

Förbundsstyrelsen

Tid: Fredag, 2026-05-29, kl. 10:00

Plats: Zoom

Följande ledamöter kallas:

Johan Svahnberg (M) Höörs kommun
Per Ribacke (S) Alvesta kommun
Joel Schäfer (S) Borgholms kommun
Börje Dovstad (L) Karlskrona kommun
Catharina Malmborg (M) Eslövs kommun
Henrik Nilsson Bokor (S) Torsås kommun
Gustav Schyllert (M) Vellinge kommun
Martin Edgélius (M) Katrineholms kommun
Ronnie Nilsson (SD) Region Blekinge
Nina Vissing (C) Ydre kommun
Göran Ulvan (S) Kinda kommun

Följande ersättare underrättas:

Erling Emsfors (M) Östra Göinge kommun
Claes Dufmats (M) Ödeshögs kommun
Lars Johansson (V) Vimmerby kommun
Eva Bendz Johansson (C) Osby kommun
Christer Caesar (KD) Hässleholms kommun
Kith Mårtensson (M) Sölvesborgs kommun
Magnus Arvidsson (M) Karlshamn kommun
Rut Björkström (KD) Ljungby kommun
Ann Larson (M) Trosa kommun
Stefan Pettersson (M) Oskarshamns kommun
Jeanette Perchun (M) Ydre kommun

Vid förhinder kallar du själv din ersättare, samt meddelar sekreteraren via e-post sam.samuelsson@sydarkivera.se eller via telefon 0472-39 01 54.

1. Upprop

Utförs

2. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkänns.

3. Utseende av justeringsperson

Nina Vissing (C), Ydre kommun, utses till justeringsperson.

4. Ekonomisk uppföljning

Dnr SARK/2024:248

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att notera informationen och lägga den till handlingarna.

Förbundsstyrelsen

Sammanfattning

Vid varje sammanträde redovisas ekonomisk resultatrapport för kommunalförbundet Sydarkivera.

5. Intern kontroll 2026

Dnr SARK/2026:165

6. Redovisning av digitala arkivleveranser våren 2026

Dnr SARK/2026:62

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att notera informationen och lägga den till handlingarna.

att ge förvaltningen i uppdrag att skapa och bjuda in medlemmar till en obligatorisk utbildning om arkivleveranser 2027.

Sammanfattning

I redovisningen finns lägesrapporter för perioden november 2025 till och med april 2026 samt tabeller som visar status för de olika förbundsmedlemmarna.

Sydarkivera har tagit emot 3.9 överföringar i veckan i genomsnitt. Mottagningen har utökat kapaciteten med ytterligare ett överföringstillfälle i veckan. Detta har varit möjligt med befintliga resurser eftersom en stor andel av arkivleveranserna är planerade arkiveringsuttag med färdiga paket som skapas av förbundsmedlemmarnas verksamhetssystem. Därutöver har det skickats ungefär två exempelfiler i månaden som innehåller endast fingerade uppgifter. Fram mot nästa år kan det komma behov av att utöka antalet mottagningstekniker.

I denna redovisning är det första gången som digitala arkivleveranser innehållande elevadministrativ information, har slutarkiverats hos flest förbundsmedlemmar. Tidigare år har det varit information inom vård och omsorg och individ- och familjeomsorg som har varit vanligast.

Under perioden är det mer än 80 % av förbundsmedlemmarna som genomfört en eller flera arkivleveranser eller testleveranser. Arkivleveranserna är betydligt mer jämnt fördelade mellan förbundsmedlemmarna än tidigare perioder. Under perioden är det också en större andel förbundsmedlemmar som deltagit på de gemensamma arbetsmötena via webben inriktade mot olika verksamhetssystem.

Riktade insatser har skett under perioden gentemot de förbundsmedlemmar som ännu ej har kommit igång med digitala arkivleveranser. Dessa insatser redovisas i lägesrapporterna. Förhoppningen är att insatserna ska ge resultat under kommande perioder. I vissa fall har Sydarkiveras förvaltning inte lyckats med att etablera kontakt.

Förbundsstyrelsen

7. Information om åtgärdsplan avseende självvärdering TDR 2026

Dnr SARK/2026:164

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar
att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning

Förbundsstyrelsen har tidigare informerats om resultatet av Sydarkiveras självvärdering av e-arkivet, där det framgick att fortsatt utvecklingsarbete krävs inom områdena säkerhet, kontinuitet och riskhantering för att nå målet om minst 75 procents uppfyllelse av kraven i internationella standarder (TDR).

Som ett nästa steg kommer det systematiska informationssäkerhetsarbetet utvecklas genom att etablera ett mer strukturerat och riskbaserat arbetssätt. Arbetet ligger i linje med TDR-standardens inriktning, där ett kontinuerligt och dokumenterat arbete med riskhantering är centralt för att säkerställa långsiktig tillförlitlighet i digitala arkiv.

Styrdokument kommer att tas fram, vilka reglerar hur riskanalyser ska genomföras, följas upp och hållas aktuella över tid. Riskanalyserna kommer att genomföras ur ett allriskperspektiv och omfatta hela informationshanteringsprocessen.

Arbetet inleds under maj månad med depå 1 och kommer därefter att fortsätta med depå 2.

Identifierade risker kommer att hanteras genom att relevanta åtgärder tas fram och genomförs. I det fortsatta arbetet ingår att säkerställa att både riskanalyser och vidtagna åtgärder följs upp löpande samt uppdateras vid förändringar i verksamhet, teknik eller omvärld.

Detta arbete utgör ett viktigt steg i att stärka Sydarkiveras långsiktiga informations-säkerhet och förmåga att uppfylla kraven enligt TDR-standard. Genom ett mer systematiskt och riskbaserat arbetssätt förbättras förutsättningarna att nå det uppsatta målet vid kommande uppföljning.

8. Integritetsskyddad Offsite Backup till externa organisationer

Dnr SARK/2026:161

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar
att implementera och erbjuda tjänsten Integritetsskyddad Offsite Backup till externa organisationer som en anslutande tjänst.
att förvaltningen kompletterar ärendet med ytterligare information.

Förbundsstyrelsen

Sammanfattning

För att möta medlemmars behov av hög datasäkerhet föreslås en tjänst som säkrar upp medlemmars säkerhetskopior med lagring på tredje plats inom Sverige. Tjänsten är utformad som ett komplement till organisationers egna interna backupsystem för att skapa en ytterligare nivå av redundans och katastrofberedskap.

Tjänsten innebär att data krypteras av kund, överförs säkert via internet och lagras online och offline av Sydarkivera. För att garantera högsta möjliga fysiska skydd placeras offlinelagringsmedierna i EMP-skyddade säkerhetsskåp i ett bergsutrymme.

Genom kryptering säkerställs att endast informationens ägare, innehavare av kryptonycklarna, har tillgång till informationen. Sydarkivera har ingen teknisk möjlighet att dekryptera eller röja informationen, vilket garanterar fullständig konfidentialitet.

I dagsläget har vi Miljöförbundet Blekinge Väst som har provat tjänsten i ett pilotprojekt under en längre period.

Lagringslösningen är skalbar, vi räknar med att kunna ta emot ett stort antal kunder, dock stegvis ökning.

I dagsläget är det redan några organisationer som har visat intresse för tjänsten och väntar på besked för uppstart.

Kostnadsmodell är 50.000 kr fastpris per organisation och år plus rörlig kostnad fyllnadsgrad på disk, 2400 kr per TB (år 2026). Arbetstid och infrastruktur, såsom driftlokal, server och nät är inkluderad i den fasta kostnaden.

9. Anmälan delegationsbeslut

Sammanfattning

Inga delegationsbeslut att redovisa.

10. Förbundschefen informerar

11. Sammanträdet avslutas

Alvesta 2026-05-22

Johan Svahnberg (M)
Ordförande

Sam Samuelsson
Sekreterare