbundsgemensamma administrationens kostnader i förhållande till de totala medlemsintäkterna.

Mål	Resultat delår	Måluppfyllelse
Administrativa overheadkostnader per medlem minskar i takt med att nya medlemmar ansluts eller att fler utnyttjar våra anslutande tjänster.	Målet uppfylldes	Basvärde 4,2 mkr i totala OH kostnader för gemensam förbundsadministration helåret 2021 (20% av anslag) OH-kostnader uppgår till 4,2 mkr 2025 vilket är 19,1 % av medlemsintäkterna.

1.8 Ekonomiska mål

De ekonomiska målen redovisas i delårsrapporten direkt.

Förbundsstyrelsen 2026-02-27

§ 4

Årsredovisning för verksamhetsåret 2025

SARK/2023:288

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar
att överlämna rapporten till revisorerna för granskning inför fullmäktiges beslut.

Förbundsstyrelsen beslutar
att genomföra en återbetalning på 50 procent av det totalt ackumulerade överskottet för den anslutande tjänsten Gemensamt dataskyddsbud. Återbetalningen ska ske till de som nyttjat tjänsten och storleken på återbetalningen ska stå i förhållande till vad man har betalat för tjänsten.

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar
att fastställa årsredovisningen för verksamhetsåret 2025.

Sammanfattning

Förvaltningen har upprättat förslag till årsredovisning avseende verksamhetsåret 2025.
Förvaltningen redovisar även resultatet från 2025 års kundnöjdhetsundersökning, som en del av årsredovisningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Årsredovisning 2025
Målbilaga
Rapport om kundnöjdhet 2025

Beslut ska skickas till

Förbundsmedlemmarna
Förbundets revisorer

Justerare

Utdragsbestyrkande



Rapport om kundnöjdhet 2025

Kundnöjdhet 2025

2026-01-29

SARK/2025:344

1 Utvärdering kundnöjdhet 2025

1.1 Sammanfattning

- Vi fick en mycket bra svarsfrekvens i mätningen för 2025 (83 %) och ett gott betyg generellt (4,1).
- Två frågor når inte upp till 4,0 i kundnöjdhet och det är Sydarkiveras Community (3,9) och Arkivtillsyn (3,7).
- Två områden har vi inte mätt förut och det är Digitala arkivleveranser och Arkivtillsyn.
- Generellt är man mer nöjd med Sydarkivera ju mer kontakt man har med oss. Det stämmer överens med vår bild. Det är svårt att nå ut med information om oss till de funktioner hos våra medlemmar som inte är i direktkontakt med oss.

1.2 Mål

För 2025 gäller målet att kundnöjdheten hos förbundsmedlemmarna ska hålla sig på nivå fyra i en femgradig skala. Målet följs upp med årliga medlemsundersökningar i samband med årsredovisning.

1.3 Om enkäten

Enkät för mätning av kundnöjdhet för 2025 skickade ut via e-post till kontaktpersoner 2025-12-17 av enhetschef för Tillsyn och informationsförvaltning. Övriga, till exempel arkivkontakter och leveranskoordinatorer, fick information om, och länk till, enkäten via Sydarkiveras nyhetsbrev som distribuerades 2025-12-18. Sydarkiveras arkivarier har också uppmuntrats att skicka till personer som de har kontakt med vid exempelvis digitala arkivleveranser och arbetsmöten.

Sista svarsdatum för enkäten var 2026-01-24.

I enkäten för 2025 ställer vi specifika frågor inom olika områden, dels om man har använt tjänsten under 2025, dels vad man i så fall tycker om den. De olika områdena är: Sydarkiveras Wiki, Sydarkiveras Community, Råd och stöd, Arbetsmöten, Digitala arkivleveranser samt Arkivtillsyn. Vi ställer inga specifika frågor om anslutande tjänster, men eftersom till exempel dataskyddsteamet också använder Sydarkiveras Community så kommer vissa svar att inkludera även anslutande tjänster.

Vi har valt att inte ställa frågor om utbildningar, nätverksträffar och temadagar eftersom de utvärderas efter varje tillfälle.

1.3.1 Tidigare enkäter

I den här rapporten har vi till vissa delar jämfört med resultaten för de enkätundersökningar som mätte kundnöjdheten 2022 och 2023.

Sydarkivera genomförde ingen enkät om kundnöjdhet för 2024 på grund av resursbrist. För 2023 gjordes två olika utskick. Dels ett som var öppet för alla inom medlemskretsen att svara på, dels ett som var specialinriktat på förtroendevalda och kontaktpersoner. Anledningen var att mer rikta frågan till de som ansvarar för medlemskapet i Sydarkivera. Det visar sig dock att de har svårt att lämna ett omdöme eftersom det är andra personer hos medlemmen som har den direkta kontakten med Sydarkivera.

Enkäterna från 2023 och 2022 har andra frågor än de för 2025.

2023 ställde vi olika frågor beroende om enkäten var direkt riktad till förtroendevalda och kontaktpersoner eller till alla inom förbundskretsen.

Förtroendevalda/kontaktpersoner fick svara på om man varit i kontakt med Sydarkivera samt fem (5) olika utvärderande frågor, se tabell under 1.2.1 Tidigare enkäter.

I enkäten som riktade sig till alla 2023 fanns det bland annat frågor om vilka kanaler man använder för att fråga om råd och varför man inte deltagit på någon utbildning. För utvärderande frågor, se tabell under 1.2.1 Tidigare enkäter.

2022 ställde vi bland annat frågor om man kände till Sydarkiveras verksamhet, kännedom om Sydarkiveras olika kanaler för kommunikation, om man använder Sydarkiveras webbtjänster, om man deltagit i Sydarkiveras nätverk och i så fall vilka, vilka kanaler man har använt för råd och stöd och vilka områden man bad om rådgivning om, om man använder Verksam Arkivredovisning, om man deltagit i någon utbildning, varför man inte har deltagit i en utbildning, vad man tycker om utbildningsutbudet, hur man får information om utbildningarna, om man har tittat på Sydarkiveras korta instruktionsfilmer samt övriga önskemål/kommentarer.

För utvärderande frågor, se tabell under 1.2.1 Tidigare enkäter.

1.4 Samlat betyg för Sydarkivera

Det samlade betyget om man tar samlat betyg per fråga och delar med antal frågor blir **4,1**.

Område	Ja, vid flera tillfällen	Ja, vid något tillfälle	Samlat betyg
Wiki	4,4	3,67	4,0
Community	4,2	3,6	3,9
Råd och stöd	4,3	4,4	4,4

Arbetsmöten	4,4	4,3	4,3
Arkivleveranser	4,4	4,3	4,4
Arkivtillsyn	3,7		3,7
SUMMA			4,1

1.4.1 Tidigare enkäter

De frågor som rörde utvärdering **2023 för alla** är följande:

Frågor	Samlat betyg
Vad tycker du om de/den av Sydarkiveras webbtjänster som du använt?	4,4
Vad tycker du om Sydarkiveras kommunikationskanaler?	4,1
Vad tycker du om kontakten med Sydarkivera i samband med rådgivning?	4,5
Upplever du att Sydarkiveras mallar har varit ett stöd i arbetet?	4,0
Vad tycker du om Sydarkiveras utbildningsutbud?	4,1
SUMMA	4,2

De frågor som rörde utvärdering **2023 för förtroendevalda och kontaktpersoner** är följande:

Frågor	Samlat betyg
Vad tycker du om kontakten med Sydarkivera?	4,1
Hur väl anser du att Sydarkivera fullgör sin myndighetsutövning avseende bland annat att utöva tillsyn samt ta hand om digitalt slutarkiv för förbundsmedlemmarna?	3,7
Hur väl anser du att Sydarkivera är behjälpliga med rådgivning i samband med ert arbete på hemmaplan inom arkiv och informationshantering?	4,0
Hur väl anser du att Sydarkivera stödjer er som förbundsmedlem med specialistkompetens inom arkivområdet?	3,9
Hur väl anser du att Sydarkivera stödjer er som förbundsmedlem med utbildningsinsatser inom arkiv- och informationshanteringsområdet?	3,6
SUMMA	3,9

De frågor som rörde utvärdering **2022** är följande:

Frågor	Samlat betyg
--------	--------------

Vad tycker du om Sydarkiveras webbplats?	3,6
Vad tycker du om Sydarkiveras handbok på webben – Wikin?	3,8
Är du nöjd med nätverken som Sydarkivera tillhandahåller?	3,6
Hur har du upplevt kontakten med Sydarkivera i samband med rådgivning?	4,3
Upplever du att mallarna har varit till stöd i arbetet? (avser VerkSAM)	3,9
Vad tycker du om Sydarkiveras utbildningsutbud, generellt sett?	3,9
Vad tycker du om informationsfilmerna?	4,1
SUMMA	3,9

1.5 Svarsfrekvens

Under 2025 var Sydarkivera arkivmyndighet för 40 medlemmar och hade två (2) anslutande kommuner. Dessutom ingår ett flertal kommunalförbund och kommunala bolag.

Av 40 medlemmar har 33 svarat, vilket ger en **svarsfrekvens på 83 %**.

Vi hade också två (2) svar från anslutande kommuner, men det är oklart om det är två svar från en kommun eller om båda anslutande kommuner har svarat.

Vi hade också ett svar från ett (1) kommunalförbund och ett (1) svar från ett kommunalt bolag.

1.5.1 Tidigare enkäter

2023 hade vi totalt 27 svar från 18 medlemmar samt ett (1) svar från kommunalförbund och två (2) svar från kommunala bolag. Av 37 medlemmar svarade 18, vilket ger en svarsfrekvens på 49 %.

När det gäller enkäten riktad till förtroendevalda och kontaktpolitiker 2023 fick vi in totalt 23 svar från 22 olika medlemmar. Av 37 medlemmar svarade 22, vilket ger en svarsfrekvens på 59 %.

2022 fick vi in 43 svar från totalt 19 medlemmar samt två (2) svar från anslutande kommun och ett (1) svar från kommunalförbund. Av 36 medlemmar svarade 19, vilket ger en svarsfrekvens på 53 %.

1.6 Vilka har svarat?

Alla nuvarande förbundsmedlemmar har svarat på minst en enkät om kundnöjdhet sedan 2022.

Det är svårt att mäta vilka funktioner det är som svarar på enkäterna eftersom det går att välja flera alternativ. Så här ser fördelningen av inkomna svar ut för 2025. Observera att en och samma person kan ha svarat flera alternativ.

Antal	Funktion
20	Arkivarie, arkivföreståndare, arkivassistent (central arkivfunktion)
14	Kontaktperson förbundsmedlem (vanligtvis kanslichef/administrativ chef)
2	Arkivansvarig (förvaltningschef eller annan särskilt utsedd person)
13	Arkivsamordnare, arkivombud/arkivredogörare (utsedd att ta hand om förvaltningens/enhetens närarkiv)
9	Dataskyddssamordnare eller dataskyddsredogörare
19	Registrator, nämndsekreterare, kanslisekreterare, administratör
4	Handläggare, kärnverksamhet
1	Chef, kärnverksamhet
7	Specialist (kommunikatör, it, informationssäkerhet, juridik med mera)
15	Systemansvarig/systemförvaltare
0	Förtroendevald
0	Kommundirektör/Regiondirektör
4	Övrigt:

1.7 Sydarkiveras wiki

Fråga: Har du använt Sydarkiveras handbok för arkiv och informationshantering, Sydarkiveras wiki, under 2025?

Svarsalternativ	Antal svaranden	Betyg	Samlat betyg
Ja, vid flera tillfällen	16	4,4	4,0
Ja, vid något tillfälle	20	3,7 (18 svar)	
Nej	19	2,5 (2 svar)	

1.7.1 Kommentarer (alla)

- Ett toppenbra verktyg som vi använder oss av mycket och hänvisar till ut i verksamheterna.
- Informativ och bra vägledning i det egna arbetet.
- Bra och överskådlig kunskapsinhämtning

- Upplever att många sidor ej är tillgängliga pga uppdatering. Och varit så under längre tid.
- Jag är helt ny på min post som kommunarkivarie i x, och hade bara lite kunskap om Sydarkivera sedan tidigare, så handboken har givit mig mycket matnyttig information. Sen känner jag ändå att det skulle vara bra att diskutera en del av frågorna som dykt upp personligen med någon. Men handboken är en bra introduktion till många ämnen.
- Välfylld med innehåll. Svåränvänd på så vis att den har så stora textmassor
- Innehållsrik! Jag ska använda den mer. Lite synd, men förståeligt, att det krävs inlogg, men det gör tyvärr att många kommunanställda inte kollar där själva. Bra med "läs mer"-länkarna längst ner.
- Hittade det jag sökt om webbarkivering
- Enkel att hitta i. Dock har vi haft svårt att ta del av vissa saker i handboken som vi inte haft tillgång till, det har hänt flera gånger. T.ex. "rutin för att lämna ut sekretess".
- Har begärt lösenord men inte fått tillgång
- Jag har för lite erfarenhet av den för att svara.
- För få tillfällen för att bedöma handboken
- Jag har använt den tidigare år och tycker då att den varit informativ.
- Har använt tidigare år och tyckt den varit ok!

1.7.2 Slutsatser om wikin

Generellt ett bra betyg och mycket bra från de som använder wikin oftare. Av kommentarerna kan vi utläsa att det är ett problem att det inte tydligt framgår vilka sidor som endast är åtkomliga för Sydarkiveras egen personal, till exempel *Rutin för att lämna ut sekretess*. Eventuellt kan vi göra det tydligare genom att arbeta om det register som finns för det vi kallar *Handboken*. Vi kan också göra wikin än mer användbar genom att hålla den uppdaterad och relevant. Ett arbete är påbörjat med att gå igenom sidor som är tillgängliga publikt och för medlemmar och som fortfarande är under konstruktion. Vi har också planerat in en genomgång av de sidor där vi informerar om kommunernas kärnverksamhet, till exempel *Skola och utbildning*, vilket inte är vår specialkompetens. Dessa åtgärder sammantaget kan göra sidorna mer lättöglösa och relevanta.

1.8 Sydarkiveras Community

Fråga: Har du använt Sydarkiveras Community under 2025?

Svarsalternativ	Antal svaranden	Betyg	Samlat betyg
Ja, vid flera tillfällen	18	4,2	3,9
Ja, vid något tillfälle	16	3,6	

Nej	21	3 (1 svar)	
-----	----	------------	--

1.8.1 Kommentarer (alla)

- Bra, men inte så levande
- Det är nog inget fel på det i grunden men det svåra är att få medlemmar att vara aktiva. De gånger jag ställer en fråga får jag få svar, oftast är det någon på Sydarkivera som svarar bara. Det är lite svårt ibland att navigera i många grupper och många klick för att komma till de dokument man ibland letar efter.
- Ett bra sätt att bolla med andra förbundsmedlemmar
- Lite rörigt då det är frågor i så varierande omfattning.
- Har läst inlägg men inte själv postat eller kommenterat
- Jag går ibland in och läser och då är det bra info som ligger där. Har dock inte använt den för att själv ställa frågor.
- Jag har bara kollat lite snabbt på communityn, och det såg inte ut att vara speciellt mycket aktivitet där. Men kanske var jag som kollade på fel ställe också.
- Kommunikation från Sydarkivera i forumet funkar bra - användbart och bra kommunikationssätt. Mellan kommunerna fungerar det sämre; frågor som ställs blir ofta obesvarade eller endast besvarade av Sydarkivera. Kan förbundet kanske samla ihop de frågor som ställts men ej blivit besvarade och ta upp i grupper som deltar vid olika arbetsmöten, verkstäder och möten?
- Man får inte alltid svar vilket gör att man kanske undviker att ställa frågor, och ställer dem hellre direkt till er eller till en grannkommun t.ex.
- Ofta bra med tips som man kan använda i det egna arbetet.
- Är ganska ny här men det verkar bra
- Jag har för lite erfarenhet av den för att svara.
- Kan inte lämna något betyg eftersom vi inte använder forumet

1.8.2 Slutsatser om Sydarkiveras Community

Här når vi inte målet på 4,0 och vi ser själva brister med hur Sydarkiveras Community fungerar. Även för Sydarkiveras Community ser vi dock ett högre betyg från de som använder forumet oftare. Det stora problemet är att få våra medlemmar aktiva och aktivitet är nödvändig för att Sydarkiveras Community ska vara riktigt relevant. Vi ser att vissa medlemmar försöker vara aktiva, men att de inte får så många svar från andra medlemmar, utan att det är Sydarkiveras personal som går in och svarar på en fråga när det har gått en tid. För att öka användbarheten kan vi utreda om det går att göra vissa förändringar. Vi har återskapat en intern kommunikationsgrupp som bland annat kommer att titta på om det går att förbättra Sydarkiveras Community som till exempel öppna dokument direkt, utan att

behöva ladda ner dem först, om det går att få notifieringar när någon svarar på ett inlägg. Vi kanske också behöver se över vilka grupper vi har och om alla är relevanta eller om det är bättre med färre grupper, med fler personer i varje grupp.

Det är viktigt att ha i åtanke att Sydarkiveras Community är den främsta kanalen för DSO-teamet att dela dokument och information, förutom e-post.

1.9 Råd och stöd

Fråga: Har du använt Sydarkivera för råd och stöd (via mejl och/eller rådgivningsmöten) under 2025?

Svarsalternativ	Antal svaranden	Betyg	Samlat betyg
Ja, vid flera tillfällen	13	4,3	4,4
Ja, vid något tillfälle	25	4,4	
Nej	17	3 (1 svar)	

1.9.1 Kommentarer (alla)

- Ibland svårt att få klara och tydliga svar på de frågor jag haft
- Ni är kunniga och svarar gärna på frågor, men ni är inte överens. Vid ett tillfälle hade ni gemensamt kommenterat i ett dokument - och tyckte uppenbart olika. Det känns inte så proffsigt, ni hade kunnat prata ihop er innan i stället.
- Upplevelsen är vi ibland får olika svar och även olika svar från olika personer, att det är varierande svarstid, ibland tar det längre tid och ibland går det väldigt snabbt att få svar.
- Jag har fått bra hjälp och gott bemötande.
- Alltid snabbt och bra bemötande och god vägledning i aktuell fråga.
- Jag efterfrågar rådgivning på mail på alla personuppgiftsincidenter vi haft. Det tycker jag fungerar mycket bra. Får alltid snabb och nyttig input. Vi har även kommit igång med konsekvensbedömningar och skickar även dessa mailledes. Är väldigt nöjd med den återkoppling vi får även där. De rådgivningsmöten vi bokat in tidigare och vi har haft något nu även i samband med frågor om gallring så är jag jättenöjd.
- Jag pratar alltid hellre med en person än söker i digital handbok mm.
- Så bra med experter att bolla med eftersom vi är ganska "spretiga" i vår kunskap.
- Otydligt svar.
- Har delvis blivit hänvisad att ta kontakt med andra kommuner via Community istället när jag mailat vissa frågor, vilket jag inte är nöjd med. När jag fått hjälp av Sydarkivera direkt i mail har jag varit nöjd, även med bokade rådgivningsmöten!

- Fick snabbt svar på min fråga. Vi bestämde oss för att ta den på mötet jag bokat in istället, då den är lättare att göra i den formen, där man kan ställa följdfrågor med mera. Har inte haft mötet än men är hittills nöjd med kontakten.
- Oftast är det väldigt bra. Snabba svar och jag känner att ni vet vilka vi är nu, så svaren är väl anpassade till våran verksamhet. Uppskattar särskilt Elin och Emilia - ni är både väldigt kunniga och pragmatiska inför den lilla kommunens verklighet.
- Bra
- Bra möjlighet men svårare att engagera kollegor att medverka/delta. Kan bero på att aktiviteter "krockar" med varandra
- Sydarkiveras personal är kunniga och pedagogiska, har man frågor får man snabbt svar. Det känns tryggt att dels kunna ställa frågor själv, men också att kunna hänvisa personal i verksamheterna till Sydarkivera vid frågor som gäller informationshantering, mallar och digitalt slutarkiv.
- Har inte använt rådgivningen
- Har använt tidigare år och tyckt den varit ok!

1.9.2 Slutsatser om Råd och stöd

Generellt ett högt betyg av de som bett om råd och stöd. En svårighet som vi inte kommer ifrån är att det ofta inte går att ge konkreta råd utan medlemmen måste själv fatta beslut utifrån sina förutsättningar. Råden kan också se ganska olika ut beroende på situationen i de aktuella förutsättningarna. Det vi kan göra för att undvika att ge konflikterande råd är att till exempel ha en uppdaterad wiki att hänvisa till där det är lämpligt.

2026 har vi utökat antalet tillfällen för att boka rådgivningsmöten från tre tillfällen på måndagar till två på måndagar och två på torsdagar. Trots det ser vi ett fortsatt högt tryck nu i början av 2026.

1.10 Arbetsmöten

Fråga: Har du varit med på Sydarkiveras arbetsmöten under 2025?

Svarsalternativ	Antal svaranden	Betyg	Samlat betyg
Ja, vid flera tillfällen	16	4,4	4,3
Ja, vid något tillfälle	18	4,3	
Nej	21	3 (1 svar)	

1.10.1 Kommentarer (alla)

- Varierande kvalitet. Delvis beroende på externa föreläsare.
- Jag tycker ni fått bättre ordning och styrning på dessa jämfört med tidigare år. Sedan är det ju deltagarna som också gör mötet till vad det blir.
- Ofta mycket bra! Hjälpsamt och bra forum. Skönt att få koll på hur det går inom olika områden, både centralt på Sydarkivera och ute hos kommunerna. Man får också en bild av vilka kommuner som sysslar med samma saker, ex. e-arkivering av ett visst system, och kan då kontakta dem om man vill ha direktkontakt.
- Tycker inte alls om de workshops som är efter "huvudmötet".
- Deltagit ett par gånger när möjligheter getts
- Informativa möten med goda chanser till utbyte med andra aktörer.
- Ofta väldigt bra teman.
- Tycker att konceptet med "verkstäder" är fantastiskt bra, och har gjort det lättare med att involvera anställdas olika roller.
- Ett bra sätt att samordna frågor om samma typ av system eller arbete, t.ex. arkivbeskrivning, informationshanteringsplaner etc.
- Bra
- Saklig och bra information.
- Kollegor har deltagit
- Hade gärna sett dagordning innan - fokus/tema
- Jag har helt enkelt inte hunnit vara med på något sådant ännu.

1.10.2 Slutsatser om Arbetsmöten

Generellt ett högt betyg för de som varit med på arbetsmöten. Här ser vi i kommentarerna att våra medlemmar inte bara har svarat på vad det är vi kallar arbetsmöten, dvs främst de möten som handlar om specifika verksamhetssystem, men också ibland om arkivrelaterade frågor som arkivbeskrivning och informationshanteringsplan. DSO-teamet har också två arbetsmöten per år som har ett annorlunda upplägg jämfört med förbundets övriga arbetsmöten.

Vi valde i enkäten att inte fråga om nätverksträffar, temadagar och utbildningar, främst för att vi mäter kundnöjdheten redan efter varje tillfälle. Det är dock svårt för våra medlemmar att skilja på våra olika typer av möten. Vi kanske behöver utreda om vi ska mäta kundnöjdheten efter arbetsmöten och rådgivningsmöten också och i så fall hur det ska gå till.

1.11 Digitala arkivleveranser

Fråga: Har du varit i kontakt med Sydarkivera gällande digital arkivleverans under 2025?

Svarsalternativ	Antal svaranden	Betyg	Samlat betyg
-----------------	-----------------	-------	--------------

Ja, vid flera tillfällen	16	4,4	4,4
Ja, vid ett tillfälle	15	4,3 (14 svar)	
Nej	24	3,5 (2 svar)	

1.11.1 Kommentarer (alla)

- Kanske skulle kunna finnas en kortversion av hur arkivleveranser går till från start-mål som kan användas i utbildningssyfte
- Mycket nöjda!
- Tidskrävande arbete och omfattande förberedelser och förmöten inför digital arkivleverans
- Det har ofta varit väldigt bra och tydlig information, men det blev lite rörigt vid överföring med tekniker.
- Lätt att boka rådgivning/möte. Får den information man frågar efter. Bra underlag! Hjälpsamma.
- bra
- Professionellt bemötande.
- Snabb hantering - snabb återkoppling vid frågor som uppkommer
- Centralarkivet har som aktör inte själv operativt deltagit i någon överlämnande process, men har genom Evolution, vårt centrala ärendehanteringsprogram, tagit del av denna information
- Har jobbat fyra veckor, så har inte varit med om detta ännu. Men ser fram emot att få veta mer om vad min roll kring detta innefattar.

1.11.2 Slutsatser om Digitala arkivleveranser

Generellt ett högt betyg av de som har varit med vid en arkivleverans. Det är första gången vi mäter detta och det kan vara svårt att få ett rättvisande betyg eftersom leveranserna kan se så olika ut. Det kan vara en relativt enkel leverans från ett känt system eller från ett system vi inte har särskilt stor kännedom kring och där medlemmen kanske inte ens vet riktigt vilken information som finns i systemet. Vi har dock en genomarbetad rutin som vi uppdaterar löpande. Några filmer om en arkivleverans av en databas är under produktion och kommer att publiceras inom kort. De kommer att ge en övergripande bild om hur en leverans går till.

1.12 Arkivtillsyn

Fråga: Har du varit i kontakt med Sydarkivera gällande arkivtillsyn under 2025?

Svarsalternativ	Antal svaranden	Betyg	Samlat betyg
-----------------	-----------------	-------	--------------

Ja	27	3,7 (23 svar)	3,7
Nej	28	5 (1 svar)	

1.12.1 Kommentarer (alla)

- Tyvärr har det inte gett oss så mycket. Vi saknar konkreta råd/uppdrag och uppföljning på dem, det hade hjälpt oss att bli bättre.
- Hade uppskattat fysiskt möte och en mer omfattande tillsyn.
- Hade önskat mer fokus på system/mellanarkiv och betoning på hur digital arkivering sker
- Tycker den är ok men den möjliggör till stor del för den tillsynade verksamheten att slira lite med svaren - lätt att skriva något som kanske inte stämmer utan att det följs upp noggrant. Jag har en stark upplevelse av att de åtgärdsförslag som ges efter tillsynen måste följas upp! Arbetet dör ut hos verksamheten annars, för man är helt enkelt nöjd med att tillsynen är "avklarad" efter mötet.
- Vi upplevde problem den här gången pga att tillsynsformen och enkäten är stelbent och inte riktigt funkar när ämnet för tillsyn berör flera nämnder. Det uppkom också problem i kommunikationen mellan tillsynaren och verksamheten vilket ledde till att kontoret inte ansåg att vissa skrivningar i rapporten var korrekta. Vid protest fick vi till svar att det inte skulle ändras, vilket ledde till att vi fick upprätta en skriftlig kommentar att bifoga ärendet.
- Relevant kunskapsinhämtning med råd och synpunkter till respondenterna
- Själv upplever jag egentligen inga konstigheter, men upplever däremot att många ute i verksamheterna inte riktigt förstår varför vissa frågor ställs, eller vem som ska svara på enkäten, men det har nog mer att göra med personerna i verksamheten snarare än den faktiska enkäten.
- Har inte hunnit vara en del av detta ännu, men har tagit del av rapporter kopplade till tidigare tillsyn, och har lite frågor kopplade till dem. Görs den helt digitalt? Är det verkligen bra?

1.12.2 Slutsatser om Arkivtillsyn

Här finns endast valen ja eller nej, om man har deltagit på en arkivtillsyn, inte om man har deltagit vid flera tillfällen. Det beror på att vi specifikt frågar efter 2025 och man kanske då bara har möjlighet att vara med på en tillsyn under året. Därför vet vi inte om de som varit med vid flera tillfällen tidigare ger ett högre betyg som under övriga frågor. Det är första gången vi ställer denna fråga och det resultat som, tillsammans med frågan om Sydarkiveras Community, som inte når upp till 4,0.

I kommentarerna efterfrågas tillsyner på plats, men det är inte möjligt att genomföra resursmässigt. Vi ser också att vi når fler personer hos de vi tillsynar nu med digitala kortare möten än tidigare när vi var på plats under fler timmar. Det är fler chefer och politiker som har möjlighet att delta nu. Vi håller också med om att det vore önskvärt om vi kunde följa upp tillsynerna på ett annat sätt. Idag går det kanske åtta år innan vi tillsynar samma område igen och då kan verksamheten se annorlunda ut och många personer är utbytta. Vi ser dock inte att det är möjligt idag att följa upp tillsynerna utan att tillsätta mer resurser. Dessutom finns möjlighet att åberopa händelsestyrd tillsyn om man känner att man behöver att en arkivarie kommer ut på plats och gör tillsyn.

1.13 Övriga kommentarer eller frågor

- Med begränsade resurser för vår del och tilldelade arbetsuppgifter i den enskildes skilda roller, sker det dagliga arbetet, internt som externt, utifrån rådande och pragmatiska premisser under hög arbetsbelastning
- God jul och gott nytt år! ;)
- Jag är väldigt nöjd med det stöd ni erbjuder och får ofta snabba svar. Jag försöker delta på så många arbets- och nätverksmöten som möjligt.
- Ser fram emot att få mer erfarenhet av samarbetet med Sydarkivera, och att jag ska kunna ge lite mer informerade svar på nästa års utvärdering
- Vi önskar mer, sammanställd, information om hur arbetet med den digitala slutarkiveringen fortgår; utvecklingsområden och hinder, prioriterade verksamhetsområden/ system samt vad kommunerna kan bidra med för att öka takten i den digitala slutarkiveringen.

1.14 Inför kommande mätningar

Några frågor att fundera på kring kommande mätningar. Det blir lättare att följa upp år från år om vi behåller i stort sett samma frågor och endast mäter för ett specifikt år. Eventuellt kan man tänka sig att vi lägger till en eller två specifika frågor vid varje mätning om vi har något speciellt vi är intresserade av. Ett sådant exempel kan vara de informationsfilmer om digital arkivleverans som vi planerar att publicera inom kort.

Vi behöver fundera kring frågan om arbetsmöten, ska vi specificera vad vi menar, ska vi börja mäta nöjdhet efter varje möte och ska vi ta med även nätverksträffar, temadagar och utbildningar i nästa enkät. Behöver vi se över om vi ska fråga något särskilt om DSO-teamet eller räcker det som nu att fråga om Sydarkivera generellt?

Förbundsstyrelsens arbetsutskott 2026-02-13

§ 4

Årsredovisning för verksamhetsåret 2025

SARK/2023:288

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att överlämna rapporten till revisorerna för granskning inför fullmäktiges beslut.

Förbundsstyrelsen beslutar

att genomföra en återbetalning på 50 procent av det totalt ackumulerade överskottet för den anslutande tjänsten Gemensamt dataskyddsombud. Återbetalningen ska ske till de som nyttjat tjänsten och storleken på återbetalningen ska stå i förhållande till vad man har betalat för tjänsten.

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar

att fastställa årsredovisningen för verksamhetsåret 2025.

Sammanfattning

Förvaltningen har upprättat förslag till årsredovisning avseende verksamhetsåret 2025.

Förvaltningen redovisar även resultatet från 2025 års kundnöjdhetsundersökning, som en del av årsredovisningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Årsredovisning 2025

Målbilaga

Rapport om kundnöjdhet 2025

Beslut ska skickas till

Förbundsmedlemmarna

Förbundets revisorer

Justerare

Utdragsbestyrkande

Förbundsstyrelsen 2026-02-27

§ 5

Verksamhetsplan för 2027 med budget och översikt 2028 och 2029

SARK/2026:72

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att under förutsättning av fullmäktiges beslut om mål i verksamhetsplan antas förslag till styrelsemål.

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar

att fastställa verksamhetsplan 2027 med budget och översikt 2028-2029.

Sammanfattning

Förvaltningen har upprättat förslag till verksamhetsplan 2027 med budget och översikt för 2028 och 2029.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Verksamhetsplan 2027 med budget och översikt för 2028 och 2029

Beslut ska skickas till

Förbundsmedlemmarna

Förbundets revisorer

Justerare

Utdragsbestyrkande

Till förbundsfullmäktige

Verksamhetsplan 2027 med budget och översikt 2028 och 2029

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att under förutsättning av fullmäktiges beslut om mål i verksamhetsplan antas förslag till styrelsemål.

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar

att fastställa verksamhetsplan 2027 med budget och översikt 2028-2029.

Sammanfattning

Förvaltningen har upprättat förslag till verksamhetsplan 2027 med budget och översikt för 2028 och 2029.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Verksamhetsplan 2027 med budget och översikt för 2028 och 2029

Beslut ska skickas till

Förbundsmedlemmarna

Förbundets revisorer

Jörgen Nord

Ekonom

Verksamhetsplan 2027 med budget

**Verksamhetsplan med budget,
ekonomiska rapporter och bokslut
2027**

2026-01-22

SARK/2026:72

Innehåll

1	VERKSAMHETSPLAN 2027 MED BUDGET	2
1.1	Vision	2
1.2	God ekonomisk hushållning	3
1.3	Personalmål	4
1.4	Ekonomisk budget	4
1.5	Investeringar	6
2	FÖRVALTNINGSORGANISATION	7
2.1	Bastjänster	7
2.1.1	Gemensam arkivmyndighet	8
2.1.2	Digitala arkiv	8
2.1.3	Råd och stöd	8
2.1.4	Utbildning	9
2.2	Anslutande tjänster	9
2.2.1	Analoga arkiv	9
2.2.2	Gemensamt dataskyddsbud (DSO)	9
2.2.3	Nya anslutande tjänster	9

1 Verksamhetsplan 2027 med budget

Detta dokument innehåller övergripande verksamhetsmål för Kommunalförbundet Sydarkivera 2027 med ekonomisk budget och översikt för 2028 och 2029.

I Sydarkiveras bastjänster ingår tillsyn, råd och stöd samt digitala arkivleveranser och digitalt slutarkiv. Anslutande tjänster erbjuds därutöver i fråga om gemensamt dataskyddsbud (DSO) samt analoga arkiv (pappersarkiv). Det finns en plan att avveckla det sistnämnda över tiden till förmån för hantering av pappersarkiven i ett annat förbund.

Förbundet erbjuder en gemensam arkivorganisation som förvaltar digitalt slutarkiv och hanterar digitala arkivleveranser. De digitala arkivleveranserna hanteras i samarbete med förbundsmedlemmarnas systemförvaltningsorganisationer. För att säkerställa en hållbar informationsförvaltning är det förebyggande arbetet med förbättrade rutiner i den löpande verksamheten hos förbundsmedlemmarna en avgörande förutsättning. Sydarkivera erbjuder därför utbildning, råd och stöd när det gäller informationshantering och arkiv vilket på sikt kommer att göra arbetet med digitala arkivleveranser och digitalt bevarande enklare och mer kostnadseffektivt. Arkivtillsynen är det verktyg som Sydarkivera som arkivmyndighet använder för att kontrollera och följa upp förbundsmedlemmarnas arkiv- och informationsförvaltning. Syftet är att åstadkomma en effektiv och ändamålsenlig organisation för förvaltning av arkiv som är hållbar på lång sikt.

Sydarkiveras utökade bevarandepattform baseras på internationella öppna standarder, kod och hårdvara. Det innebär att samtliga komponenter är utbytbara över tiden och Sydarkivera blir inte bunden till någon specifik leverantör. Samverkan med andra aktörer och deltagande i projekt och satsningar är en viktig möjliggörare och förutsättning för den fortsatta utvecklingen inom digitalt bevarande för både Sydarkivera och omvärlden.

1.1 Vision

Sydarkivera - ett arkiv värt att lita på.

Sydarkivera tror på en effektiv digital informationsförvaltning som säkerställer rätten att ta del av allmänna handlingar nu och för all framtid till nytta för demokratin, rättssäkerheten, forskningen och för miljön.

1.2 God ekonomisk hushållning

Enligt Kommunallagen ska kommunalförbundet Sydarkivera ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. En god ekonomisk hushållning innebär inte enbart att räkenskaperna går ihop, utan innefattar även ett krav på att pengarna används till rätt saker och att de utnyttjas på ett effektivt sätt.

Digital arkivering av information är ett område inom offentlig förvaltning som kräver långsiktig planering. För att på lång sikt kunna uppnå en god ekonomisk hushållning är det därför av stor vikt att arbetet sker långsiktigt och bygger på vedertagna och internationellt fastställda standarder. Sydarkivera har med anledning av detta arbetat med handlingsprogram, det senaste fastställt av förbundsfullmäktige 2022-11-11, § 9 för åren 2023-2026 (dnr SARK/2022:108). 2027 upprättas budget för första gången utanför det arbetet som tidigare gjorts inom ramen för arbete utifrån handlingsprogram men med fortsatt mål att utveckla en kostnadseffektiv, långsiktigt uthållig och samtidigt fortsatt teknikberoende e-arkivfunktion.

Medlemsavgiften på 27 kr per invånare och medlem (exkl. Region Blekinge som har särskilt avtal) ligger kvar som en utgångspunkt men med anledning av att 27-kronan inte tar hänsyn till den generella prisutvecklingen i samhället innebär den de facto en kontinuerlig minskning av anslagen för arkivverksamheten. Det arbete som pågår med översyn av medlemsavgifterna bedöms inte vara aktuellt förrän tidigast 2028 men har inte beaktats i flerårsöversikten.

För 2027 gäller följande övergripande av fullmäktige fastställda verksamhetsmål:

- Kundnöjdhet hos förbundsmedlemmarna som håller sig på nivå fyra i en femgradig skala. Med årliga medlemsundersökningar i samband med årsredovisning.
- Årligen utveckla verksamheten genom att nya leveranstyper införs successivt för mer kostnadseffektiva digitala arkivleveranser från förbundsmedlemmarnas verksamhetssystem till Sydarkiveras bevarandesystem som förvaltas fortlöpande.
- Sydarkiveras arkivsystem ska uppfylla minst 75% av kraven i internationella standarder inom området för e-arkivering senast 2027.
- Genomföra årlig tillsyn per medlemsorganisation enligt beslutad tillsynsplan i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar.
- Erbjuda grundläggande utbildning och specialistutbildningar om arkiv- och informationsförvaltning till förbundsmedlemmarna i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar.
- Anslutningsgraden ska öka över tid avseende anslutande tjänster.
- Administrativa overheadkostnader per medlem minskar i takt med att nya medlemmar ansluts eller att flera utnyttjar våra anslutande tjänster.
- Balanserad budget utan höjning av avgifterna som innebär ett 2% överskottsmål samt bibehållen medlemsavgift.
- Förbundet ska ha en likviditet som inte understiger utbetalningar av 2 månaders löpande utgifter.

- Soliditeten ska inte understiga 30 %.
- Nettoinvesteringarnas andel av medlemsavgifter och bidrag bör understiga 10 %.

1.3 Personalmål

Sydarkivera har målsättningen om låga sjukskrivningstal och en god personalpolitik. Sydarkivera strävar efter att vara en attraktiv arbetsgivare för att kunna trygga personalförsörjningen inom Sydarkiveras verksamhetsområden långsiktigt.

1.4 Ekonomisk budget

RESULTATBUDGET, TKR	2027	2028	2029
Intäkter			
Avgifter från medlemskommuner	22 876	*22 221	**21 779
Inträdesavgifter nya medlemmar	443	0	0
Anslutande tjänst Dataskyddsombud	4 992	5 167	5 322
Anslutande tjänst Analoga arkiv	2 296	2 376	2 447
Övriga intäkter	335	347	359
SUMMA INTÄKTER	30 942	30 111	29 907
Kostnader			
Kostnader för huvudverksamhet	-980	-1 005	-1 035
Kostnader för personal	-24 237	-25 085	-25 962
Varav kostnader för förtroendevalda exkl. revisorer	(-720)	(-745)	(-771)
Övriga verksamhetskostnader	- 4 701	-5 323***	-5 461
(varav ofördelade medel)	(-300)	(308)	(317)
Besparings-/effektiviseringskrav		2 300	3 550
SUMMA KOSTNADER	29 918	29 113	28 908
RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	1 024	998	999

Avskrivningar	-556	-556	-556
RESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	468	442	443
Finansiella kostnader	-31	-31	-31
Finansiella intäkter	188	188	188
PERIODENS/ÅRETS RESULTAT	625	599	600

*Hässleholm utträde 2028, Tibro, Karlsborg och Hjo ansluter **Mörbylånga utträde 2029

Intäkterna är beräknade på den över tiden oförändrade medlemsavgiften på 27 kr/kommuninvånare för de befintliga medlemmarna samt att Finspångs kommun ansluter. Några generella uppräknings eller förändringar i anslaget för att möta generella kostnadsökningar, inflation etcetera har sedan starten 2015 inte varit aktuella vad medlemsavgiften beträffar. 2024 beslutade styrelsen om ett uppdrag att se över medlemsavgifterna med avseende på möjligheten till differentiering, ett uppdrag som pågår. Intäkterna för översiktsåren 2028-2029 förändras i och med att Hässleholm utträder 2028 samt Mörbylånga utträdet 2029. 2028 tillkommer i stället kommunerna Hjo, Karlsborg och Tibro vars medlemsavgifter uppgår till ungefär hälften av den minskning som inträffar till följd av Hässleholms utträde.

Kostnader för revision ingår i budgeten 2027 i form av ofördelade medel med totalt 300 tkr.

Omfattningen på anslutande tjänster har beräknats utifrån de avtal som gäller idag med kända avtalade förändringar och har liksom övriga intäkter räknats upp i med 3,5 % i enlighet med SKR Cirkulär 25:59 som prognosticerar motsvarande utveckling av arbetskraftskostnader (tabell 16, Prisindex för kommunal verksamhet). Motsvarande index har använts för uppräknings av tjänsterna för översiktsåren 2028 och 2029.

På kostnadssidan är omfattar budgeten 29,8 tjänster.

Kostnaderna avseende huvudverksamhet har att göra med fullgörande av uppdraget i enlighet med förbundsordningen och avser den del av verksamheten där förbundet använder sig av konsulter eller liknande för till exempel inleveranser av arkivmaterial eller vid anordnandet av utbildningar. Denna del har under de senaste åren minskat till förmån för övergång till digitala utbildningar och möten. Uppräknings av dessa kostnader har gjorts för översikten 2028-2029 i enlighet med priskostnad för kommunal verksamhet (SKR Cirkulär 25:59) liksom kostnaderna för personal samt övriga verksamhetskostnader. En tillkommande kostnad på 500 tkr ligger med 2028 för byte av huvudkontor. Kostnader för avskrivningar liksom finansiella intäkter och kostnader visas i översikten som konstanta.

Följden av att kostnaderna generellt ökar i högre grad än intäkterna visar sig 2028 samt 2029 i form av ett sparbetings för att klara ett positivt nettoresultat med ett fortsatt 2 % överskott.

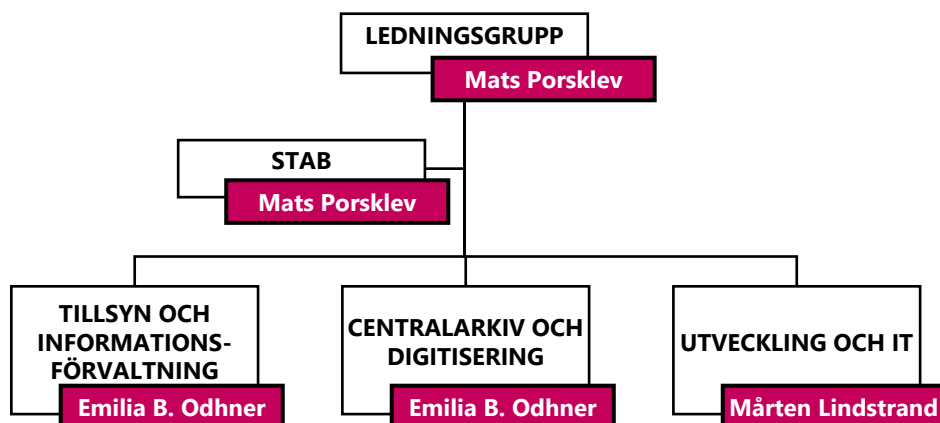
1.5 Investeringar

Förbundet fortsätter kontinuerligt att bygga ut med lagringsmedia för det digitala bevarandet. Miljön behöver även stärkas för att bättre tåla oförutsedd strömförlust.

INVESTERINGSBUDGET (tkr)	2027	2028	2029
Lagring dig. bevarande	300	700	1 000
Servermiljö dig. bevarande		2 000	
Kontors-IT	300	300	300
Avbrottsfri kraft	500		
Summa investeringar	1 100	3 000	1 300

2 Förvaltningsorganisation

Sydarkiveras förvaltning är sedan 2020 indelad i stab och enheter. Staben leds av förbundschefen och respektive enhet har en enhetschef. Det strategiska arbetet leds från ledningsgruppen.



Sydarkiveras tjänster är indelade i bastjänster och anslutande tjänster. Bastjänster ingår i medlemsavgiften. Anslutande tjänster avtalas och finansieras separat. Enheterna är tjänsteägare och enhetschefen tjänsteansvarig för de olika tjänstepaketerna.

2.1 Bastjänster

Bastjänsterna ingår i medlemsavgiften som förbundsmedlemmarna betalar. De övergripande ramarna för bastjänsterna finns i förbundsordningen samt Sydarkiveras handlingsprogram som pekar ut de strategiska utvecklingslinjerna för perioden 2023-2026.

Handlingsprogrammet har fastställts av förbundsfullmäktige efter remiss hos samtliga medlemmar och har definierat ett antal övergripande utvecklingslinjer vilka också utgör grund för det fortsatta arbetet efter planperioden:

- Förstärka och förbättra
- Möta medlemmarna
- Kommunicera och förankra
- Samarbeta digitalt och på plats
- Stödja digitalisering
- Leda utveckling i öppna forum
- Bygga arkivcentrum
- Växa för att bli starkare

När det gäller hel eller delad arkivmyndighet fattar varje förbundsmedlem eget beslut genom sitt arkivreglemente.

2.1.1 Gemensam arkivmyndighet

Som gemensam arkivmyndighet har Sydarkivera två centrala uppdrag, nämligen att ansvara för överlämnade digitala arkiv och att utöva tillsyn över förbundsmedlemmarnas informationshantering och arkiv. Sydarkiveras tillsyn omfattar både den digitala och analoga informationshanteringen. Tillsyn är ett uppdrag som arkivmyndigheten har genom bestämmelser i arkivlagen. Förbundets tillsynsverksamhet bedrivs i enlighet med tillsynsplan antagen av Sydarkiveras förbundsstyrelse.

2.1.2 Digitala arkiv

Sydarkivera tillhandahåller gemensamt slutarkiv och långsiktigt digitalt bevarande avseende de elektroniska handlingar som överlämnas till Sydarkivera som gemensam arkivmyndighet.

Sydarkivera stödjer förbundsmedlemmarna i arbetet med digitala arkivleveranser. Detta sker genom samordning, utredning, metodutveckling och praktisk handledning.

2.1.3 Råd och stöd

Varje myndighet, nämnd eller styrelse, ansvarar fullt ut för sin information fram till informationen överlämnas till Sydarkivera som gemensam arkivmyndighet. Informationen hanteras av förvaltningar och bolag i verksamheten med hjälp av de verksamhetssystem eller mellanarkiv (verksamhetsnära arkiv) som förbundsmedlemmarna har valt att använda. För att stödja förbundsmedlemmarna med expertkunskap om arkiv och digitalt bevarande erbjuder Sydarkivera rådgivning och forum för erfarenhetsutbyte.

2.1.4 Utbildning

Sydarkivera erbjuder utbildningar för olika målgrupper, inriktningar och kunskapsnivåer. Utbildningarna anpassas löpande efter förbundsmedlemmars identifierade behov. Utbildningarna är en grundläggande förutsättning för förbundsmedlemmarna att på ett fungerande sätt delta i arbetet med digitala arkivleveranser, tillsyn, rådgivning och erfarenhetsutbyte.

2.2 Anslutande tjänster

Anslutande tjänster faller utanför ramen för medlemsavgiften. Målsättningen är att samtliga anslutande tjänster ska kännetecknas av hög kvalitet och bedrivs med full kostnadstäckning där särskilda avtal tecknas med respektive intressent.

2.2.1 Analoga arkiv

Sydarkivera erbjuder möjligheten att åta sig rollen som arkivmyndighet för överlämnade arkiv på papper eller andra analoga medier (hel arkivmyndighet). I den anslutande tjänsten ingår förvaltning av kommunarkiv/centralarkiv och långsiktigt bevarande av de handlingar på papper och andra analoga medier som överlämnats till arkivmyndighet.

2.2.2 Gemensamt dataskyddsombud (DSO)

Sydarkivera erbjuder sina medlemskommuner att som anslutande tjänst ta del av verksamheten gemensamt dataskyddsombud vilken utförs av ett team med kompetens inom

juridik, IT och informationssäkerhet samt arkiv. Dataskyddsombudets primära uppgift är rådgivning i dataskyddslagstiftning och övervakning av efterlevnaden av dataskyddsförordningen.

2.2.3 Nya anslutande tjänster

För att utveckla Sydarkivera och de tjänster som tillhandahålls inom Sydarkivera har förbundsfullmäktige i tidigare beslut fastställt att 1 % av budget bör reserveras för att utreda nya anslutande tjänster. Aktiviteter för 2027 i syfte att utreda nya anslutande tjänster har inte kvantifierats.

Förbundsstyrelsens arbetsutskott 2026-02-13

§ 5

Verksamhetsplan för 2027 med budget och översikt 2028 och 2029

SARK/2026:72

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att under förutsättning av fullmäktiges beslut om mål i verksamhetsplan antas förslag till styrelsemål.

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar
att fastställa verksamhetsplan 2027 med budget och översikt 2028-2029.

Sammanfattning

Förvaltningen har upprättat förslag till verksamhetsplan 2027 med budget och översikt för 2028 och 2029.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Verksamhetsplan 2027 med budget och översikt för 2028 och 2029

Beslut ska skickas till

Förbundsmedlemmarna

Förbundets revisorer

Justerare

Utdragsbestyrkande

Till förbundsstyrelsen

Finspångs kommuns ansökan om inträde

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar att bevilja Finspångs kommun inträde i förbundet från och med 1 januari 2027.

Sammanfattning

Finspångs kommun har tagit beslut i sin kommunstyrelse gällande inträde i förbundet. De har också inkommit med ett utkast till avsiktsförklaring.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Protokollsutdrag från Finspångs kommunstyrelse, § 194

Beslut ska skickas till

Förbundsstyrelsen
Förbundsfullmäktige
Finspångs kommun
Förbundschef
Enhetschef tillsyn och informationsförvaltning
Ekonom

Mats Porsklev
Förbundschef

Kommunstyrelsen

Avsiktsförklaring anslutning till Sydarkivera

Förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Att uppdra till kommunstyrelsens ordförande samt kommundirektören att underteckna avsiktsförklaring för Finspångs kommuns anslutning till kommunalförbundet Sydarkivera.

Beskrivning av ärendet

Vid kommunstyrelsens möte den 28 maj beslutades om att upprätta förhandskontakt med Sydarkivera inför ett anslutande till kommunalförbundet. Med anledning av kommunalförbundets mötesplan och förvaltningens förslag att Finspångs kommun ansluter sig per den 1/1 2027, föreslås kommunstyrelsen ge i uppdrag till kommunstyrelsens ordförande tillsammans med kommundirektören att underteckna en avsiktsförklaring med kommunalförbundet Sydarkivera.

Ekonomiska eller organisatoriska konsekvenser och finansiering

Kommunalförbundets avgift för anslutning är 14 kr/invånare per den 31 december 2025 och tas med andra ord ut under kvartal 1 2026. Kostnaden hanteras inom centralarkivets ordinarie budget.

Beslutet skickas till

Kansli- och utvecklingschefen
Kommunalförbundet SydArkivera

Bilagor:

Utkast till avsiktsförklaring Finspångs kommun

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

2025-§ 194

Dnr: KS.2025.0088

Avsiktsförklaring anslutning till Sydarkivera

Kommunstyrelsens beslut

1. Att uppdra till kommunstyrelsens ordförande samt kommundirektören att underteckna avsiktsförklaring för Finspångs kommuns anslutning till kommunalförbundet Sydarkivera.

Beskrivning av ärendet

Vid kommunstyrelsens möte den 28 maj beslutades om att upprätta förhandskontakt med Sydarkivera inför ett anslutande till kommunalförbundet. Med anledning av kommunalförbundets mötesplan och förvaltningens förslag att Finspångs kommun ansluter sig per den 1/1 2027, föreslås kommunstyrelsen ge i uppdrag till kommunstyrelsens ordförande tillsammans med kommundirektören att underteckna en avsiktsförklaring med kommunalförbundet Sydarkivera.

Beslutet skickas till

Kansli- och utvecklingschefen
Kommunalförbundet SydArkivera

Avsiktsförklaring att från och med 2027 inträda i kommunalförbundet Sydarkivera

Sydarkiveras verksamhetsidé

Kommunalförbundet Sydarkivera är en organisation som har till uppgift att, åt sina medlemmar, bevara information för framtida generationer. Det innebär att uppfylla krav på säkerhet, pålitlighet och hållbarhet på ett kostnadseffektivt sätt för att bli en arkivmyndighet värd att lita på.

Bakgrund

Sydarkivera bildades 2015 bland annat för att sköta arkivläggning åt förbundsmedlemmar avseende IT-baserade verksamhetssystem, förvaltning av gemensamt bevarandesystem, råd och stöd när det gäller dokumenthantering och arkiv samt arkivmyndighetsfunktioner i form av tillsyn, deponi och samråd.

Sydarkivera samarbetar med flera andra projekt och initiativ genom gemensamma utbildningar, aktiviteter och projekt. Information om verksamheten och styrande dokument publiceras via adressen www.sydarkivera.se.

Utgångspunkt för inträde i förbundet

Vi vill arbeta tillsammans för en säker långsiktig informationsförsörjning och att förbundsmedlemmarna ska ha ett arkiv värt att lita på.

- ☐ Medborgare ska ha tillgång till samma tjänster för att ta del av information oberoende av vilken kommun som har haft hand om verksamheten.
- ☐ Gemensamma arkivmyndighetsfunktioner i form av tillsyn, deponi och samråd inom ramen för Sydarkivera.
- ☐ Som förbundsmedlem kommer vi aktivt arbeta för att kartlägga informationshantering och följa Sydarkiveras gemensamma standarder och riktlinjer i samband med att nya system upphandlas eller utvecklas.
- ☐ Som blivande förbundsmedlem är vi beredda att finansiera kostnaderna för ingående samt bastjänsterna i Sydarkivera.
- ☐ Sydarkivera hanterar varierande behov hos medlemmarna när det gäller arkivering och långsiktig informationsförsörjning.

Mål med anslutning till Sydarkivera

Samverka i en kostnadseffektiv och kompetent arkivorganisation för att framtidssäkra kommunens informationshantering.

Förbehåll

Kostnader för att ansluta till Sydarkivera blir hanterliga och att det förslag till anslutningsplan som tas fram samt de tjänster som Sydarkivera erbjuder motsvarar anslutande organisations behov och förutsättningar. Avsiktsförklaringen blir ogiltig vid det

tillfälle ansökande kommuns/organisations beslutande organ inte upptar Sydarkiveras förbundsordning för beslut, eller avslår inträde genom att inte godkänna Sydarkiveras förbundsordning, inom kalenderåret efter Sydarkiveras förbundsfullmäktige har godkänt ansökande medlemmens inträde.

Ansvarsfördelning efter samgående

För att uppnå den gemensamma verksamhetsidén behöver samtliga deltagande organisationer vara med och stötta varandra, gemensamt sprida och kommunicera det material som tas fram inom förbundets verksamhet.

Sydarkivera ansvarar för att leda och driva den gemensamma arkivverksamheten, tillhandahålla specialistkompetens och stödja deltagande organisationer genom utbildning, dokumentation, informationsträffar och arbetsmöten.

Förbundsmedlemmar ansvarar för informationsförvaltning i den löpande verksamheten.

Anslutningsprocessen i översikt

- Beslut om avsiktsförklaring i kommunstyrelsen.
- Beslut i Sydarkiveras förbundsfullmäktige.
- Anslutningsöverenskommelse undertecknas av kommunchef/motsvarande och Sydarkiveras förbundschef.
- Anslutningsplan upprättas för den kommun som lämnat avsiktsförklaring och samordnare för anslutningen utses.
- Anslutningsprojekt genomförs av Sydarkivera tillsammans med anslutande organisation.
- Formella beslut tas i tillträdande kommuns fullmäktige.
- Inträde i kommunalförbundet.

Undertecknande av avsiktsförklaring

Datum:

Organisation: Finspångs kommun

.....
Underskrift

.....
Underskrift

.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande

Förbundsstyrelsens arbetsutskott 2025-11-21

§ 48

Finspångs kommuns ansökan om inträde

SARK/2025:306

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar att bevilja Finspångs kommun inträde i förbundet från och med 1 januari 2027.

Sammanfattning

Finspångs kommun har tagit beslut i sin kommunstyrelse gällande inträde i förbundet. De har också inkommit med ett utkast till avsiktsförklaring.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag från Finspångs kommunstyrelse, § 194

Beslut ska skickas till

Förbundsstyrelsen

Förbundsfullmäktige

Finspångs kommun

Förbundschef

Enhetschef tillsyn och informationsförvaltning

Ekonom

Justerare

Utdragsbestyrkande

Förbundsstyrelsens arbetsutskott 2026-02-13

§ 9

Hjo kommuns ansökan om inträde

SARK/2025:270

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar att föreslå förbundsfullmäktige att godkänna Hjo kommuns inträde i förbundet.

Sammanfattning

Sydarkivera bildades 2015 bland annat för att sköta arkivläggning åt förbundsmedlemmar avseende IT-baserade verksamhetssystem, förvaltning av gemensamt bevarandesystem, råd och stöd när det gäller dokumenthantering och arkiv samt arkivmyndighetsfunktioner i form av tillsyn, deponi och samråd.

Hjo kommun ansöker nu om medlemskap i förbundet. De vill ansluta till förbundet under år 2028. Anslutningen kan komma att behöva ytterligare personal om alla de kommuner som ansöker verkligen går med.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Undertecknad avsiktsförklaring

Kommunstyrelsebeslut om tecknande av avsiktsförklaring, § 146, 2025-12-03.

Beslut ska skickas till

Hjo kommun

Enhetschef Tillsyn och informationsförvaltning

Till förbundsstyrelsen

Hjo kommun: anslutning till kommunalförbundet Sydarkivera

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar att föreslå förbundsfullmäktige att godkänna Hjo kommuns inträde i förbundet.

Sammanfattning

Sydarkivera bildades 2015 bland annat för att sköta arkivläggning åt förbundsmedlemmar avseende IT-baserade verksamhetssystem, förvaltning av gemensamt bevarandesystem, råd och stöd när det gäller dokumenthantering och arkiv samt arkivmyndighetsfunktioner i form av tillsyn, deponi och samråd.

Hjo kommun ansöker nu om medlemskap i förbundet. De vill ansluta till förbundet under år 2028. Anslutningen kan komma att behöva ytterligare personal om alla de kommuner som ansöker verkligen går med.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Undertecknad avsiktsförklaring

Kommunstyrelsebeslut om tecknande av avsiktsförklaring, § 146, 2025-12-03.

Beslut ska skickas till

Hjo kommun

Enhetschef Tillsyn och informationsförvaltning

Mats Porsklev

Förbundschef

Kommunstyrelsen

Ks § 146

2025-377

Avsiktsförklaring om att ansluta till kommunalförbundet Sydarkivera

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

- godkänna avsiktsförklaringen, samt
- uppdra åt kommundirektör att underteckna avsiktsförklaringen.

Sammanfattning

Hjo, Tibro och Karlsborg har en gemensam arkivorganisation för information som bevaras fysiskt. Nu återstår att säkerställa en lösning för bevarande av digital information, som uppfyller kraven i arkivlagen. Det vill säga att den digitala informationen kan hanteras, lagras och återsökas på ett säkert och effektivt sätt över tid. Detta ställer höga krav på bland annat format, metoder och lagringsrum men också på kommunernas arkivkunskaper.

Kanslicheferna i Hjo, Tibro och Karlsborg fick under våren 2024 i uppdrag av kommuncheferna att utreda tre alternativa lösningar för en digital slutarkivering. Uppdraget redovisades i december 2024 och innebar ett fortsatt uppdrag om att utreda alternativet med digitalt slutarkiv via medlemskap i kommunalförbundet Sydarkivera. Redovisning gjordes till kommuncheferna i juni 2025 och resulterade i ett ställningstagande om att arbeta vidare med frågan för politisk hantering.

Medlemskapet är en helhetslösning där kommunerna erbjuds stöd och instruktioner för arbetet med att utveckla hela processen för digital informationshantering, lösning för säker slutarkivering, fortsatt underhåll av det slutarkiverade materialet samt arbetet med utlämnande av handlingar från arkivet.

Beslutsunderlag

Kanslichefens missiv, 2025-11-06

Tjänsteskrivelse kanslichef, 2025-11-06

Avsiktsförklaring om inträde i kommunalförbundet Sydarkivera

Information om anslutningsprocessen

Skickas till

Kommunalförbundet Sydarkivera

Kommundirektör

Avsiktsförklaring att från och med 2027 inträda i kommunalförbundet Sydarkivera

Sydarkiveras verksamhetsidé

Kommunalförbundet Sydarkivera är en organisation som har till uppgift att, åt sina medlemmar, bevara information för framtida generationer. Det innebär att uppfylla krav på säkerhet, pålitlighet och hållbarhet på ett kostnadseffektivt sätt för att bli en arkivmyndighet värd att lita på.

Bakgrund

Sydarkivera bildades 2015 bland annat för att sköta arkivläggning åt förbundsmedlemmar avseende IT-baserade verksamhetssystem, förvaltning av gemensamt bevarandesystem, råd och stöd när det gäller dokumenthantering och arkiv samt arkivmyndighetsfunktioner i form av tillsyn, deponi och samråd.

Sydarkivera samarbetar med flera andra projekt och initiativ genom gemensamma utbildningar, aktiviteter och projekt. Information om verksamheten och styrande dokument publiceras via adressen www.sydarkivera.se.

Utgångspunkt för inträde i förbundet

Vi vill arbeta tillsammans för en säker långsiktig informationsförsörjning och att förbundsmedlemmarna ska ha ett arkiv värt att lita på.

- ☐ Medborgare ska ha tillgång till samma tjänster för att ta del av information oberoende av vilken kommun som har haft hand om verksamheten.
- ☐ Gemensamma arkivmyndighetsfunktioner i form av tillsyn, deponi och samråd inom ramen för Sydarkivera.
- ☐ Som förbundsmedlem kommer vi aktivt arbeta för att kartlägga informationshantering och följa Sydarkiveras gemensamma standarder och riktlinjer i samband med att nya system upphandlas eller utvecklas.
- ☐ Som blivande förbundsmedlem är vi beredda att finansiera kostnaderna för ingående samt bastjänsterna i Sydarkivera.
- ☐ Sydarkivera hanterar varierande behov hos medlemmarna när det gäller arkivering och långsiktig informationsförsörjning.

Mål med anslutning till Sydarkivera

Samverka i en kostnadseffektiv och kompetent arkivorganisation för att framtidssäkra kommunens informationshantering.

Förbehåll

Kostnader för att ansluta till Sydarkivera blir hanterliga och att det förslag till anslutningsplan som tas fram samt de tjänster som Sydarkivera erbjuder motsvarar anslutande organisations behov och förutsättningar. Avsiktsförklaringen blir giltig vid det tillfälle ansökande kommun/organisation

beslutande organ inte upptar Sydarkiveras förbundsordning för beslut, eller avslår inträde genom att inte godkänna Sydarkiveras förbundsordning, inom kalenderåret efter Sydarkiveras förbundsfullmäktige har godkänt ansökande medlemmens inträde.

Ansvarsfördelning efter samgående

För att uppnå den gemensamma verksamhetsidén behöver samtliga deltagande organisationer vara med och stötta varandra, gemensamt sprida och kommunicera det material som tas fram inom förbundets verksamhet.

Sydarkivera ansvarar för att leda och driva den gemensamma arkivverksamheten, tillhandahålla specialistkompetens och stödja deltagande organisationer genom utbildning, dokumentation, informationsträffar och arbetsmöten.

Förbundsmedlemmar ansvarar för informationsförvaltning i den löpande verksamheten.

Anslutningsprocessen i översikt

- Beslut om avsiktsförklaring i kommunstyrelsen.
- Beslut i Sydarkiveras förbundsfullmäktige.
- Anslutningsöverenskommelse undertecknas av kommunchef/motsvarande och Sydarkiveras förbundschef.
- Anslutningsplan upprättas för den kommun som lämnat avsiktsförklaring och samordnare för anslutningen utses.
- Anslutningsprojekt genomförs av Sydarkivera tillsammans med anslutande organisation.
- Formella beslut tas i tillträdande kommuns fullmäktige.
- Inträde i kommunalförbundet.

Undertecknande av avsiktsförklaring

Datum:

Organisation: Hjo kommun

.....
Underskrift

.....
Underskrift

Eva Ulfenborg
Kommundirektör

Förbundsstyrelsens arbetsutskott 2026-02-13

§ 10

Karlsborgs kommuns ansökan om inträde

SARK/2025:346

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar att föreslå förbundsfullmäktige att godkänna Karlsborgs kommuns inträde i förbundet.

Sammanfattning

Sydarkivera bildades 2015 bland annat för att sköta arkivläggning åt förbundsmedlemmar avseende IT-baserade verksamhetssystem, förvaltning av gemensamt bevarandesystem, råd och stöd när det gäller dokumenthantering och arkiv samt arkivmyndighetsfunktioner i form av tillsyn, deponi och samråd.

Karlsborgs kommun ansöker nu om medlemskap i förbundet. De vill ansluta till förbundet under år 2028. Anslutningen kan komma att behöva ytterligare personal om alla de kommuner som ansöker verkligen går med.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Undertecknad avsiktsförklaring

Kommunstyrelsebeslut om tecknande av avsiktsförklaring, § 147, 2025-12-16.

Beslut ska skickas till

Karlsborgs kommun

Enhetschef Tillsyn och informationsförvaltning

Justerare

Utdragsbestyrkande

Till förbundsstyrelsen

Karlsborgs kommun: anslutning till kommunalförbundet Sydarkivera

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar att föreslå förbundsfullmäktige att godkänna Karlsborgs kommuns inträde i förbundet.

Sammanfattning

Sydarkivera bildades 2015 bland annat för att sköta arkivläggning åt förbundsmedlemmar avseende IT-baserade verksamhetssystem, förvaltning av gemensamt bevarandesystem, råd och stöd när det gäller dokumenthantering och arkiv samt arkivmyndighetsfunktioner i form av tillsyn, deponi och samråd.

Karlsborgs kommun ansöker nu om medlemskap i förbundet. De vill ansluta till förbundet under år 2028. Anslutningen kan komma att behöva ytterligare personal om alla de kommuner som ansöker verkligen går med.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Undertecknad avsiktsförklaring

Kommunstyrelsebeslut om tecknande av avsiktsförklaring, § 147, 2025-12-16.

Beslut ska skickas till

Karlsborgs kommun

Enhetschef Tillsyn och informationsförvaltning

Mats Porsklev

Förbundschef



§ 147

Dnr KSN/2025-000362

Avsiktsförklaring medlemskap kommunalförbundet Sydarkivera för e-arkiv

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna avsiktsförklaringen för medlemskap i kommunalförbundet Sydarkivera.
2. Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt kommunchefen att underteckna avsiktsförklaringen.

Sammanfattning av ärendet

Hjo, Tibro och Karlsborg har en gemensam arkivorganisation för information som bevaras fysiskt. Lösning för digital långtidslagring saknas. Digital långtidslagring av information ställer stora krav på format, metod och teknisk lösning, men även kompetens och personella resurser.

Kanslicheferna i Hjo, Tibro och Karlsborg fick våren 2024 ett uppdrag av kommuncheferna att utreda tre alternativa lösningar för e-arkiv. Uppdraget redovisades december 2024 och innebär fortsatt uppdrag att utreda alternativet med digitalt slutarkiv via medlemskap i kommunalförbundet Sydarkivera.

Sydarkivera bildades 2015 och består av ett 40-tal organisationer. Förbundet erbjuder tjänster där en helhetslösning för digital slutarkivering erbjuds. Det innebär bland annat tillhandahålla och förvalta digitalt bevarandesystem, ge råd och stöd till medlemmar, vara arkivmyndighet för det digitala materialet, samordna leveranser och ansvara för säkerhetsklassning.

Vid beslut kommer anslutningsprocessen påbörjas under 2026 och avslutas 2027. Aktivt medlemskap och möjlighet till digital leverans blir från och med 2028.

Engångskostnaden under anslutningsprocessen är för närvarande 15 kronor per kommuninvånare. Detta innebär en kostnad på drygt 100 000 för Karlsborgs del. Kostnaden delas upp på åren 2026 och 2027. Kostnad för fullvärdigt medlemskap är för närvarande 27 kronor per kommuninvånare och år.

Genom medlemskap tillhandahålls en säker lösning utifrån godkända standarder och lagkrav. En gemensam arkivorganisation innebär att det blir möjligt att få ta del av resurser och kompetens som Sydarkivera erbjuder, något som troligen är svårt på egen hand. Kommunen måste dock se till att det finns resurser för eget arbete. Det har därför tillskapas en roll inom kanslienheten för e-arkivsamordning inom ramen för befintlig tjänst.

Protokollet signerat av:

TORBJÖRN COLLING

2025-12-17 15:49:05

BankID Mobile

JONAS DAVIDSSON

2025-12-17 15:53:26

BankID Mobile

Johanna Evelina Säll

2025-12-19 08:27:46

BankID Mobile



Genom att besluta om att godkänna avsiktsförklaringen påbörjas processen för anslutning till kommunalförbundet. Vid fullvärdigt medlemskap ska Karlsborgs kommun utse ledamot och ersättare till Sydarkiveras förbundsfullmäktige.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-12-03 § 132

Tjänsteskrivelse, kanslichef Sandra Peters, 2025-11-19

Information KS Sydarkivera nov 2025, kanslichef Sandra Peters, 2025-11-19

Mall avsiktsförklaring anslutning Sydarkivera, 2025-10-01

Information anslutningsprocess Sydarkivera

Beslutet skickas till

Kommunchef

Kanslichef

Sydarkiveras förbundsdirektör mats.porsklev@sydarkivera.se

Protokollet signerat av:

TORBJÖRN COLLING

2025-12-17 15:49:05

BankID Mobile

JONAS DAVIDSSON

2025-12-17 15:53:26

BankID Mobile

Johanna Evelina Säll

2025-12-19 08:27:46

BankID Mobile

Avsiktsförklaring att från och med 2028 inträda i kommunalförbundet Sydarkivera

Sydarkiveras verksamhetsidé

Kommunalförbundet Sydarkivera är en organisation som har till uppgift att, åt sina medlemmar, bevara information för framtida generationer. Det innebär att uppfylla krav på säkerhet, pålitlighet och hållbarhet på ett kostnadseffektivt sätt för att bli en arkivmyndighet värd att lita på.

Bakgrund

Sydarkivera bildades 2015 bland annat för att sköta arkivläggning åt förbundsmedlemmar avseende IT-baserade verksamhetssystem, förvaltning av gemensamt bevarandesystem, råd och stöd när det gäller dokumenthantering och arkiv samt arkivmyndighetsfunktioner i form av tillsyn, deponi och samråd.

Sydarkivera samarbetar med flera andra projekt och initiativ genom gemensamma utbildningar, aktiviteter och projekt. Information om verksamheten och styrande dokument publiceras via adressen www.sydarkivera.se.

Utgångspunkt för inträde i förbundet

Vi vill arbeta tillsammans för en säker långsiktig informationsförsörjning och att förbundsmedlemmarna ska ha ett arkiv värt att lita på.

- ☐ Medborgare ska ha tillgång till samma tjänster för att ta del av information oberoende av vilken kommun som har haft hand om verksamheten.
- ☐ Gemensamma arkivmyndighetsfunktioner i form av tillsyn, deponi och samråd inom ramen för Sydarkivera.
- ☐ Som förbundsmedlem kommer vi aktivt arbeta för att kartlägga informationshantering och följa Sydarkiveras gemensamma standarder och riktlinjer i samband med att nya system upphandlas eller utvecklas.
- ☐ Som blivande förbundsmedlem är vi beredda att finansiera kostnaderna för ingående samt bastjänsterna i Sydarkivera.
- ☐ Sydarkivera hanterar varierande behov hos medlemmarna när det gäller arkivering och långsiktig informationsförsörjning.

Mål med anslutning till Sydarkivera

Samverka i en kostnadseffektiv och kompetent arkivorganisation för att framtidssäkra kommunens informationshantering.

Förbehåll

Kostnader för att ansluta till Sydarkivera blir hanterliga och att det förslag till anslutningsplan som tas fram samt de tjänster som Sydarkivera erbjuder motsvarar anslutande organisations behov och förutsättningar. Avsiktsförklaringen blir ogiltig vid det tillfälle ansökande kommuns/organisations

beslutande organ inte upptar Sydarkiveras förbundsordning för beslut, eller avslår inträde genom att inte godkänna Sydarkiveras förbundsordning, inom kalenderåret efter Sydarkiveras förbundsfullmäktige har godkänt ansökande medlemmens inträde.

Ansvarsfördelning efter samgående

För att uppnå den gemensamma verksamhetsiden behöver samtliga deltagande organisationer vara med och stötta varandra, gemensamt sprida och kommunicera det material som tas fram inom förbundets verksamhet.

Sydarkivera ansvarar för att leda och driva den gemensamma arkivverksamheten, tillhandahålla specialistkompetens och stödja deltagande organisationer genom utbildning, dokumentation, informationsträffar och arbetsmöten.

Förbundsmedlemmar ansvarar för informationsförvaltning i den löpande verksamheten.

Anslutningsprocessen i översikt

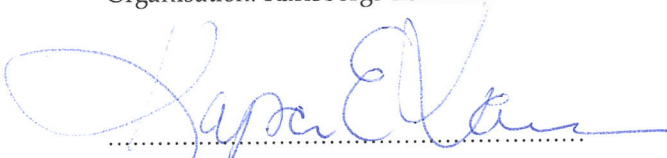
- Beslut om avsiktsförklaring i kommunstyrelsen.
- Beslut i Sydarkiveras förbundsfullmäktige.
- Anslutningsöverenskommelse undertecknas av kommunchef/motsvarande och Sydarkiveras förbundschef.
- Anslutningsplan upprättas för den kommun som lämnat avsiktsförklaring och samordnare för anslutningen utses.
- Anslutningsprojekt genomförs av Sydarkivera tillsammans med anslutande organisation.
- Formella beslut tas i tillträdande kommuns fullmäktige.
- Inträde i kommunalförbundet.

Undertecknande av avsiktsförklaring

Datum: 25/12/17

Organisation: Karlsborgs kommun

.....
Underskrift


.....
Underskrift

Kajsa Eriksson-Larsson
Kommunchef

Förbundsstyrelsens arbetsutskott 2026-02-13

§ 11

Tibro kommuns ansökan om inträde

SARK/2025:269

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar att föreslå förbundsfullmäktige att godkänna Tibro kommuns inträde i förbundet.

Sammanfattning

Sydarkivera bildades 2015 bland annat för att sköta arkivläggning åt förbundsmedlemmar avseende IT-baserade verksamhetssystem, förvaltning av gemensamt bevarandesystem, råd och stöd när det gäller dokumenthantering och arkiv samt arkivmyndighetsfunktioner i form av tillsyn, deponi och samråd.

Tibro kommun ansöker nu om medlemskap i förbundet. De vill ansluta till förbundet under år 2028. Anslutningen kan komma att behöva ytterligare personal om alla de kommuner som ansöker verkligen går med.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Undertecknad avsiktsförklaring

Beslut ska skickas till

Tibro kommun

Enhetschef Tillsyn och informationsförvaltning

Justerare

Utdragsbestyrkande

Till förbundsstyrelsen

Tibro kommun: anslutning till kommunalförbundet Sydarkivera

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar att föreslå förbundsfullmäktige att godkänna Tibro kommuns inträde i förbundet.

Sammanfattning

Sydarkivera bildades 2015 bland annat för att sköta arkivläggning åt förbundsmedlemmar avseende IT-baserade verksamhetssystem, förvaltning av gemensamt bevarandesystem, råd och stöd när det gäller dokumenthantering och arkiv samt arkivmyndighetsfunktioner i form av tillsyn, deponi och samråd.

Tibro kommun ansöker nu om medlemskap i förbundet. De vill ansluta till förbundet under år 2028. Anslutningen kan komma att behöva ytterligare personal om alla de kommuner som ansöker verkligen går med.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Undertecknad avsiktsförklaring

Beslut ska skickas till

Tibro kommun
Enhetschef Tillsyn och informationsförvaltning

Mats Porsklev
Förbundschef

Avsiktsförklaring att från och med 2028 inträda i kommunalförbundet Sydarkivera

Sydarkiveras verksamhetsidé

Kommunalförbundet Sydarkivera är en organisation som har till uppgift att, åt sina medlemmar, bevara information för framtida generationer. Det innebär att uppfylla krav på säkerhet, pålitlighet och hållbarhet på ett kostnadseffektivt sätt för att bli en arkivmyndighet värd att lita på.

Bakgrund

Sydarkivera bildades 2015 bland annat för att sköta arkivläggning åt förbundsmedlemmar avseende IT-baserade verksamhetssystem, förvaltning av gemensamt bevarandesystem, råd och stöd när det gäller dokumenthantering och arkiv samt arkivmyndighetsfunktioner i form av tillsyn, deponi och samråd.

Sydarkivera samarbetar med flera andra projekt och initiativ genom gemensamma utbildningar, aktiviteter och projekt. Information om verksamheten och styrande dokument publiceras via adressen www.sydarkivera.se.

Utgångspunkt för inträde i förbundet

Vi vill arbeta tillsammans för en säker långsiktig informationsförsörjning och att förbundsmedlemmarna ska ha ett arkiv värt att lita på.

- ☐ Medborgare ska ha tillgång till samma tjänster för att ta del av information oberoende av vilken kommun som har haft hand om verksamheten.
- ☐ Gemensamma arkivmyndighetsfunktioner i form av tillsyn, deponi och samråd inom ramen för Sydarkivera.
- ☐ Som förbundsmedlem kommer vi aktivt arbeta för att kartlägga informationshantering och följa Sydarkiveras gemensamma standarder och riktlinjer i samband med att nya system upphandlas eller utvecklas.
- ☐ Som blivande förbundsmedlem är vi beredda att finansiera kostnaderna för ingående samt bastjänsterna i Sydarkivera.
- ☐ Sydarkivera hanterar varierande behov hos medlemmarna när det gäller arkivering och långsiktig informationsförsörjning.

Mål med anslutning till Sydarkivera

Samverka i en kostnadseffektiv och kompetent arkivorganisation för att framtidssäkra kommunens informationshantering.

Förbehåll

Kostnader för att ansluta till Sydarkivera blir hanterliga och att det förslag till anslutningsplan som tas fram samt de tjänster som Sydarkivera erbjuder motsvarar anslutande organisations behov och förutsättningar. Avsiktsförklaringen blir ogiltig vid det tillfälle ansökande kommun/organisation

beslutande organ inte upptar Sydarkiveras förbundsordning för beslut, eller avslår inträde genom att inte godkänna Sydarkiveras förbundsordning, inom kalenderåret efter Sydarkiveras förbundsfullmäktige har godkänt ansökande medlemmens inträde.

Ansvarsfördelning efter samgående

För att uppnå den gemensamma verksamhetsidén behöver samtliga deltagande organisationer vara med och stötta varandra, gemensamt sprida och kommunicera det material som tas fram inom förbundets verksamhet.

Sydarkivera ansvarar för att leda och driva den gemensamma arkivverksamheten, tillhandahålla specialistkompetens och stödja deltagande organisationer genom utbildning, dokumentation, informationsträffar och arbetsmöten.

Förbundsmedlemmar ansvarar för informationsförvaltning i den löpande verksamheten.

Anslutningsprocessen i översikt

- Beslut om avsiktsförklaring i kommunstyrelsen.
- Beslut i Sydarkiveras förbundsfullmäktige.
- Anslutningsöverenskommelse undertecknas av kommunchef/ motsvarande och Sydarkiveras förbundschef.
- Anslutningsplan upprättas för den kommun som lämnat avsiktsförklaring och samordnare för anslutningen utses.
- Anslutningsprojekt genomförs av Sydarkivera tillsammans med anslutande organisation.
- Formella beslut tas i tillträdande kommuns fullmäktige.
- Inträde i kommunalförbundet.

Undertecknande av avsiktsförklaring

Datum:

Organisation: Tibro kommun

.....
Underskrift

Gustav Olofsson
Kommunchef

DOKUMENT SIGNATURER

Innehållet i detta dokument är digitalt signerat.
Namn och tidpunkter visas på denna sida.



Signerad av:

GUSTAV OLOFSSON

Tidpunkt:

2025-12-04 10:04:39

Förbundsstyrelsens arbetsutskott 2026-02-13

§ 12

Begäran om utträde - Mörbylånga kommun

SARK/2025:347

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar att godkänna Mörbylånga kommuns utträde ur Sydarkivera.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige i Mörbylånga kommun beslutade den 15 december 2025, § 179, att säga upp medlemskapet i kommunalförbundet Sydarkivera för utträde per den 31 december 2028.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag Mörbylånga kommuns kommunfullmäktige, § 179, 2025-12-15

Beslut ska skickas till

Mörbylånga kommun

Enhetschef Tillsyn och informationsförvaltning

Justerare

Utdragsbestyrkande

Till förbundsfullmäktige

Utträde ur Sydarkivera, Mörbylånga kommun

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar att godkänna Mörbylånga kommuns utträde ur Sydarkivera.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige i Mörbylånga kommun beslutade den 15 december 2025, § 179, att säga upp medlemskapet i kommunalförbundet Sydarkivera för utträde per den 31 december 2028.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Protokollsutdrag Mörbylånga kommuns kommunfullmäktige, § 179, 2025-12-15

Beslut ska skickas till

Mörbylånga kommun

Jennie Granath Sjöstrand
Sekreterare

§ 179

Dnr KS 2025/000438-

Begäran om utträde ur kommunalförbundet Sydarkivera**Sammanfattning av ärendet**

Förvaltningen föreslår att kommunen begär utträde ur kommunalförbundet Sydarkivera. Bedömningen grundas på att medlemskapet innebär en årlig kostnad som inte står i proportion till nyttan, samtidigt som det pågående projektet Informationslyftet ger förutsättningar att utveckla en egen, kostnadseffektiv och kvalitetssäkrad lösning för digital slutarkivering. Uppsägningstiden på tre år ger trygghet och tid att genomföra nödvändiga åtgärder innan medlemskapet upphör.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 19 november 2025.

Kommunstyrelsens förslag till beslut den 2 december 2025 § 196.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Mörbylånga kommun begär härmed utträde ur kommunalförbundet Sydarkivera.

Expedieras till:

Sydarkivera

Justerare

CARL DAHLIN
2025-12-18
14:30:22

Leif Stefan Henrik
Yngvesson
2025-12-18
15:46:58

Ida Lena Mariann
Petersén
2025-12-18
21:32:46

Utdragsbestyrkande

Förbundsfullmäktiges valberedning 2026-01-13

Plats och tid	Zoom Fredag, 2026-01-13, kl. 09:30 – 09:35		
Beslutande	Se sida 2		
Övriga närvarande	Se sida 2		
Justerare	Solveig Agnevik (C), Boxholm		
Justeringens plats och tid	Digital justering		
Under- skrifter	Sekreterare	 Jennie Granath Sjöstrand	Paragraf 1
	Ordförande	 Erling Emsfors (M)	
	Justerare	 Solveig Agnevik (C)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits via anslag.

Organ	Förbundsfullmäktiges valberedning		
Sammanträdesdatum	2026-01-13		
Datum då anslaget sätts upp	2026-01-14	Datum då anslaget tas ned	2026-02-05
Förvaringsplats för protokollet	Sydarkiveras huvudkontor i Alvesta		
Underskrift	 Jennie Granath Sjöstrand		

Justerare

Utdragsbestyrkande

Förbundsfullmäktiges valberedning

2026-01-13

Ledamöter

Erling Emsfors (M) ordförande, Östra Göinge kommun
Michael Granstedt (S), Mörbylånga kommun
Börje Dovstad (L), Karlskrona kommun
Solveig Agnevik (C), Boxholms kommun
Marcus Dackling (M), Lessebo kommun
Martin Edgelius (M), Katrineholms kommun

**Övriga
närvarande**

Mats Porsklev, förbundschef
Jennie Granath Sjöstrand, sekreterare

Justerare

Utdragsbestyrkande

Förbundsfullmäktiges valberedning

2026-01-13

§ 1

Val av ny ersättare till förbundsstyrelsen

SARK/2025:64

Förslag till beslut

Förbundsfullmäktiges valberedning föreslår att
förbundsfullmäktige beslutar att

entlediga Håkan Thudén (M) som ersättare i förbundsstyrelsen, samt

utse Jeanette Perchun (M) till ny ersättare i förbundsstyrelsen under förutsättning att Jeanette
godtar nomineringen.

Sammanfattning

Håkan Thudén (M) från Ydre kommun har avsagt sig sitt uppdrag som ersättare i Sydarkiveras
förbundsstyrelse.

Beslut skickas till

Förbundsfullmäktige

Justerare

Utdragsbestyrkande

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Solveig Agnevik (C)
TID: 2026-01-13 09:54:53 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46705110883)
IDENTIFIKATIONS-ID: f629d76a23f94abdae8c213ca0d53b39



NAMN: Jennie Granath
TID: 2026-01-13 09:55:44 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46729944260)
IDENTIFIKATIONS-ID: a6b061a0f4034246b19da7cd90c9b2bd



NAMN: Erling Emsfors (M)
TID: 2026-01-14 13:07:52 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46703853132)
IDENTIFIKATIONS-ID: eb80ae3c660e43d3a71a3c1efda88fab



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-01-14 13:08:02 +01:00
Ref: 1951841
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)