

Förbundsfullmäktige

Tid: Fredag, 2026-10-09, kl. 10:00

Plats: Alvesta och Zoom

Vid förhinder kallar du själv din ersättare, samt meddelar sekreteraren via e-post sam.samuelsson@sydarkivera.se eller via telefon 0472-39 01 54.

1. Upprop

2. Godkännande av dagordningen

3. Utseende av justeringsperson

Eva Bendz Johansson (C), Osby kommun, och Stefan Pettersson (M), Oskarshamns kommun, utse till justeringspersoner.

4. Delårsrapport 2026

Dnr SARK/2024:248

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar att fastställa delårsrapporten för perioden januari till augusti 2026.

Sammanfattning

Tjänstemannaorganisationen håller på att upprätta förslag på delårsrapport för perioden januari-augusti 2026.

5. Sammanträdesdatum 2027

Dnr SARK/2026:288

Förslag till beslut

Förbundsfullmäktige beslutar att under 2027 sammanträda följande datum:

29 januari
12 mars
8 oktober

Sammanfattning

Datum för sammanträden under 2027 för förbundsstyrelsens arbetsutskott, förbundsstyrelsen och förbundsfullmäktige behöver beslutas under hösten 2026.

Förbundsfullmäktige

Förbundsfullmäktige har ett konstituerande sammanträde och har därför tre sammanträden 2027.

Förbundsstyrelsens sammanträden sker digitalt och börjar kl. 10.00. Med undantag för sammanträdena den 19 februari och den 24 september som sker på plats i Alvesta.

Förbundsfullmäktiges sammanträden sker på plats i Alvesta med möjlighet till digitalt medverkande och börjar kl. 10.00. Med undantag för det konstituerande sammanträdet den 29 januari och sammanträdet den 12 mars som inte har möjlighet till digital närvaro.

6. Förändring av pensionsreglemente

Dnr SARK/2026:313

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar att;

- 1) Med start 2026-10-15 Anta bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPR KR 26) med följande lydelse (ändring):

Kap 3 § 5: Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 20 procent av samma års inkomstbasbelopp.

- 2) Uppdra åt förbundsdirektören att innan årsskiftet 2026/2027 lösa de befintliga pensionsavsättningar som finns i förbundets balansräkning genom en direktutbetalning till berörda förtroendevalda.

Sammanfattning

I samband med att nytt förslag från SKR gällande bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd (OPF KR 26) inkommit föreslår förvaltningsledningen fullmäktige att anta bifogat underlag från SKR. Förslaget föreslås antas med en specifik ändring.

Sydarkivera har under perioden 2015-2019 gjort pensionsavsättningar i sin balansräkning med mindre belopp (<3% av inkomstbasbeloppet). Till följd av ändring i arvodesbestämmelserna 2019 slutade förbundet göra avsättningar för dessa småbelopp och har därmed minskat sin pensionsavsättning successivt sedan dess. 2025 uppgick den till totalt 101 tkr.

I syfte att fortsätta arbetet med att hålla nere kostnaderna för den förbundsgemensamma administrationen och att i övrigt förenkla och förbättra hanteringen av pensionerna, föreslås att Sydarkivera fortsätter att gå ifrån modellen med pensionsavsättningar i balansräkningen genom att ändra gränsen för pensionsavsättning från 3 % (förslag enligt OPF-KR 26) till 20 % så att samtliga belopp direktutbetalas årligen.

Förbundsfullmäktige

7. Förändring av arvodesreglemente

Dnr SARK/2026:318

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslår förbundsfullmäktige att revidera Arvodesreglemente för förtroendevalda daterad 2026-10-09 att ersätta tidigare handling daterad 2023-03-31.

Sammanfattning

Med anledning av att det föreligger annat ärende med förslag om antagande av bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda behöver aktuellt arvodesreglemente harmonieras med detta.

I aktuellt förslag till reviderad handling har lydelse i § 3 ändrats från OPF-KL till OPF-KR och i § 26 har lydelse "Förtroendevalda enligt § 1 omfattas av Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL" ersatts med: Gällande omställningsstöd och pension för förtroendevalda finns särskilt reglemente (OPF-KR) antaget av förbundsfullmäktige.

8. Återredovisning av ny förbundsordning

Dnr SARK/2022:235

Förslag till beslut

Förbundsfullmäktige beslutar att ta del av informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning

Under 2025 skickades förslag till reviderad förbundsordning ut till medlemmarna. Beslut har mottagits från samtliga medlemmars fullmäktige och förbundsordningen har antagits av dessa. Förvaltningens bedömning är att förbundsordningen trädde ikraft den 1 mars 2026.

Vimmerby 2026-10-02

Gustav Schyllert (M)
Ordförande

Sam Samuelsson
Sekreterare

Förbundsstyrelsen 2026-09-25

§ 32

Delårsrapport 2026

SARK/2024:248

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar
att överlämna delårsrapporten för 2025 till revisorerna för granskning inför
förbundsfullmäktiges beslut.

att föreslå att förbundsfullmäktige beslutar

att fastställa delårsrapporten för perioden januari till augusti 2026.

Sammanfattning

Tjänstemannaorganisationen håller på att upprätta förslag på delårsrapport för perioden
januari-augusti 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslut ska skickas till

Förbundsstyrelsen
Förbundsfullmäktige
Revisorerna

Justerare

Utdragsbestyrkande

Förbundsstyrelsens arbetsutskott 2026-09-11

§ 29

Delårsrapport 2026

/SammanträdespunktÄrende/

Beslut

Förbundsstyrelsens arbetsutskott beslutar
att överlämna ärendet till förbundsstyrelsen för beslut.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Till förbundsstyrelsen

Delårsrapport 2026

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar
att överlämna delårsrapporten för 2025 till revisorerna för granskning inför
förbundsfullmäktiges beslut.

att föreslå att förbundsfullmäktige beslutar

att fastställa delårsrapporten för perioden januari till augusti 2026.

Sammanfattning

Tjänstemannaorganisationen håller på att upprätta förslag på delårsrapport för perioden
januari-augusti 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslut ska skickas till

Förbundsstyrelsen
Förbundsfullmäktige
Revisorerna

Jörgen Nord
Ekonom



SYDARKIVERA.

Delårsrapport januari till augusti 2026

Verksamhetsplan med budget,
ekonomiska rapporter och bokslut
2026

Fastställd av förbundsfullmäktige,
§ XX, XXXX-XX-XX
SARK/2024:248

Innehåll

1	DELÅRSRAPPORT JANUARI TILL AUGUSTI 2026	3
1.1	Förvaltningsberättelse.....	3
1.1.1	Översikt över verksamhetens utveckling	3
1.1.2	Organisation.....	5
1.1.3	Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	6
1.1.4	Händelser av väsentlig betydelse	6
1.1.5	God ekonomisk hushållning	7
1.1.6	Balanskravsresultat	9
1.1.7	Väsentliga personalförhållanden	9
1.1.8	Förväntad utveckling	10
1.2	Resultaträkning	13
1.3	Balansräkning.....	14
1.4	Noter till resultat- och balansräkning.....	15
1.5	Investeringssammanställning	20
1.6	Resultaträkningar anslutande tjänster.....	20

1 Delårsrapport januari till augusti 2026

1.1 Förvaltningsberättelse

Härmed avlämnas delårsrapport för verksamheten i kommunalförbundet Sydarkivera perioden januari till och med augusti 2026. Delårsrapporten omfattar åtta månader. Förvaltningsberättelsen ska undantaget avsnittet om investeringar, förstås som en driftsredovisning i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning då merparten av verksamheten ligger under arkivlagen. Siffror inom parentes avser motsvarande tidigare år.

Sydarkivera bildades den 1 januari 2015 med en målsättning att skapa förutsättningar för en rationell och långsiktigt hållbar lösning för förbundsmedlemmarnas informationsförvaltning. I de anslagsfinansierade bastjänsterna ingår tillsyn, råd och stöd samt digitala arkivleveranser och digitalt slutarkiv. Utifrån förbundsmedlemmarnas behov och önskemål har förbundets verksamhet sedan dess utökats med anslutande tjänster för analoga arkiv (pappersarkiv) och dataskydd. Dessa tjänster avtalas särskilt med berörda förbundsmedlemmar och finansieras separat.

2026 samlar kommunalförbundet 42 medlemmar. Uppvidinge och Älvkarleby kommuner anslöt vid årets ingång. Kommunerna Hässleholm och Mörbylånga har beslutat om utträde och finns kvar i förbundet till och med 2027 respektive 2028. Finspångs kommun har tecknat anslutningsöverenskommelse och avser att ansluta till Sydarkivera 2027. Kommunerna Tibro, Karlsborg och Hjo har tecknat anslutningsöverenskommelse och avser att ansluta till Sydarkivera 2028.

1.1.1 Översikt över verksamhetens utveckling

Verksamheten har bedrivits i enlighet med förbundsordningen och med stöd av de av mål som fastslagits i den budget som antagits i förbundsfullmäktige i april 2025. Målen har arbetats fram av en politiskt tillsatt målkommitté och fördelar sig mellan åtta olika kategorier där digitala arkivleveranser, tillsyn, kundnöjdhet och ekonomi är några, samtliga delområden har därefter brutits ner av förbundsstyrelsen och redovisas i sin helhet i "Målbilaga delårsrapport 2026".

Sydarkivera är gemensam arkivmyndighet för sina förbundsmedlemmar och ansvarar för långtidsbevarande av den digitala information som arkivmyndigheten övertagit. Under perioden har i genomsnitt fyra överföringar i veckan av testleveranser eller digitala arkivleveranser hanterats vilket innebär en ökad verksamhet mot föregående år. Det är första gången som digitala arkivleveranser innehållande elevadministrativ information, har

slutarkiverats hos flest förbundsmedlemmar. Tidigare år har det varit information inom vård och omsorg och individ- och familjeomsorg som har varit vanligast. Det beror på att databaser från de äldre elevadministrativa systemen slutarkiveras i samband med övergång till nya webbaserade system. När det gäller hälsa och socialt stöd har det stått ganska still och ungefär hälften av förbundsmedlemmarna har kommit igång med digitala arkivleveranser inom området. Att det står still beror på att flera kommuner förbereder sina första stora uttag från Treserva, samtidigt som det pågår en uppdatering av Lifecare vilket delvis påverkar planeringen av digitala arkivleveranser. På gång är arkivering från verksamhetssystemen inom kultur och fritid där de nya webbaserade tjänsterna i förekommande fall har stöd för arkivuttag digitalt.

Arkivleveranserna är betydligt mer jämnt fördelade mellan förbundsmedlemmarna än tidigare perioder och under perioden är det mer än 80 % av förbundsmedlemmarna som genomfört en eller flera arkivleveranser eller testleveranser. En ytterligare positiv utveckling är att det är en större andel förbundsmedlemmar som deltar på de gemensamma arbetsmötena via webben inriktade mot olika verksamhetssystem. Det frigör tid för enskild rådgivning som kan fokusera på förbundsmedlemmarnas unika utmaningar och nya frågor. Utförligare rapportering avseende leveranser lämnas vid helåret.

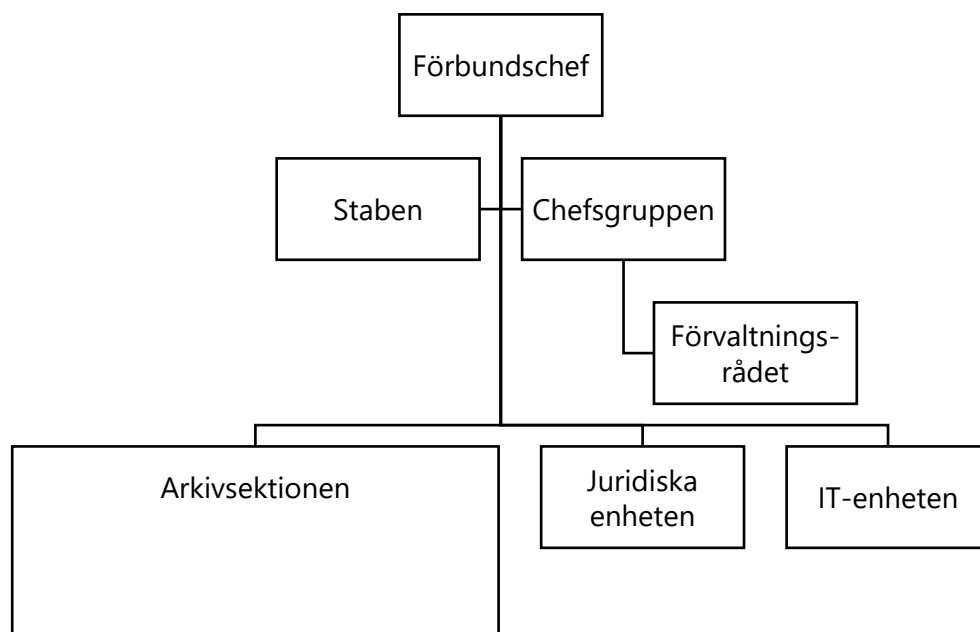
Arkivtillsyn är en etablerad bastjänst som genomförs med stöd av digitala verktyg. I år sker tillsyn inom verksamhetsområdena trygghet och säkerhet samt fastighet och teknik. Området tillsynades delvis tidigare trygghet och säkerhet 2018, och inom området fastighet och teknik finns det många kommunala bolag som tillsynades 2022. Det innebär att det finns förbättrade möjligheter att dra slutsatser av resultat över tiden. Återkoppling sker både till ansvarig nämnd eller styrelse samt till berörda förvaltningar. Sydarkiveras förtroendevalda bjuds även in till tillsynstillfällena via webben med möjlighet till både information och insyn i hur det fungerar med arkiv- och informationsförvaltningen inom det aktuella området. Utbildningar, som är en annan del av bastjänsterna består främst av förinspelade utbildningar som förbundsmedlemmar kan boka och genomföra när det passar samt handbok på webben (Sydarkiveras Wiki).

Från och med 2017 har Sydarkivera genom anslutande tjänsten analoga arkiv erbjudit möjlighet att överta arkiv på papper och ansvaret som hel arkivmyndighet. Sydarkiveras personal förvaltar arkiven på plats i befintliga arkivlokaler hos förbundsmedlem. Ärendet med mål att etablera gemensamt arkivcentrum återupptogs 2025 i ett eget förbund, Kommunalförbundet Swearkivera som samlar 4 medlemmar. Tjänsten analogt arkiv i Sydarkiveras regi minskar samtidigt i omfattning i och med att kommuner avslutar samarbetet med Sydarkivera.

Sydarkivera fortsätter att leverera ett mervärde vad gäller tjänsten Gemensamt dataskyddsombud och tjänsten växer. Per bokslutsdagen samlar tjänsten 45 organisationer.

1.1.2 Organisation

Per den 1 augusti 2026 organiserades verksamheten underliggande förbundsstyrelsen, "förvaltningsorganisationen" om. Arkivverksamheten, som utgår från arkivlagen blir nu en helt egen enhet benämnd arkivsektorn. Den juridiska enheten som tillskapas hanterar anslutande tjänsten dataskyddsombud, DSO som tillhandahåller tjänst under dataskyddsförordningen får ett ytterligare formaliserat uppdrag att bistå med expertkunskap vid utlämnande av allmän handling såsom till exempel sekretessprövningar. IT-enheten kvarstår men får ett mer renodlat uppdrag gentemot arkivsektorn och den övriga organisationen.



1.1.3 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Det ekonomiska utfallet för perioden är 1 861 tkr vilket är avsevärt högre än de budgeterade årsresultatet på 260 tkr. Anledningen beror i huvudsak på fortsatta vakanser på arkivsidan. Prognosen för helåret visar på ett totalt överskott för förbundet som helhet på 3 638 tkr, personalrotation inom den anslutande tjänsten förklarar det prognosticerade överskottet.

Alvesta Utvecklingsbolag AB som 2024 gjorde ett anspråk i storleksordningen 9 miljoner kronor kopplad till avsiktsförklaringen för ett arkivcentrum har inte riktat några nya krav gentemot Sydarkivera. Kommunalförbundet har tidigare bestridit alla fordringar kopplade till det förvärv av fastighet som Alvesta Utvecklingsbolag gjorde. Summan ligger kvar som en evantualförpliktelse i den ekonomiska redovisningen.

1.1.4 Händelser av väsentlig betydelse

En översyn av förbundets nuvarande avgiftsmodell har genomförts av en arbetsgrupp som har utsetts av förbundsstyrelsen. Förslaget har skickats ut på remiss och remissvaren sammanställs och bearbetas. Omorganisation i förbundet är genomförd och inför kommande år kommer budgetrutiner omarbetas internt för att bättre kunna svara upp mot kraven enligt TDR (Trustworthy Digital Repositories - internationell standard för att utvärdera och certifiera digitala arkiv). Bedömningen är att den nya organisationen bättre kommer svara mot efterlevnaden av TDR på helårsbasis redan 2026.

Olika aktiviteter med utgångspunkt från inriktningsbeslut för digitala kartor, ritningar och teknisk dokumentation har startat upp och en GIS-ingenjör har projektanställts för omvärldsbevakning och dialog med förbundsmedlemmarnas plan- och kartavdelningar. Temadag om kartor och geografisk information genomförs den 16 september hos Blekingearkivet i Bräkne-Hoby.

Sydarkivera har vidareutvecklat tjänsten för webbarkivering och har genomfört flera lyckade insamlingar av internwebbar bakom inloggning.

Sydarkivera följer utvecklingen när det gäller användning av olika typer av artificiell intelligens AI, som till exempel stora språkmodeller och automatiserade processer. Inledande tester med att texttolka skannade handskrivna dokument med stöd av stora språkmodeller genomförts i isolerad labbmiljö. Testerna har genomförts i anslutning till rådgivning till förbundsmedlemmar när det gäller skanning av analoga handlingar för digitalt bevarande och tillgängliggörande.

1.1.5 God ekonomisk hushållning

Sydarkivera har arbetat utifrån de av förbundsfullmäktige fastställda målen i verksamhetsplan 2026 med budget och flerårsöversikt.

Kundnöjdhet hos förbundsmedlemmarna som håller sig på nivå fyra i en femgradig skala.

- Kundnöjdheten avseende utbildningar och nätverksträffar är 4.2 vid delåret och prognosen är att resultatet av kursutvärderingarna kommer att hålla i sig under verksamhetsåret. Medlemsundersökning genomförs hösten 2026.

Årligen utveckla verksamheten genom att nya leveranstyper införs successivt för mer kostnadseffektiva digitala arkivleveranser från förbundsmedlemmarnas verksamhetssystem till Sydarkiveras bevarandesystem som förvaltas fortlöpande.

- Arkivleveranserna av journaler och personakter kommer att vara kvar på en stabil nivå och möjligen öka något jämfört med föregående år. Det är några kommuner som har genomfört sina första stora arkivleveranser under våren. Efter de första stora uttagen är det vanligt att det tar några år innan rutinerna med årliga arkivuttag sätter sig. Det fortsätter att vara något fler arkivleveranser från elevhälsan jämfört med verksamhetsområdet hälsa och socialt stöd.
- Närmare hälften av Sydarkiveras förbundsmedlemmar har överfört uttag från de äldre elevadministrativa systemen. Det är ännu inte alla som signerat den överenskommelse som innebär att Sydarkivera tar över ansvaret för det långsiktiga bevarandet. Flera av systemleverantörerna för de nya tjänsterna har ännu inte lanserat färdiga funktioner för arkivuttag vilket kan påverka arkivleveranserna kommande år.
- Arbete pågår med att ta fram ett nytt förslag till inriktningsbeslut för förbundsstyrelsen att ta ställning till innan verksamhetsåret är slut.

Sydarkiveras arkivsystem ska senast vid utgången av 2027 uppfylla minst 75 % av kraven i internationella standarder inom området för e-arkivering.

- Arbete har genomförts för att uppfylla grundkraven när det gäller systematiskt säkerhetsarbete. Åtgärder planeras också avseende organisatoriska kontrollpunkter. Det innebär sammantaget att målet kommer uppfyllas för det fall att nivån inte sänks på några kontrollpunkter.

Genomföra årlig tillsyn per medlemsorganisation enligt beslutad tillsynsplan i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna uppgifter.

- Under 2026 arbetar förbundet för att alla förbundsmedlemmar får tillsyn genomförd. Inom kommunerna tillsynas trygghet och säkerhet samt fastighet och teknik.

- Det är fortsatt högt tryck på förbundets bokningsbara rådgivningstillfällen där förbundsmedlemmar kan påkalla rådgivning utifrån de behov som finns för tillfället. Det är väntetider på upp till en månad vilket innebär att förvaltningen behöver utöka antalet tillfällen för att kunna möta upp behovet, exempelvis genom att erbjuda kortare rådgivningstillfällen. För vanligt förekommande verksamhetssystem genomförs gemensamma arbetsmöten.

Måluppfyllelsen god vid upprättande av delårsrapporten, verksamhetsmässigt och finansiellt. Förbundet beräknas på helårsbasis nå upp till överskottsmålet på 2 % av intäkterna. Sydarkivera kommer därför nå en god ekonomisk hushållning i verksamheten för helåret 2026.

Sammanställning av måluppfyllelse, prognos för helåret 2026 utifrån styrelsens indikatorer*:

Område	Notering måluppfyllelse
Kundnöjdhet	3 av 3 mål beräknas uppfyllas
Digitala arkivleveranser	4 av 4 mål beräknas uppfyllas
Arkiv värt att lita på	3 av 5 mål beräknas uppfyllas
Tillsyn	2 av 3 mål beräknas uppfyllas
Utbildningar	2 av 3 mål beräknas uppfyllas
Anslutande tjänster	1 av tre mål uppfylls. 1 ytterligare uppfylls delvis. 1 Uppfylls ej.
Administrativa overheadkostnader	Målet kommer att uppnås

*Närmare redovisning av uppmätta mål och använda indikatorer återfinns i målbilaga.

Målavstämning ekonomiska mål

Balanserad budget utan höjning av avgifterna, minst 2% överskott

Utfall



Mål

2%

Prognos helår

Målet uppfylls

Av verksamheten*	1 861 tkr*	tkr	Målet uppfylls
Nettoinvesteringarnas andel av medlemsavgifter och bidrag bör understiga 10 %	0,5 %	<10%	Ca 2 %, Målet uppfylls
Likviditet** motsvarande 2 månaders löpande utgifter	16 474 tkr	4 604tkr***	Målet uppfylls
Soliditeten ska inte understiga 30 %	55 %	30 %	Målet uppfylls

*efter balanskravsjustering.

***genomsnittliga kostnader för 2 månader aktuell period. Likviditet angiven som banktillgodohavanden på balansdagen.

1.1.6 Balanskravsresultat

Sydarkivera har inga oåterställda underskott från tidigare år och uppfyller därmed balanskravet.

(tkr)			
Avstämning mot balanskravet	Innevarande år	Prognos innevarande år*	Fg år*
Periodens resultat enligt resultaträkning	1 861	3 638	4 820
Avgår balanskravsjusteringar	0	0	0
Balanskravsresultat	1 861	3 638	4 820

*helår

1.1.7 Väsentliga personalförhållanden

Under perioden har förbundet fortsatt verksamheten med en reducerad bemanning på arkivariesidan. På bokslutsdagen fanns 1,4 ledig tjänst inom arkivsektionen. Tjänsten dataskyddsombud, numera del av juridiska enheten, utökade 2026 personalstyrkan med 2

tjänster men har under perioden samtligt fått två vakanser. Ersättningsrekrytering pågår. Förbundet hade på bokslutsdagen 32 anställda (30) fördelade på motsvarande 27,3 heltidstjänster (25,2). Långtidssjukfrånvaron har sedan föregående delårsrapport 2025 sjunkit kraftigt och Sydarkivera hade per bokslutsdagen ingen personal långtidssjukskriven.

Sjukfrånvaro totalt	Innevarande år*	Fg år*
Totalt	1,99%	4,88 %
-varav långtidssjukfrånvaro (>60 dgr)	7,5%	62,10 %
Kvinnor i % av total	1,53 %	6,06 %
Män i % av total	2,70 %	2,72 %

*helår. Förbundet lämnar pga. det begränsade antalet anställda inte detaljerad redovisning (per ålderskategori) eftersom uppgifterna kan härledas till enskilda anställda.

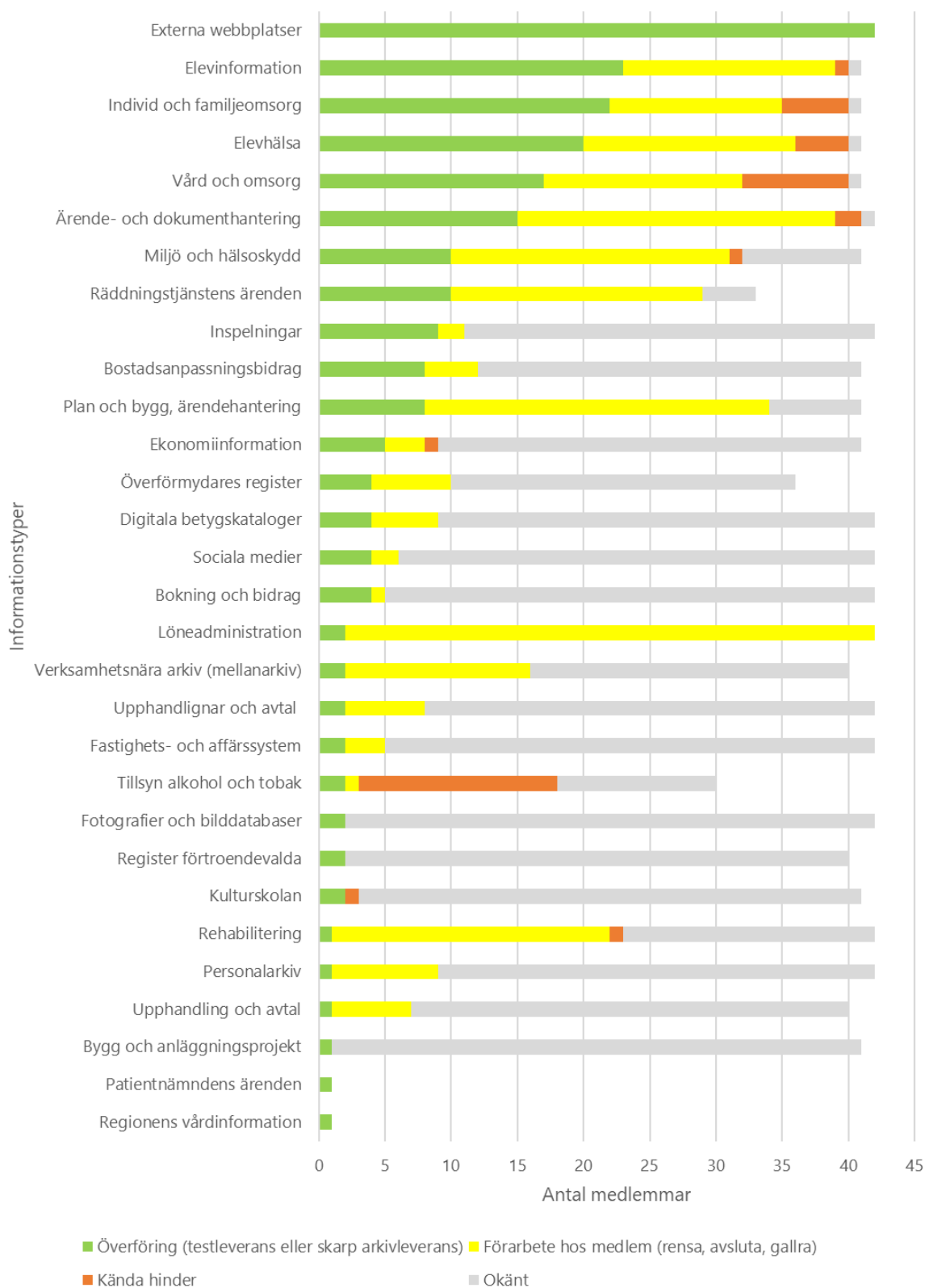
1.1.8 Förväntad utveckling

Förbundsmedlemmarna använder Sydarkiveras tjänster för utbildning, rådgivning och erfarenhetsutbyte i stor utsträckning och kundnöjdheten är fortsatt god. Särskilt noteras att den anslutande tjänsten dataskyddsombud fortsätter att öka över tiden.

Många verksamheter behöver ha sin information direkt tillgänglig under mycket lång tid, vilket innebär att dessa verksamheter behöver fokusera på de verksamhetsnära arkiven med råd och stöd från Sydarkivera. Det är förväntat att efterfrågan på kvalificerad rådgivning kommer att öka snarare än minska över tid.

En översiktsbild över de digitala arkivleveranserna totalt sett presenteras på nästa sida.

I vilken utsträckning har medlemmarna kommit igång med digitala arkivleveranser?



Antalet digitala arkivleveranser förväntas vara stabilt de närmaste åren och därefter öka när nya leveranstyper införs, fler systemleverantörer har uppdaterat sina tjänster och allt fler verksamheter kommer i en fas när det är dags att börja slutarkivera digitalt.

Insamling av äldre elevadministrativa register pågår och det kommer att vara allt fler förbundsmedlemmar som slutarkiverar under de närmaste åren. Rutiner för att ta emot och slutarkivera inspelningar från exempel kommunfullmäktige och regionfullmäktige börjar komma på plats och det finns möjlighet för förbundsmedlemmarna att börja med årliga uttag för slutarkivering. Det gör att det är möjligt att börja sätta upp konkreta mål för leveranstypen.

Det finns inriktningsbeslut som täcker in en stor del av de centrala stora systemen hos förbundsmedlemmarna. Kommande inriktningsbeslut kommer därför att omfatta mer specialiserade områden.

Förfrågningarna om utlämnande från det digitala arkivet ökar över tid och i takt med att mer information slutarkiveras. På längre sikt kommer Sydarkivera att behöva införa utlämnandesystem för att systematisera den hanteringen. Det som planeras närmast i tid är utlämnandesystem för register och databaser tillgängligt för Sydarkiveras personal på plats i Alvesta.

Sydarkiveras bevarandeplattform baseras på internationella öppna standarder, kod och hårdvara. Det innebär att samtliga komponenter är utbytbara över tiden och Sydarkivera blir inte bunden till någon specifik leverantör. Det sker ett utbyte med både nationella och internationella användargrupper utöver medlemskapen i olika samarbetsorganisationer kring öppna standarder, specifikationer och programvaror. Långsiktigt digitalt bevarande är ett omfattande åtagande som kräver fullständig kunskap om system, verktyg och arbetsmetoder. Samverkan med andra aktörer och deltagande i projekt och satsningar är en fortsatt viktig möjliggörare och förutsättning för den fortsatta utvecklingen inom digitalt bevarande för både Sydarkivera och omvärlden. Sydarkivera har i blivit en ledande aktör inom digitalt bevarande, både nationellt men i viss mån också internationellt.

Tillväxten av mängden lagrade data fortsätter öka kraftigt i och med arkiveringsuttag från förbundsmedlemmarnas verksamhetssystem. Sydarkivera behöver därför ta fortsatt höjd för kraftig tillväxt för att kunna fortsätta ta emot digitala arkivleveranser och även öka takten i överföringarna. Projekt för att uppdatera den tekniska miljön planeras preliminärt till 2028–2029.

Allt fler produkter och tjänster på marknaden stödjer digitalt bevarande, arkiveringsuttag och öppna specifikationer. Sydarkiveras arbete med rådgivning i samband med kravställning samt

utbildning och information om öppna standarder och specifikationer fortsätter ge resultat. För de nya verksamhetssystem som förbundsmedlemmarna upphandlar kan testleverans genomföras redan i samband med införandet. Detta kommer långsiktigt att göra att de digitala arkivleveranserna blir mer förutsägbara och effektiva.

1.2 Resultaträkning

TKR	Noter	Utfall jan-aug	Fg. år jan-aug	Prognos Helår	Budget Helår
Medlemsintäkter	1	15 029	14 919	22 430	21 985
Övriga intäkter	1	5 583	5 524	8 374	10 189
Kostnader	2	-18 520	-17 017	-26 821	-31 081
Avskrivningar	3	-357	-356	-535	-675
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNAD		1 735	3 070	3 448	418
Finansiella intäkter		140	124	211	260
Finansiella kostnader	4	-14	-30	-21	-40
PERIODENS/ÅRETS RESULTAT		1 861	3 164	3 638	260

1.3 Balansräkning

TKR	Noter	2026-08-31	2025-12-31
TILLGÅNGAR			
<u>Tillgångar</u>			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Dataprogramvaror	5	0	0
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Möbler och inventarier	6	200	267
Data- och kommunikationsutrustning	7	532	657
Bilar- och transportmedel	8	99	172
<u>Omsättningstillgångar</u>			
Kortfristiga fordringar	9	2 524	9 878
Bank		16 474	12 666
SUMMA TILLGÅNGAR		19 829	23 640

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Eget kapital		12 807	12 690
-varav periodens/årets resultat		1 861	4 820

Avsättningar

Pensioner	10	126	126
-----------	----	-----	-----

Skulder

Långfristiga skulder			0
Kortfristiga skulder	11	6 896	10 484

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		19 829	23 640
---------------------------------------	--	---------------	---------------

1.4 Noter till resultat- och balansräkning

Med 2026 respektive 2025 ska nedan förstås delår, perioden jan-aug.

Not 1	Verksamhetens intäkter	2026	2025
	Medlemsintäkter*	15 029	14 919
	Anslutande tjänster	5 157	4 815
	Lönebidrag	419	446
	Övriga intäkter	7	263
	SUMMA INTÄKTER	20 612	20 443

*Fördelning av medlemsavgifter mellan medlemmarna

Alvesta	2,4 %	Katrineholm	4,1 %
Boxholm	0,7 %	Högsby	0,6 %
Karlshamn	3,8 %	Flen	1,8 %
Karlskrona	8,0 %	Kinda	1,2 %
Ljungby	3,4 %	Torsås	0,8 %
Lessebo	1,0 %	Ödeshög	0,6 %
Lomma	3,0 %	Trosa	1,8 %
Markaryds	1,2 %	Borgholm	1,3 %
Mörbylånga	2,0 %	Vadstena	0,9 %
Ronneby	3,5 %	Åtvidaberg	1,4 %
Nybro	2,4 %	Östra Göinge	1,7 %
Tingsryd	1,4 %	Oskarshamn	3,2 %
Region Blekinge	11,1 %	Höör	2,1 %
Olofströms	1,6 %	Vellinge	4,6 %
Hässleholm	6,3 %	Osby	1,6 %
Eslöv	4,2 %	Bromölla	1,5 %
Mönsterås	1,6 %	Ydre	0,4 %
Vimmerby	1,9 %	Staffanstorps	3,3 %
Vingåker	1,0 %	Sölvesborg	2,1 %
Valdemarsvik	0,9 %	Hulsfred	1,6 %
Uppvidinge	1,1 %	Älvkarleby	1,2 %

Not 2	Verksamhetens kostnader	2026	2025
-------	-------------------------	------	------

Huvudverksamhet	-205	-45
Löner, arvoden och personalomkostnader	-13 429	-12 368
Pensionskostnader inkl. löneskatt	-885	-1 061
Lokalkostnader	-1 091	-1 085
Konsultkostnader (inkl kostnader för revision 93 tkr)	-281	-413
Övriga kostnader*	-2 629	-2 045
(Varav förbrukningsinventarier samt IT-utrustning)	(-786)	(-744)
(Varav leasingkostnader)	(-19)	(-19)
SUMMA KOSTNADER	18 520	17 017

Not 3	Avskrivningar	2026	2025
--------------	----------------------	-------------	-------------

Avskrivningstider

Möbler och inredning	5–10 år	5–10 år
Programvara och IT-utrustning	3–5 år	3–5 år

Not 4	Finansiella kostnader	2026	2025
--------------	------------------------------	-------------	-------------

Räntekostnader	-14	-23
SUMMA FINANSIELLA KOSTNADER	-14	-23

Not 5	Dataprogramvaror	2026-08-31	2025-12-31
--------------	-------------------------	-------------------	-------------------

Ingående anskaffningsvärde	124	124
Nyanskaffning	0	0
Utrangeringar & avyttringar	0	0
Summa anskaffningsvärde	124	124

Ingående ackumulerade avskrivningar	-124	-124
Årets avskrivningar	0	
Återläggning utrangeringar	0	0
Summa avskrivningar	0	-124

BOKFÖRT VÄRDE	0	0
----------------------	----------	----------

Not 6	Möbler och inventarier	2026-08-31	2025-12-31
--------------	-------------------------------	-------------------	-------------------

Ingående anskaffningsvärde	1 157	1 157
Nyanskaffning	0	0
Summa anskaffningsvärde	1 157	1 157

Ingående ackumulerade avskrivningar	-890	-774
Årets avskrivningar	-67	-116
Summa avskrivningar	-957	-890
BOKFÖRT VÄRDE	200	267

Not 7	Data- och kommunikationsutrustning	2026-08-31	2025-12-31
--------------	---	-------------------	-------------------

Ingående anskaffningsvärde	2 352	1 713
Nyanskaffning	92	639
Utrangeringar & avyttringar	0	0
Summa anskaffningsvärde	2 444	2 352
Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 695	-1 429
Årets avskrivningar	-218	-266
Avrundningspost	1	0
Summa avskrivningar	-1 912	-1 695
BOKFÖRT VÄRDE	532	657

Not 8	Bilar och transportmedel	2026-08-31	2025-12-31
--------------	---------------------------------	-------------------	-------------------

Ingående anskaffningsvärde	395	395
Nyanskaffning	0	0
Summa anskaffningsvärde	395	395
Ingående ackumulerade avskrivningar	-223	-102
Årets avskrivningar	-72	-122
Avrundningspost	-1	1
Summa avskrivningar	-296	-223
BOKFÖRT VÄRDE	99	172

Not 9	Kortfristiga fordringar	2026-08-31	2025-12-31
--------------	--------------------------------	-------------------	-------------------

Kundfordringar	193	7 470
Överskottsfond pensioner	1 253	1 253
Förutbetalda kostnader/upplopna intäkter	468	563
Momsfordran	110	539
Övriga kortfristiga fordringar	500	53
SUMMA FORDRINGAR	2 524	9 878

Not 10	Avsättningar*	2026-08-31	2025-12-31
	Avsatt till pensioner förtroendevalda enl. OPF/KL	101	101
	Särskild löneskatt	25	25
	SUMMA AVSÄTTNINGAR	126	126

*pensionsavsättningar justeras vid årsslut enbart

Not 11	Kortfristiga skulder	2026-08-31	2025-12-31
	Leverantörsskulder	490	1 201
	Förutbetalda intäkter/upplupna kostnader	2 389	6 828
	Semesterlöneskuld inkl soc. avgifter	602	677
	Arbetsgivaravgift	379	346
	Personalens skatter	314	306
	Pensioner, avgiftsbestämd del inkl löneskatt	983	751
	Övriga upplupna kostnader	1 739	715
	SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER	6 896	10 824

Not 12 Eventualförpliktelser

Alvesta Utvecklings Aktiebolag (AUAB) gjorde 2024 gällande att det finns en orealiserad fordran på cirka 9 miljoner kronor kopplad till avsiktsförklaring "Projekt för att ordna lokaler till ett arkivcentrum samt långsiktig uthyrning av lokalerna till Sydarkivera". Avsiktsförklaringen mellan Sydarkivera och AUAB är daterad den 2022-01-26. AUAB har inte aktualiserat sina krav sedan 2024.

Not 13 Redovisningsprinciper

Kommunalförbundets redovisning utgår från Lagen om kommunal redovisning och bokföring samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR) vilket bland annat innebär att:

- Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunalförbundet och kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Eftersom medlemsavgifterna är till för att finansiera kommunalförbundets ordinarie bastjänster redovisas medlemsavgifterna som intäkter från och med delårsbokslutet 2017.
- Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.
- Semesterlöneskuld och upplupen pensionsavgift har beräknats.
- Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde.
- Periodisering av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

- Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst 3 år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde.

Gränsen för mindre värde har satts till ett prisbasbelopp och gäller som gemensam gräns för materiella- och immateriella tillgångar. Kommunalförbundet har inga finansiella leasingavtal. Bankkostnader redovisas från och med 2026, enligt baskontoplan för kommuner som övrig verksamhetskostnad och inte som finansiell kostnad. Utöver vad som anges ovan om medlemsintäkter och bankkostnader har kommunalförbundet inte ändrat några redovisningsprinciper sedan årsredovisningen 2017.

1.5 Investeringssammanställning

	Utfall	Budget	Prognos
Lagring digitalt bevarande		500	
Servermiljö		250	
Bandrobot		500	250
Kontors- IT		300	200
Avbrottsfri kraft		200	350
Mottagning (bevarandefunktionen)	92		92
SUMMA INVESTERINGAR	92	1 750	892

1.6 Resultaträkningar anslutande tjänster

Resultatrapport anslutande tjänst ANALOGA ARKIV	2026	2025
Intäkter anslutande tjänst	1 598	1 738
Lönebidrag/anställningsstöd	0	253
Övriga intäkter	0	1
SUMMA INTÄKTER	1 598	1 992
Direkta verksamhetskostnader		
Kostnader avseende huvudverksamhet	-95	0
Kostnader för personal	-1 804	-1 835
Övriga verksamhetskostnader	-69	-45
Avskrivningar på maskiner och andra tekniska anläggningar	0	-8
Summa direkta verksamhetskostnader	-1 968	-1 888
Indirekta verksamhetskostnader (OH)		
Kostnader för Kontors-IT (datorarbetsplats)	-87	-38
Kostnader för lokaler, inkl. lokaltillbehör och städ	-11	-8
Övriga indirekta verksamhetskostnader	-366	-180
Summa indirekta verksamhetskostnader	-464	-226
SUMMA KOSTNADER	-2 432	-2 114
PERIODENS RESULTAT	-834	-122

*Jämförelsetal avser jan-aug 2025

Resultatrapport anslutande tjänst DATASKYDDSOMBUD	2026	2025*
Intäkter anslutande tjänst	3 535	2 992
SUMMA INTÄKTER	3 535	2 992
Direkta verksamhetskostnader		
Kostnader avseende huvudverksamhet	-10	
Kostnader för personal	-2 036	-1 565
Övriga verksamhetskostnader	-168	-31
Summa direkta verksamhetskostnader	-2 214	-1 596
Indirekta verksamhetskostnader (OH)		
Kostnader för Kontors-IT (datorarbetsplats)	-133	-57
Kostnader för lokaler, inkl. lokaltillbehör och städ	-213	-118
Övriga indirekta verksamhetskostnader	-563	-316
Summa indirekta verksamhetskostnader	-909	-491
SUMMA KOSTNADER	-3 123	-2 087
PERIODENS RESULTAT	412	942

*Jämförelsetal avser jan-aug 2025



Målbilaga till Delårsrapport 2026

**Budget, ekonomiska rapporter och
bokslut 2026**

Fastställd av förbundsfullmäktige,

§ XX, XXXX-XX-XX

SARK/2024:248

1 Inledning

Detta dokument innehåller redovisning av de mål som fastställts av fullmäktige i verksamhetsplan 2026 med översikt för 2026-2027 såsom de uttolkats av förbundsstyrelsen i beslut daterat 2026-05-29. Mätning sker i form av indikatorer där så är tillämpligt.

1.1 Kundnöjdhet

Fullmäktigemål: Kundnöjdhet hos förbundsmedlemmarna som håller sig på nivå fyra i en femgradig skala.

Indikator:

Mätning görs nästa gång vid helåret 2026. Generell medlemsundersökning samt statistik ur bokningssystem.

Mål	Resultat delår	Prognos Måluppfyllelse
Kundnöjdhet minst 4/5	Mätning görs vid årsslut	Målet uppfylls

Styrelsemål:

Område	Resultat delår	Prognos Måluppfyllelse
Generell medlemsundersökning	Mätning vid årsslut	Målet uppfylls
Utbildningar och nätverksträffar bastjänster	4.2	Målet uppfylls
Utbildningar och nätverksträffar anslutande tjänster	4.4	Målet uppfylls

1.2 Digitala arkivleveranser

Fullmäktigemål:

Årligen utveckla verksamheten genom att nya leveranstyper införs successivt för mer kostnadseffektiva digitala arkivleveranser från förbundsmedlemmarnas verksamhetssystem till Sydarkiveras bevarandesystem som förvaltas fortlöpande.

Indikator:

Status avseende identifierade leveranstyper och inrapporterade inaktiva system redovisas årligen. Avstämning i samband med förbundets årsredovisning ska visa på successivt införande av nya leveranstyper.

Mål	Resultat delår	Prognos Måluppfyllelse
Nytt inriktningsbeslut för leveranstypen bokningssystem inom kultur- och fritid.	(indikator: påbörja utredningsarbete 2026) Arbete pågår med att ta fram förslag till inriktningsbeslut för boknings- och bidragssystem inom Kultur och Fritid	Målet uppfylls
Medverka till att fler förbundsmedlemmar kommer i gång med leveranstypen digitala patientjournaler och personakter inom vård och omsorg samt individ och familjeomsorg (IFO) .	8 förbundsmedlemmar har genomfört sammantaget 11 testleveranser och skarpa arkivleveranser De första godkända arkivleveranserna från Treserva	Målet uppfylls Flera förbundsmedlemmar har bokat in överföringar eller har startat upp ärenden. Dialog pågår med systemleverantörer som ännu inte har godkända format.
Medverka till att allt fler förbundsmedlemmar kommer i gång med leveranstypen digitala patientjournaler och personakter inom elevhälsan och elevhälsovården	10 förbundsmedlemmar har genomfört sammantaget 15 testleveranser och skarpa arkivleveranser	Målet uppfylls Flera förbundsmedlemmar har bokat in överföringar eller har startat upp ärenden.
Medverka till att fler förbundsmedlemmar som har inaktiva instanser av äldre elevadministrativa	Ytterligare fyra förbundsmedlemmar har genomfört engångsuttag	Målet uppfylls Dialog fortgår med förbundsmedlemmar som fasar ut de äldre systemen.

system påbörjar processen med slutarkivering.		
---	--	--

1.3 Arkiv värt att lita på

Fullmäktigemål:

- Sydarkiveras arkivsystem ska vid uppföljning 2027 uppfylla minst 75% av kraven i internationella standarder inom området för e-arkivering.

Indikator:

Högre uppfyllnadsgrad i samband med årlig självvärdering med hjälp av framtagna checklista baserad på internationell standard.

En självvärdering genomförs årligen enligt checklista som Sydarkivera tagit fram med stöd av den internationella standarden ISO 16363:2012 *Audit and certification of trustworthy digital repositories* (TDR). I utvärderingsstandarden är det tre olika områden som granskas:

- De organisatoriska förutsättningarna för arkivet
- Hantering av digitala objekt som ska bevaras av arkivet
- Teknisk infrastruktur och hantering av risker

På en grundläggande nivå så tar definitionen av ett e-arkiv värt att lita (*trustworthy digital repository*) på sin utgångspunkt från ett uppdrag att tillhandahålla pålitlig, långsiktig åtkomst till digitala resurser för sina användare, nu och i framtiden.

Mål	Resultat delår	Prognos Måluppfyllelse
Vid självvärdering februari 2026 uppfyllde Sydarkivera grundkraven för 9 av totalt 15 kontrollpunkter (60 %). Målsättning är att upprätthålla nivån och att grundkraven årligen uppfylls på ytterligare 1 av de kontrollpunkter som avser organisering, styrning och bemanning.	Utvärderas vid årsslut. (Indikator: högre uppfyllnadsgrad gällande kontrollpunkter)	Målet uppfylls
Vid självvärdering januari 2026 uppfyllde Sydarkivera grundkraven för 23 av totalt	Utvärderas vid årsslut	Målet uppfylls

Mål	Resultat delår	Prognos Måluppfyllelse
30 kontrollpunkter (77 %) vad gäller hantering av digitala objekt och bevarande. Målsättning är att upprätthålla nivån.	(Indikator: Både bibehållen och högre uppfyllnadsgrad gällande kontrollpunkter)	
Vid självvärdering februari 2026 uppfyllde Sydarkivera grundkraven för 2 de totalt 6 kontrollpunkterna (33 %). Målsättning är att upprätthålla nivån och att grundkraven årligen uppfylls på minst 1–2 kontrollpunkter som avser teknik och säkerhet	Utvärderas vid årsslut (Indikator: Högre uppfyllnadsgrad gällande kontrollpunkter)	Målet uppfylls
Hantera utlämnande av överlämnad allmän handling (digitalt) inom 48 timmar/genomsnitt. I utlämnande ingår menprövning, handläggning och kommunikation med de som begär utlämnande.	Utvärderas vid årsslut	Målet uppfylls delvis
Hantera utlämnande av överlämnad allmän handling (analogt) inom 48 timmar/genomsnitt. I utlämnande ingår menprövning, handläggning och kommunikation med de som begär utlämnande.	Utvärderas vid årsslut	Målet uppfylls delvis

*Sydarkiveras förfrågningsenkät

1.4 Tillsyn

Fullmäktigemål:

- Genomföra årlig tillsyn per medlemsorganisation enligt beslutad tillsynsplan i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar.

Indikator:

Uppföljning i samband med årlig sammanställd tillsynsrapport, samlat resultat av tillsynsenkäter och rapporter från tillsynstillfällen.

Mål	Resultat delår	Prognos Måluppfyllelse
Genomföra årlig tillsyn per medlemsorganisation enligt beslutad tillsynsplan i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar.	Utvärderas vid årsslut	Målet uppfylls
Genomföra minst 85 % av de planerade tillsynstillfällena under året.	Utvärderas vid årsslut	Målet uppfylls
Fyra temainriktade träffar genomförs och nätverksträffarna inom resterande områden genomförs i form av arbetsmöten.	Utvärderas vid årsslut	Målet uppfylls delvis

1.5 Utbildningar

Fullmäktigemål:

Erbjuda grundläggande utbildning och specialistutbildningar om arkiv och informationsförvaltning till förbundsmedlemmarna i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar.

Indikator: Statistik bokningssystem

Mål	Resultat delår	Prognos Måluppfyllelse
Sydarkivera erbjuder e-lärendeutbildningar inom ett antal utvalda områden utifrån behov.	Utvärderas vid årsslut	Målet uppfylls
Sydarkivera erbjuder fördjupningsutbildningar via webben paketerade för olika målgrupper.	Utvärderas vid årsslut	Målet uppfylls
Kostnadstäckning till 100 % för specialistutbildningar	Utvärderas vid årsslut	Målet uppfylls

1.6 Anslutande tjänster

Fullmäktigemål: Anslutningsgraden ska öka över tiden avseende anslutande tjänster

Indikator: Genomgång upprättade avtal

Mål	Resultat delår	Prognos Måluppfyllelse
Antalet medlemmar som överlämnar helt arkiv till Sydarkivera ska öka över tid	Ingen ökning under perioden.	Målet uppfylls ej. En kommun har beslutat att lämna tjänsten.
Antalet organisationer som utser Sydarkivera till dataskyddsombud ska öka över tid	Fler ansluter.	Målet uppfylls.

Antalet övriga tjänster som medlemsorganisationerna köper över tid ska öka	Ett antal expertutbildningar har genomförts under perioden med gott resultat. En ny tjänst, backupfixering, har körts på prov.	Målet uppfylls delvis.
--	--	------------------------

1.7 Administrativa overheadkostnader

Fullmäktigemål: Administrativa overheadkostnader per medlem minskar i takt med att nya medlemmar ansluts eller att flera utnyttjar våra anslutande tjänster.

Indikator: Mätning över den förbundsgemensamma administrationens kostnader i förhållande till de totala medlemsintäkterna.

Mål	Resultat delår	Prognos Måluppfyllelse
Administrativa overheadkostnader per medlem minskar i takt med att nya medlemmar ansluts eller att fler utnyttjar våra anslutande tjänster.	<p>Basvärde 4,2 mkr i totala OH kostnader för gemensam förbundsadministration helåret 2021 (20% av anslag)</p> <p>OH-kostnader uppgår till 2,4 mkr jan-aug vilket är 16 % av medlemsintäkterna och en minskning med 3,5 procent jämfört med helåret 2025.</p>	Målet kommer att uppnås

1.8 Ekonomiska mål

De ekonomiska målen redovisas i delårsrapporten direkt.

Förbundsstyrelsen 2026-09-25

§ 34

Sammanträdesdatum 2027

SARK/2026:288

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar
att under 2027 sammanträda följande datum:

19 februari
28 maj
24 september
10 december

Förbundsfullmäktige beslutar
att under 2027 sammanträda följande datum:

29 januari
12 mars
8 oktober

Sammanfattning

Datum för sammanträden under 2027 för förbundsstyrelsens arbetsutskott, förbundsstyrelsen och förbundsfullmäktige behöver beslutas under hösten 2026. Förbundsfullmäktige har ett konstituerande sammanträde och har därför tre sammanträden 2027.

Förbundsstyrelsens sammanträden sker digitalt och börjar kl. 10.00. Med undantag för sammanträdena den 19 februari och den 24 september som sker på plats i Alvesta.

Förbundsfullmäktiges sammanträden sker på plats i Alvesta med möjlighet till digitalt medverkande och börjar kl. 10.00. Med undantag för det konstituerande sammanträdet den 29 januari och sammanträdet den 12 mars som inte har möjlighet till digital närvaro.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Förslag till sammanträdeskalender

Beslut ska skickas till

Förbundsfullmäktige
Förbundsstyrelsen
Förbundsstyrelsens arbetsutskott

Justerare

Utdragsbestyrkande

Förbundsstyrelsen 2026-09-25

Förbundsmedlemmar

Förbundets ledningsgrupp

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------

Förbundsstyrelsens arbetsutskott 2026-09-11

§ 32

Sammanträdesdatum 2027

SARK/2026:288

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsens arbetsutskott beslutar
att under 2027 sammanträda följande datum:

14 maj
10 september
26 november

Förbundsstyrelsen beslutar
att under 2027 sammanträda följande datum:

19 februari
28 maj
24 september
10 december

Förbundsfullmäktige beslutar
att under 2027 sammanträda följande datum:

29 januari
12 mars
8 oktober

Sammanfattning

Datum för sammanträden under 2027 för förbundsstyrelsens arbetsutskott, förbundsstyrelsen och förbundsfullmäktige behöver beslutas under hösten 2026. Förbundsfullmäktige har ett konstituerande sammanträde och har därför tre sammanträden 2027.

Arbetsutskottets sammanträden sker digitalt och börjar kl. 13.00, med undantag för 14 maj som börjar kl. 10.00.

Förbundsstyrelsens sammanträden sker digitalt och börjar kl. 10.00. Med undantag för sammanträdena den 19 februari och den 24 september som sker på plats i Alvesta.

Förbundsfullmäktiges sammanträden sker på plats i Alvesta med möjlighet till digitalt medverkande och börjar kl. 10.00. Med undantag för det konstituerande sammanträdet den 29 januari och sammanträdet den 12 mars som inte har möjlighet till digital närvaro.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Förbundsstyrelsens arbetsutskott 2026-09-11

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förslag till sammanträdeskalender

Beslut ska skickas till

Förbundsfullmäktige

Förbundsstyrelsen

Förbundsstyrelsens arbetsutskott

Förbundsmedlemmar

Förbundets ledningsgrupp

Justerare

Utdragsbestyrkande

Till förbundsstyrelsen

Sammanträdesplanering 2027 för förbundsfullmäktige och förbundsstyrelsen

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen arbetsutskott beslutar
att under 2027 sammanträda följande datum:

14 maj
10 september
26 november

Förbundsstyrelsen beslutar
att under 2027 sammanträda följande datum:

19 februari
28 maj
24 september
10 december

Förbundsfullmäktige beslutar
att under 2027 sammanträda följande datum:

29 januari
12 mars
8 oktober

Sammanfattning

Datum för sammanträden under 2027 för förbundsstyrelsens arbetsutskott, förbundsstyrelsen och förbundsfullmäktige behöver beslutas under hösten 2026. Förbundsfullmäktige har ett konstituerande sammanträde och har därför tre sammanträden 2027.

Arbetsutskottets sammanträden sker digitalt och börjar kl. 13.00, med undantag för 14 maj som börjar kl. 10.00.

Förbundsstyrelsens sammanträden sker digitalt och börjar kl. 10.00. Med undantag för sammanträdena den 19 februari och den 24 september som sker på plats i Alvesta.

Förbundsfullmäktiges sammanträden sker på plats i Alvesta med möjlighet till digitalt medverkande och börjar kl. 10.00. Med undantag för det konstituerande sammanträdet den 29 januari och sammanträdet den 12 mars som inte har möjlighet till digital närvaro.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förslag till sammanträdeskalender

Beslut ska skickas till

Förbundsfullmäktige

Förbundsstyrelsen

Förbundsstyrelsens arbetsutskott

Förbundsmedlemmar

Förbundets ledningsgrupp

Sam Samuelsson

Sekreterare

Januari 2027		Februari 2027		Mars 2027		April 2027		Maj 2027		Juni 2027	
F 1 Nyårsdagen		M 1	5	M 1	9	T 1		L 1 Första maj		T 1	
L 2		T 2		T 2		F 2		S 2		O 2	
S 3		O 3		O 3		L 3		M 3	18	T 3	
M 4	1	T 4		T 4		S 4		T 4		F 4	
T 5 Trettondagsafton		F 5		F 5		M 5	14	O 5		L 5	
O 6 Trettondedag jul		L 6		L 6		T 6		T 6 Kristi himmelsfärdsdag		S 6 Sveriges nationaldag	
T 7		S 7		S 7		O 7		F 7		M 7	23
F 8		M 8	6	M 8	10	T 8		L 8		T 8	
L 9		T 9		T 9		F 9		S 9		O 9	
S 10		O 10		O 10		L 10		M 10	19	T 10	
M 11	2	T 11		T 11		S 11		T 11		F 11	
T 12		F 12		F 12 FF		M 12	15	O 12		L 12	
O 13		L 13		L 13		T 13		T 13		S 13	
T 14		S 14		S 14		O 14		F 14 FSAU		M 14	24
F 15		M 15	7	M 15	11	T 15		L 15 Pingstafton		T 15	
L 16		T 16		T 16		F 16		S 16 Pingstdagen		O 16	
S 17		O 17		O 17		L 17		M 17	20	T 17	
M 18	3	T 18		T 18		S 18		T 18		F 18	
T 19		F 19 FS		F 19		M 19	16	O 19		L 19	
O 20		L 20		L 20		T 20		T 20		S 20	
T 21		S 21		S 21		O 21		F 21		M 21	25
F 22		M 22	8	M 22	12	T 22		L 22		T 22	
L 23		T 23		T 23		F 23		S 23		O 23	
S 24		O 24		O 24		L 24		M 24	21	T 24	
M 25	4	T 25		T 25		S 25		T 25		F 25 Midsommarafton	
T 26		F 26		F 26 Långfredagen		M 26	17	O 26		L 26 Midsommardagen	
O 27		L 27		L 27 Påskafton		T 27		T 27		S 27	
T 28		S 28		S 28 Påskdagen		O 28		F 28 FS		M 28	26
F 29 FF (konstituerande)				M 29 Annandag påsk	13	T 29		L 29		T 29	
L 30				T 30		F 30 Valborgsmässoafton		S 30		O 30	
S 31				O 31				M 31	22		

Juli 2027	Augusti 2027	September 2027	Oktober 2027	November 2027	December 2027
T 1	S 1	O 1	F 1	M 1 44	O 1
F 2	M 2 31	T 2	L 2	T 2	T 2
L 3	T 3	F 3	S 3	O 3	F 3
S 4	O 4	L 4	M 4 40	T 4	L 4
M 5 27	T 5	S 5	T 5	F 5 Alla helgons afton	S 5
T 6	F 6	M 6 36	O 6	L 6 Alla helgons dag	M 6 49
O 7	L 7	T 7	T 7	S 7	T 7
T 8	S 8	O 8	F 8 FF	M 8 45	O 8
F 9	M 9 32	T 9	L 9	T 9	T 9
L 10	T 10	F 10 FSAU	S 10	O 10	F 10 FS
S 11	O 11	L 11	M 11 41	T 11	L 11
M 12 28	T 12	S 12	T 12	F 12	S 12
T 13	F 13	M 13 37	O 13	L 13	M 13 50
O 14	L 14	T 14	T 14	S 14	T 14
T 15	S 15	O 15	F 15	M 15 46	O 15
F 16	M 16 33	T 16	L 16	T 16	T 16
L 17	T 17	F 17	S 17	O 17	F 17
S 18	O 18	L 18	M 18 42	T 18	L 18
M 19 29	T 19	S 19	T 19	F 19	S 19
T 20	F 20	M 20 38	O 20	L 20	M 20 51
O 21	L 21	T 21	T 21	S 21	T 21
T 22	S 22	O 22	F 22	M 22 47	O 22
F 23	M 23 34	T 23	L 23	T 23	T 23
L 24	T 24	F 24 FS	S 24	O 24	F 24 Julafton
S 25	O 25	L 25	M 25 43	T 25	L 25 Juldagen
M 26 30	T 26	S 26	T 26	F 26 FSAU	S 26 Annandag jul
T 27	F 27	M 27 39	O 27	L 27	M 27 52
O 28	L 28	T 28	T 28	S 28	T 28
T 29	S 29	O 29	F 29	M 29 48	O 29
F 30	M 30 35	T 30	L 30	T 30	T 30
L 31	T 31		S 31		F 31 Nyårsafton

Förbundsstyrelsen 2026-09-25

§ 35

Förändring av pensionsreglemente

SARK/2026:313

Beslut

Förbundsstyrelsen föreslår att förbundsfullmäktige beslutar att;

- 1) Med start 2026-10-15 Anta bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPR KR 26) med följande lydelse (ändring):

Kap 3 § 5: Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 20 procent av samma års inkomstbasbelopp.
- 2) Uppdra åt förbundsdirektören att innan årsskiftet 2026/2027 lösa de befintliga pensionsavsättningar som finns i förbundets balansräkning genom en direktutbetalning till berörda förtroendevalda.

Sammanfattning

I samband med att nytt förslag från SKR gällande bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd (OPF KR 26) inkommit föreslår förvaltningsledningen fullmäktige att anta bifogat underlag från SKR. Förslaget föreslås antas med en specifik ändring.

Sydarkivera har under perioden 2015-2019 gjort pensionsavsättningar i sin balansräkning med mindre belopp (<3% av inkomstbasbeloppet). Till följd av ändring i arvodesbestämmelserna 2019 slutade förbundet göra avsättningar för dessa småbelopp och har därmed minskat sin pensionsavsättning successivt sedan dess. 2025 uppgick den till totalt 101 tkr.

I syfte att fortsätta arbetet med att hålla nere kostnaderna för den förbundsgemensamma administrationen och att i övrigt förenkla och förbättra hanteringen av pensionerna, föreslås att Sydarkivera fortsätter att gå ifrån modellen med pensionsavsättningar i balansräkningen genom att ändra gränsen för pensionsavsättning från 3 % (förslag enligt OPF-KR 26) till 20 % så att samtliga belopp direktutbetalas årligen.

Beslutsunderlag

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF KR 26).

Beslut ska skickas till

Lönekontoret, Ronneby kommun

Förbundsstyrelsens arbetsutskott 2026-09-11

§ 33

Förändring av pensionsreglemente

SARK/2026:313

Beslut

Ärendet överlämnas till förbundsstyrelsen utan beredning.

Sammanfattning

Eftersom arbetsutskottets ledamöter är jäviga i frågan så överlämnas ärendet till förbundsstyrelsen utan beredning.

Beslutsunderlag

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF KR 26).

Beslut ska skickas till

Lönekontoret, Ronneby kommun

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------

Till förbundsfullmäktige

Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF KR 26)

Förslag till beslut

Förbundsfullmäktige beslutar att;

- 1) Med start 2026-10-15 Anta bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPR KR 26) med följande lydelse (ändring):

Kap 3 § 5: Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 20 procent av samma års inkomstbasbelopp.

- 2) Uppdra åt förbundsdirektören att innan årsskiftet 2026/2027 lösa de befintliga pensionsavsättningar som finns i förbundets balansräkning genom en direktutbetalning till berörda förtroendevalda.

Sammanfattning

I samband med att nytt förslag från SKR gällande bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd (OPF KR 26) inkommit föreslår förvaltningsledningen fullmäktige att anta bifogat underlag från SKR. Förslaget föreslås antas med en specifik ändring.

Sydarkivera har under perioden 2015-2019 gjort pensionsavsättningar i sin balansräkning med mindre belopp (<3% av inkomstbasbeloppet). Till följd av ändring i arvodesbestämmelserna 2019 slutade förbundet göra avsättningar för dessa småbelopp och har därmed minskat sin pensionsavsättning successivt sedan dess. 2025 uppgick den till totalt 101 tkr.

I syfte att fortsätta arbetet med att hålla nere kostnaderna för den förbundsgemensamma administrationen och att i övrigt förenkla och förbättra hanteringen av pensionerna, föreslås att Sydarkivera fortsätter att gå ifrån modellen med pensionsavsättningar i balansräkningen genom att ändra gränsen för pensionsavsättning från 3 % (förslag enligt OPF-KR 26) till 20 % så att samtliga belopp direktutbetalas årligen.

Beslutsunderlag

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF KR 26).

Beslut ska skickas till

Lönekontoret, Ronneby Kommun

Ärendet

Sydarkivera har inga förtroendevalda som på heltid eller deltid i tillräckligt stor omfattning (>40 %) fullgör uppdrag inom förbundet för att vara aktuell för omställningsstöd till förtroendevalda. Trots detta finns en skrivning i förbundets arvodesreglemente (§ 26) som pekar mot att bestämmelser om omställningsstöd etcetera ska vara tillämplbara för förbundet. Förbundsfullmäktige har emellertid aldrig direkt antagit bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd. Det är önskvärt att fullmäktige hanterar frågan med avseende på dels framtida eventuella förtroendevalda med en högre tjänstgöringsgrad inom förbundet, dels med avseende på att underlätta och förenkla förbundets pensionsadministration.

I enlighet med bifogat förslag från SKR föreslås att Sydarkivera antar OPF KR 26 men med en ändring i syfte att gå ifrån modellen med pensionsavsättningar inom förbundet i linje med vad som tidigare fastställts i förbundets arvodesreglemente senast antaget av fullmäktige 2023-03-31. Istället för att göra pensionsavsättningar vid 3 % av inkomstbasbeloppet föreslås en gräns på 20 %, vilket i praktiken gör att Sydarkivera inte längre behöver hantera pensionsavsättningar vilka kostar tid i form av administration. Därtill föreslås att fullmäktige beslutar om att lösa de befintliga avsättningarna (101 tkr fördelat på 18 förtroendevalda) genom utbetalning. Utbetalningen kommer att medföra arbetsgivaravgifter som överstiger löneskatten på pensionskostnader med ca 10-20 tkr) men medför samtidigt att förbundet slipper kostnadsökningen på äldre pensionsåtaganden helt (indexeringen) för framtiden. I det fall förbundet skulle upphöra i framtiden finns det heller inga gamla pensionsåtaganden att hantera då.

I tjänsten

Jörgen Nord
Ekonom

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

Allmänt om bestämmelserna

Ett förtroendeuppdrag utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och medför behov av anpassade villkor. Enligt 4 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) avses med förtroendevald den som har valts till ett uppdrag av fullmäktige, nämnd eller annan kommunal myndighet.

Uppdraget utgör inte en anställning, och den förtroendevalde har därför inte ett anställningsförhållande med kommunen eller regionen. Arbetsrättslig lagstiftning som reglerar exempelvis arbetstid, semester och anställningsskydd är därmed inte tillämplig.

Eftersom ett anställningsförhållande inte föreligger kan den förtroendevalde inte omfattas av bestämmelserna om tjänstepension, då sådan pension enligt 28 kap. inkomstskattelagen (1999:1229) endast får tryggas inom ramen för ett anställningsförhållande.

Förtroendeuppdraget innebär också att den förtroendevalde verkar i en miljö där olika samhällsintressen behöver balanseras. Det kan i vissa fall medföra en viss distans till den lokala arbetsmarknaden.

Mot denna bakgrund innehåller OPF-KR 26 bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen. Bestämmelserna antas lokalt av fullmäktige i kommun, region eller kommunalförbund och utgör ett samlat regelverk som tydliggör de förtroendevaldas villkor och trygghet under och efter tiden som förtroendevald.

OPF-KR 26 indelas i fyra kapitel:

1. Inledande bestämmelser

- Lokal pensionsmyndighet
- Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

2. Omställningsstöd

- Aktiva omställningsinsatser
- Ekonomiskt omställningsstöd

- Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

3. Pensionsbestämmelser

- Avgiftsbestämd pensionsbehållning
- Sjukpension
- Efterlevandeskydd

4. Familjeskydd

- Familjeskydd till efterlevande vuxen
- Familjeskydd till efterlevande barn

Kapitel 1

Inledande bestämmelser

§ 1 Lokal pensionsmyndighet

I anslutning till att OPF-KR 26 antas ska en lokal pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26.

§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Den förtroendevalde är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som kommunen, regionen eller kommunalförbundet från tid till annan beslutar.

Kapitel 2

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

§ 2a Nekad rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5

Fullmäktige får besluta att en förtroendevald inte ska beviljas omställningsstöd enligt §§ 3-5 i detta reglemente om den förtroendevalde har dömts för ett brott på vilket fängelse i lägst två år kan följa och domen har fått laga kraft.

Anmärkning

Avseende nekad rätt till omställningsstöd utifrån ej beviljad ansvarsfrihet, se anmärkning till § 2a (sid 12) i *Kommentar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)*.

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder när den förtroendevalde lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva

omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26, eller tidigare version av OPF-KR, får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid, under förutsättning att uppdraget har innehafts inom två år före uppdrag hos nuvarande uppdragsgivare. Den förtroendevalde ansvarar för att, i samband med ansökan och redovisning, skriftligen begära tillgodoräkning samt styrka tidigare uppdrag. För att tillgodoräkning ska medges krävs att den förtroendevalde inte har tagit del av omställningsstöd hos den tidigare uppdragsgivaren. Tillgodoräkningen bör samfinansieras av den tidigare uppdragsgivaren.

Underlaget för det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året. Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent av underlaget under de två första åren och med 60 procent under år tre.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26, eller tidigare version av OPF-KR, får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid, under förutsättning att uppdraget har innehafts inom två år före uppdrag hos nuvarande uppdragsgivare. Den förtroendevalde ansvarar för att, i samband med ansökan och redovisning, skriftligen begära tillgodoräkning samt styrka tidigare uppdrag. För att tillgodoräkning ska medges krävs att den

förtroendevalde inte har tagit del av omställningsstöd hos den tidigare uppdragsgivaren. Tillgodoräkningen bör samfinansieras av den tidigare uppdragsgivaren.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension enligt Socialförsäkringsbalken (SFB) och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Det förlängda ekonomiska omställningsstödet utges med 60 procent av underlaget enligt § 4.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

§ 6 Samordning

Ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomster. Samtliga inkomster, med undantag för kapitalinkomster, ska anses utgöra förvärvsinkomster.

Av administrativa skäl får från samordningen undantas ett fribelopp som per månad motsvarar en tolfedel av samma års prisbasbelopp.

Om en förtroendevald utför arbete utan ersättning eller mot låg ersättning, eller erhåller annan ersättning än förvärvsinkomst enligt första stycket, får den lokala pensionsmyndigheten besluta att minska omställningsstödet med ett uppskattat inkomstbelopp som motsvarar den inkomst som bedöms skälig.

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till samt beräkna omfattningen av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har en förtroendevald obehörigen eller med för högt belopp erhållit aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd till följd av oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller annan omständighet, eller om den förtroendevalde

skäligen borde ha insett att utbetalningen var felaktig, ska det felaktigt utbetalda beloppet återbetalas. Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från återkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i nära anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalat inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Kapitel 3

Pensionsbestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- a. avgiftsbestämd pensionsbehållning
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd

§ 3 Avgiftsbestämd pensionsbehållning

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt §§ 4-9.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, motsvarande sammanlagt minst 40 procent av en heltid, som under ledighet till

följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller föräldraledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap. 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 6 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 31,5 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 6 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB.

Anmärkning

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före insjuknandetidpunkten enligt § 10. Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund, där

den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen räknas upp årligen (indexeras) med förändringen av inkomstbasbeloppet.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11. Den förtroendevalde kan erbjudas möjlighet att välja bort efterlevandeskyddet i anslutning till ansökan om uttag.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt § 6 sker månadsvis och livsvarigt. Den förtroendevalde kan, efter särskild överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten i samband med ansökan om utbetalning av pensionsbehållningen, välja utbetalning under kortare tid, dock som lägst 10 år.

Utbetalning får tidigast påbörjas från den tidpunkt då den förtroendevalde enligt 58 kap. 1 § Socialförsäkringsbalken (2010:110) har rätt att ta ut allmän pension, minus två år.

Ansökan om utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pensionsbehållningen utbetald inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Om utbetalning inte påbörjats eller ansökan om sådan utbetalning inte inkommit till pensionsmyndigheten (eller enligt anvisning från pensionsmyndigheten) vid den tidpunkt den förtroendevalde har uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder plus 12 månader påbörjas utbetalning vid denna tidpunkt.

Avgiftsbestämd pensionsbehållning kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till

pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen avgår från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).
2. Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

§ 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Anmärkningar

Avseende definitionen av sambo hänvisas till sambolagen (2003:376).

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligt framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal (2005:104).

§ 13 Finansiering

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun, region och kommunalförbund.

§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte

fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Kapitel 4

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KR 26 antas av fullmäktige, eller från den tidpunkt som fullmäktige beslutar. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Rätt till familjeskydd

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen, och
- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,
- b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10,

rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

För en och samma avliden kan det högst utges ett familjeskydd, detta oavsett om den förtroendevalde hade fler än ett uppdrag som var och en innebär att den avlidne uppfyller dessa villkor.

§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make/ maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

Anmärkningar

Med sambo avses den ogifta person som stadigvarande bodde tillsammans med den ogifte förtroendevalde vid hans eller hennes död, och

a) som tidigare varit gift eller registrerad partner med den förtroendevalde,

eller

b) har eller har haft barn, eller då väntade barn med den förtroendevalde.

§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp det år dödsfallet inträffade delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

Förbundsstyrelsen 2026-09-25

§ 36

Förändring av arvodesreglemente

SARK/2026:318

Beslut

Förbundsstyrelsen föreslår förbundsfullmäktige att revidera Arvodesreglemente för förtroendevalda daterad 2026-10-09 att ersätta tidigare handling daterad 2023-03-31.

Sammanfattning

Med anledning av att det föreligger annat ärende med förslag om antagande av bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda behöver aktuellt arvodesreglemente harmonieras med detta.

I aktuellt förslag till reviderad handling har lydelse i § 3 ändrats från OPF-KL till OPF-KR och i § 26 har lydelse "Förtroendevalda enligt § 1 omfattas av Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL" ersatts med: Gällande omställningsstöd och pension för förtroendevalda finns särskilt reglemente (OPF-KR) antaget av förbundsfullmäktige.

Beslutsunderlag

Arvodesreglemente för förtroendevalda 2026-10-09.

Beslut ska skickas till

IT för anslag på förbundets hemsida

Förbundsstyrelsens arbetsutskott 2026-09-11

§ 34

Förändring av arvodesreglemente

SARK/2026:318

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslår förbundsfullmäktige att revidera Arvodesreglemente för förtroendevalda daterad 2026-10-09 att ersätta tidigare handling daterad 2023-03-31.

Sammanfattning

Med anledning av att det föreligger annat ärende med förslag om antagande av bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda behöver aktuellt arvodesreglemente harmonieras med detta.

I aktuellt förslag till reviderad handling har lydelse i § 3 ändrats från OPF-KL till OPF-KR och i § 26 har lydelse "Förtroendevalda enligt § 1 omfattas av Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL" ersatts med: Gällande omställningsstöd och pension för förtroendevalda finns särskilt reglemente (OPF-KR) antaget av förbundsfullmäktige.

Beslutsunderlag

Arvodesreglemente för förtroendevalda 2026-10-09.

Beslut ska skickas till

IT för anslag på förbundets hemsida

Till förbundsstyrelsen

Arvodesreglemente 2026 revidering

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen föreslår förbundsfullmäktige att revidera Arvodesreglemente för förtroendevalda daterad 2026-10-09 att ersätta tidigare handling daterad 2023-03-31.

Sammanfattning

Med anledning av att det föreligger annat ärende med förslag om antagande av bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda behöver aktuellt arvodesreglemente harmonieras med detta.

I aktuellt förslag till reviderad handling har lydelse i § 3 ändrats från OPF-KL till OPF-KR och i § 26 har lydelse "Förtroendevalda enligt § 1 omfattas av Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL" ersatts med: Gällande omställningsstöd och pension för förtroendevalda finns särskilt reglemente (OPF-KR) antaget av förbundsfullmäktige.

Beslutsunderlag

Arvodesreglemente för förtroendevalda 2026-10-09.

Beslut ska skickas till

IT för anslag på förbundets hemsida

Jörgen Nord
Ekonom



**Bestämmelser om ekonomiska
förmåner till förtroendevalda
Arvodesreglemente 2023 revidering
förslag
2026-10-09
SARK/2026:318**

Tillämpningsområde och definitioner

§ 1 Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda i Kommunalförbundet Sydarkivera med vilka avses ledamöter och ersättare i förbundsfullmäktige, fullmäktigeberedningar, styrelser och nämnder, revisorer och revisorsersättare samt de som i övrigt är valda av förbundet och som inte får ersättning för uppdraget på annat sätt (här avses förtroendevalda enligt 4 kap 1 § kommunallagen).

Det åligger den förtroendevalde att själv kontrollera att det inte finns bestämmelser inom hemkommunen/-regionen som förhindrar att ersättning från kommunalförbundet Sydarkivera utgår.

§ 2 Ersättning till förtroendevalda med uppdrag i Kommunalförbundet Sydarkivera utgår från ett grundbelopp med vilket ska förstås månadsarvodet för riksdagsledamot per den förste januari varje år.

Ersättning till förtroendevalda utgår i form av:

- Ersättning för förlorad arbetsinkomst och liknande förluster (§§ 6–17)
- Rese- och traktamentesersättning (§ 18)
- Sammanträdes-/förrättningsarvode och färdtidsersättning (§§ 19–20)
- Fasta månadsarvoden (§§ 21–25)
- Omställningsstöd och pension (§ 26)

§ 3 Förbundsstyrelsen ansvarar för tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser samt att konkreta anvisningar och rutiner utarbetas. Förbundsstyrelsen är även pensionsmyndighet enligt OPF-KR.

§ 4 Om särskilda skäl föreligger, exempelvis att reglerna i det enskilda fallet ger upphov till avsevärd över- eller underkompensation, har förbundsstyrelsen rätt att besluta om jämkning av ersättning som angetts i §§ 6–18.

Berättigande av ersättning

§ 5 Förtroendevalda har rätt till ersättning för:

1. Sammanträde med förbundsfullmäktige.
2. Sammanträde med förbundsstyrelse.
3. Sammanträde med av fullmäktige utsedda revisorer.
4. Sammanträde med beredningar, nämnder eller utskott.
5. Presidiemöte i förbundsfullmäktige, revision, förbundsstyrelse, beredning, nämnd eller utskott.
6. Protokollsjustering då särskild tid och plats bestäms för detta.
7. Besiktning eller inspektion eller fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag.

8. Sammanträde med förbundsfullmäktiges valberedning.
9. Förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunalförbundet.
10. Överläggningar med annat kommunalt organ än det som den förtroendevalde själv tillhör.
11. Överläggning med utomstående myndighet eller organisation på uppdrag av kommunalförbundet.
12. Konferens, informationsmöte, studiebesök, studieresa, kurs, uppdrag som kontaktperson eller liknande som rör angelägenhet för förbundet och som har ett direkt samband med förtroendeuppdraget.
13. Utredningskommittéer, projektgrupper, arbetsgrupper eller tillfälliga beredningar i enlighet med uppdrag.

Förutsättningen för att den förtroendevalde ska ha rätt till arvode och ersättning är att den av det politiska organet är utsedd eller har fått ett godkännande att delta i sammanträdet eller förrättningen. I förbundsstyrelsen respektive revisionen fastställs omfattningen av förrättning enligt § 5 p. 12–13. För att kunna fastställa rätten till ersättning ska programinnehåll och omfattning tydligt framgå i beslut.

Tjänstgörande ledamöter och ersättare, närvarande ersättare som inte tjänstgör och andra förtroendevalda som medgivits närvaro har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst med mera enligt §§ 6–17 vid sammanträden eller förrättningar enligt § 5. Sammanträden och förrättningar berättigar även till arvode samt färdtidsersättning enligt §§ 19–20.

Förlorad arbetsinkomst

§ 6 Förtroendevald är, enligt de grunder som anges nedan, berättigad till ersättning för förlorad arbetsinkomst. För att ersättning för förlorad arbetsinkomst ska kunna utgå krävs:

1. att den förtroendevalde har förlorat arbetsinkomst på grund av sammanträde eller förrättning som föranletts av uppdraget och
2. att den förtroendevalde kan styrka sin förlust av arbetsinkomst i enlighet med anvisningar som kommunalförbundet utfärdar.

Grunden för rätten till ersättning enligt denna paragraf är att den förtroendevalde faktiskt har förlorat arbetsinkomst. Med arbetsinkomst likställs i detta sammanhang arbetsmarknads- eller socialförsäkringsbaserade ersättningar och andra liknande ersättningar och bidrag som reduceras till följd av förtroendeuppdraget. Pensionärer och studerande har normalt ingen förlorad arbetsinkomst till följd av sitt uppdrag.

Har den förtroendevalde uppdrag på tid som är ledig tid i dennes vanliga anställning eller motsvarande enligt ovan, har vederbörande ingen rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Av detta följer också att en förtroendevald som byter arbetspass i sin anställning för att få ledig tid för att utföra uppdrag i förbundet, inte har rätt till ersättning för

förlorad arbetsförtjänst. Förtroendevald som är ledig från sin anställning och således inte får någon lön från sin arbetsgivare, har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Förtroendevald som har en sådan anställning att denne själv kan reglera sin arbetstidsförläggning så att förtroendeuppdraget kan utföras på "ledig" tid, och därför inte föranleder något löneavdrag, har inte heller rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

För att ersättning för förlorad arbetsinkomst ska kunna utbetalas krävs att den förtroendevalde för varje sammanträde eller förrättning yrkar på sådan ersättning. Förbundsstyrelsen utfärdar anvisningar och blanketter som ska användas för att begära ersättning. Den förtroendevalde ska, när kommunalförbundet begär detta, kunna redovisa intyg från sin arbetsgivare som styrker den förlorade arbetsinkomsten för varje enskilt sammanträde eller förrättning för vilken sådan ersättning begärs.

Kan den förtroendevalde inte styrka den förlorade arbetsinkomsten på sätt som kommunalförbundet begär, utgår ingen ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

§ 7 För förtroendevald som har ett anställningsförhållande med en arbetsgivare ska ersättningen grundas på intyg från arbetsgivaren om den månadsinkomst den förtroendevalde har i sin anställning. Den förtroendevalde ska årligen i januari, samt annars när lönen ändras, lämna intyg till kommunalförbundet från sin arbetsgivare om aktuell inkomst. Vid byte av arbetsgivare ska nytt intyg lämnas till förbundet. Den som bedriver egen verksamhet i form av aktiebolag är anställd i bolaget.

§ 8 För förtroendevald som inte har något anställningsförhållande med en arbetsgivare, men som driver aktiv verksamhet som ger arbetsinkomst, ska ersättningen grundas på en schablonberäknad månadsinkomst uppgående till 35 % av grundbeloppet enligt § 2. För ersättning över denna schablonnivå krävs att den förtroendevalde lämnar särskilt underlag som styrker förlusten, och att förbundsstyrelsen utreder och beslutar i sådant ärende. Detsamma gäller om verksamhetsformen för den verksamhet den förtroendevalde bedriver, är oklar.

Om verksamhetsformen för den verksamhet den förtroendevalde bedriver är oklar utreder och beslutar förbundsstyrelsen i sådant ärende. Den ersättningsgrundande inkomsten maximeras till en månadsinkomst motsvarande 100 % av grundbeloppet enligt § 2.

§ 9 Om den förtroendevalde begärt ersättning enligt schablon kan den denne i efterhand inte begära högre ersättning.

§ 10 Förbundsstyrelsen fastställer särskild blankett för arbetsgivarens intyg.

§ 11 Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår för den faktiska tid som sammanträdet eller förrättningen pågår, för tid för praktiska förberedelser samt för restid. Ersättning utgår inte för tid för inläsning av handlingar. Beräkning av ersättning för förlorad arbetsinkomst ska ske enligt följande modell:

Månadslön (heltid) / 165 = timersättning (t).

Ersättningen utgörs av antalet ersättningsberättigade timmar x t.

§ 12 För förtroendevald som kan visa att denne på grund av skifttjänstgöring, eller andra särskilda arbetsförhållanden, förlorat arbetsinkomst utöver berättigad ersättning enligt § 11, kan ersättning utgå med högre belopp. Här avses t.ex. ersättning för sådan nödvändig ledighet för förtroendevald med speciella arbetstider eller arbetsförhållanden i övrigt, där det inte kan anses skäligt att den förtroendevalde fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller förrättningen.

Ersättning för förlorad pensionsförmån

§ 13 Förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån. För att ersättning ska kunna utgå krävs att den förtroendevalde kan visa att fullgörandet av förtroendeuppdraget har medfört minskade tjänstepensionsavgifter i den förtroendevaldes anställning.

Ersättning utgår i form av ett schablonberäknat procentpåslag om 4,5 % av den sammanlagda ersättningen för förlorad arbetsinkomst som den förtroendevalde under ett kalenderår erhållit vid fullgörande av förtroendeuppdrag för kommunalförbundet.

För förtroendevalda som bedriver egen aktiv näringsverksamhet utan att vara anställda gäller istället följande: Den förtroendevalde som kan styrka att pensionsförmån förlorats har rätt till ersättning för den förlorade pensionsförmånen med verifierat belopp.

Ersättning för förlorad semesterförmån

§ 14 Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån. För att ersättning ska kunna utgå krävs att den förtroendevalde kan visa att fullgörandet av förtroendeuppdraget har medfört minskad semesterförmån i den förtroendevaldes anställning.

Ersättning för förlorad semesterförmån betalas ut årsvis efter att den förtroendevalde inkommit med handlingar som styrker förlorad semesterförmån. Ersättning utgår i form av ett schablonberäknat procentpåslag om 13 % av den sammanlagda ersättningen för förlorad arbetsinkomst som den förtroendevalde under ett kalenderår erhållit vid fullgörande av förtroendeuppdrag för kommunalförbundet.

För förtroendevalda som bedriver egen aktiv näringsverksamhet utan att vara anställda gäller istället följande: Den förtroendevalde som kan styrka att semesterförmån förlorats har rätt till ersättning för den förlorade semesterförmånen med verifierat belopp.

Ersättning för kostnader för barntillsyn

§ 15 Förtroendevald som på grund av sammanträde eller förrättning enligt § 5 haft styrkta kostnader för tillsyn av barn under 10 år och som tillhör den förtroendevaldes hushåll, får ersättning med 0,2 % av grundbeloppet enligt § 2 per timme. Påbörjad timme räknas som hel timme.

Ersättning betalas inte om tillsynen har utförts av någon som tillhör den förtroendevaldes hushåll eller annan närstående, och inte heller för tid då barnet vistas i den reguljära barnomsorgen. Ersättning kan utgå med högst åtta timmar per dag.

Ersättning för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk

§ 16 Förtroendevald som på grund av sammanträde eller förrättning enligt § 5 har haft styrkta kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk anhörig som tillhör den förtroendevaldes hushåll får ersättning för dessa kostnader.

Ersättning betalas inte om vården och tillsynen utförts av någon som tillhör den förtroendevaldes hushåll eller annan närstående, eller om kostnaderna ersätts på annat sätt.

Ersättning för funktionshindrad förtroendevalds särskilda kostnader

§ 17 Ersättning betalas till funktionshindrad förtroendevald för de styrkta särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande i sammanträde eller förrättning enligt § 5 och som inte ersätts på annat sätt. Häri ingår kostnader för t.ex. resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

Rese- och traktamentsersättning

§ 18 Till förtroendevald som fullgör uppdrag för kommunalförbundet enligt § 5 i detta reglemente utgår resekostnadsersättning och traktamente enligt samma grunder som för kommunalförbundets arbetstagare.

Förtroendevald som har över 3,5h restid enkel väg till eller från en förrättning har även rätt till ersättning för övernattnings i anslutning till förrättningen.

Vid resa med bil ska samåkning i största möjliga utsträckning eftersträvas och vid resor med kollektivtrafik ska kvitton lämnas in.

Förtroendevald som använder bil har rätt till kilometerersättning enligt vad som fastställs för förbundets anställda i det centrala kommunala bilavtalet under förutsättning att avståndet utgör minst tio kilometer enkel resa.

Ersättning utges från bostaden till sammanträdes-/förrättningsstället. Kör förtroendevald från arbetsplats eller annan plats utges kilometerersättning för faktiskt antal körda kilometer under förutsättning att avståndet till sammanträdes-/förrättningsstället är kortare än från bostaden. Är avståndet längre, utges endast kilometerersättning för sträckan bostaden – sammanträdes-/förrättningsstället.

Sammanträdes-/förrättningsarvode samt färdtidsersättning

§ 19 Till förtroendevald utgår arvode med 0,6 % av grundbeloppet enligt § 2 för varje timme som sammanträdet/förrättningen enligt § 5 pågått och den förtroendevalde närvarat. Med timme menas påbörjad 60-minutersperiod och påbörjad timme räknas som hel timme.

Till förtroendevald kan maximalt timarvode för åtta timmar per dag utges, oavsett hur många sammanträden/förrättningar som den förtroendevalde deltagit i och hur länge dessa pågått.

§ 20 Till förtroendevald som under resa direkt föranledd av sammanträde/förrättning enligt § 5 färdas under tid, som inte är sammanträdes-/förrättningstid, utgår färdtidsersättning enligt nedan.

Väntetid som föranleds av tillfälligt uppehåll eller avbrott i färden (tågbyte eller annat byte av färdmedel) likställs med färdtid.

Färdtidsersättning utges endast för färdtid och i föregående stycke nämnd väntetid, som sammanlagt varar under minst 30 minuter. Färd- och väntetid summeras per kalendervecka. Summan avrundas uppåt till närmaste hel- eller halvtimme.

Färdtidsersättning utges enligt följande:

- a) För de första 10 timmarna färdtid under en kalendervecka, för vilka ersättningen ska utges, utgår 53 % av timarvodet enligt § 19.
- b) För tid utöver a) under kalenderveckan utgår 80 % av timarvodet enligt § 19.

Fasta månadsarvoden

§ 21 Fasta månadsarvoden utgår till ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande med månatliga belopp enligt nedanstående tabell. Angivna månadsarvoden avser del av grundbeloppet enligt § 2.

Politiskt organ	Ordförande	1:e vice ordförande	2:e vice ordförande
-----------------	------------	---------------------	---------------------

Förbundsfullmäktige	5 %	2,5 %	2,5 %
Förbundsstyrelsen	10 %	5 %	5 %

§ 22 Förtroendevalda med fasta månadsarvoden enligt § 21 har rätt till ledighet i den utsträckning som uppdraget medger utan att arvodet reduceras. Ledigheten skall förläggas på sådant sätt att uppdraget behörigen kan fullgöras.

§ 23 Avgår förtroendevald, som uppbär fast månadsarvode enligt § 21, under tjänstgöringsperioden, fördelas arvodet avrundat till hela månader mellan honom/henne och den som inträder i dess ställe, i förhållande till den tid varunder var och en av dem innehaft uppdraget.

§ 24 Förtroendevald som uppbär fasta månadsarvoden enligt § 21 erhåller oavkortat arvode under de första 30 kalenderdagarna av varje sjukperiod. Från och med den 31: a dagen i sjukperioden utges inget arvode. Förtroendevald med fast månadsarvode enligt denna paragraf, som på grund av sjukdom inte kan fullgöra sitt uppdrag, ska första dagen av sjukfrånvaron anmäla detta till kommunalförbundet. Motsvarande regler ska gälla vid föräldraledighet.

§ 25 Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag ska arvodet under resterande tid istället utbetalas till förste vice ordföranden, eller den som fullgör ordförandens uppgifter.

Omställningsstöd och pension för förtroendevalda

§ 26 Gällande omställningsstöd och pension för förtroendevalda finns särskilt reglemente (OPF-KR) antaget av förbundsfullmäktige.

Förbundsstyrelsen 2026-09-25

§ 39

Återredovisning av ny förbundsordning

SARK/2022:235

Beslut

Förbundsstyrelsen beslutar
att ta del av informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning

Under 2025 skickades förslag till reviderad förbundsordning ut till medlemmarna. Beslut har mottagits från samtliga medlemmars fullmäktige och förbundsordningen har antagits av dessa. Förvaltningens bedömning är att förbundsordningen trädde ikraft den 1 mars 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Ny förbundsordning
Lista över beslut hos medlemmar om ny förbundsordning

Beslut ska skickas till

Förbundsmedlemmarna
Förbundets ledning

Justerare

Utdragsbestyrkande

Förbundsstyrelsens arbetsutskott 2026-09-11

§ 36

Återredovisning av ny förbundsordning

SARK/2022:235

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen beslutar

att ta del av informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning

Under 2025 skickades förslag till reviderad förbundsordning ut till medlemmarna. Beslut har mottagits från samtliga medlemmars fullmäktige och förbundsordningen har antagits av dessa. Förvaltningens bedömning är att förbundsordningen trädde ikraft den 1 mars 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Ny förbundsordning

Lista över beslut hos medlemmar om ny förbundsordning

Beslut ska skickas till

Förbundsmedlemmarna

Förbundets ledning

Justerare

Utdragsbestyrkande

Till förbundsstyrelsen

Förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera

Förslag till beslut

Förbundsstyrelsen tar del av informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Under 2025 skickades förslag till reviderad förbundsordning ut till medlemmarna. Beslut har mottagits från samtliga medlemmars fullmäktige och förbundsordningen har antagits av dessa. Förvaltningens bedömning är att förbundsordningen trädde ikraft den 1 mars 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Ny förbundsordning

Lista över beslut hos medlemmar om ny förbundsordning

Beslut ska skickas till

Förbundsmedlemmarna

Förbundets ledning

Sam Samuelsson

Sekreterare



Förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera

Förbundsordningen gäller från och med 2026-01-01

Antagen av förbundsfullmäktige 2025-04-25, Dnr SARK 2022/235

Ersätter förbundsordning antagen 2019-04-05

Innehåll

1 § Namn och säte	3
2 § Medlemmar	3
3 § Ändamål och tjänster	3
4 § Utbud av tjänster	4
5 § Organisation	5
6 § Förbundsfullmäktige	5
7 § Förbundsstyrelsen	6
8 § Revisorer och ansvarsfrihet	7
9 § Förbundets anslagstavla	8
10 § Andel i tillgångar och skulder	8
11 § Kostnadsfördelning	8
12 § Styrning, insyn, samråd m m	9
13 § Riktlinjer för budgetprocessen	10
14 § Utträde m m	10
15 § Likvidation och upplösning	11
16 § Tvister	12
17 § Bestämmelser om förmåner till förtroendevalda	12
18 § Ändringar och tillägg till förbundsordningen	12
19 § Särskilda bestämmelser	12

Förbundsordning för Kommunalförbundet Sydarkivera

1 § Namn och säte

1.1 Kommunalförbundets namn är Sydarkivera.

1.2 Kommunalförbundet, nedan förbundet, har sitt säte i Alvesta.

2 § Medlemmar

2.1 Medlemmar i förbundet framgår av bilaga 1.

3 § Ändamål och tjänster

3.1 Förbundet ska i förbundsmedlemmarnas ställe fullgöra de skyldigheter enligt arkivlagen (Arkivlag 1990:782) och därtill anslutande författningar som förbundsmedlemmarna överlämnar till förbundet. Förbundet ska särskilt skapa och förvalta en digital bevarandeplattform för digital information för slutarkivering och förvalta överlämnad digital information. Uppdraget ska fullgöras med iakttagande av vad som i kommunallagen (2017:725) stadgas om kommunalförbund med de ändringar och tillägg som framgår av denna förbundsordning.

Förbundet ska fullgöra myndighetsutövningssuppgifter enligt arkivlagen som överlämnas innefattande bland annat att utöva tillsyn samt handhavande av slutarkiv för förbundsmedlemmarna i den omfattning som regleras i särskild ordning i medlemsorganisationens arkivreglemente. Ovanstående är en del av bastjänsten som ingår i den avgift som förbundsmedlem betalar. Inga andra avgifter från förbundet ska utgå för bastjänster.

3.2 Förbundet får vidare arbeta med närliggande frågor till det som ingår i bastjänsterna utifrån behov framställt av förbundsmedlem eller som förbundet bedömer är till gagn för förbundsmedlem. Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i bastjänsterna till förbundet och gör det genom anslutande tjänster eller tilläggstjänster.

Anslutande tjänster eller tilläggstjänster kan t.ex. innebära dataskyddsombud, deltagande i utbildningar, tillfälliga arbetsinsatser mm. Skriftligt avtal ska vid behov upprättas beträffande villkoren för utförande av sådana uppgifter eftersom tjänsterna blir uppgifter för förbundet.

3.3 Förbundsmedlem kan hos förbundsstyrelsen väcka fråga om att förbundet ska få arbeta med en närliggande fråga.

4 § Utbud av tjänster

4.1 Förbundsstyrelsen beslutar om utbudet av tjänster.

Förbundets tjänster delas in i följande kategorier:

Bastjänster – ingår för samtliga förbundsmedlemmar

Anslutande tjänster – möjligt för förbundsmedlem att ansluta sig till

Tilläggstjänster – möjligt för förbundsmedlem att använda sig av

Bastjänster

4.2 Uppdraget utgörs i huvudsak av arkiveringsuppdrag, innebärande konvertering av dokument och andra uppgifter i IT-baserade verksamhetssystem till en digital bevarandeplattform samt informations- och utbildningsuppgifter i verksamheten, samverkan med förbundsmedlemmarna och med externa parter samt myndighetsutövningsuppgifter.

4.3 Inom ramen för bastjänsterna ska förbundet, genom information, rådgivning och annat stöd underlätta förbundsmedlemmarnas överlämnande av digital arkivinformation. Förbundet ska vidare vara förbundsmedlemmarna behjälpliga i arbetet med framtagande av informationshanteringsplaner, arkivbeskrivningar och systematiska arkivförteckningar.

4.4 Inom ramen för bastjänsterna åligger det också förbundet att biträda förbundsmedlemmarna med specialistkompetens inom området arkivering samt genomföra utbildningsinsatser inom arkivområdet.

4.5 Förbundet ska inom ramen för bastjänsterna årligen i samband med budget fastställa en verksamhetsplan bland annat för förbundsmedlemmarnas överlämnande av information från IT-baserade verksamhetssystem. Verksamhetsplanen ska fastställa vilka verksamhetssystem som ska prioriteras för leverans och avställning. Verksamhetsplanen är kommunalförbundets konkretisering av de i av förbundsfullmäktige uppställda målen.

4.6 I bastjänsten ingår att biträda förbundsmedlemmarna med kompetens beträffande långsiktigt bevarande vid upphandling av IT-baserade verksamhetssystem.

4.7 I bastjänsten ingår inte sådant internt arbete med förberedelser för arkivläggning som varje förbundsmedlem inom den egna organisationen har att samordna och hantera, exempelvis rensning och gallring.

Anslutande tjänster

4.8 Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i bastjänsterna till förbundet genom anslutande tjänster. Anslutande tjänster ska vara närliggande frågor till arkivlagen och därtill anslutande författningar.

Anslutande tjänster kan vara:

- Dataskyddsombud
- Andra närliggande områden

Skriftligt avtal ska upprättas beträffande villkoren för utförande av anslutande tjänster.

Ersättning för anslutande tjänster utgår i enlighet med punkt 11.5.

Tilläggstjänster

4.9 Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i bastjänsterna till förbundet genom att anlita de tjänster som erbjuds inom ramen för tilläggstjänster. Tilläggstjänster ska vara närliggande frågor till arkivlagen och därtill anslutande författningar.

Tilläggstjänster till förbundsmedlem kan vara:

- Utbildningar som är utöver det som ingår i bastjänst eller anslutande tjänster
- Tillfälliga arbetsinsatser efter överenskommelse och i mån av personella resurser
- Annan närliggande fråga

Skriftliga avtal för tilläggstjänster ska tas fram vid behov.

Ersättning för tilläggstjänster regleras enligt punkt 11.6.

5 § Organisation

5.1 Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsfullmäktige och förbundsstyrelse.

5.2 För förbundsstyrelsen gäller reglemente som beslutas av förbundsfullmäktige.

5.3 Förbundsstyrelsen får tillsätta de organ den anser behövs för fullgörande av förbundsstyrelsens uppgifter. Interimsorgan får inrättas. Delegation kan beslutas i enlighet med kommunallagens bestämmelser.

5.4 Förbundsfullmäktige ska utse en valberedning.

Mer regler om valberedningen ska finnas i förbundsfullmäktiges arbetsordning.

6 § Förbundsfullmäktige

6.1 Antalet ledamöter i förbundsfullmäktige ska vara lika med antalet medlemmar i förbundet. För varje ledamot ska en ersättare utses.

6.2 Varje förbundsmedlem ska utse en ordinarie ledamot och en ersättare.

6.3 För förbundsfullmäktige gäller arbetsordning som beslutas av förbundsfullmäktige.

6.4 Val av ledamot och ersättare ska ske i förbundsmedlems fullmäktige.

6.5 Förbundsfullmäktige väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och två vice ordförande. (presidium)

6.6 Förbundsfullmäktiges ledamöter och ersättare väljs för en mandattid om fyra år räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det att val till kommunalfullmäktige ägt rum i hela landet.

6.7 Förbundsfullmäktige äger rätt att uppdra åt förbundsstyrelsen att besluta i ärenden som det annars enligt 5 kap 1 § kommunallagen ankommer på fullmäktige att besluta om och därigenom enligt 9 kap 6 § 2 p kommunallagen vara ställföreträdare för fullmäktige.

6.8 Rätt att väcka ärenden till förbundsfullmäktige har:

- förbundsmedlem genom respektive fullmäktige
- förbundsstyrelsen
- ledamot i förbundsfullmäktige
- en revisor, om ärendet gäller förvaltning som har samband med revisionsuppdraget eller om ärendet gäller granskningen

6.9 Beslut i förbundsfullmäktige fattas med enkel majoritet. Ordföranden har utslagsröst.

6.10 Styrelsens ordförande, styrelsens vice ordförande eller kommunalråd/regionråd hos förbundsmedlemmarna har alltid rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsfullmäktige.

7 § Förbundsstyrelsen

7.1 Förbundsstyrelsen utses av förbundsfullmäktige och ska bestå av 11 till 15 ledamöter och 11 till 19 ersättare. Förbundsmedlem som vid tidpunkten för val till fullmäktige i hela landet har över 60 000 invånare ska alltid ha en ledamot som fast representation i förbundsstyrelsen. Förbundsstyrelsen bör ha så bred representation som möjligt.

7.2 Förbundsstyrelsens ledamöter och ersättare väljs för fyra år med en mandattid som gäller från och med den tidpunkt då de väljs av förbundsfullmäktige och till och med tidpunkten för förbundsfullmäktiges nästkommande ordinarie val till förbundsstyrelse.

7.3 Förbundsmedlem som inträder under pågående mandatperiod kan få representation i förbundsstyrelsen tidigast efter nästkommande val till fullmäktige hos samtliga förbundsmedlemmar.

7.4 Förbundsfullmäktige utser för varje mandatperiod bland sina ledamöter en ordförande och två vice ordförande i förbundsstyrelsen. (presidium)

7.5 Ersättarna inträder i den turordning förbundsfullmäktige bestämt vid valet. Om ersättarna har utsetts vid proportionellt val inträder i stället ersättare enligt den ordning som beskrivs i lagen (2022:629) om proportionella val i kommuner och regioner (LPV).

7.6 Ärenden i förbundsstyrelsen får väckas av

- ledamot i förbundsstyrelsen
- förbundsmedlem genom framställan av fullmäktige eller styrelsen
- organ under förbundsstyrelsen om förbundsstyrelsen har medgivit sådan rätt

7.7 Styrelsens ordförande, styrelsens vice ordförande eller kommunalråd/regionråd hos förbundsmedlemmarna har alltid rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsstyrelsen.

7.8 Förbundsstyrelsen avgör i övrigt själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i förbundsstyrelsen har rätt att närvara och yttra sig vid förbundsstyrelsens sammanträden.

7.9 Förbundsstyrelsen får besluta att sammanträde med förbundsstyrelsen ska vara offentligt.

7.10 Förbundsstyrelsen utgör gemensam arkivmyndighet avseende den information och de uppgifter som förbundsmedlemmarna överlämnat till förbundet. Arkivmyndigheten ansvarar för tillsyn i enlighet med föreskrifterna i arkivlagen och av förbundsfullmäktige fastställt styrdokument.

7.11 Förbundsstyrelsen är arkivmyndighet åt förbundet.

8 § Revisorer och ansvarsfrihet

8.1 Förbundet ska ha tre revisorer.

8.2 För revisorerna gäller föreskrifter i reglemente som beslutas av förbundsfullmäktige.

8.3 Förbundsfullmäktige utser revisorer från förbundsmedlemmarna.

8.4 Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i förbundsstyrelsen.

8.5 Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen. Förbundsfullmäktige beslutar i frågor om ansvarsfrihet och anmärkning enligt kommunallagen.

8.6 Frågor om ansvarsfrihet och anmärkning bereds av förbundsfullmäktiges presidium.

8.7 Beslut i fråga om ansvarsfrihet och anmärkning om expedieras till förbundsmedlem för kännedom.

9 § Förbundets anslagstavla

9.1 Förbundets anslagstavla ska finnas på förbundets webbplats.

10 § Andel i tillgångar och skulder

10.1 Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder. Andelen utgörs av den andel av de totala avgifter som lämnats enligt paragraf 11 som respektive förbundsmedlem erlagt under förbundets tre senaste verksamhetsår.

10.2 Förbundsmedlemmarna ansvarar för täckande av eventuell uppkommande brist i enlighet med i 10.1 ovan angiven fördelningsgrund. Samma fördelningsgrund tillämpas vid skifte av förbundets behållna tillgångar om förbundet skulle komma att upplösas.

11 § Kostnadsfördelning, m.m.

11.1 Kostnaderna för förbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, täckas genom bidrag från förbundsmedlemmarna i enlighet med vad som nedan anges beträffande kostnader för bastjänster, anslutande tjänster och tilläggstjänster.

11.2 Kostnaderna för bastjänsterna ska fördelas mellan förbundsmedlemmarna med de summor som anges i bilaga 2 till denna förbundsordning. Förbundsmedlemmarna faktureras en gång per år i förskott.

11.3 Förbundsfullmäktige ska årligen ta ställning till medlemsavgiftens storlek med beaktande av de erfarenheter som vunnits av förbundets verksamhet avseende kostnaderna för bastjänster och arkivläggning av information från olika verksamhetssystem samt dess storlek och innehåll. Denna fråga ska hanteras i samband med överläggningar mellan förbundsmedlemmarna om förbundets budgetförutsättningar. Vid behov får fördelningsfrågan föras till beslut i samtliga förbundsmedlemmarnas fullmäktigeförsamlingar.

11.4 Den i punkterna 11.2 och 11.3 bestämda kostnadsfördelningen mellan förbundsmedlemmarna ska bli föremål för justering om det inträder ny medlem i förbundet. För ny förbundsmedlem kommer en särskild engångsavgift, baserad på den inträdande kommunens/regionens invånarantal, tas ut i samband med inträde (se bilaga 2).

11.5 När förbundet utför anslutande tjänster enligt punkt 4.8 till någon eller några av förbundsmedlemmarna ska sådana tjänster ersättas med full kostnadstäckning enligt självkostnadsprincipen.

11.6 När förbundet utför tilläggstjänster enligt punkt 4.9 till någon eller några av förbundsmedlemmarna ska sådana tjänster ersättas enligt prislista fastställd av förbundsstyrelsen utifrån full kostnadstäckning enligt självkostnadsprincipen.

11.7 Anslutande tjänster och tilläggstjänster ska redovisas separat.

11.8 Förbundet får uppta lån i enlighet med fastställd budget eller enligt vad förbundsmedlemmarna särskilt har godkänt. Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser utan förbundsmedlemmarnas godkännande. Om godkänd borgen ingås gäller, i fråga om förbundsmedlemmarnas inbördes ansvar, fördelningsregeln i punkt 11.2 och 11.3.

11.9 Förbundet får inte bilda ekonomisk förening, aktie-, handels- eller kommanditbolag eller förvärva aktier eller andelar i företag utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

12 § Styrning, insyn, samråd m.m.

12.1 Förbundsmedlemmarna har rätt till insyn i förbundet och rätt att utöva uppsikt över dess verksamhet. Uppsiktsplikten utövas av styrelsen hos respektive förbundsmedlem.

Innan beslut fattas om avtal av väsentlig betydelse eller i andra frågor av större vikt eller väsentlig betydelse för förbundet ska samråd ske mellan förbundet och samtliga förbundsmedlemmar. Samråd sker med förbundsmedlemmens kontaktperson. Varje förbundsmedlem ska utse en kontaktperson.

12.2 Förbundet ska fortlöpande tillställa förbundsmedlemmarna rapporter beträffande verksamhetens ekonomi och utveckling. Detta gäller främst godkänd delårsrapport, årsredovisning, revisionsberättelse, revisionsrapport och budget. Förbundsmedlem har skyldighet att på eget initiativ inhämta information från förbundet som är av betydelse för medlemsorganisationens egen informationsförvaltning.

12.3 Förbundet ska sträva efter att aktivt hålla förbundsmedlemmarna informerade om utvecklingslinjerna inom förbundets verksamhetsområde och frågor som har betydelse för förbundsmedlemmarnas samverkan i förbundet. Förbundsmedlemmarnas politiska organisation som hanterar informationsförvaltningsfrågor har ett särskilt ansvar att på eget initiativ inhämta information från förbundet som är av vikt för den egna organisationens informationsförvaltning. Förbundsmedlem ansvarar för att vara aktiv och delta i informationsmöten och liknande träffar som förbundet arrangerar.

12.4 Förbundsstyrelsen ska på begäran lämna förbundsmedlemmarnas respektive styrelse erforderligt underlag i form av yttranden och upplysningar.

13 § Riktlinjer för budgetprocessen

13.1 Förbundsfullmäktige ska årligen fastställa budget för förbundet inom de ekonomiska ramar och i enlighet med de riktlinjer i övrigt som gäller enligt vad som förbundsmedlemmarna anger som budgetförutsättningar.

13.2 Förbundet ska årligen ta fram en verksamhetsplan som är kommunalförbundets konkretisering av de i förbundsfullmäktige antagna målen.

13.3 Budgeten för nästkommande år ska vara upprättad av förbundsstyrelsen innan maj månads utgång. Budgeten för nästkommande år ska fastställas av förbundsfullmäktige innan juni månads utgång.

13.4 Budgetarbetet ska samordnas med förbundsmedlemmarnas budgetarbete. Under budgetprocessen ska samråd ske med samtliga förbundsmedlemmar. Samråd sker genom att förbundsmedlemmarnas kontaktpersoner bjuds in att delta på kontaktpersonträff inför förbundsstyrelsens möte där budgeten behandlas. Det vilar ett ansvar på förbundsmedlem att se till att det finns en kontaktperson som kan förmedla förbundsmedlemmens syn på förslaget till budget.

13.5 Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret och en ekonomisk plan för den kommande treårsperioden.

13.6 På det sammanträde som årsredovisningen beslutas ska allmänheten inte beredas möjlighet att ställa frågor.

14 § Utträde m.m.

14.1 Förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från närmast kommande årsskifte efter det år uppsägning skedde. Uppsägning ska anses ha skett när det föreligger ett lagakraftvunnet beslut från den utträdande förbundsmedlemmens fullmäktige angående utträde samt förbundsstyrelsen har erhållit en skriftlig uppsägning från den utträdande förbundsmedlemmen. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen ska ske genom en överenskommelse. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid det årsskifte som uppsägningen börjar gälla enligt ovan och ska utföras av förbundets vid var tid anlitade auktoriserade revisor. Överenskommelse ska träffas angående de av förbundet övertagna arkivhandlingarna om dessa ska återbördas till avlämnande förbundsmedlem i samband med utträdet eller ej. Denna överenskommelse avseende övertagna arkivhandlingar ska beakta gällande

lagstiftning avseende kommuners och regioners arkivhandlingar, bl.a. arkivlagen (SFS 1990:782) eller sådan lag som har trätt i nämnda lags ställe.

Utträdande medlem är under uppsägningstiden fortsatt skyldig att erlägga samtliga avgifter i enlighet med § 11 och har rätt till alla bastjänster med nedanstående undantag, se 14.2.

14.2 Medlem som begärt utträde och som inte har överlämnat någon arkivinformation, vare sig digital eller analog, till förbundet kan beviljas i överenskommelse enligt p.14.1 ett utträde med en ekonomisk avtrappning. Dock ligger uppsägningstiden om tre år fast. Utträdande medlem äger enbart rätt till förbundets råd- och stödverksamhet under uppsägningstiden.

Den ekonomiska avtrappningen av medlemsavgiften sker, under ovan angivna förutsättningar, enligt följande:

- Första uppsägningsåret ska full medlemsavgift erläggas.
- Andra uppsägningsåret ska två tredjedelar av full medlemsavgift erläggas
- Tredje uppsägningsåret ska en tredjedel av full medlemsavgift erläggas.

14.3 De kvarvarande medlemmarna ska efter medlems utträde vid behov anta de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet, se § 18.

15 § Likvidation och upplösning

15.1 Om förbundsmedlemmarna enhälligt beslutar om likvidation ska förbundet likvideras och dess verksamhet upphöra.

15.2 Likvidationen ska verkställas av förbundsstyrelsen i egenskap av likvidator.

15.3 Vid skifte av förbundets behållna tillgångar ska fördelningsgrunden i § 11 tillämpas.

15.4 När förbundet har trätt i likvidation, ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Förbundets verksamhet får fortsättas, om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

15.5 När förbundsstyrelsen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska förbundsstyrelsen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse över likvidationen i dess helhet. Berättelsen ska också innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till slutredovisningen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

15.6. Av förbundet övertaget arkivmaterial ska återbördas till den förbundsmedlem eller annan arkivmyndighet som förbundsmedlemmens fullmäktige har beslutat. Till slutredovisningen ska fogas förbundsstyrelsens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

15.7 Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

16 § Tvister

16.1 Tvist mellan förbundet och dess medlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande.

17 § Bestämmelser om förmåner till förtroendevalda

17.1 Förbundsfullmäktige beslutar om förmåner för förbundets förtroendevalda.

18 § Ändringar och tillägg i förbundsordningen

18.1 Ändringar av eller tillägg till förbundsordningen ska antas av förbundsfullmäktige och fastställas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige med undantag från det som anges i § 18.2 nedan. Förbundsfullmäktige har rätt att delegera frågan om antagande till förbundsstyrelsen.

18.2 Ändringar och tillägg till förbundsordningen som beror på inträde av ny medlem och utträde av medlem ska inte handläggas i den ordning som beskrivs i punkt 18.1 ovan. Förbundsfullmäktige har rätt att ensam fatta beslut om ändringar och tillägg till förbundsordningen som beror på inträde av ny medlem eller utträde av medlem, t. ex. reglering av medlemmarnas respektive andel i tillgångar, skulder och kostnader som blir en direkt följd av ny medlems inträde eller medlems utträde.

19 § Särskilda bestämmelser

19.1 Förbundsordningen gäller från och med att samtliga förbundsmedlemmars fullmäktige antagit förbundsordningen, dock tidigast 2026-01-01.

19.2 Annat kommunalförbund vars förbundsmedlemmar till minst hälften består av förbundsmedlemmar i Sydarkivera har samma rätt som förbundsmedlem att utnyttja förbundets tjänster. För bastjänster utgår ingen ersättning. För övriga tjänster ska ersättning utgå enligt § 11.

19.3 Aktiebolag och annan sammanslutning som till minst hälften ägs av förbundsmedlemmar i Sydarkivera har samma rätt som förbundsmedlem att utnyttja förbundets tjänster. För bastjänster utgår ingen ersättning. För övriga tjänster ska ersättning utgå enligt § 11.

Organisation	Beslutsdatum och punkt	Organisation	Beslutsdatum och punkt
Alvesta	2025-09-23, § 83	Olofströms	2025-11-24, § 137
Borgholm	2025-06-16, § 99	Osby	2025-12-08, § 159
Boxholm	2025-06-16, § 67	Oskarshamn	2025-09-15, § 89
Bromölla	2025-10-17, § 125	Region Blekinge	2025-09-24, § 108
Eslöv	2025-10-27, § 67	Ronneby	2025-06-18, § 166
Flen	2025-12-08, § 85	Staffanstorps	2025-12-15, § 119
Hultsfred	2025-06-16, § 81	Sölvesborg	2025-09-29, § 125
Hässleholm	2025-09-29, § 200	Tingsryds	2025-12-08, § 163
Högsby	2025-12-08, § 199	Torsås	2025-06-16, § 81
Höör	2025-10-01, § 119	Trosa	2025-09-17, § 70
Karlshamn	2025-11-03, § 186	Uppvidinge	2025-09-17, § 120
Karlskrona	2025-12-18, § 212	Vadstena	2025-11-25, § 177
Katrineholm	2025-10-20, § 164	Valdemarsvik	2026-02-09, § 9
Kinda	2025-12-08, § 159	Vellinge	2025-09-22, § 85
Lessebo	2025-06-16, § 87	Vimmerby	2025-06-16, § 67
Ljungby	2025-06-16, § 78	Vingåker	2025-10-27, § 70
Lomma	2025-12-04, § 93	Ydre	2025-09-29, § 51
Markaryds	2025-11-24, § 115	Åtvidaberg	2025-12-15, § 83
Mönsterås	2025-11-24, § 150	Älvkarleby	2025-11-27, § 118
Mörbylånga	2025-09-15, § 97	Ödeshög	2025-11-24, § 104
Nybro	2025-09-15, § 144	Östra Göinge	2025-11-20, § 81